

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	5,271,075 국 53,300 도 25,525 군 5,192,250	3,979,487	1,291,588
재정지원	4,961,184 국 53,300 도 25,525 군 4,882,359	3,698,783	1,262,401
지방세 목표액 달성	283,812	193,153	90,659
지방세정운영	283,812	193,153	90,659
101 인건비	84,479	74,149	10,330
04 기간제근로자등보수	84,479	74,149	10,330
○지방세 과세자료정리 인부임	84,479		
-기본급 80,240원*4명*186일	59,699		
-주휴수당 80,240원*4명*39주	12,518		
-유급휴일 80,240원*4명*10일	3,210		
-4대보험 75,427,000원*12%	9,052		
201 일반운영비	31,280	30,072	1,208
01 사무관리비	26,228	23,820	2,408
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권	1,800		
○지방세 안내 책자	2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회	9,600		
○고속프린트기 소모품 교체	3,500		
○고지서 출력용 프린트기 토너 250,000원*2종*4회	2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 66,000원*12개*4회	3,168		
○지방세심의위원회 운영수당 80,000원*8명*4회	2,560		
○지방세 세입정보교류대회참석 차량임차료	600		
○성실납세자 표창패 제작 200,000원*5명	1,000		
02 공공운영비	5,052	6,252	△1,200
○고속프린트기 유지보수비 300,000원*1대*12월	3,600		
○지방세증빙서류이미지관리시스템유지보수 121,000원*12월	1,452		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진 3,000			
204 직무수행경비	30,600	20,400	10,200
02 특정업무경비	30,600	20,400	10,200

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○세정특정업무수행활동비 150,000원*17명*12월		30,600		
	301 일반보전금	5,000	0	5,000
	14 기타보상금	5,000	0	5,000
	○성실납세자 지원(상품권 등)	5,000		
	306 출연금	5,921	0	5,921
	01 출연금	5,921	0	5,921
	○지방세연구원출연금	5,921		
	308 자치단체등이전	123,532	63,532	60,000
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	123,532	63,532	60,000
	○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	3,532		
○차세대지방세정보시스템 구축 및 유지보수		120,000		
	지방소득관리	128,448	124,834	3,614
	국	53,300		
군		75,148		
	개별주택가격공시사업	123,914	120,784	3,130
	국	53,300		
군		70,614		
201 일반운영비		122,914	119,784	3,130
	국	53,300		
	군	69,614		
01 사무관리비 ○일반수용비 -개별주택가격 검증수수료 6,700원*15,300호		120,934	117,804	3,130
	○일반수용비	112,654		
	-개별주택가격 검증수수료	6,700원*15,300호	102,510	
			51,800	
			50,710	
	-의견제출 검증수수료	8,370원*45호	377	
	-이의신청 검증수수료	27,900원*30호	837	
	-공동주택 수수료	6,700원*500호	3,350	
	-개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막	66,000원*10개*3회	1,980	
	-지방세 고지서	90,000원*40박스	3,600	
○급량비			3,000	
			1,500	
			1,500	
○운영수당		5,280		
	-위원회참석수당(개별주택가격심의)	80,000원*11명*2회	1,760	
	-위원회참석수당(표준주택가격심의)	80,000원*11명*1회	880	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
–위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 80,000원*11명*3회	2,640		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 –맵지도 유지보수비 165,000원*12개월	1,980 1,980 1,980	1,980	0
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비 ○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*10일	1,000 1,000	1,000	0
지방소득세지원	4,534	4,050	484
201 일반운영비	4,534	4,050	484
01 사무관리비 ○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스	4,534 720	4,050	484
○지방소득세 홍보 현수막 제작 66,000원*11개*4회	2,904		
○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,300건*2회	910		
체납관리	41,977 도 4,525 군 37,452	42,449	△472
체납업무 전산관리	41,977 도 4,525 군 37,452	42,449	△472
201 일반운영비	25,452	25,452	0
01 사무관리비 ○체납세 고지서 60,000원*2종*12박스*3회	14,000 4,320	14,000	0
○공매 수수료 280,000원*5건	1,400		
○체납세 일제정리기간 홍보물 80,000원*11개소*3회	2,640		
○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
02 공공운영비 ○지방세 독촉장 발송 우편요금	11,452 2,200	11,452	0
○번호판 영치시스템 통신요금 45,000원*12월	540		
○시설장비유지비 –자동차번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 726,000원*12월	8,712 8,712		
202 여비	4,525 도 4,525	4,997	△472

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○체납세합동징수팀 운영여비	4,525 도 1,198 1,198 3,327 도 3,327	4,997	△472
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금 ○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000 12,000	12,000	0
세입관리	162,115	122,653	39,462
효율적인 세입관리	70,005	49,743	20,262
201 일반운영비	11,400	16,200	△4,800
01 사무관리비 ○세외수입고지서 60,000원*2종*30박스*3회	11,400 10,800	16,200	△4,800
○공매 수수료 300,000원*2건	600		
308 자치단체등이전	58,605	33,543	25,062
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수	58,605 58,605	33,543	25,062
고향사랑기부제 관리 운용	92,110	72,910	19,200
201 일반운영비	33,840	23,640	10,200
01 사무관리비 ○고향사랑기금운용심의위원 운영수당 80,000원*5명*4회	33,840 1,600	23,640	10,200
○답례품선정위원회 운영수당 80,000원*7명*4회	2,240		
○홍보 인쇄물 제작 등	20,000		
○답례품 택배비 5,000원*2,000개	10,000		
301 일반보전금	45,000	36,000	9,000
14 기타보상금 ○답례품비 30,000원*1,500명	45,000 45,000	36,000	9,000
308 자치단체등이전	13,270	13,270	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비	13,270 13,270	13,270	0
재산관리	3,618,090 도 21,000 군 3,597,090	2,670,241	947,849
국공유재산관리경비지원	50,020	19,200	30,820
201 일반운영비	50,020	19,200	30,820
01 사무관리비 ○군유재산 측량수수료(분할) 700,000원*8회	20,020 5,600	19,200	820

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군유재산 측량수수료(경계복원)	500,000원*8필	4,000	
○공유재산 감정평가 수수료	2,000,000원*4회	8,000	
○공유재산심의회 위원 수당	80,000원*4명*6회	1,920	
○등기 수수료	50,000원*10회	500	
02 공공운영비		30,000	0 30,000
○공유재산 관리시스템 유지관리용역		30,000	
국공유재산 부지매입	630,000	0	630,000
401 시설비및부대비	630,000	0	630,000
01 시설비	630,000	0	630,000
○기성면사무소 진입로 및 주차장 부지 매입	300,000		
○국유재산 매입	330,000		
청사시설물관리	1,700,562 도 21,000 군 1,679,562	1,187,543	513,019
101 인건비	10,062	9,147	915
04 기간제근로자등보수	10,062	9,147	915
○공공건물 관리 인부임	80,240원*2명*4일*6월	3,852	
○청사 풀베기 인부임	138,000원*5명*3회*3일	6,210	
201 일반운영비	1,475,500	1,175,396	300,104
01 사무관리비	24,400	41,600	△17,200
○공유재산 관리 비품구입	2,000		
○전기안전관리대행	20,000		
○정수기 임차료	50,000원*4대*12월	2,400	
02 공공운영비	1,451,100	1,133,796	317,304
○사무실 전기요금	30,000,000원*12월	360,000	
○상하수도요금	1,000,000원*12월	12,000	
○소방안전관리대행	800,000원*3개소*12월	28,800	
○승강기 유지관리대행		8,000	
○군청사 정기안전 점검	3,000,000원*2회	6,000	
○군청사 시스템에어컨 유지보수		12,000	
○시설장비 유지비(소규모수선)	3,000원*8,100m ²	24,300	
○배상공제사업회비		1,000,000	
301 일반보전금	6,000	3,000	3,000
14 기타보상금	6,000	3,000	3,000
○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	300,000원*20회	6,000	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비및부대비	209,000 도 21,000 군 188,000	0	209,000
	01 시설비 ○내진성능평가 및 안전진단 용역 -내진성능평가 용역	209,000 209,000 180,000 도 21,000 군 159,000 29,000	0	209,000
	-안전진단 용역			
	청사환경관리	240,157	191,546	48,611
	101 인건비	175,807	128,576	47,231
	04 기간제근로자등보수 ○청사관리 인부임 -기본급 80,240원*7명*245일 -주휴수당 80,240원*7명*52주 -유급휴일 80,240원*7명*16일	175,807 175,807 137,612 29,208 8,987	128,576	47,231
	201 일반운영비	64,350	62,970	1,380
	01 사무관리비 ○일반수용비 -청사 환경개선 물품 구입 170,000원*2개소*12월 -청사 방역 700,000원*5회 -청소포대구입 1,000원*2,000매 -청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원*250매*12월 -청소용비품 구입 300,000원*12회 -화장실 방향제 등 관리용품 구입 220,000원*4종*12월 -핸드타월, 화장지 구입 35,000원*25박스*2종*5회 ○비데 임차 30,000원*71대*12월	64,350 38,790 4,080 3,500 2,000 6,300 3,600 10,560 8,750 25,560	62,970	1,380
	청사주차관리	61,351	61,952	△601
	101 인건비	50,231	51,432	△1,201
	04 기간제근로자등보수 ○청사 주차관리 인부임 -기본급 80,240원*2명*245일 -주휴수당 80,240원*2명*52주 -유급휴일 80,240원*2명*16일	50,231 50,231 39,318 8,345 2,568	51,432	△1,201
	201 일반운영비	11,120	10,520	600
	01 사무관리비 ○주차장운영 소모품 구입 200,000원*7종 ○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	3,320 1,400 1,800	3,320	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인정산기 카드결제 수수료	10,000원*12월	120		
02 공공운영비		7,800	7,200	600
○무인정산시스템 유지보수비	650,000원*12월	7,800		
청사 리모델링		886,000	1,160,000	△274,000
401 시설비및부대비		886,000	1,160,000	△274,000
01 시설비		886,000	1,160,000	△274,000
○직원관사 유지보수		30,000		
○청사시설 유지보수		200,000		
○군청사 환경개선		600,000		
○민원안내센터 신축 실시설계		29,000		
○청사 엘리베이터 설치공사 실시설계		27,000		
작은목욕탕 관리		50,000	0	50,000
201 일반운영비		35,000	0	35,000
01 사무관리비		25,000	0	25,000
○간판 설치 및 물품구입		25,000		
03 행사운영비		10,000	0	10,000
○근남면 작은목욕탕 개관식		10,000		
405 자산취득비		15,000	0	15,000
01 자산및물품취득비		15,000	0	15,000
○비품 구입		15,000		
공정하고 효율적인 회계운영		252,198	218,709	33,489
공정한계약및투명한회계관리		140,548	134,709	5,839
101 인건비		18,778	18,539	239
04 기간제근로자등보수		18,778	18,539	239
○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임		18,778		
-기본급	80,240원*1명*185일	14,845		
-주휴수당	80,240원*1명*39주	3,130		
-유급휴일	80,240원*1명*10일	803		
201 일반운영비		95,410	89,810	5,600
01 사무관리비		75,890	71,490	4,400
○결산서 인쇄	180,000원*85부	15,300		
○결산검사의견서 인쇄		3,200		
○결산서(안) 인쇄	180,000원*60부	10,800		
○계약 및 지출업무 서식 인쇄	300,000원*10종	3,000		
○국가종합전자조달 이용수수료	20,000원*700건	14,000		
○RFID물품관리 소모품 구입		2,000		
○자동제본천공기 소모품 구입	1,000,000원*3회	3,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지출결의서 제본 소모품 구입	2,000		
○운영수당	19,890		
- 결산검사위원회 위원 수당 150,000원*3명*20일	9,000		
- 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
- 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
- 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		
○회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄	2,700		
02 공공운영비	19,520	18,320	1,200
○회계관계공무원 재정보증보험료	2,000		
40,000원*50명			
○시설장비유지비	17,520		
- 적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
- RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	13,440		
- 자동천공제분기 수리 유지비	1,200		
204 직무수행경비	5,760	5,760	0
02 특정업무경비	5,760	5,760	0
○회계담당공무원 특정업무수당	5,760		
80,000원*6명*12월			
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○재무제표 검토 용역	20,000		
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비	600	600	0
○결산검사위원 위탁교육	600		
200,000원*3명			
효율적인물품취득 · 관리	111,650	84,000	27,650
405 자산취득비	111,650	84,000	27,650
01 자산및물품취득비	111,650	84,000	27,650
○책상세트 500,000원*60개	30,000		
○의자 300,000원*100개	30,000		
○캐비닛 400,000원*60개	24,000		
○RFID 물품관리시스템 노후장비 및 소프트웨어 교체 - RFID 물품관리시스템 리더기 2,650,000원*7개	27,650		
- RFID 물품관리시스템 소프트웨어 1,300,000원*7개	18,550		
차량 지원 및 취득관리	474,544	326,744	147,800
효율적인차량취득 관리	474,544	326,744	147,800

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		146,344	143,544	2,800
01 사무관리비		47,600	53,600	△6,000
○공용차량 임차	1,750,000원*2대*12월	42,000		
○불용물품 감정평가 수수료	400,000원*5회	2,000		
○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전	300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비		98,744	89,944	8,800
○자동차세	300,000원*11대	3,300		
○자동차보험료		7,700		
-공용차량 보험료	700,000원*11대	7,700		
○통신요금		744		
-차량케이블TV	18,000원*12월	216		
-사무실TV	44,000원*12월	528		
○전기자동차 전기요금	50,000원*2대*12월	1,200		
○공용차량 유류비	400,000원*11대*12월	52,800		
○공용차량 수리비	250,000원*11대*12월	33,000		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○운전기사의 날 행사참석 여비		7,200		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
11 행사실비지원금		6,000	6,000	0
○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상		6,000		
405 자산취득비		315,000	170,000	145,000
01 자산및물품취득비		315,000	170,000	145,000
○공용차량 구입		315,000		
-부군수차량 구입(재무과)		55,000		
-전기차 구입(재무과)		65,000		
-읍면 전기차량 구입(북면,죽변,후포)	50,000,000*3대	150,000		
-읍면차량구입(금강송면 SUV)		45,000		
행정운영경비(재무과)		309,891	280,704	29,187
인력운영비		200,448	183,384	17,064
인력운영비		200,448	183,384	17,064
101 인건비		200,448	183,384	17,064
01 보수		200,448	183,384	17,064
○초과근무수당		200,448		
-시간외근무수당	11,600원*32명*45시간*12월	200,448		
기본경비		109,443	97,320	12,123
기본경비(세정)		28,311	27,664	647

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		15,051	14,404	647
01 사무관리비		14,931	14,284	647
○일반수용비		2,500		
○신문구독료	12,000원*13부*12월	1,872		
○임차료		6,023		
-복사기	140,000원*1대*12월	1,680		
-종철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040		
-정수기	56,900원*1대*12월	683		
-공기청정기	45,000원*3대*12월	1,620		
○급식비	9,000원*6명*7일*12월	4,536		
02 공공운영비		120	120	0
○TV유선요금	10,000원*1대*12월	120		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○기본업무추진여비		7,200		
	100,000원*6명*12월	7,200		
203 업무추진비		4,860	4,860	0
04 부서운영업무추진비		4,860	4,860	0
○부서운영업무추진비		4,860		
	405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비(지방소득)		8,368	9,988	△1,620
201 일반운영비		4,768	5,188	△420
01 사무관리비		4,768	5,188	△420
○일반수용비		2,500		
○급식비	9,000원*3명*7일*12월	2,268		
202 여비		3,600	4,800	△1,200
01 국내여비		3,600	4,800	△1,200
○기본업무추진여비		3,600		
	100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비(체납관리)		14,168	15,356	△1,188
201 일반운영비		4,268	4,016	252
01 사무관리비		4,268	4,016	252
○일반수용비		2,000		
○급식비	9,000원*3명*7일*12월	2,268		
202 여비		9,900	11,340	△1,440
01 국내여비		1,800	3,240	△1,440
○기본업무추진여비		1,800		
	100,000원*3명*6월	1,800		
02 월액여비		8,100	8,100	0
○월액여비	225,000원*3명*12월	8,100		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(세입관리)	10,324	9,988	336
201 일반운영비	5,524	5,188	336
01 사무관리비	5,524	5,188	336
○일반수용비	2,500		
○급식비	9,000원*4명*7일*12월 3,024		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월 4,800		
기본경비(재산관리)	9,824	9,488	336
201 일반운영비	5,024	4,688	336
01 사무관리비	5,024	4,688	336
○일반수용비	2,000		
○급식비	9,000원*4명*7일*12월 3,024		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월 4,800		
기본경비(회계)	15,240	14,232	1,008
201 일반운영비	8,040	7,032	1,008
01 사무관리비	8,040	7,032	1,008
○일반수용비	3,000		
○급식비	9,000원*6명*7일*12월 4,536		
○공기청정기 임차	42,000원*1대*12월 504		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
○기본업무추진여비	100,000원*6명*12월 7,200		
기본경비(차량관리)	14,340	10,604	3,736
201 일반운영비	7,140	5,804	1,336
01 사무관리비	7,140	5,804	1,336
○일반수용비	3,000		
○급식비	9,000원*4명*7일*12월 3,024		
○정수기 임차	55,000원*1대*12월 660		
○공기청정기 임차	38,000원*1대*12월 456		
202 여비	7,200	4,800	2,400
01 국내여비	7,200	4,800	2,400
○기본업무추진여비	150,000원*4명*12월 7,200		
기본경비(공공건축T/F)	8,868	0	8,868
201 일반운영비	5,268	0	5,268
01 사무관리비	5,268	0	5,268
○일반수용비	3,000		

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	3,600	0	3,600
	01 국내여비	3,600	0	3,600
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		