

# 세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원과 2025-12-23 14:18:50

부서: 민원과  
정책: 고객감동의 민원행정구현  
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과		8,332,035	7,781,055	550,980
	국	2,909,679		
	도	449,292		
	군	4,973,064		
고객감동의 민원행정구현		279,868	224,057	55,811
	국	22,015		
	군	257,853		
고객중심의 민원행정 서비스		279,868	224,057	55,811
	국	22,015		
	군	257,853		
가족관계등록사무처리 경비 지원		22,015	28,688	△6,673
	국	22,015		
201 일반운영비		16,885	23,558	△6,673
	국	16,885		
01 사무관리비		16,885	23,558	△6,673
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		16,885		
	국	16,885		
202 여비		5,130	5,130	0
	국	5,130		
01 국내여비		5,130	5,130	0
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		5,130		
	국	5,130		
민원도우미 운영		4,940	4,880	60
301 일반보전금		4,940	4,880	60
14 기타보상금		4,940	4,880	60
○민원도우미 보상				
20,000원*1명*247일		4,940		
민원시스템 및 서비스 개선		82,400	56,860	25,540
303 포상금		9,200	0	9,200
01 포상금		9,200	0	9,200
○민원행정우수 및 만족도 조사 우수 포상금		9,200		
－실과소		2,300		
－읍면		2,300		
－직원		4,600		
308 자치단체등이전		19,300	19,860	△560
13 공공관등에대한경상적위탁사업비		19,300	19,860	△560
○차세대 주민등록시스템 운영		19,300		
405 자산취득비		53,900	37,000	16,900
01 자산및물품취득비		53,900	37,000	16,900
○무인민원발급기 구입				
22,000,000원*2대		44,000		
○무인민원발급기 데스크톱 구입				
1,980,000원*5대		9,900		

부서: 민원과  
정책: 고객감동의 민원행정구현  
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 대행경비 지원	2,820	2,820	0
	201 일반운영비	2,820	2,820	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	○여권보호커버 제작 700원*1,500개*2회	2,100		
	02 공공운영비	720	720	0
	○여권업무 통신료 60,000원*1대*12월	720		
	민원행정추진	131,541	95,111	36,430
	201 일반운영비	128,541	93,111	35,430
	01 사무관리비	85,481	53,131	32,350
	○공용차량 임차 1,100,000원*12월	13,200		
	○민원서비스 만족도 및 전화친절도 조사	19,000		
	○민원서비스 모니터링 및 친절교육 1,500,000원*2회	3,000		
	○민원조정위원회 참석 수당 80,000원*3회*3명	720		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원서식 인쇄 100,000원*20종	2,000		
	○민원인용 음료 등 구입 200,000원*12월	2,400		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 91,500원*5박스*10개소	4,575		
	○민원발급용 복사용지 26,000원*10박스*6월	1,560		
	○민원발급용 소모품 구입 200,000원*2대*4회	1,600		
	○주민등록증 발급 대금 1,500,000원*12월	18,000		
	○모바일 주민등록증 IC칩 대금	1,655		
	○주민등록조사 홍보 현수막 66,000원*3회*12월	2,376		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	○주민등록등초본지용지 구입 35,000원*8박스*11개소	3,080		
	○무인민원발급용지 62,500원*5박스*10개소	3,125		
	○민원발급 신용카드 수수료 120,000원*12월	1,440		
	○무인민원발급기 신용카드 수수료 20,000원*12월	240		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	○무인민원발급기 운영체제 구입 330,000원*11식	3,630		
	02 공공운영비	43,060	39,980	3,080

부서: 민원과  
정책: 고객감동의 민원행정구현  
단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	34,640		
	－무인민원발급기 유지보수 1,260,000원*18대	22,680		
	－통합증명발급기 유지보수 640,000원*17대	10,880		
	－무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*18대*12월	1,080		
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,300		
	○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월	120		
	○민원공무원 및 공무원 심리치료비	2,000		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책추진	2,000		
	301 일반보전금	1,000	0	1,000
	14 기타보상금	1,000	0	1,000
	○민원공무원 심리상담 수당(심리상담사)	1,000		
	남울진민원센터 운영관리	36,152	35,698	454
	101 인건비	16,152	15,698	454
	04 기간제근로자등보수	16,152	15,698	454
	○청사 환경관리 인부임	16,152		
	－기본급 51,600원*1명*246일	12,694		
	－주휴수당 51,600원*1명*52주	2,684		
	－유급휴일 51,600원*1명*15일	774		
	201 일반운영비	18,000	18,000	0
	01 사무관리비	1,000	1,000	0
	○민원발급용 소모품 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
	02 공공운영비	17,000	17,000	0
	○시설장비 유지비(소규모 수선)	1,880		
	○사무실 전기요금 900,000원*12월	10,800		
	○상하수도 요금 50,000원*12월	600		
	○케이블TV 수수료 10,000원*12월	120		
	○공용차(전기차) 충전요금 및 정비유지비 50,000원*12월	600		
	○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	3,000		
	401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
	01 시설비	2,000	2,000	0
	○청사시설 유지관리비	2,000		
	주택 및 지역사회개발	4,263,225	4,013,060	250,165
	국	215,864		
	도	111,852		
	군	3,935,509		

부서: 민원과  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	체계적이고 효율적인 부동산관리	880,770	898,839	△ 18,069
	국 군	43,070 837,700		
	개별공시지가 및 부동산관리	280,770	298,839	△ 18,069
	국 군	43,070 237,700		
	101 인건비	25,843	22,950	2,893
	국 군	5,000 20,843		
	04 기간제근로자등보수	25,843	22,950	2,893
	○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	25,843		
	－기본급 82,560원*1명*246일	20,310		
	국	5,000		
	군	15,310		
	－주휴수당 82,560원*1명*52일	4,294		
	－휴일수당 82,560원*1명*15일	1,239		
	201 일반운영비	248,427	269,889	△ 21,462
	국 군	38,070 210,357		
	01 사무관리비	182,382	202,344	△ 19,962
	○산정지가 검증수수료(45,800원*80%*(150,000필지/53필지))	103,698		
	국	38,070		
	군	65,628		
	○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,125장	9,000		
	○개별공시지가 토지특성업데이트 및 이동변경자료 구축	9,800		
	○의견제출지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5	8,015		
	○이의신청지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5	8,015		
	○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*100건	4,580		
	○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10건	20,000		
	○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*150,000필지	2,400		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개	1,452		
	○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개	1,452		
	○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	850		
	○부동산가격공시위원회 운영수당 80,000원*12명*10회	9,600		

부서: 민원과  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군계획위원회(토지거래허가) 운영수당 80,000원*22명*2회	3,520		
	02 공공운영비	66,045	67,545	△1,500
	○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*12대	14,400		
	○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유 지보수 용역	31,645		
	○국토이용정보플랫폼(KLIP) 및 부동산종합공 부시스템(KRAS) DB 유지보수 용역	20,000		
	301 일반보전금	6,500	6,000	500
	14 기타보상금	6,500	6,000	500
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
	○토지거래허가 사후관리 신고포상금 500,000원*1건	500		
	연속도면 정비사업	600,000	600,000	0
	201 일반운영비	600,000	600,000	0
	01 사무관리비	600,000	600,000	0
	○울진군 연속도면(용도지역지구) DB 정비사 업 2차	600,000		
	주거환경개선	624,030	715,030	△91,000
	도 군	1,200 622,830		
	건축업무 추진	125,030	125,030	0
	201 일반운영비	105,030	105,030	0
	01 사무관리비	105,030	105,030	0
	○건축관련 도서 구입 70,000원*3권*3회	630		
	○조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
	○운영수당 －건축위원회 위원 심의수당 80,000원*19명*8회	12,800 12,160		
	－공동주택지원 심사위원회 심사수당 80,000원*4명*2회	640		
	○건축사 업무대행수수료 500,000원*180건	90,000		
	○건축허가 취소 청문주재자 수당 80,000원*10건	800		
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	02 전산개발비	20,000	20,000	0
	○건축기록물 전산화 사업	20,000		
	농어촌 빈집정비사업	150,000	250,000	△100,000
	402 민간자본이전	150,000	150,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0

부서: 민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○농어촌 빈집정비사업 3,000,000원*50동	150,000		
			공동주택 시설관리 지원사업	345,000	340,000	5,000
			402 민간자본이전	345,000	340,000	5,000
			01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 15,000,000원*3개소	345,000 45,000	340,000	5,000
			○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부 담20%) 20,000,000원*15개소	300,000		
			전세사기피해자 지원사업	4,000	0	4,000
				도 1,200 군 2,800		
			301 일반보전금	4,000	0	4,000
				도 1,200 군 2,800		
			03 사회보장적수혜금(지방재원) ○생활안정지원금 및 이주비 지원	4,000 4,000	0	4,000
				도 1,200 군 2,800		
			효율적인 지적행정 구현	666,167	686,219	△20,052
				국 39,500 군 626,667		
			지적 도면전산 및 등기축탁	19,733	19,179	554
			101 인건비	19,733	19,179	554
			04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기축탁 보조 인부임	19,733 19,733	19,179	554
			－기본급 82,560원*1명*185일	15,274		
			－주휴수당 82,560원*1명*39일	3,220		
			－유급휴일 82,560원*1명*15일	1,239		
			지적측량관리 운영	72,490	93,590	△21,100
			201 일반운영비	50,490	71,590	△21,100
			01 사무관리비 ○부동산종합공부 도면정비 플로터잉크 구입 250,000원*4개*2회	48,590 2,000	48,590	0
			○부동산종합공부 도면정비 플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
			○국가기준점 전수조사 용역 210,000원*214점	44,940		
			02 공공운영비 ○드론 배상책임보험 가입 500,000원*1대	1,900 500	23,000	△21,100
			○지적측량검사용 측량기기 성능검사	1,400		

부서: 민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－토탈스테이션 성능검사 300,000원*2대	600		
			－GNSS 수신기 성능검사 400,000원*2대	800		
			207 연구개발비	22,000	22,000	0
			02 전산개발비	22,000	22,000	0
			○지적기록물 전산화 사업비	22,000		
			부동산종합공부시스템 자료정비 사업	573,944	573,450	494
				국 39,500		
				군 534,444		
			101 인건비	23,944	22,950	994
				국 4,500		
				군 19,444		
			04 기간제근로자등보수	23,944	22,950	994
			○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무 보조 인부임	23,944		
			－기본급 82,560원*1명*227일	18,742		
				국 4,500		
				군 14,242		
			－주휴수당 82,560원*1명*48주	3,963		
			－유급휴일 82,560원*1명*15일	1,239		
			201 일반운영비	550,000	550,000	0
				국 35,000		
				군 515,000		
			01 사무관리비	550,000	550,000	0
			○부동산종합공부시스템 자료정비 사업	550,000		
				국 35,000		
				군 515,000		
			도로명주소사업 추진	245,164	234,406	10,758
				도 30,652		
				군 214,512		
			도로명주소 사업	245,164	234,406	10,758
				도 30,652		
				군 214,512		
			201 일반운영비	83,970	82,600	1,370
				도 12,970		
				군 71,000		
			01 사무관리비	8,280	7,280	1,000
			○주소정보안내판 인쇄물 교체 400,000원*5개소	2,000		
			○주소정보위원회 수당 80,000원*8명*2회	1,280		
			○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
			02 공공운영비	75,690	75,320	370

부서: 민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가지점번호판 관리실태 조사사업	12,970		
			도	12,970		
			○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	720		
			○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수	62,000		
			－주소정보시설물 일제조사	40,000		
			－주소정보시설물 유지보수	22,000		
			401 시설비및부대비	108,500	78,000	30,500
			도	17,682		
			군	90,818		
			01 시설비	108,500	78,000	30,500
			○국가지점번호판 설치지원사업 1,100,000원*10개소	11,000		
			도	4,400		
			군	6,600		
			○건물번호판 정비 사업 10,000원*2,000개소	20,000		
			도	4,032		
			군	15,968		
			○주소정보시설물 설치 및 교체	40,000		
			○사물주소판 설치 사업 70,000원*250개소	17,500		
			도	5,250		
			군	12,250		
			○도로명판 야간조명장치 설치 사업 1,000,000원*20개소	20,000		
			도	4,000		
			군	16,000		
			403 자치단체등자본이전	52,694	73,806	△21,112
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	52,694	73,806	△21,112
			○주소정보관리시스템 유지관리	25,600		
			○입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관리	27,094		
			공간정보체계구축	1,013,580	923,580	90,000
			도	80,000		
			군	933,580		
			공간정보시스템 운용	63,580	163,580	△100,000
			201 일반운영비	63,580	163,580	△100,000
			01 사무관리비	3,700	103,700	△100,000
			○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○플로터잉크 구입 250,000원*5종*2회	2,500		
			02 공공운영비	59,880	59,880	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,200		
			○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	21,200		



부서: 민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○IoT센서 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
			지하시설물(상하수도) 전산화사업	950,000	760,000	190,000
				도 80,000		
				군 870,000		
			401 시설비및부대비	950,000	760,000	190,000
				도 80,000		
				군 870,000		
			01 시설비	950,000	760,000	190,000
			○지하시설물 전산화 사업 추진	950,000		
				도 80,000		
				군 870,000		
			지적재조사사업	833,514	554,986	278,528
				국 133,294		
				군 700,220		
			지적재조사사업 추진	133,294	184,766	△51,472
				국 133,294		
			201 일반운영비	14,562	12,165	2,397
				국 14,562		
			01 사무관리비	14,562	12,165	2,397
			○지적재조사 기준점 측량수수료	3,498		
	국 3,498					
○지적재조사 추진 운영비	11,064					
	국 11,064					
308 자치단체등이전	118,732	172,601	△53,869			
	국 118,732					
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	118,732	172,601	△53,869			
○지적재조사업무 위탁	118,732					
	국 118,732					
디지털지적구축사업	700,220	370,220	330,000			
201 일반운영비	100,220	70,220	30,000			
01 사무관리비	91,440	61,440	30,000			
○지적재조사지구 분할 측량수수료						
400,000원*25필지	10,000					
○지적재조사지구 3D 구축						
5,000,000원*4회	20,000					
○조정금산정에 따른 감정평가수수료	30,000					
○지적재조사 홍보물품 구입	5,000					
○플로터 용지 구입	600					
60,000원*10롤						
○플로터 잉크 구입						
250,000원*4종*2회	2,000					
○지적재조사 및 경계결정위원회 수당						
80,000원*4명*12회	3,840					
○지적재조사 지역 토지이용규제사항 정비	20,000					

부서: 민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		02 공공운영비		8,780	8,780	0
		○바른땅모바일 통신요금				
		65,000원*1대*12월		780		
		○바른땅시스템 우편요금		8,000		
		301 일반보전금		600,000	300,000	300,000
		14 기타보상금		600,000	300,000	300,000
		○지적재조사 조정금		360,000		
		○지적재조사 조정금(NH농협 협력사업비)		240,000		
		궤적한주거환경조성		3,351,700	3,141,300	210,400
			국	2,661,800		
			도	337,440		
			군	352,460		
		저소득층주거복지사업		3,351,700	3,141,300	210,400
			국	2,661,800		
			도	337,440		
			군	352,460		
		주거급여지원		3,266,800	3,040,000	226,800
			국	2,613,400		
			도	326,680		
			군	326,720		
		301 일반보전금		2,566,800	2,280,000	286,800
			국	2,053,400		
			도	256,680		
			군	256,720		
		01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		2,566,800	2,280,000	286,800
		○기초주거급여(임차급여)		2,566,800		
			국	2,053,400		
			도	256,680		
			군	256,720		
		403 자치단체등자본이전		700,000	760,000	△60,000
			국	560,000		
			도	70,000		
			군	70,000		
		02 공공관등에대한자본적위탁사업비		700,000	760,000	△60,000
		○기초주거급여(수선유지급여)		700,000		
			국	560,000		
			도	70,000		
			군	70,000		
		장애인주택개조지원사업		38,000	38,000	0
			국	19,000		
			도	5,700		
			군	13,300		
		301 일반보전금		38,000	38,000	0

부서: 민원과  
정책: 쾌적한주거환경조성  
단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 19,000 도 5,700 군 13,300		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○장애인주택개조지원사업 3,800,000원*10명	38,000 38,000 국 19,000 도 5,700 군 13,300	38,000	0
신혼부부 임차보증금 이차지원사업		10,000 도 5,000 군 5,000	30,000	△20,000
307 민간이전		10,000 도 5,000 군 5,000	30,000	△20,000
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이차지원사업		10,000 10,000 도 5,000 군 5,000	30,000	△20,000
이사비지원사업		400 국 200 도 60 군 140	800	△400
301 일반보전금		400 국 200 도 60 군 140	800	△400
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○주거취약계층 이사비 지원 400,000원*1명		400 400 국 200 도 60 군 140	800	△400
농촌 취약계층 주거개선		36,500 국 29,200 군 7,300	32,500	4,000
307 민간이전		36,500 국 29,200 군 7,300	32,500	4,000
02 민간경상사업보조 ○농촌 취약계층 주거개선		36,500 36,500 국 29,200 군 7,300	32,500	4,000

부서: 민원과  
정책: 행정운영경비(민원과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(민원과)		437,242	402,638	34,604
	국	10,000		
	군	427,242		
인력운영비		317,660	286,056	31,604
	국	10,000		
	군	307,660		
인력운영비(민원)		268,599	240,479	28,120
	국	10,000		
	군	258,599		
101 인건비		268,599	240,479	28,120
	국	10,000		
	군	258,599		
01 보수		193,590	169,128	24,462
○초과근무수당		193,590		
－시간외근무수당				
11,950원*29명*45시간*12월		187,137		
－시간외근무수당(임기제)				
11,950원*1명*45시간*12월		6,453		
03 공무직(무기계약)근로자보수		75,009	71,351	3,658
○여권업무 행정보조원		36,602		
－기본급		2,051,230원*1명*12월		
		24,615		
	국	10,000		
	군	14,615		
－정액급식비		140,000원*1명*12월		
		1,680		
－대민업무수당		40,000원*1명*12월		
		480		
－명절휴가비		2,051,230원*2회*60%		
		2,462		
－연차수당		80,042원*1명*10일		
		801		
－상여금		2,051,230원*1명*4회*80%		
		6,564		
○청사방호 시설관리원		38,407		
－기본급		2,105,230원*1명*12월		
		25,263		
－정액급식비		140,000원*1명*12월		
		1,680		
－가족수당		40,000원*1명*12월		
		480		
－대민업무수당		40,000원*1명*12월		
		480		
－명절휴가비		2,105,230원*2회*60%		
		2,527		
－연차수당		81,845원*1명*10일		
		819		
－상여금		2,105,230원*1명*4회*85%		
		7,158		
인력운영비(지적재조사)		49,061	45,577	3,484
101 인건비		46,901	45,577	1,324
03 공무직(무기계약)근로자보수		46,901	45,577	1,324
○지적재조사사업 행정보조원 인부임		46,901		
－기본급		2,402,230원*1명*12월		
		28,827		
－정액급식비		140,000원*1명*12월		
		1,680		
－대민업무수당		30,000원*1명*12월		
		360		

부서: 민원과  
정책: 행정운영경비(민원과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-상여금 2,402,230원*1명*4회*80% -연차수당 101,020원*1명*10일 -명절휴가비 2,402,230원*2회*60% -시간외근무수당 18,550원*1명*20시간*12월	7,688 1,011 2,883 4,452		
	202 여비	2,160	0	2,160
	01 국내여비 ○공무직 지적측량보조 관내여비 180,000원*1명*12월	2,160 2,160	0	2,160
	기본경비	119,582	116,582	3,000
	기본경비(민원)	37,262	35,642	1,620
	201 일반운영비	26,762	25,142	1,620
	01 사무관리비 ○일반수용비 ○급식비 9,000원*5명*10일*12월 ○신문 구독료 14,000원*5부*12월 ○임차료 12,840 -복사기 140,000원*3대*12월 -중철피니셔 170,000원*1대*12월 -정수기 60,000원*2대*12월 -공기청정기 60,000원*6대*12월	22,080 3,000 5,400 840 12,840 5,040 2,040 1,440 4,320	20,460	1,620
	02 공공운영비 ○전화요금 26,000원*1대*12월 ○케이블TV수신료 8,800원*12월 ○인터넷요금 10,000원*12월 ○카드단말기 통신망 수신료 12,000원*12월 ○관용차량 유류대 250,000원*12월 ○관용차량 정비유지비 250,000원*4회	4,682 312 106 120 144 3,000 1,000	4,682	0
	202 여비	4,500	4,500	0
	01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*5명*9월	4,500 4,500	4,500	0
	203 업무추진비	4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800 4,800	4,800	0
	204 직무수행경비 01 직책급업무수행경비 ○실장 100,000원*12월	1,200 1,200 1,200	1,200	0
	기본경비(부동산관리)	8,840	9,824	△984
	201 일반운영비	5,240	5,024	216

부서: 민원과  
정책: 행정운영경비(민원과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	5,240	5,024	216
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	202 여비	3,600	4,800	△1,200
	01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	기본경비(건축)	21,240	18,648	2,592
	201 일반운영비	11,640	9,048	2,592
	01 사무관리비	11,640	9,048	2,592
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*8명*10일*12월	8,640		
	202 여비	9,600	9,600	0
	01 국내여비	9,600	9,600	0
	○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600		
	기본경비(지적)	11,620	12,280	△660
	201 일반운영비	6,820	6,280	540
	01 사무관리비	6,820	6,280	540
	○일반수용비	2,500		
	○급식비 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
	202 여비	4,800	6,000	△1,200
	01 국내여비	4,800	6,000	△1,200
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(공간정보)	8,840	7,868	972
	201 일반운영비	5,240	4,268	972
	01 사무관리비	5,240	4,268	972
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	202 여비	3,600	3,600	0
	01 국내여비	3,600	3,600	0
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	기본경비(지적재조사)	6,560	10,028	△3,468
	201 일반운영비	4,160	4,268	△108
	01 사무관리비	4,160	4,268	△108
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*2명*10일*12월	2,160		
	202 여비	2,400	5,760	△3,360
	01 국내여비	2,400	5,760	△3,360
	○기본업무추진여비 100,000원*2명*1회*12월	2,400		

부서: 민원과  
정책: 행정운영경비(민원과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(종합민원)	25,220	22,292	2,928
	201 일반운영비	21,620	19,892	1,728
	01 사무관리비	21,620	19,892	1,728
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
	○건축 관련 도서 구입 70,000원*3종*2회	420		
	○임차료	13,800		
	－전자복사기 150,000원*1대*12월	1,800		
	－정수기 70,000원*1대*12월	840		
	－공기청정기 70,000원*1대*12월	840		
	－비데 30,000원*2대*12월	720		
	－공용차량 임차 800,000원*1대*12월	9,600		
	○보안경비시스템 180,000원*1대*12월	2,160		
	202 여비	3,600	2,400	1,200
	01 국내여비	3,600	2,400	1,200
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		