

세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 재무과 2025-12-23 14:18:32

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,853,359	5,271,075	△1,417,716
		국	53,300	
		도	5,577	
		군	3,794,482	
재정지원		3,517,995	4,961,184	△1,443,189
		국	53,300	
		도	5,577	
		군	3,459,118	
지방세 목표액 달성		309,624	283,812	25,812
지방세정운영		309,624	283,812	25,812
101 인건비		87,291	84,479	2,812
04 기간제근로자등보수		87,291	84,479	2,812
○지방세 과세자료정리 인부임		87,291		
－기본급 82,560원*4명*186일		61,425		
－주휴수당 82,560원*4명*40주		13,210		
－유급휴일 82,560원*4명*10일		3,303		
－4대보험 77,938,000원*12%		9,353		
201 일반운영비		36,680	31,280	5,400
01 사무관리비		26,628	26,228	400
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린트기 소모품 교체		3,500		
○고지서 출력용 프린트기 토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 66,000원*12개*4회		3,168		
○지방세심의위원회 운영수당 80,000원*8명*4회		2,560		
○지방세 세입정보교류대회참석 차량임차료		1,000		
○성실납세자 표창패 제작 200,000원*5명		1,000		
02 공공운영비		10,052	5,052	5,000
○고속프린트기 유지보수비 300,000원*1대*12월		3,600		
○지방세증빙서류이미지관리시스템유지보수 121,000원*12월		1,452		
○차세대지방세 이미지 연계 고도화		5,000		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		30,600	30,600	0
02 특정업무경비		30,600	30,600	0

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○세정특정업무수행활동비 150,000원*17명*12월	30,600		
			301 일반보전금	5,000	5,000	0
			14 기타보상금	5,000	5,000	0
			○성실납세자 지원(상품권 등)	5,000		
			306 출연금	4,979	5,921	△942
			01 출연금	4,979	5,921	△942
			○지방세연구원출연금	4,979		
			308 자치단체등이전	142,074	123,532	18,542
			13 공공관등에대한경상적위탁사업비	142,074	123,532	18,542
			○차세대지방세정보시스템 구축 및 유지보수	120,000		
			○차세대지방세정보시스템 재해복구시스템 구축	22,074		
			지방소득관리	128,918	128,448	470
				국 53,300		
				군 75,618		
			개별주택가격공시사업	124,384	123,914	470
				국 53,300		
				군 71,084		
			201 일반운영비	123,584	122,914	670
				국 53,300		
				군 70,284		
			01 사무관리비	121,604	120,934	670
			○일반수용비	113,324		
			－개별주택가격 검증수수료 6,700원*15,400호	103,180		
				국 51,800		
				군 51,380		
			－의견제출 검증수수료 8,370원*45호	377		
			－이의신청 검증수수료 27,900원*30호	837		
			－공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
			－개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 66,000원*10개*3회	1,980		
			－지방세 고지서 90,000원*40박스	3,600		
			○금량비	3,000		
				국 1,500		
				군 1,500		
			○운영수당	5,280		
			－위원회참석수당(개별주택가격심의) 80,000원*11명*2회	1,760		
			－위원회참석수당(표준주택가격심의) 80,000원*11명*1회	880		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 80,000원*11명*3회	2,640		
		02 공공운영비		1,980	1,980	0
		○시설장비유지비		1,980		
		－맵지도 유지보수비 165,000원*12개월		1,980		
		202 여비		800	1,000	△200
		01 국내여비		800	1,000	△200
		○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*4명*10일		800		
		지방소득세지원		4,534	4,534	0
		201 일반운영비		4,534	4,534	0
		01 사무관리비		4,534	4,534	0
		○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스		720		
		○지방소득세 홍보 현수막 제작 66,000원*11개*4회		2,904		
		○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,300건*2회		910		
		체납관리		55,275	41,977	13,298
			도	5,577		
			군	49,698		
		체납업무 전산관리		55,275	41,977	13,298
			도	5,577		
			군	49,698		
		201 일반운영비		37,698	25,452	12,246
		01 사무관리비		16,640	14,000	2,640
		○체납세 고지서 60,000원*2종*12박스*3회		4,320		
		○공매 수수료 280,000원*5건		1,400		
		○체납세 일제정리기간 홍보물 80,000원*11개소*6회		5,280		
		○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월		2,640		
		○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면		3,000		
		02 공공운영비		21,058	11,452	9,606
		○지방세 독촉장 발송 우편요금		2,200		
		○번호판 영치시스템 통신요금 45,000원*12월		540		
		○번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 798,600원*12월		9,584		
		○카카오 알림톡 체납안내 및 납부서비스		8,734		
		－연계정보 변환 사용료 550,000원*1회		550		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－전자고지 발송플랫폼 사용료 550,000원*4회	2,200		
			－전자고지 발송 수수료 187원*8,000건*4회	5,984		
		202 여비		5,577	4,525	1,052
			도	5,577		
		01 국내여비		5,577	4,525	1,052
		○체납세합동징수팀 운영여비		1,210		
			도	1,210		
		○지난년도 도세체납액 징수여비		4,367		
			도	4,367		
		303 포상금		12,000	12,000	0
		01 포상금		12,000	12,000	0
		○과년도 지방세 체납액 징수 포상금		12,000		
	세입관리			93,801	162,115	△68,314
	효율적인 세입관리			78,532	70,005	8,527
		201 일반운영비		15,492	11,400	4,092
		01 사무관리비		11,400	11,400	0
		○세외수입고지서 60,000원*2종*30박스*3회		10,800		
		○공매 수수료 300,000원*2건		600		
		02 공공운영비		4,092	0	4,092
		○카카오 알람톡 세외수입 체납안내 및 납부 서비스		4,092		
		－전자고지 발송플랫폼 사용료 550,000원*2회		1,100		
		－전자고지 발송 수수료 187원*8,000건*2회		2,992		
		308 자치단체등이전		63,040	58,605	4,435
		13 공공관등에대한경상적위탁사업비		63,040	58,605	4,435
		○세외수입정보시스템 유지보수		63,040		
	고향사랑기부제 관리 운용			15,269	92,110	△76,841
		201 일반운영비		3,520	33,840	△30,320
		01 사무관리비		3,520	33,840	△30,320
		○고향사랑기금운용심의위원 운영수당 80,000원*5명*4회		1,600		
		○답례품선정위원회 운영수당 80,000원*6명*4회		1,920		
		308 자치단체등이전		11,749	13,270	△1,521
		13 공공관등에대한경상적위탁사업비		11,749	13,270	△1,521
		○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비		11,749		
	재산관리			2,476,151	3,618,090	△1,141,939
	공유재산관리경비지원			50,020	50,020	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	50,020	50,020	0
	01 사무관리비	20,020	20,020	0
	○공유재산 측량수수료(분할)			
	700,000원*8회	5,600		
	○공유재산 측량수수료(경계복원)			
	500,000원*8필	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료			
	2,000,000원*4회	8,000		
	○공유재산심의회 위원 수당			
	80,000원*4명*6회	1,920		
	○등기 수수료			
	50,000원*10회	500		
	02 공공운영비	30,000	30,000	0
	○공유재산 관리시스템 유지관리용역	30,000		
	청사시설물관리	1,901,644	1,700,562	201,082
	101 인건비	11,344	10,062	1,282
	04 기간제근로자등보수	11,344	10,062	1,282
	○공공건물 관리 인부임			
	82,560원*2명*5일*6월	4,954		
	○청사 풀베기 인부임			
	142,000원*5명*3회*3일	6,390		
	201 일반운영비	1,484,300	1,475,500	8,800
	01 사무관리비	24,400	24,400	0
	○전기안전관리대행	20,000		
	○정수기 임차료			
	50,000원*4대*12월	2,400		
	○공유재산 관리 비품구입	2,000		
	02 공공운영비	1,459,900	1,451,100	8,800
	○사무실 전기요금			
	30,000,000원*12월	360,000		
	○상하수도요금			
	1,000,000원*12월	12,000		
	○소방안전관리대행			
	800,000원*3개소*12월	28,800		
	○승강기 유지관리대행			
	350,000원*4개소*12월	16,800		
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	12,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선)			
	3,000원*8,100㎡	24,300		
	○배상공제사업회비	1,000,000		
	○군청사 정기안전 점검			
	3,000,000원*2회	6,000		
	301 일반보전금	6,000	6,000	0
	14 기타보상금	6,000	6,000	0
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금			
	300,000원*20회	6,000		
	401 시설비및부대비	400,000	209,000	191,000
	01 시설비	400,000	209,000	191,000
	○군청사 환경개선 설계비	20,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군청사 환경개선 공사	380,000		
	청사환경관리	245,240	240,157	5,083
	101 인건비	180,890	175,807	5,083
	04 기간제근로자등보수	180,890	175,807	5,083
	○청사관리 인부임	180,890		
	－기본급 82,560원*7명*246일	142,169		
	－주휴수당 82,560원*7명*52주	30,052		
	－유급휴일 82,560원*7명*15일	8,669		
	201 일반운영비	64,350	64,350	0
	01 사무관리비	64,350	64,350	0
	○일반수용비	38,790		
	－청사 환경개선 물품 구입 170,000원*2개소*12월	4,080		
	－청사 방역 700,000원*5회	3,500		
	－청소포대구입 1,000원*2,000매	2,000		
	－청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원*250매*12월	6,300		
	－청소용비품 구입 300,000원*12회	3,600		
	－화장실 방향제 등 관리용품 구입 220,000원*4종*12월	10,560		
	－핸드타월, 화장지 구입 35,000원*25박스*2종*5회	8,750		
	○비데 임차 30,000원*71대*12월	25,560		
	청사주차관리	62,804	61,351	1,453
	101 인건비	51,684	50,231	1,453
	04 기간제근로자등보수	51,684	50,231	1,453
	○청사 주차관리 인부임	51,684		
	－기본급 82,560원*2명*246일	40,620		
	－주휴수당 82,560원*2명*52주	8,587		
	－유급휴일 82,560원*2명*15일	2,477		
	201 일반운영비	11,120	11,120	0
	01 사무관리비	3,320	3,320	0
	○주차장운영 소모품 구입 200,000원*7종	1,400		
	○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	1,800		
	○무인정산기 카드결제 수수료 10,000원*12월	120		
	02 공공운영비	7,800	7,800	0
	○무인정산시스템 유지보수비 650,000원*12월	7,800		
	민원안내센터 관리운영	26,443	0	26,443
	101 인건비	25,843	0	25,843
	04 기간제근로자등보수	25,843	0	25,843

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○인원안내센터 인부임	25,843		
			－기본급 82,560원*1명*246일	20,310		
			－주휴수당 82,560원*1명*52주	4,294		
			－유급휴일 82,560원*1명*15일	1,239		
		201	일반운영비	600	0	600
		01	사무관리비	600	0	600
			○정수기 임차료 50,000원*1대*12월	600		
			청사 리모델링	190,000	886,000	△696,000
		401	시설비및부대비	190,000	886,000	△696,000
		01	시설비	190,000	886,000	△696,000
			○직원관사 유지보수	40,000		
			○청사시설 유지보수	150,000		
			공정하고 효율적인 회계운영	255,106	252,198	2,908
			공정한계약및투명한회계관리	142,606	140,548	2,058
		101	인건비	20,641	18,778	1,863
		04	기간제근로자등보수	20,641	18,778	1,863
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	20,641		
			－기본급 82,560원*1명*200일	16,512		
			－주휴수당 82,560원*1명*40주	3,303		
			－유급휴일 82,560원*1명*10일	826		
		201	일반운영비	95,605	95,410	195
		01	사무관리비	76,025	75,890	135
			○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
			○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
			○결산서(안) 인쇄 180,000원*60부	10,800		
			○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
			○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*700건	14,000		
			○RFID물품관리 소모품 구입	2,000		
			○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
			○지출결의서 제본 소모품 구입	2,000		
			○운영수당	20,025		
			－결산검사위원회 위원 수당 150,000원*3명*20일	9,000		
			－결산검사위원회 위원 실비 보상 75,000원*3명*7회	1,575		
			－계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
			－계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄 2,700,000원*1회	2,700		
	02 공공운영비	19,580	19,520	60
	○회계관계공무원 재정보증보험료 70,000원*50명	3,500		
	○시설장비유지비	16,080		
	－적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
	－RFID물품관리시스템 유지비 1,000,000원*12월	12,000		
	－자동천공제본기 수리 유지비	1,200		
	204 직무수행경비	5,760	5,760	0
	02 특정업무경비	5,760	5,760	0
	○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	01 연구용역비	20,000	20,000	0
	○재무제표 검토 용역	20,000		
	307 민간이전	600	600	0
	12 민간인위탁교육비	600	600	0
	○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
	효율적인물품취득·관리	112,500	111,650	850
	405 자산취득비	112,500	111,650	850
	01 자산및물품취득비	112,500	111,650	850
	○책상세트 500,000원*60개	30,000		
	○의자 300,000원*100개	30,000		
	○캐비넷 400,000원*40개	16,000		
	○RFID 물품관리시스템 리더기 및 발행기 교체	36,500		
	－RFID 물품관리시스템 리더기 2,650,000원*2개	5,300		
	－RFID 물품관리시스템 발행기 3,900,000원*8개	31,200		
	차량 지원 및 취득관리	199,120	474,544	△275,424
	효율적인차량취득 관리	199,120	474,544	△275,424
	201 일반운영비	159,920	146,344	13,576
	01 사무관리비	41,120	47,600	△6,480
	○공용차량 임차 1,480,000원*2대*12월	35,520		
	○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	2,000		
	○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	3,600		
	02 공공운영비	118,800	98,744	20,056
	○자동차세 300,000원*12대	3,600		
	○자동차보험료	8,400		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			—공용차량 보험료 700,000원*12대	8,400		
			○통신요금	600		
			—사무실TV 20,000원*12월	240		
			—차량케이블TV 30,000원*12월	360		
			○공용차량 유류비 400,000원*14대*12월	67,200		
			○공용차량 수리비 250,000원*13대*12월	39,000		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
			301 일반보전금	6,000	6,000	0
			11 행사실비지원금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
			405 자산취득비	26,000	315,000	△289,000
			01 자산및물품취득비	26,000	315,000	△289,000
			○공용차량 구입	26,000		
			—1톤 트럭 구입(매화/LPG)			
			26,000,000원*1대	26,000		
			행정운영경비(재무과)	335,364	309,891	25,473
			인력운영비	212,949	200,448	12,501
			인력운영비	212,949	200,448	12,501
			101 인건비	212,949	200,448	12,501
			01 보수	212,949	200,448	12,501
			○초과근무수당	212,949		
			—시간외근무수당			
			11,950원*33명*45시간*12월	212,949		
			기본경비	122,415	109,443	12,972
			기본경비(세정)	30,255	28,311	1,944
			201 일반운영비	16,995	15,051	1,944
			01 사무관리비	16,875	14,931	1,944
			○일반수용비	2,500		
			○신문구독료 12,000원*13부*12월	1,872		
			○임차료	6,023		
			—복사기 140,000원*1대*12월	1,680		
			—중철피니셔 170,000원*1대*12월	2,040		
			—정수기 56,900원*1대*12월	683		
			—공기청정기 45,000원*3대*12월	1,620		
			○급식비 9,000원*6명*10일*12월	6,480		
			02 공공운영비	120	120	0
			○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	203 업무추진비	4,860	4,860	0
	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860	4,860	0
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원*1명*12월	1,200	1,200	0
	기본경비(지방소득)	11,620	8,368	3,252
	201 일반운영비	6,820	4,768	2,052
	01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*4명*10일*12월	6,820	4,768	2,052
	202 여비	4,800	3,600	1,200
	01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	3,600	1,200
	기본경비(채납관리)	15,140	14,168	972
	201 일반운영비	5,240	4,268	972
	01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*3명*10일*12월	5,240	4,268	972
	202 여비	9,900	9,900	0
	01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*3명*6월	1,800	1,800	0
	02 월액여비 ○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100	8,100	0
	기본경비(세입관리)	11,620	10,324	1,296
	201 일반운영비	6,820	5,524	1,296
	01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*4명*10일*12월	6,820	5,524	1,296
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	4,800	0
	기본경비(재산관리)	11,120	9,824	1,296
	201 일반운영비	6,320	5,024	1,296
	01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*4명*10일*12월	6,320	5,024	1,296

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(회계)	17,184	15,240	1,944
	201 일반운영비	9,984	8,040	1,944
	01 사무관리비	9,984	8,040	1,944
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*6명*10일*12월	6,480		
	○공기청정기 임차 42,000원*1대*12월	504		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	기본경비(차량관리)	15,636	14,340	1,296
	201 일반운영비	8,436	7,140	1,296
	01 사무관리비	8,436	7,140	1,296
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	○정수기 임차 55,000원*1대*12월	660		
	○공기청정기 임차 38,000원*1대*12월	456		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○기본업무추진여비 150,000원*4명*12월	7,200		
	기본경비(공공건축T/F)	9,840	8,868	972
	201 일반운영비	6,240	5,268	972
	01 사무관리비	6,240	5,268	972
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		