

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		5,271,075	3,979,487	1,291,588
		국 53,300		
		도 25,525		
		군 5,192,250		
재정지원		4,961,184	3,698,783	1,262,401
		국 53,300		
		도 25,525		
		군 4,882,359		
지방세 목표액 달성		283,812	193,153	90,659
지방세정운영		283,812	193,153	90,659
101 인건비		84,479	74,149	10,330
04 기간제근로자등보수		84,479	74,149	10,330
○지방세 과세자료정리 인부임		84,479		
－기본급 80,240원*4명*186일		59,699		
－주휴수당 80,240원*4명*39주		12,518		
－유급휴일 80,240원*4명*10일		3,210		
－4대보험 75,427,000원*12%		9,052		
201 일반운영비		31,280	30,072	1,208
01 사무관리비		26,228	23,820	2,408
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린트기 소모품 교체		3,500		
○고지서 출력용 프린트기 토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 66,000원*12개*4회		3,168		
○지방세심의위원회 운영수당 80,000원*8명*4회		2,560		
○지방세 세입정보교류대회참석 차량임차료		600		
○성실납세자 표창패 제작 200,000원*5명		1,000		
02 공공운영비		5,052	6,252	△1,200
○고속프린트기 유지보수비 300,000원*1대*12월		3,600		
○지방세증빙서류이미지관리시스템유지보수 121,000원*12월		1,452		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		30,600	20,400	10,200
02 특정업무경비		30,600	20,400	10,200

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○세정특정업무수행활동비 150,000원*17명*12월	30,600		
			301 일반보전금	5,000	0	5,000
			14 기타보상금	5,000	0	5,000
			○성실납세자 지원(상품권 등)	5,000		
			306 출연금	5,921	0	5,921
			01 출연금	5,921	0	5,921
			○지방세연구원출연금	5,921		
			308 자치단체등이전	123,532	63,532	60,000
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	123,532	63,532	60,000
			○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	3,532		
			○차세대지방세정보시스템 구축 및 유지보수	120,000		
			지방소득관리	128,448	124,834	3,614
				국 군	53,300 75,148	
			개별주택가격공시사업	123,914	120,784	3,130
				국 군	53,300 70,614	
			201 일반운영비	122,914	119,784	3,130
				국 군	53,300 69,614	
			01 사무관리비	120,934	117,804	3,130
			○일반수용비	112,654		
			－개별주택가격 검증수수료 6,700원*15,300호	102,510		
				국 군	51,800 50,710	
			－의견제출 검증수수료 8,370원*45호	377		
			－이의신청 검증수수료 27,900원*30호	837		
			－공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
			－개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 66,000원*10개*3회	1,980		
			－지방세 고지서 90,000원*40박스	3,600		
			○급량비	3,000		
				국 군	1,500 1,500	
			○운영수당	5,280		
			－위원회참석수당(개별주택가격심의) 80,000원*11명*2회	1,760		
			－위원회참석수당(표준주택가격심의) 80,000원*11명*1회	880		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 80,000원*11명*3회	2,640		
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－맵지도 유지보수비 165,000원*12개월	1,980		
			202 여비	1,000	1,000	0
			01 국내여비	1,000	1,000	0
			○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*10일	1,000		
			지방소득세지원	4,534	4,050	484
			201 일반운영비	4,534	4,050	484
			01 사무관리비	4,534	4,050	484
			○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스	720		
			○지방소득세 홍보 현수막 제작 66,000원*11개*4회	2,904		
			○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,300건*2회	910		
			체납관리	41,977	42,449	△472
			도	4,525		
			군	37,452		
			체납업무 전산관리	41,977	42,449	△472
			도	4,525		
			군	37,452		
			201 일반운영비	25,452	25,452	0
			01 사무관리비	14,000	14,000	0
			○체납세 고지서 60,000원*2종*12박스*3회	4,320		
			○공매 수수료 280,000원*5건	1,400		
			○체납세 일제정리기간 홍보물 80,000원*11개소*3회	2,640		
			○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
			○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
			02 공공운영비	11,452	11,452	0
			○지방세 독촉장 발송 우편요금	2,200		
			○번호판 영치시스템 통신요금 45,000원*12월	540		
			○시설장비유지비	8,712		
			－자동차번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 726,000원*12월	8,712		
			202 여비	4,525	4,997	△472
			도	4,525		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	4,525	4,997	△472
			○체납세합동징수팀 운영여비	1,198		
		도		1,198		
			○지난년도 도세체납액 징수여비	3,327		
		도		3,327		
			303 포상금	12,000	12,000	0
			01 포상금	12,000	12,000	0
			○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000		
			세입관리	162,115	122,653	39,462
			효율적인 세입관리	70,005	49,743	20,262
			201 일반운영비	11,400	16,200	△4,800
			01 사무관리비	11,400	16,200	△4,800
			○세외수입고지서			
			60,000원*2종*30박스*3회	10,800		
			○공매 수수료	600		
			300,000원*2건			
			308 자치단체등이전	58,605	33,543	25,062
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	58,605	33,543	25,062
			○세외수입정보시스템 유지보수	58,605		
			고향사랑기부제 관리 운용	92,110	72,910	19,200
			201 일반운영비	33,840	23,640	10,200
			01 사무관리비	33,840	23,640	10,200
			○고향사랑기금운용심의위원 운영수당			
			80,000원*5명*4회	1,600		
			○답례품선정위원회 운영수당			
			80,000원*7명*4회	2,240		
			○홍보 인쇄물 제작 등	20,000		
			○답례품 택배비	10,000		
			5,000원*2,000개			
			301 일반보전금	45,000	36,000	9,000
			14 기타보상금	45,000	36,000	9,000
			○답례품비	45,000		
			30,000원*1,500명			
			308 자치단체등이전	13,270	13,270	0
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,270	13,270	0
			○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비	13,270		
			재산관리	3,618,090	2,670,241	947,849
				도		
				21,000		
				군		
				3,597,090		
			국공유재산관리경비지원	50,020	19,200	30,820
			201 일반운영비	50,020	19,200	30,820
			01 사무관리비	20,020	19,200	820
			○군유재산 측량수수료(분할)			
			700,000원*8회	5,600		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군유재산 측량수수료(경계복원) 500,000원*8필	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*4회	8,000		
	○공유재산심의회 위원 수당 80,000원*4명*6회	1,920		
	○등기 수수료 50,000원*10회	500		
	02 공공운영비	30,000	0	30,000
	○공유재산 관리시스템 유지관리용역	30,000		
	국공유재산 부지매입	630,000	0	630,000
	401 시설비및부대비	630,000	0	630,000
	01 시설비	630,000	0	630,000
	○기성면사무소 진입로 및 주차장 부지 매입	300,000		
	○국유재산 매입	330,000		
	청사시설물관리	1,700,562	1,187,543	513,019
	도	21,000		
	군	1,679,562		
	101 인건비	10,062	9,147	915
	04 기간제근로자등보수	10,062	9,147	915
	○공공건물 관리 인부임 80,240원*2명*4일*6월	3,852		
	○청사 풀베기 인부임 138,000원*5명*3회*3일	6,210		
	201 일반운영비	1,475,500	1,175,396	300,104
	01 사무관리비	24,400	41,600	△17,200
	○공유재산 관리 비품구입	2,000		
	○전기안전관리대행	20,000		
	○정수기 임차료 50,000원*4대*12월	2,400		
	02 공공운영비	1,451,100	1,133,796	317,304
	○사무실 전기요금 30,000,000원*12월	360,000		
	○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
	○소방안전관리대행 800,000원*3개소*12월	28,800		
	○승강기 유지관리대행	8,000		
	○군청사 정기안전 점검 3,000,000원*2회	6,000		
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	12,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선) 3,000원*8,100㎡	24,300		
	○배상공제사업회비	1,000,000		
	301 일반보전금	6,000	3,000	3,000
	14 기타보상금	6,000	3,000	3,000
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 300,000원*20회	6,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	209,000	0	209,000
	도	21,000		
	군	188,000		
	01 시설비	209,000	0	209,000
	○내진성능평가 및 안전진단 용역	209,000		
	－내진성능평가 용역	180,000		
	도	21,000		
	군	159,000		
	－안전진단 용역	29,000		
	청사환경관리	240,157	191,546	48,611
	101 인건비	175,807	128,576	47,231
	04 기간제근로자등보수	175,807	128,576	47,231
	○청사관리 인부임	175,807		
	－기본급 80,240원*7명*245일	137,612		
	－주휴수당 80,240원*7명*52주	29,208		
	－유급휴일 80,240원*7명*16일	8,987		
	201 일반운영비	64,350	62,970	1,380
	01 사무관리비	64,350	62,970	1,380
	○일반수용비	38,790		
	－청사 환경개선 물품 구입 170,000원*2개소*12월	4,080		
	－청사 방역 700,000원*5회	3,500		
	－청소포대구입 1,000원*2,000매	2,000		
	－청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원*250매*12월	6,300		
	－청소용비품 구입 300,000원*12회	3,600		
	－화장실 방향제 등 관리용품 구입 220,000원*4종*12월	10,560		
	－핸드타월, 화장지 구입 35,000원*25박스*2종*5회	8,750		
	○비데 임차 30,000원*71대*12월	25,560		
	청사주차관리	61,351	61,952	△601
	101 인건비	50,231	51,432	△1,201
	04 기간제근로자등보수	50,231	51,432	△1,201
	○청사 주차관리 인부임	50,231		
	－기본급 80,240원*2명*245일	39,318		
	－주휴수당 80,240원*2명*52주	8,345		
	－유급휴일 80,240원*2명*16일	2,568		
	201 일반운영비	11,120	10,520	600
	01 사무관리비	3,320	3,320	0
	○주차장운영 소모품 구입 200,000원*7종	1,400		
	○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	1,800		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무인정산기 카드결제 수수료 10,000원*12월	120		
	02 공공운영비	7,800	7,200	600
	○무인정산시스템 유지보수비 650,000원*12월	7,800		
	청사 리모델링	886,000	1,160,000	△274,000
	401 시설비및부대비	886,000	1,160,000	△274,000
	01 시설비	886,000	1,160,000	△274,000
	○직원관사 유지보수	30,000		
	○청사시설 유지보수	200,000		
	○군청사 환경개선	600,000		
	○민원안내센터 신축 실시설계	29,000		
	○청사 엘리베이터 설치공사 실시설계	27,000		
	작은목욕탕 관리	50,000	0	50,000
	201 일반운영비	35,000	0	35,000
	01 사무관리비	25,000	0	25,000
	○간판 설치 및 물품구입	25,000		
	03 행사운영비	10,000	0	10,000
	○근남면 작은목욕탕 개관식	10,000		
	405 자산취득비	15,000	0	15,000
	01 자산및물품취득비	15,000	0	15,000
	○비품 구입	15,000		
	공정하고 효율적인 회계운영	252,198	218,709	33,489
	공정한계약및투명한회계관리	140,548	134,709	5,839
	101 인건비	18,778	18,539	239
	04 기간제근로자등보수	18,778	18,539	239
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	18,778		
	－기본급 80,240원*1명*185일	14,845		
	－주휴수당 80,240원*1명*39주	3,130		
	－유급휴일 80,240원*1명*10일	803		
	201 일반운영비	95,410	89,810	5,600
	01 사무관리비	75,890	71,490	4,400
	○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
	○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
	○결산서(안) 인쇄 180,000원*60부	10,800		
	○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
	○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*700건	14,000		
	○RFID물품관리 소모품 구입	2,000		
	○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*3회	3,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지출결의서 제본 소모품 구입	2,000		
	○운영수당	19,890		
	－결산감사위원회 위원 수당 150,000원*3명*20일	9,000		
	－결산감사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
	－계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		
	○회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄	2,700		
02	공공운영비	19,520	18,320	1,200
	○회계관계공무원 재정보증보험료 40,000원*50명	2,000		
	○시설장비유지비	17,520		
	－적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
	－RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	13,440		
	－자동천공제본기 수리 유지비	1,200		
204	직무수행경비	5,760	5,760	0
02	특정업무경비	5,760	5,760	0
	○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
207	연구개발비	20,000	20,000	0
01	연구용역비	20,000	20,000	0
	○재무제표 검토 용역	20,000		
307	민간이전	600	600	0
12	민간인위탁교육비	600	600	0
	○결산감사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
	효율적인물품취득·관리	111,650	84,000	27,650
405	자산취득비	111,650	84,000	27,650
01	자산및물품취득비	111,650	84,000	27,650
	○책상세트 500,000원*60개	30,000		
	○의자 300,000원*100개	30,000		
	○캐비닛 400,000원*60개	24,000		
	○RFID 물품관리시스템 노후장비 및 소프트웨어 교체	27,650		
	－RFID 물품관리시스템 리더기 2,650,000원*7개	18,550		
	－RFID 물품관리시스템 소프트웨어 1,300,000원*7개	9,100		
	차량 지원 및 취득관리	474,544	326,744	147,800
	효율적인차량취득·관리	474,544	326,744	147,800

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	146,344	143,544	2,800
			01 사무관리비	47,600	53,600	△6,000
			○공용차량 임차 1,750,000원*2대*12월	42,000		
			○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	2,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	3,600		
			02 공공운영비	98,744	89,944	8,800
			○자동차세 300,000원*11대	3,300		
			○자동차보험료	7,700		
			－공용차량 보험료 700,000원*11대	7,700		
			○통신요금	744		
			－차량케이블TV 18,000원*12월	216		
			－사무실TV 44,000원*12월	528		
			○전기자동차 전기요금 50,000원*2대*12월	1,200		
			○공용차량 유류비 400,000원*11대*12월	52,800		
			○공용차량 수리비 250,000원*11대*12월	33,000		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
			301 일반보전금	6,000	6,000	0
			11 행사실비지원금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
			405 자산취득비	315,000	170,000	145,000
			01 자산및물품취득비	315,000	170,000	145,000
			○공용차량 구입	315,000		
			－부군수차량 구입(재무과)	55,000		
			－전기차 구입(재무과)	65,000		
			－읍면 전기차량 구입(북면,죽변,후포) 50,000,000*3대	150,000		
			－읍면차량구입(금강송면 SUV)	45,000		
			행정운영경비(재무과)	309,891	280,704	29,187
			인력운영비	200,448	183,384	17,064
			인력운영비	200,448	183,384	17,064
			101 인건비	200,448	183,384	17,064
			01 보수	200,448	183,384	17,064
			○초과근무수당	200,448		
			－시간외근무수당 11,600원*32명*45시간*12월	200,448		
			기본경비	109,443	97,320	12,123
			기본경비(세정)	28,311	27,664	647

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	15,051	14,404	647
	01 사무관리비	14,931	14,284	647
	○일반수용비	2,500		
	○신문구독료 12,000원*13부*12월	1,872		
	○임차료	6,023		
	－복사기 140,000원*1대*12월	1,680		
	－중철피니셔 170,000원*1대*12월	2,040		
	－정수기 56,900원*1대*12월	683		
	－공기청정기 45,000원*3대*12월	1,620		
	○급식비 9,000원*6명*7일*12월	4,536		
	02 공공운영비	120	120	0
	○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	203 업무추진비	4,860	4,860	0
	04 부서운영업무추진비	4,860	4,860	0
	○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(지방소득)	8,368	9,988	△1,620
	201 일반운영비	4,768	5,188	△420
	01 사무관리비	4,768	5,188	△420
	○일반수용비	2,500		
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	3,600	4,800	△1,200
	01 국내여비	3,600	4,800	△1,200
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	기본경비(채납관리)	14,168	15,356	△1,188
	201 일반운영비	4,268	4,016	252
	01 사무관리비	4,268	4,016	252
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	9,900	11,340	△1,440
	01 국내여비	1,800	3,240	△1,440
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*6월	1,800		
	02 월액여비	8,100	8,100	0
	○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(세입관리)	10,324	9,988	336
	201 일반운영비	5,524	5,188	336
	01 사무관리비	5,524	5,188	336
	○일반수용비	2,500		
	○급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(재산관리)	9,824	9,488	336
	201 일반운영비	5,024	4,688	336
	01 사무관리비	5,024	4,688	336
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(회계)	15,240	14,232	1,008
	201 일반운영비	8,040	7,032	1,008
	01 사무관리비	8,040	7,032	1,008
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*6명*7일*12월	4,536		
	○공기청정기 임차 42,000원*1대*12월	504		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	기본경비(차량관리)	14,340	10,604	3,736
	201 일반운영비	7,140	5,804	1,336
	01 사무관리비	7,140	5,804	1,336
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
	○정수기 임차 55,000원*1대*12월	660		
	○공기청정기 임차 38,000원*1대*12월	456		
	202 여비	7,200	4,800	2,400
	01 국내여비	7,200	4,800	2,400
	○기본업무추진여비 150,000원*4명*12월	7,200		
	기본경비(공공건축T/F)	8,868	0	8,868
	201 일반운영비	5,268	0	5,268
	01 사무관리비	5,268	0	5,268
	○일반수용비	3,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	3,600	0	3,600
	01 국내여비	3,600	0	3,600
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		