

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 민원과 2025-12-23 14:18:50

부서: 민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	8,332,035 국 2,909,679 도 449,292 군 4,973,064	7,781,055	550,980
고객감동의 민원행정구현	279,868 국 22,015 군 257,853	224,057	55,811
고객중심의 민원행정 서비스	279,868 국 22,015 군 257,853	224,057	55,811
가족관계등록사무처리 경비 지원	22,015 국 22,015	28,688	△6,673
201 일반운영비	16,885 국 16,885	23,558	△6,673
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	16,885 국 16,885	23,558	△6,673
202 여비	5,130 국 5,130	5,130	0
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	5,130 국 5,130	5,130	0
민원도우미 운영	4,940	4,880	60
301 일반보전금	4,940	4,880	60
14 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*247일	4,940	4,880	60
민원시스템 및 서비스 개선	82,400	56,860	25,540
303 포상금	9,200	0	9,200
01 포상금 ○민원행정우수 및 만족도 조사 우수 포상금 -실과소 -읍면 -직원	9,200 9,200 2,300 2,300 4,600	0	9,200
308 자치단체등이전	19,300	19,860	△560
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영	19,300 19,300	19,860	△560
405 자산취득비	53,900	37,000	16,900
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입 22,000,000원*2대 ○무인민원발급기 데스크톱 구입 1,980,000원*5대	53,900 44,000 9,900	37,000	16,900

부서: 민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무 대행경비 지원		2,820	2,820	0
201 일반운영비		2,820	2,820	0
01 사무관리비		2,100	2,100	0
○여권보호커버 제작	700원*1,500개*2회	2,100		
02 공공운영비		720	720	0
○여권업무 통신료	60,000원*1대*12월	720		
민원행정추진		131,541	95,111	36,430
201 일반운영비		128,541	93,111	35,430
01 사무관리비		85,481	53,131	32,350
○공용차량 임차	1,100,000원*12월	13,200		
○민원서비스 만족도 및 전화친절도 조사		19,000		
○민원서비스 모니터링 및 친절교육	1,500,000원*2회	3,000		
○민원조정위원회 참석 수당	80,000원*3회*3명	720		
○비상벨 임차	50,000원*12월	600		
○민원서식 인쇄	100,000원*20종	2,000		
○민원인용 음료 등 구입	200,000원*12월	2,400		
○인감대장	35,000원*2속*10개소	700		
○인감증명용지	91,500원*5박스*10개소	4,575		
○민원발급용 복사용지	26,000원*10박스*6월	1,560		
○민원발급용 소모품 구입	200,000원*2대*4회	1,600		
○주민등록증 발급 대금	1,500,000원*12월	18,000		
○모바일 주민등록증 IC칩 대금		1,655		
○주민등록조사 홍보 현수막	66,000원*3회*12월	2,376		
○민원인용 복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
○주민등록등초본지용지 구입	35,000원*8박스*11개소	3,080		
○무인민원발급용지	62,500원*5박스*10개소	3,125		
○민원발급 신용카드 수수료	120,000원*12월	1,440		
○무인민원발급기 신용카드 수수료	20,000원*12월	240		
○인증기 관리물품 구입	150,000원*6회	900		
○무인민원발급기 운영체제 구입	330,000원*11식	3,630		
02 공공운영비		43,060	39,980	3,080

부서: 민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 -무인민원발급기 유지보수 1,260,000원*18대 -통합증명발급기 유지보수 640,000원*17대 -무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*18대*12월 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 ○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월 ○민원공무원 및 공무직 심리치료비	34,640 22,680 10,880 1,080 6,300 120 2,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000	2,000	0
301 일반보전금	1,000	0	1,000
14 기타보상금	1,000	0	1,000
○민원공무원 심리상담 수당(심리상담사)	1,000		
남울진민원센터 운영관리	36,152	35,698	454
101 인건비	16,152	15,698	454
04 기간제근로자등보수 ○청사 환경관리 인부임 -기본급 51,600원*1명*246일 -주휴수당 51,600원*1명*52주 -유급휴일 51,600원*1명*15일	16,152 16,152 12,694 2,684 774	15,698	454
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비 ○민원발급용 소모품 구입 250,000원*1대*4회	1,000 1,000	1,000	0
02 공공운영비 ○시설장비 유지비(소규모 수선) ○사무실 전기요금 900,000원*12월 ○상하수도 요금 50,000원*12월 ○케이블TV 수수료 10,000원*12월 ○공용차(전기차) 충전요금 및 정비유지비 50,000원*12월 ○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	17,000 1,880 10,800 600 120 600 3,000	17,000	0
401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
01 시설비 ○청사시설 유지관리비	2,000 2,000	2,000	0
주택 및 지역사회개발	4,263,225 국 215,864 도 111,852 군 3,935,509	4,013,060	250,165

부서: 민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
체계적이고 효율적인 부동산관리	880,770 국 43,070 군 837,700	898,839	△18,069
개별공시지가 및 부동산관리	280,770 국 43,070 군 237,700	298,839	△18,069
101 인건비	25,843 국 5,000 군 20,843	22,950	2,893
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 -기본급 82,560원*1명*246일 -주휴수당 82,560원*1명*52일 -휴일수당 82,560원*1명*15일	25,843 25,843 20,310 국 5,000 군 15,310 4,294 1,239	22,950	2,893
201 일반운영비	248,427 국 38,070 군 210,357	269,889	△21,462
01 사무관리비 ○산정지가 검증수수료(45,800원*80%*(150,000필지 /53필지)) ○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,125장 ○개별공시지가 토지특성업데이트 및 이동변 경자료 구축 9,800 ○의견제출자가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5 ○이의신청자가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5 ○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*100건 ○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10건 ○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*150,000필지 ○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개 ○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개 ○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스 ○부동산가격공시위원회 운영수당 80,000원*12명*10회	182,382 103,698 38,070 65,628 9,000 9,800 8,015 8,015 4,580 20,000 2,400 1,452 1,452 850 9,600	202,344	△19,962

부서: 민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군계획위원회(토지거래허가) 운영수당 80,000원*22명*2회 02 공공운영비 ○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*12대 ○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역 ○국토이용정보플랫폼(KLIP) 및 부동산종합공부시스템(KRAS) DB 유지보수 용역	3,520 66,045 14,400 31,645 20,000	67,545	△1,500
301 일반보전금 14 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건 ○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건 ○토지거래허가 사후관리 신고포상금 500,000원*1건	6,500 6,500 1,000 5,000 500	6,000	500
연속도면 정비사업	600,000	600,000	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○울진군 연속도면(용도지역지구) DB 정비사업 2차	600,000 600,000	600,000	0
주거환경개선	624,030 도 1,200 군 622,830	715,030	△91,000
건축업무 추진 201 일반운영비 01 사무관리비 ○건축관련 도서 구입 70,000원*3권*3회 ○조례집 인쇄 10,000원*80부 ○운영수당 -건축위원회 위원 심의수당 80,000원*19명*8회 -공동주택지원 심사위원회 심사수당 80,000원*4명*2회 ○건축사 업무대행수수료 500,000원*180건 ○건축허가 취소 청문주재자 수당 80,000원*10건	125,030 105,030 105,030 630 800 12,800 12,160 640 90,000 800	125,030 105,030 105,030	0 0 0
207 연구개발비 02 전산개발비 ○건축기록물 전산화 사업	20,000 20,000 20,000	20,000	0 0
농어촌 빙집정비사업	150,000	250,000	△100,000
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000 150,000	150,000	0

부서: 민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농어촌 빙집정비사업 3,000,000원*50동	150,000		
공동주택 시설관리 지원사업	345,000	340,000	5,000
402 민간자본이전	345,000	340,000	5,000
01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 15,000,000원*3개소	345,000 45,000	340,000	5,000
○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부 담20%) 20,000,000원*15개소	300,000		
전세사기피해자 지원사업	4,000 도 군 1,200 2,800	0	4,000
301 일반보전금	4,000 도 군 1,200 2,800	0	4,000
03 사회보장적수혜금(지방재원) ○생활안정지원금 및 이주비 지원	4,000 도 군 4,000 1,200 2,800	0	4,000
효율적인 지적행정 구현	666,167 국 군 39,500 626,667	686,219	△20,052
지적 도면전산 및 등기측탁	19,733	19,179	554
101 인건비	19,733	19,179	554
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기측탁 보조 인부임 -기본급 82,560원*1명*185일 -주휴수당 82,560원*1명*39일 -유급휴일 82,560원*1명*15일	19,733 19,733 15,274 3,220 1,239	19,179	554
지적측량관리 운영	72,490	93,590	△21,100
201 일반운영비 01 사무관리비 ○부동산종합공부 도면정비 플로터링크 구입 250,000원*4개*2회 ○부동산종합공부 도면정비 플로터용지 구입 60,000원*20롤 ○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회 ○국가기준점 전수조사 용역 210,000원*214점	50,490 48,590 2,000 1,200 450 44,940	71,590 48,590 0	△21,100
02 공공운영비 ○드론 배상책임보험 가입 500,000원*1대 ○지적측량검사용 측량기기 성능검사	1,900 500 1,400	23,000	△21,100

부서: 민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
− 토탈스테이션 성능검사 300,000원*2대	600		
− GNSS 수신기 성능검사 400,000원*2대	800		
207 연구개발비	22,000	22,000	0
02 전산개발비 ○지적기록물 전산화 사업비	22,000 22,000	22,000	0
부동산종합공부시스템 자료정비 사업	573,944 국 39,500 군 534,444	573,450	494
101 인건비	23,944 국 4,500 군 19,444	22,950	994
04 기간제근로자등보수 ○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무 보조 인부임 − 기본급 82,560원*1명*227일	23,944 23,944 18,742 국 4,500 군 14,242	22,950	994
− 주휴수당 82,560원*1명*48주	3,963		
− 유급휴일 82,560원*1명*15일	1,239		
201 일반운영비	550,000 국 35,000 군 515,000	550,000	0
01 사무관리비 ○부동산종합공부시스템 자료정비 사업	550,000 550,000 국 35,000 군 515,000	550,000	0
도로명주소사업 추진	245,164 도 30,652 군 214,512	234,406	10,758
도로명주소 사업	245,164 도 30,652 군 214,512	234,406	10,758
201 일반운영비	83,970 도 12,970 군 71,000	82,600	1,370
01 사무관리비 ○주소정보안내판 인쇄물 교체 400,000원*5개소	8,280 2,000	7,280	1,000
○주소정보위원회 수당 80,000원*8명*2회	1,280		
○도로명주소 홍보물 제작 5,000	5,000		
02 공공운영비	75,690	75,320	370

부서: 민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 관리실태 조사사업	12,970		
○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	12,970 720		
○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수 -주소정보시설물 일제조사 -주소정보시설물 유지보수	62,000 40,000 22,000		
401 시설비및부대비	108,500 도 17,682 군 90,818	78,000	30,500
01 시설비 ○국가지점번호판 설치지원사업 1,100,000원*10개소	108,500 도 11,000 군 4,400	78,000	30,500
○건물번호판 정비 사업 10,000원*2,000개소	6,600 도 20,000 군 4,032		
○주소정보시설물 설치 및 교체	15,968 40,000		
○사물주소판 설치 사업 70,000원*250개소	17,500 도 5,250 군 12,250		
○도로명판 야간조명장치 설치 사업 1,000,000원*20개소	20,000 도 4,000 군 16,000		
403 자치단체등자본이전	52,694	73,806	△21,112
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○주소정보관리시스템 유지관리 ○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리	52,694 25,600 27,094	73,806	△21,112
공간정보체계구축	1,013,580 도 80,000 군 933,580	923,580	90,000
공간정보시스템 운용	63,580	163,580	△100,000
201 일반운영비	63,580	163,580	△100,000
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원*20롤	3,700 1,200	103,700	△100,000
○플로팅크 구입 250,000원*5종*2회	2,500		
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수 ○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	59,880 38,200 21,200	59,880 0	

부서: 민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○IoT센서 통신요금	20,000원*2대*12월	480		
지하시설물(상하수도) 전산화사업		950,000 도 80,000 군 870,000	760,000	190,000
401 시설비및부대비		950,000 도 80,000 군 870,000	760,000	190,000
01 시설비	○지하시설물 전산화 사업 추진	950,000 도 80,000 군 870,000	760,000	190,000
지적재조사사업		833,514 국 133,294 군 700,220	554,986	278,528
지적재조사사업 추진		133,294 국 133,294	184,766	△51,472
201 일반운영비		14,562 국 14,562	12,165	2,397
01 사무관리비	○지적재조사 기준점 측량수수료	14,562 국 3,498	12,165	2,397
	○지적재조사 추진 운영비	3,498 국 11,064		
308 자치단체등이전		118,732 국 118,732	172,601	△53,869
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	○지적재조사업무 위탁	118,732 국 118,732	172,601	△53,869
디지털지적구축사업		700,220	370,220	330,000
201 일반운영비		100,220	70,220	30,000
01 사무관리비	○지적재조사지구 분할 측량수수료	91,440	61,440	30,000
	400,000원*25필지	10,000		
○지적재조사지구 3D 구축	5,000,000원*4회	20,000		
○조정금산정에 따른 감정평가수수료		30,000		
○지적재조사 홍보물품 구입		5,000		
○플로터 용지 구입	60,000원*10롤	600		
○플로터 잉크 구입	250,000원*4종*2회	2,000		
○지적재조사 및 경계결정위원회 수당	80,000원*4명*12회	3,840		
○지적재조사 지역 토지이용규제사항 정비		20,000		

부서: 민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비 ○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월 ○바른땅시스템 우편요금	8,780 780 8,000	8,780	0
	301 일반보전금	600,000	300,000	300,000
	14 기타보상금 ○지적재조사 조정금 ○지적재조사 조정금(NH농협 협력사업비)	600,000 360,000 240,000	300,000	300,000
	쾌적한주거환경조성	3,351,700 국 2,661,800 도 337,440 군 352,460	3,141,300	210,400
	저소득층주거복지사업	3,351,700 국 2,661,800 도 337,440 군 352,460	3,141,300	210,400
	주거급여지원	3,266,800 국 2,613,400 도 326,680 군 326,720	3,040,000	226,800
	301 일반보전금	2,566,800 국 2,053,400 도 256,680 군 256,720	2,280,000	286,800
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○기초주거급여(임차급여)	2,566,800 국 2,566,800 도 2,053,400 군 256,680 256,720	2,280,000	286,800
	403 자치단체등자본이전	700,000 국 560,000 도 70,000 군 70,000	760,000	△60,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○기초주거급여(수선유지급여)	700,000 국 700,000 도 560,000 군 70,000 70,000	760,000	△60,000
	장애인주택개조지원사업	38,000 국 19,000 도 5,700 군 13,300	38,000	0
	301 일반보전금	38,000	38,000	0

부서: 민원과
정책: 괘적한주거환경조성
단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 19,000 도 5,700 군 13,300		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○장애인주택개조지원사업 3,800,000원*10명	38,000 국 38,000 도 19,000 군 5,700 13,300	38,000	0
신혼부부 임차보증금 이자지원사업	10,000 도 5,000 군 5,000	30,000	△20,000
307 민간이전	10,000 도 5,000 군 5,000	30,000	△20,000
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이자지원사업	10,000 도 10,000 군 5,000 5,000	30,000	△20,000
이사비지원사업	400 국 200 도 60 군 140	800	△400
301 일반보전금	400 국 200 도 60 군 140	800	△400
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○주거취약계층 이사비 지원 400,000원*1명	400 국 400 도 200 군 60 140	800	△400
농촌 취약계층 주거개선	36,500 국 29,200 군 7,300	32,500	4,000
307 민간이전	36,500 국 29,200 군 7,300	32,500	4,000
02 민간경상사업보조 ○농촌 취약계층 주거개선	36,500 국 36,500 군 29,200 7,300	32,500	4,000

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원과)	437,242 국 10,000 군 427,242	402,638	34,604
인력운영비	317,660 국 10,000 군 307,660	286,056	31,604
인력운영비(민원)	268,599 국 10,000 군 258,599	240,479	28,120
101 인건비	268,599 국 10,000 군 258,599	240,479	28,120
01 보수	193,590	169,128	24,462
○초과근무수당	193,590		
-시간외근무수당	11,950원*29명*45시간*12월	187,137	
-시간외근무수당(임기제)	11,950원*1명*45시간*12월	6,453	
03 공무직(무기계약)근로자보수	75,009	71,351	3,658
○여권업무 행정보조원	36,602		
-기본급	2,051,230원*1명*12월	24,615	
-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
-대민업무수당	40,000원*1명*12월	480	
-명절휴가비	2,051,230원*2회*60%	2,462	
-연차수당	80,042원*1명*10일	801	
-상여금	2,051,230원*1명*4회*80%	6,564	
○청사방호 시설관리원	38,407		
-기본급	2,105,230원*1명*12월	25,263	
-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
-가족수당	40,000원*1명*12월	480	
-대민업무수당	40,000원*1명*12월	480	
-명절휴가비	2,105,230원*2회*60%	2,527	
-연차수당	81,845원*1명*10일	819	
-상여금	2,105,230원*1명*4회*85%	7,158	
인력운영비(지적재조사)	49,061	45,577	3,484
101 인건비	46,901	45,577	1,324
03 공무직(무기계약)근로자보수	46,901	45,577	1,324
○지적재조사사업 행정보조원 인부임	46,901		
-기본급	2,402,230원*1명*12월	28,827	
-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
-대민업무수당	30,000원*1명*12월	360	

부서: 민원과
정책: 행정운영경비(민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−상여금	2,402,230원*1명*4회*80%	7,688		
−연차수당	101,020원*1명*10일	1,011		
−명절휴가비	2,402,230원*2회*60%	2,883		
−시간외근무수당	18,550원*1명*20시간*12월	4,452		
202 여비		2,160	0	2,160
01 국내여비		2,160	0	2,160
○공무직 지적측량보조 관내여비	180,000원*1명*12월	2,160		
기본경비		119,582	116,582	3,000
기본경비(민원)		37,262	35,642	1,620
201 일반운영비		26,762	25,142	1,620
01 사무관리비		22,080	20,460	1,620
○일반수용비		3,000		
○급식비	9,000원*5명*10일*12월	5,400		
○신문 구독료	14,000원*5부*12월	840		
○임차료		12,840		
−복사기	140,000원*3대*12월	5,040		
−중철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040		
−정수기	60,000원*2대*12월	1,440		
−공기청정기	60,000원*6대*12월	4,320		
02 공공운영비		4,682	4,682	0
○전화요금	26,000원*1대*12월	312		
○케이블TV수신료	8,800원*12월	106		
○인터넷요금	10,000원*12월	120		
○카드단말기 통신망 수신료		144		
○관용차량 유류대	250,000원*12월	3,000		
○관용차량 정비유지비	250,000원*4회	1,000		
202 여비		4,500	4,500	0
01 국내여비		4,500	4,500	0
○기본업무추진여비		4,500		
100,000원*5명*9월		4,500		
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비		4,800		
400,000원*12월		4,800		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○실장	100,000원*12월	1,200		
기본경비(부동산관리)		8,840	9,824	△984
201 일반운영비		5,240	5,024	216

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*3명*10일*12월	5,240 2,000 3,240	5,024	216
202 여비	3,600	4,800	△1,200
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600	4,800	△1,200
기본경비(건축)	21,240	18,648	2,592
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*8명*10일*12월	11,640 11,640 3,000 8,640	9,048 9,048	2,592
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600	9,600	0
기본경비(지적)	11,620	12,280	△660
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*4명*10일*12월	6,820 6,820 2,500 4,320	6,280 6,280	540
202 여비	4,800	6,000	△1,200
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	6,000	△1,200
기본경비(공간정보)	8,840	7,868	972
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*3명*10일*12월	5,240 5,240 2,000 3,240	4,268 4,268	972
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600	3,600	0
기본경비(지적재조사)	6,560	10,028	△3,468
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*2명*10일*12월	4,160 4,160 2,000 2,160	4,268 4,268	△108
202 여비	2,400	5,760	△3,360
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*2명*1회*12월	2,400	5,760	△3,360

부서: 민원과

정책: 행정운영경비(민원과)

단위: 기본경비

(단위:천원)