

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 재무과 2025-12-23 14:18:32

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,853,359	5,271,075	△1,417,716
국	53,300		
도	5,577		
군	3,794,482		
재정지원	3,517,995	4,961,184	△1,443,189
국	53,300		
도	5,577		
군	3,459,118		
지방세 목표액 달성	309,624	283,812	25,812
지방세정운영	309,624	283,812	25,812
101 인건비	87,291	84,479	2,812
04 기간제근로자등보수	87,291	84,479	2,812
○지방세 과세자료정리 인부임	87,291		
-기본급	82,560원*4명*186일	61,425	
-주휴수당	82,560원*4명*40주	13,210	
-유급휴일	82,560원*4명*10일	3,303	
-4대보험	77,938,000원*12%	9,353	
201 일반운영비	36,680	31,280	5,400
01 사무관리비	26,628	26,228	400
○지방세법 및 해설집	60,000원*30권	1,800	
○지방세 안내 책자		2,000	
○지방세 고지서	60,000원*4종*10박스*4회	9,600	
○고속프린트기 소모품 교체		3,500	
○고지서 출력용 프린트기 토너	250,000원*2종*4회	2,000	
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작	66,000원*12개*4회	3,168	
○지방세심의위원회 운영수당	80,000원*8명*4회	2,560	
○지방세 세입정보교류대회참석 차량임차료		1,000	
○성실납세자 표창패 제작	200,000원*5명	1,000	
02 공공운영비	10,052	5,052	5,000
○고속프린트기 유지보수비	300,000원*1대*12월	3,600	
○지방세증빙서류이미지관리시스템유지보수	121,000원*12월	1,452	
○차세대지방세 이미지 연계 고도화		5,000	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진	3,000		
204 직무수행경비	30,600	30,600	0
02 특정업무경비	30,600	30,600	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정특정업무수행활동비 150,000원*17명*12월		30,600		
301 일반보전금		5,000	5,000	0
14 기타보상금		5,000	5,000	0
○성실납세자 지원(상품권 등)		5,000		
306 출연금		4,979	5,921	△942
01 출연금		4,979	5,921	△942
○지방세연구원출연금		4,979		
308 자치단체등이전		142,074	123,532	18,542
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		142,074	123,532	18,542
○차세대지방세정보시스템 구축 및 유지보수		120,000		
○차세대지방세정보시스템 재해복구시스템 구축		22,074		
지방소득관리	국 군	128,918 53,300 75,618	128,448	470
개별주택가격공시사업	국 군	124,384 53,300 71,084	123,914	470
201 일반운영비	국 군	123,584 53,300 70,284	122,914	670
01 사무관리비 ○일반수용비 -개별주택가격 검증수수료 6,700원*15,400호	국 군	121,604 113,324 103,180 51,800 51,380	120,934	670
-의견제출 검증수수료 8,370원*45호		377		
-이의신청 검증수수료 27,900원*30호		837		
-공동주택 수수료 6,700원*500호		3,350		
-개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 66,000원*10개*3회		1,980		
-지방세 고지서 90,000원*40박스		3,600		
○급량비	국 군	3,000 1,500 1,500		
○운영수당 -위원회참석수당(개별주택가격심의) 80,000원*11명*2회		5,280 1,760		
-위원회참석수당(표준주택가격심의) 80,000원*11명*1회		880		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 80,000원*11명*3회	2,640		
02 공공운영비 ○ 시설장비유지비 – 맵지도 유지보수비 165,000원*12개월	1,980 1,980 1,980	1,980	0
202 여비 01 국내여비 ○ 개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*4명*10일	800 800 800	1,000 1,000	△200 △200
지방소득세지원	4,534	4,534	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스 ○ 지방소득세 홍보 현수막 제작 66,000원*11개*4회 ○ 지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,300건*2회	4,534 4,534 720 2,904 910	4,534 4,534	0 0
체납관리	55,275 도 5,577 군 49,698	41,977	13,298
체납업무 전산관리	55,275 도 5,577 군 49,698	41,977	13,298
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 체납세 고지서 60,000원*2종*12박스*3회 ○ 공매 수수료 280,000원*5건 ○ 체납세 일제정리기간 홍보물 80,000원*11개소*6회 ○ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월 ○ 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	37,698 16,640 4,320 1,400 5,280 2,640 3,000	25,452 14,000	12,246 2,640
02 공공운영비 ○ 지방세 독촉장 발송 우편요금 ○ 번호판 영치시스템 통신요금 45,000원*12월 ○ 번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 798,600원*12월 ○ 카카오 알림톡 체납안내 및 납부서비스 – 연계정보 변환 사용료 550,000원*1회	21,058 2,200 540 9,584 8,734 550	11,452	9,606

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
–전자고지 발송플랫폼 사용료 550,000원*4회	2,200		
–전자고지 발송 수수료 187원*8,000건*4회	5,984		
202 여비 도	5,577 5,577	4,525	1,052
01 국내여비 ○체납세합동징수팀 운영여비 도	5,577 1,210 1,210	4,525	1,052
○지난년도 도세체납액 징수여비 도	4,367 4,367		
303 포상금 01 포상금 ○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000 12,000 12,000	12,000 12,000	0 0
세입관리	93,801	162,115	△68,314
효율적인 세입관리	78,532	70,005	8,527
201 일반운영비 01 사무관리비 ○세외수입고지서 60,000원*2종*30박스*3회	15,492 11,400 10,800	11,400	4,092
○공매 수수료 300,000원*2건	600		
02 공공운영비 ○카카오 알림톡 세외수입 체납안내 및 납부 서비스	4,092 4,092	0	4,092
–전자고지 발송플랫폼 사용료 550,000원*2회	1,100		
–전자고지 발송 수수료 187원*8,000건*2회	2,992		
308 자치단체등이전	63,040	58,605	4,435
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수	63,040 63,040	58,605	4,435
고향사랑기부제 관리 운용	15,269	92,110	△76,841
201 일반운영비 01 사무관리비 ○고향사랑기금운용심의위원 운영수당 80,000원*5명*4회	3,520 3,520 1,600	33,840	△30,320
○답례품선정위원회 운영수당 80,000원*6명*4회	1,920		
308 자치단체등이전	11,749	13,270	△1,521
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비	11,749 11,749	13,270	△1,521
재산관리	2,476,151	3,618,090	△1,141,939
공유재산관리경비지원	50,020	50,020	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		50,020	50,020	0
01 사무관리비		20,020	20,020	0
○공유재산 측량수수료(분할)	700,000원*8회	5,600		
○공유재산 측량수수료(경계복원)	500,000원*8필	4,000		
○공유재산 감정평가 수수료	2,000,000원*4회	8,000		
○공유재산심의회 위원 수당	80,000원*4명*6회	1,920		
○등기 수수료	50,000원*10회	500		
02 공공운영비		30,000	30,000	0
○공유재산 관리시스템 유지관리용역		30,000		
청사시설물관리		1,901,644	1,700,562	201,082
101 인건비		11,344	10,062	1,282
04 기간제근로자등보수		11,344	10,062	1,282
○공공건물 관리 인부임	82,560원*2명*5일*6월	4,954		
○청사 풀베기 인부임	142,000원*5명*3회*3일	6,390		
201 일반운영비		1,484,300	1,475,500	8,800
01 사무관리비		24,400	24,400	0
○전기안전관리대행		20,000		
○정수기 임차료	50,000원*4대*12월	2,400		
○공유재산 관리 비품구입		2,000		
02 공공운영비		1,459,900	1,451,100	8,800
○사무실 전기요금	30,000,000원*12월	360,000		
○상하수도요금	1,000,000원*12월	12,000		
○소방안전관리대행	800,000원*3개소*12월	28,800		
○승강기 유지관리대행	350,000원*4개소*12월	16,800		
○군청사 시스템에어컨 유지보수		12,000		
○시설장비 유지비(소규모수선)	3,000원*8,100m ²	24,300		
○배상공제사업회비		1,000,000		
○군청사 정기안전 점검	3,000,000원*2회	6,000		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
14 기타보상금		6,000	6,000	0
○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	300,000원*20회	6,000		
401 시설비및부대비		400,000	209,000	191,000
01 시설비		400,000	209,000	191,000
○군청사 환경개선 설계비		20,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군청사 환경개선 공사	380,000		
청사환경관리	245,240	240,157	5,083
101 인건비	180,890	175,807	5,083
04 기간제근로자등보수	180,890	175,807	5,083
○청사관리 인부임	180,890		
-기본급	82,560원*7명*246일	142,169	
-주휴수당	82,560원*7명*52주	30,052	
-유급휴일	82,560원*7명*15일	8,669	
201 일반운영비	64,350	64,350	0
01 사무관리비	64,350	64,350	0
○일반수용비	38,790		
-청사 환경개선 물품 구입	170,000원*2개소*12월	4,080	
-청사 방역	700,000원*5회	3,500	
-청소포대구입	1,000원*2,000매	2,000	
-청사 청소용 쓰레기 봉투	2,100원*250매*12월	6,300	
-청소용비품 구입	300,000원*12회	3,600	
-화장실 방향제 등 관리용품 구입	220,000원*4종*12월	10,560	
-핸드타월, 화장지 구입	35,000원*25박스*2종*5회	8,750	
○비데 임차	30,000원*71대*12월	25,560	
청사주차관리	62,804	61,351	1,453
101 인건비	51,684	50,231	1,453
04 기간제근로자등보수	51,684	50,231	1,453
○청사 주차관리 인부임	51,684		
-기본급	82,560원*2명*246일	40,620	
-주휴수당	82,560원*2명*52주	8,587	
-유급휴일	82,560원*2명*15일	2,477	
201 일반운영비	11,120	11,120	0
01 사무관리비	3,320	3,320	0
○주차장운영 소모품 구입	200,000원*7종	1,400	
○무인정산기 영수증 구입	150,000원*12월	1,800	
○무인정산기 카드결제 수수료	10,000원*12월	120	
02 공공운영비	7,800	7,800	0
○무인정산시스템 유지보수비	650,000원*12월	7,800	
민원안내센터 관리운영	26,443	0	26,443
101 인건비	25,843	0	25,843
04 기간제근로자등보수	25,843	0	25,843

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원안내센터 인부임		25,843		
-기본급	82,560원*1명*246일	20,310		
-주휴수당	82,560원*1명*52주	4,294		
-유급휴일	82,560원*1명*15일	1,239		
201 일반운영비		600	0	600
01 사무관리비		600	0	600
○정수기 임차료	50,000원*1대*12월	600		
청사 리모델링		190,000	886,000	△696,000
401 시설비및부대비		190,000	886,000	△696,000
01 시설비		190,000	886,000	△696,000
○직원관사 유지보수		40,000		
○청사시설 유지보수		150,000		
공정하고 효율적인 회계운영		255,106	252,198	2,908
공정한계약및투명한회계관리		142,606	140,548	2,058
101 인건비		20,641	18,778	1,863
04 기간제근로자등보수		20,641	18,778	1,863
○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임		20,641		
-기본급	82,560원*1명*200일	16,512		
-주휴수당	82,560원*1명*40주	3,303		
-유급휴일	82,560원*1명*10일	826		
201 일반운영비		95,605	95,410	195
01 사무관리비		76,025	75,890	135
○결산서 인쇄	180,000원*85부	15,300		
○결산검사의견서 인쇄	160,000원*20부	3,200		
○결산서(안) 인쇄	180,000원*60부	10,800		
○계약 및 지출업무 서식 인쇄	300,000원*10종	3,000		
○국가종합전자조달 이용수수료	20,000원*700건	14,000		
○RFID물품관리 소모품 구입		2,000		
○자동제본천공기 소모품 구입	1,000,000원*3회	3,000		
○지출결의서 제본 소모품 구입		2,000		
○운영수당		20,025		
-결산검사위원회 위원 수당	150,000원*3명*20일	9,000		
-결산검사위원회 위원 실비 보상	75,000원*3명*7회	1,575		
-계약심의위원회 위원 수당	150,000원*8명*6회	7,200		
-계약심의위원회 위원 실비 보상	75,000원*5명*6회	2,250		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄 2,700,000원*1회	2,700		
02 공공운영비 ○회계관계공무원 재정보증보험료 70,000원*50명	19,580	19,520	60
○시설장비유지비 -적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	3,500		
-RFID물품관리시스템 유지비 1,000,000원*12월	16,080		
-자동천공제분기 수리 유지비	2,880		
204 직무수행경비	12,000		
02 특정업무경비 ○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	1,200		
207 연구개발비	5,760	5,760	0
01 연구용역비 ○재무제표 검토 용역	20,000	20,000	0
307 민간이전	20,000	20,000	0
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600	600	0
효율적인물품취득 · 관리	600	600	0
405 자산취득비	112,500	111,650	850
01 자산및물품취득비 ○책상세트 500,000원*60개	112,500	111,650	850
○의자 300,000원*100개	30,000		
○캐비넷 400,000원*40개	30,000		
○RFID 물품관리시스템 리더기 및 발행기 교체 -RFID 물품관리시스템 리더기 2,650,000원*2개	16,000		
-RFID 물품관리시스템 발행기 3,900,000원*8개	36,500		
5,300			
31,200			
차량 지원 및 취득관리	199,120	474,544	△275,424
효율적인차량취득 관리	199,120	474,544	△275,424
201 일반운영비	159,920	146,344	13,576
01 사무관리비 ○공용차량 임차 1,480,000원*2대*12월	41,120	47,600	△6,480
○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	35,520		
○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	2,000		
3,600			
02 공공운영비 ○자동차세 300,000원*12대	118,800	98,744	20,056
○자동차보험료	3,600		
	8,400		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
– 공용차량 보험료	700,000원*12대	8,400		
○통신요금		600		
– 사무실TV	20,000원*12월	240		
– 차량케이블TV	30,000원*12월	360		
○공용차량 유류비	400,000원*14대*12월	67,200		
○공용차량 수리비	250,000원*13대*12월	39,000		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○운전기사의 날 행사참석 여비		7,200		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
11 행사실비지원금		6,000	6,000	0
○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상		6,000		
405 자산취득비		26,000	315,000	△289,000
01 자산및물품취득비		26,000	315,000	△289,000
○공용차량 구입		26,000		
– 1톤 트럭 구입(매화/LPG)	26,000,000원*1대	26,000		
행정운영경비(재무과)		335,364	309,891	25,473
인력운영비		212,949	200,448	12,501
인력운영비		212,949	200,448	12,501
101 인건비		212,949	200,448	12,501
01 보수		212,949	200,448	12,501
○초과근무수당		212,949		
– 시간외근무수당		212,949		
	11,950원*33명*45시간*12월	212,949		
기본경비		122,415	109,443	12,972
기본경비(세정)		30,255	28,311	1,944
201 일반운영비		16,995	15,051	1,944
01 사무관리비		16,875	14,931	1,944
○일반수용비		2,500		
○신문구독료	12,000원*13부*12월	1,872		
○임차료		6,023		
– 복사기	140,000원*1대*12월	1,680		
– 중철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040		
– 정수기	56,900원*1대*12월	683		
– 공기청정기	45,000원*3대*12월	1,620		
○급식비	9,000원*6명*10일*12월	6,480		
02 공공운영비		120	120	0
○TV유선요금	10,000원*1대*12월	120		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
203 업무추진비	4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비(지방소득)	11,620	8,368	3,252
201 일반운영비	6,820	4,768	2,052
01 사무관리비	6,820	4,768	2,052
○일반수용비	2,500		
○급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
202 여비	4,800	3,600	1,200
01 국내여비	4,800	3,600	1,200
○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
기본경비(체납관리)	15,140	14,168	972
201 일반운영비	5,240	4,268	972
01 사무관리비	5,240	4,268	972
○일반수용비	2,000		
○급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
202 여비	9,900	9,900	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○기본업무추진여비 100,000원*3명*6월	1,800		
02 월액여비	8,100	8,100	0
○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100		
기본경비(세입관리)	11,620	10,324	1,296
201 일반운영비	6,820	5,524	1,296
01 사무관리비	6,820	5,524	1,296
○일반수용비	2,500		
○급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
기본경비(재산관리)	11,120	9,824	1,296
201 일반운영비	6,320	5,024	1,296
01 사무관리비	6,320	5,024	1,296
○일반수용비	2,000		
○급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		4,800	4,800	0
01 국내여비		4,800	4,800	0
○기본업무추진여비		4,800		
100,000원*4명*12월				
기본경비(회계)		17,184	15,240	1,944
201 일반운영비		9,984	8,040	1,944
01 사무관리비		9,984	8,040	1,944
○일반수용비		3,000		
○급식비	9,000원*6명*10일*12월	6,480		
○공기청정기 임차	42,000원*1대*12월	504		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○기본업무추진여비		7,200		
100,000원*6명*12월				
기본경비(차량관리)		15,636	14,340	1,296
201 일반운영비		8,436	7,140	1,296
01 사무관리비		8,436	7,140	1,296
○일반수용비		3,000		
○급식비	9,000원*4명*10일*12월	4,320		
○정수기 임차	55,000원*1대*12월	660		
○공기청정기 임차	38,000원*1대*12월	456		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○기본업무추진여비		7,200		
150,000원*4명*12월				
기본경비(공공건축T/F)		9,840	8,868	972
201 일반운영비		6,240	5,268	972
01 사무관리비		6,240	5,268	972
○일반수용비		3,000		
○급식비	9,000원*3명*10일*12월	3,240		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○기본업무추진여비		3,600		
100,000원*3명*12월				