

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 금강송면 2025-12-23 14:39:48

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	994,521	953,481	41,040
행정서비스강화(금강송면)	780,032	750,005	30,027
주민숙원사업 해결	500,000	480,000	20,000
소규모주민숙원사업	500,000	480,000	20,000
401 시설비및부대비	500,000	480,000	20,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○하원리(중성) 마을안길 확장공사	30,000		
○쌍전1리(대봉전) 농로 포장공사	30,000		
○쌍전2리(배나무골) 옹벽 및 농로 포장공사	30,000		
○쌍전2리(예산등골) 농로 포장공사	30,000		
○쌍전2리(임전) 농로 포장공사	30,000		
○소광1리 농로 포장공사	30,000		
○소광2리(평전) 낙차보 및 도수로 설치공사	30,000		
○전곡리(원곡) 농로 및 배수로 설치공사	20,000		
○광회1리(내광비) 농로 포장공사	30,000		
○광회1리(외광비) 도수로 보강공사	30,000		
○광회2리(남회룡) 농로 포장공사	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	50,000		
03 시설부대비	100,000	80,000	20,000
○소규모시설 정비 장비임차	50,000		
○하천 · 소하천 정비 장비임차	50,000		
청사정비	20,000	30,000	△10,000
청사및관사 보수공사	20,000	30,000	△10,000
401 시설비및부대비	20,000	30,000	△10,000
01 시설비	20,000	30,000	△10,000
○청사 및 관사 유지보수	20,000		
국토공원화	61,577	24,577	37,000
마을안길 환경정비	61,577	24,577	37,000
101 인건비	50,877	19,077	31,800
04 기간제근로자등보수	50,877	19,077	31,800
○마을안길 환경정비 인부임	50,877		
-풀베기	142,000원*9명*20일	25,560	
-환경관리	82,560원*20명*15일	24,768	
-고용산재보험료 사업주부담금	19,930,000원*2.75%	549	
206 재료비	10,700	5,500	5,200
01 재료비	10,700	5,500	5,200
○환경정비 재료 및 유류 구입	1,000,000원*5회	5,000	
○전정기 및 엔진톱 수리	70,000원*5대*2회	700	

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○겨울철(제설 및 산불) 유류 급유기 5,000,000*1대	5,000		
환경관리	40,052	52,853	△12,801
청소관리	40,052	52,853	△12,801
101 인건비	34,052	47,853	△13,801
04 기간제근로자등보수 ○청사 및 주변환경 청소 인부임 -기본급 82,560원*1명*246일 -주휴수당 82,560원*1명*52주 -유급휴일 82,560원*1명*15일 -4대보험료 사업주부담금 25,843,000원*12%	34,052 28,945 20,310 4,294 1,239 3,102 5,107 4,970 137		△13,801
○주변정비(풀베기) 인부임 -인부임 142,000원*7명*5일 -고용산재보험료 사업주부담금 4,970,000원*2.75%			
206 재료비	6,000	5,000	1,000
01 재료비 ○청소용품 구입 120,000원*10종*5회	6,000	5,000	1,000
각종행정지원	158,403	162,575	△4,172
통리반장활동비	82,410	82,410	0
301 일반보전금	82,410	82,410	0
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금 ○이장수당 -기본급 400,000원*12명*12월 -상여금 400,000원*12명*2회 -회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월 -통신비 50,000원*12명*12월 ○반장활동비 50,000원*45명	82,410 80,160 57,600 9,600 5,760 7,200 2,250	82,410	0
의료 및 구료비	5,418	5,385	33
101 인건비	1,168	1,135	33
04 기간제근로자등보수 ○보훈시설 주변정비 인부임 -인부임 142,000원*2명*4일 -고용산재보험료 사업주부담금 1,136,000원*2.75%	1,168 1,168 1,136 32	1,135	33
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비 ○무후제비 ○김현규장군 무후제비	4,000 3,000 1,000	4,000	0
307 민간이전	250	250	0
01 의료 및 회복비	250	250	0

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○행려자구호비	25,000원*10명	250		
행정업무 추진		70,575	74,780	△4,205
101 인건비		28,945	28,130	815
04 기간제근로자등보수		28,945	28,130	815
○민원안내 인부임		28,945		
-기본급	82,560원*1명*246일	20,310		
-주휴수당	82,560원*1명*52주	4,294		
-유급휴일	82,560원*1명*15일	1,239		
-4대보험료 사업주부담금	25,843,000원*12%	3,102		
201 일반운영비		41,630	37,650	3,980
01 사무관리비		35,270	31,650	3,620
○일반수용비		28,760		
-컬러프린터 토너	250,000원*4종*12회	12,000		
-통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너	250,000원*2대*6회	3,000		
-서식 인쇄	100,000원*10종	1,000		
-고지서 봉투 및 행정봉투	500,000원*4회	2,000		
-복사용지	25,000원*10박스*12월	3,000		
-팩스토너 교체	200,000원*1대*2회	400		
-현수막 제작	55,000원*3종*10회	1,650		
-행정장비 수리	100,000원*12개월	1,200		
-이동식화장실 정화조 청소	70,000원*43개소	3,010		
-행정연락용 팩스기기 토너	100,000원*12개소	1,200		
-행정연락용 팩스기기 복사용지	25,000원*12개소	300		
○복사기 임차	250,000원*2대*12월	6,000		
○비상벨 임차	42,500원*12월	510		
02 공공운영비		6,360	6,000	360
○공공요금 및 제세		6,360		
-우편(일반)발송료	100,000원*12월	1,200		
-우편(등기)발송료	180,000원*12월	2,160		
-복지관 전기요금	200,000원*12월	2,400		
-도로변 화단 전기요금	50,000원*12월	600		
행정운영경비(금강송면)		214,489	203,476	11,013
인력운영비		70,983	68,904	2,079
인력운영비		70,983	68,904	2,079
101 인건비		70,983	68,904	2,079
01 보수		70,983	68,904	2,079

부서: 금강송면
정책: 행정운영경비(금강송면)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○초과근무수당 -시간외근무수당 11,950원*11명*45시간*12월	70,983		
기본경비	143,506	134,572	8,934
기본경비	143,506	134,572	8,934
201 일반운영비	95,026	86,092	8,934
01 사무관리비	44,006	37,733	6,273
○일반수용비	10,976		
-신문구독료 -쓰레기봉투(100리터) -전기안전점검료 -보안시스템유지비 -청사화장실 정화조 청소 -사무용품	20,000원*3종*12월 2,100원*80매*12월 150,000원*4회 170,000원*12월 150,000원*2개소*2회 50,000원*10종*10회	720 2,016 600 2,040 600 5,000	
○임차료	5,400		
-지문인식기 -정수기 -비데 -공기청정기(민원) -공기청정기(면장실)	80,000원*1대*12월 50,000원*2대*12월 30,000원*4대*12월 60,000원*2대*12월 30,000원*1대*12월	960 1,200 1,440 1,440 360	
○민원 카드 결제수수료	180		
○급식비	12,960		
○운영수당	14,490		
-일직수당 -숙직수당	60,000원*118일 30,000원*247일	7,080 7,410	
02 공공운영비	51,020	48,359	2,661
○공공요금 및 제세	19,720		
-사무실 전화요금 -사회보험 EDI 요금 -사무실 전기요금 -사무실 인터넷요금 -자동차세 -자동차 보험료 -환경개선부담금 -위성방송 수신료 -재난상황용 CCTV 통신요금 -민원용 카드 단말기 통신요금	20,000원*12월 10,000원*12월 900,000원*12월 50,000원*12월 200,000원*5대 600,000원*5대 30,000원*4대*2회 50,000원*12월 250,000원*12월 10,000원*12월	240 120 10,800 600 1,000 3,000 240 600 3,000 120	

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○청사 연료비		2,000		
○회계재정보증보험 가입		500		
○시설장비유지비		7,200		
-청사	5,000,000원*1개소	5,000		
-복지회관	1,000,000원*1개소	1,000		
-청사 물탱크 청소	300,000원*4회	1,200		
○차량선박비		21,600		
-차량유류대	300,000원*4대*12월	14,400		
-전기차 충전요금	100,000원*1대*12월	1,200		
-차량수리비	100,000원*5대*12월	6,000		
202 여비		36,000	36,000	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○기본업무추진여비	100,000원*3명*12월	3,600		
02 월액여비		32,400	32,400	0
○월액여비	225,000원*12명*12월	32,400		
203 업무추진비		10,080	10,080	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비		6,600		
02 정원가산업무추진비		480	480	0
○정원가산업무추진비	40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○면장	150,000원*1명*12월	1,800		
○부면장	50,000원*1명*12월	600		