

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		7,781,055	5,860,344	1,920,711
	국	2,787,731		
	도	404,620		
	군	4,588,704		
고객감동의 민원행정구현		224,057	238,340	△ 14,283
	국	28,688		
	군	195,369		
고객중심의 민원행정 서비스		224,057	238,340	△ 14,283
	국	28,688		
	군	195,369		
가족관계등록사무처리 경비 지원		28,688	28,107	581
	국	28,688		
	201 일반운영비	23,558	22,977	581
	국	23,558		
01 사무관리비		23,558	22,977	581
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		23,558		
	국	23,558		
202 여비		5,130	5,130	0
	국	5,130		
	01 국내여비	5,130	5,130	0
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		5,130		
	국	5,130		
민원도우미 운영		4,880	29,690	△24,810
	301 일반보전금	4,880	4,920	△40
	14 기타보상금	4,880	4,920	△40
	○민원도우미 보상 20,000원*1명*244일	4,880		
민원시스템 및 서비스 개선		56,860	38,860	18,000
	308 자치단체등이전	19,860	17,860	2,000
	13 공기관등에대한경상적위탁사업비	19,860	17,860	2,000
	○차세대 주민등록시스템 운영	19,860		
405 자산취득비		37,000	21,000	16,000
	01 자산및물품취득비	37,000	21,000	16,000
	○무인민원발급기 구입	21,000		
	○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
여권사무 대행경비 지원		2,820	2,820	0
	201 일반운영비	2,820	2,820	0
	01 사무관리비	2,100	2,100	0
	○여권보호커버 제작 700원*1,500개*2회	2,100		
02 공공운영비		720	720	0
○여권업무 통신료 60,000원*1대*12월		720		

부서: 민원실
 정책: 고객감동의 민원행정구현
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	민원행정추진	95,111	101,060	△5,949
	201 일반운영비	93,111	99,060	△5,949
	01 사무관리비	53,131	56,060	△2,929
	○공용차량 임차 1,100,000원*12월	13,200		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원서식 인쇄 100,000원*20종	2,000		
	○민원인용 음료 등 구입 200,000원*12월	2,400		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 91,500원*5박스*10개소	4,575		
	○민원발급용 복사용지 26,000원*10박스*6월	1,560		
	○민원발급용 소모품 구입 200,000원*2대*4회	1,600		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
	○모바일 주민등록증 IC칩 대금	1,655		
	○주민등록조사 홍보 현수막 66,000원*3회*12월	2,376		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	○주민등록등초본지용지 구입 35,000원*8박스*11개소	3,080		
	○무인민원발급용지 62,500원*5박스*10개소	3,125		
	○민원발급 신용카드 수수료 120,000원*12월	1,440		
	○무인민원발급기 신용카드 수수료 20,000원*12월	240		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	02 공공운영비	39,980	43,000	△3,020
	○시설장비유지비	33,560		
	－무인민원발급기 유지보수 1,200,000원*18대	21,600		
	－통합증명발급기 유지보수 640,000원*17대	10,880		
	－무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*18대*12월	1,080		
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,300		
	○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월	120		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책추진	2,000		
	남울진민원센터 운영관리	35,698	37,803	△2,105

부서: 민원실
 정책: 고객감동의 민원행정구현
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	15,698	16,073	△375
			04 기간제근로자등보수	15,698	16,073	△375
			○청사 환경관리 인부임	15,698		
			－기본급 50,150원*1명*245일	12,287		
			－주휴수당 50,150원*1명*52주	2,608		
			－유급휴일 50,150원*1명*16일	803		
			201 일반운영비	18,000	19,730	△1,730
			01 사무관리비	1,000	1,000	0
			○민원발급용 소모품 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
			02 공공운영비	17,000	18,730	△1,730
			○시설장비 유지비(소규모 수선)	1,880		
			○사무실 전기요금 900,000원*12월	10,800		
			○상하수도 요금 50,000원*12월	600		
			○케이블TV 수수료 10,000원*12월	120		
			○공용차(전기차) 충전요금 및 정비유지비 50,000원*12월	600		
			○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	3,000		
			401 시설비및부대비	2,000	2,000	0
			01 시설비	2,000	2,000	0
			○청사시설 유지관리비	2,000		
주택 및 지역사회개발				4,013,060	2,359,060	1,654,000
				국 271,636		
				도 79,800		
				군 3,661,624		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		898,839	297,510	601,329
			국	42,370		
			군	856,469		
		개별공시지가 및 부동산관리		298,839	297,510	1,329
			국	42,370		
			군	256,469		
		101 인건비		22,950	22,167	783
			국	5,000		
			군	17,950		
		04 기간제근로자등보수		22,950	22,167	783
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	22,950		
			－기본급 80,240원*1명*223일	17,894		
			국	5,000		
			－주휴수당 80,240원*1명*48일	3,852		
			－휴일수당 80,240원*1명*15일	1,204		
			군	12,894		
		201 일반운영비	269,889	269,343	546	

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	37,370		
	군	232,519		
01 사무관리비		202,344	201,798	546
○개별공시지가 자가현황도면 구축 8,000원*1,125장		9,000		
○개별공시지가 토지특성업데이트 및 이동변 경자료 구축		9,800		
○산정지가 검증수수료 45,800원*(150,000필지/50*0.9)		123,660		
	국	37,370		
	군	86,290		
○의견제출지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5		8,015		
○이의신청지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5		8,015		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*100건		4,580		
○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10건		20,000		
○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*150,000필지		2,400		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개		1,452		
○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개		1,452		
○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스		850		
○부동산가격공시위원회 운영수당 80,000원*12명*10회		9,600		
○군계획위원회(토지거래허가) 운영수당 80,000원*22명*2회		3,520		
02 공공운영비		67,545	67,545	0
○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*12대		14,400		
○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역		21,500		
○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유 지보수 용역		31,645		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
14 기타보상금		6,000	6,000	0
○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건		1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금		5,000		
연속도면 정비사업		600,000	0	600,000
201 일반운영비		600,000	0	600,000
01 사무관리비		600,000	0	600,000
○울진군 연속도면(용도지역지구) DB 정비사 업		600,000		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	주거환경개선	715,030	591,030	124,000
	건축업무 추진	125,030	105,030	20,000
	201 일반운영비	105,030	105,030	0
	01 사무관리비	105,030	105,030	0
	○건축관련 도서 구입	70,000원*3권*3회 630		
	○조례집 인쇄	10,000원*80부 800		
	○운영수당	12,800		
	－건축위원회 위원 심의수당	80,000원*19명*8회 12,160		
	－공동주택지원 심사위원회 심사수당	80,000원*4명*2회 640		
	○건축사 업무대행수수료	500,000원*180건 90,000		
	○건축허가 취소 청문주재자 수당	80,000원*10건 800		
	207 연구개발비	20,000	0	20,000
	02 전산개발비	20,000	0	20,000
	○건축기록물 전산화 사업	20,000		
	농어촌 빈집정비사업	250,000	220,000	30,000
	207 연구개발비	100,000	70,000	30,000
	01 연구용역비	100,000	70,000	30,000
	○빈집정비계획 수립 용역	100,000		
	402 민간자본이전	150,000	150,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0
	○농어촌 빈집정비사업	3,000,000원*50동 150,000		
	공동주택 시설관리 지원사업	340,000	240,000	100,000
	402 민간자본이전	340,000	240,000	100,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	340,000	240,000	100,000
	○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)	20,000,000원*2개소 40,000		
	○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)	20,000,000원*15개소 300,000		
	효율적인 지적행정 구현	686,219	723,699	△37,480
		국 44,500		
		군 641,719		
	지적 도면전산 및 등기촉탁	19,179	18,539	640
	101 인건비	19,179	18,539	640
	04 기간제근로자등보수	19,179	18,539	640
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	19,179		
	－기본급	80,240원*1명*185일 14,845		
	－주휴수당	80,240원*1명*39주 3,130		
	－유급휴일	80,240원*1명*15일 1,204		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적측량관리 운영	93,590	129,390	△35,800
	201 일반운영비	71,590	54,390	17,200
	01 사무관리비	48,590	48,590	0
	○부동산종합공부 도면정비 플로터잉크 구입 250,000원*4개*2회	2,000		
	○부동산종합공부 도면정비 플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
	○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
	○국가기준점 전수조사 용역 210,000원*214점	44,940		
	02 공공운영비	23,000	5,800	17,200
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 용역	22,000		
	○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
	207 연구개발비	22,000	20,000	2,000
	02 전산개발비	22,000	20,000	2,000
	○지적기록물 전산화 사업비	22,000		
	부동산종합공부시스템 자료정비 사업	573,450	575,770	△2,320
	국	44,500		
	군	528,950		
	101 인건비	22,950	24,770	△1,820
	국	4,000		
	군	18,950		
	04 기간제근로자등보수	22,950	24,770	△1,820
	○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무 보조 인부임	22,950		
	－기본급 80,240원*1명*223일	17,894		
	국	4,000		
	군	13,894		
	－주휴수당 80,240원*1명*48주	3,852		
	－유급휴일 80,240원*1명*15일	1,204		
	201 일반운영비	550,000	550,000	0
	국	40,000		
	군	510,000		
	01 사무관리비	550,000	550,000	0
	○부동산종합공부시스템 자료정비 사업	550,000		
	국	40,000		
	군	510,000		
	202 여비	500	1,000	△500
	국	500		
	01 국내여비	500	1,000	△500
	○부동산종합공부시스템 자료정비 업무추진 여비	500		
	국	500		
	도로명주소사업 추진	234,406	238,459	△4,053

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 19,800		
		군 214,606		
	도로명주소 사업	234,406	238,459	△4,053
		도 19,800		
		군 214,606		
	201 일반운영비	82,600	8,000	74,600
		도 12,600		
		군 70,000		
	01 사무관리비	7,280	7,280	0
	○주소정보안내판 인쇄물 교체 400,000원*5개소	2,000		
	○주소정보위원회 수당 80,000원*8명*2회	1,280		
	○도로명주소 홍보물 제작	4,000		
	02 공공운영비	75,320	720	74,600
	○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	720		
	○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수	62,000		
	－주소정보시설물 일제조사	40,000		
	－주소정보시설물 유지보수	22,000		
	○국가지점번호판 관리실태 조사사업 90,000원*140개소	12,600		
		도 12,600		
	401 시설비및부대비	78,000	153,100	△75,100
		도 7,200		
		군 70,800		
	01 시설비	78,000	153,100	△75,100
	○국가지점번호판 설치지원사업 900,000원*20개소	18,000		
		도 7,200		
		군 10,800		
	○건물번호판 정비 사업 10,000원*2,000개	20,000		
	○주소정보시설물 설치 및 교체	40,000		
	403 자치단체등자본이전	73,806	77,359	△3,553
	02 기관관등에대한자본적위탁사업비	73,806	77,359	△3,553
	○주소정보관리시스템 운영	73,806		
	－KAIS 사업단 운영지원	15,655		
	－GIS 소프트웨어 라이선스	2,518		
	－차세대 구축 데이터 통합/전환	15,515		
	－차세대 구축 인프라 도입	20,039		
	－주소정보기본도 유지관리	20,079		
	공간정보체계구축	923,580	64,830	858,750
		도 60,000		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	863,580		
	공간정보시스템 운용	163,580	64,830	98,750
	201 일반운영비	163,580	64,830	98,750
	01 사무관리비	103,700	4,950	98,750
	○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
	○플로터잉크 구입 250,000원*5종*2회	2,500		
	○고정밀 항공영상 구입	100,000		
	02 공공운영비	59,880	59,880	0
	○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,200		
	○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	21,200		
	○IoT센서 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
	지하시설물(상하수도) 전산화사업	760,000	0	760,000
	도	60,000		
	군	700,000		
	401 시설비및부대비	760,000	0	760,000
	도	60,000		
	군	700,000		
	01 시설비	760,000	0	760,000
	○지하시설물 전산화 사업 추진	760,000		
	도	60,000		
	군	700,000		
	지적재조사사업	554,986	443,532	111,454
	국	184,766		
	군	370,220		
	지적재조사사업 추진	184,766	112,312	72,454
	국	184,766		
	201 일반운영비	12,165	8,714	3,451
	국	12,165		
	01 사무관리비	12,165	8,714	3,451
	○지적재조사 기준점 측량수수료	3,366		
	국	3,366		
	○지적재조사 추진 운영비	8,799		
	국	8,799		
	308 자치단체등이전	172,601	103,598	69,003
	국	172,601		
	13 공공관등에대한경상적위탁사업비	172,601	103,598	69,003
	○지적재조사업무 위탁	172,601		
	국	172,601		
	디지털지적구축사업	370,220	331,220	39,000
	201 일반운영비	70,220	31,220	39,000
	01 사무관리비	61,440	20,440	41,000

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*25필지	10,000		
			○조정금산정에 따른 감정평가수수료	40,000		
			○지적재조사 홍보물품 구입	5,000		
			○플로터 용지 구입 60,000원*10롤	600		
			○플로터 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
			○지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*4명*12회	3,840		
		02 공공운영비		8,780	10,780	△2,000
			○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월	780		
			○바른땅시스템 우편요금	8,000		
		301 일반보전금		300,000	300,000	0
		14 기타보상금		300,000	300,000	0
			○지적재조사 조정금	300,000		
		궤적한주거환경조성		3,141,300	2,866,850	274,450
			국	2,477,400		
			도	324,820		
			군	339,080		
		저소득층주거복지사업		3,141,300	2,866,850	274,450
			국	2,477,400		
			도	324,820		
			군	339,080		
		주거급여지원		3,040,000	2,805,000	235,000
			국	2,432,000		
			도	304,000		
			군	304,000		
		301 일반보전금		2,280,000	2,075,000	205,000
			국	1,824,000		
			도	228,000		
			군	228,000		
		01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		2,280,000	2,075,000	205,000
				2,280,000		
		○기초주거급여(임차급여)				
			국	1,824,000		
			도	228,000		
			군	228,000		
		403 자치단체등자본이전		760,000	730,000	30,000
			국	608,000		
			도	76,000		
			군	76,000		
		02 공공관등에대한자본적위탁사업비		760,000	730,000	30,000
				760,000		
		○기초주거급여(수선유지급여)				
			국	608,000		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 76,000 군 76,000		
	장애인주택개조지원사업	38,000 국 19,000 도 5,700 군 13,300	26,600	11,400
	301 일반보전금	38,000 국 19,000 도 5,700 군 13,300	0	38,000
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○장애인주택개조지원사업 3,800,000원*10명	38,000 38,000 국 19,000 도 5,700 군 13,300	0	38,000
	신혼부부 임차보증금 이차지원사업	30,000 도 15,000 군 15,000	30,000	0
	307 민간이전	30,000 도 15,000 군 15,000	30,000	0
	08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이차지원사업	30,000 30,000 도 15,000 군 15,000	30,000	0
	이사비지원사업	800 국 400 도 120 군 280	1,200	△400
	301 일반보전금	800 국 400 도 120 군 280	1,200	△400
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○주거취약계층 이사비 지원 400,000원*2명	800 800 국 400 도 120 군 280	1,200	△400
	농촌 취약계층 주거개선	32,500 국 26,000 군 6,500	0	32,500

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액		전년도 예산액		비교증감	
				307 민간이전	32,500	0	32,500		
				국	26,000				
				군	6,500				
				02 민간경상사업보조	32,500	0	32,500		
				○농촌 취약계층 주거개선	32,500				
				국	26,000				
				군	6,500				
				행정운영경비(민원실)	402,638	396,094	6,544		
				국	10,007				
				군	392,631				
				인력운영비	286,056	266,920	19,136		
				국	10,007				
				군	276,049				
				인력운영비(민원)	240,479	223,766	16,713		
				국	10,007				
				군	230,472				
				101 인건비	240,479	223,766	16,713		
				국	10,007				
				군	230,472				
								01 보수	169,128
○초과근무수당	169,128								
－시간외근무수당									
11,600원*26명*45시간*12월	162,864								
－시간외근무수당(임기제)									
11,600원*1명*45시간*12월	6,264								
03 공무원(무기계약)근로자보수	71,351	40,381	30,970						
○여권업무 행정보조원	34,841								
－기본급	1,951,120원*1명*12월	23,414							
국	10,007								
군	13,407								
－정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680							
－대민업무수당	30,000원*1명*12월	360							
－명절휴가비	1,951,120원*2회*60%	2,342							
－연차수당	80,042원*1명*10일	801							
－상여금	1,951,120원*1명*4회*80%	6,244							
○청사방호 시설관리원	36,510								
－기본급	1,998,220원*1명*12월	23,979							
－정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680							
－가족수당	40,000원*1명*12월	480							
－대민업무수당	30,000원*1명*12월	360							
－명절휴가비	1,998,220원*2회*60%	2,398							
－연차수당	81,845원*1명*10일	819							
－상여금	1,998,220원*1명*4회*85%	6,794							

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비(지적재조사)	45,577	43,154	2,423
	101 인건비	45,577	43,154	2,423
	03 공무직(무기계약)근로자보수	45,577	43,154	2,423
	○지적재조사사업 행정보조원 인부임	45,577		
	－기본급 2,333,320원*1명*12월	28,000		
	－정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	－대민업무수당 30,000원*1명*12월	360		
	－상여금 2,333,320원*1명*4회*80%	7,467		
	－연차수당 95,820원*1명*10일	959		
	－명절휴가비 2,333,320원*2회*60%	2,800		
	－시간외근무수당 17,960원*1명*20시간*12월	4,311		
	기본경비	116,582	129,174	△ 12,592
	기본경비(민원)	35,642	34,562	1,080
	201 일반운영비	25,142	24,002	1,140
	01 사무관리비	20,460	19,320	1,140
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*5명*7일*12월	3,780		
	○신문 구독료 14,000원*5부*12월	840		
	○임차료	12,840		
	－복사기 140,000원*3대*12월	5,040		
	－중철피니셔 170,000원*1대*12월	2,040		
	－정수기 60,000원*2대*12월	1,440		
	－공기청정기 60,000원*6대*12월	4,320		
	02 공공운영비	4,682	4,682	0
	○전화요금 26,000원*1대*12월	312		
	○케이블TV수신료 8,800원*12월	106		
	○인터넷요금 10,000원*12월	120		
	○카드단말기 통신망 수신료 12,000원*12월	144		
	○관용차량 유류대 250,000원*12월	3,000		
	○관용차량 정비유지비 250,000원*4회	1,000		
	202 여비	4,500	4,500	0
	01 국내여비	4,500	4,500	0
	○기본업무추진여비 100,000원*5명*9월	4,500		
	203 업무추진비	4,800	4,860	△60
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,860	△60
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급여업무수행경비	1,200	1,200	0

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○실장 100,000원*12월	1,200		
	기본경비(부동산관리)	9,824	9,488	336
	201 일반운영비	5,024	4,688	336
	01 사무관리비	5,024	4,688	336
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
	202 여비	4,800	4,800	0
	01 국내여비	4,800	4,800	0
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(건축)	18,648	17,976	672
	201 일반운영비	9,048	8,376	672
	01 사무관리비	9,048	8,376	672
	○일반수용비	3,000		
	○급식비 9,000원*8명*7일*12월	6,048		
	202 여비	9,600	9,600	0
	01 국내여비	9,600	9,600	0
	○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600		
	기본경비(지적)	12,280	17,860	△5,580
	201 일반운영비	6,280	5,860	420
	01 사무관리비	6,280	5,860	420
	○일반수용비	2,500		
	○급식비 9,000원*5명*7일*12월	3,780		
	202 여비	6,000	12,000	△6,000
	01 국내여비	6,000	12,000	△6,000
	○기본업무추진여비 100,000원*5명*12월	6,000		
	기본경비(공간정보)	7,868	11,216	△3,348
	201 일반운영비	4,268	4,016	252
	01 사무관리비	4,268	4,016	252
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	3,600	7,200	△3,600
	01 국내여비	3,600	7,200	△3,600
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	기본경비(지적재조사)	10,028	12,876	△2,848
	201 일반운영비	4,268	3,516	752
	01 사무관리비	4,268	3,516	752
	○일반수용비	2,000		
	○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
	202 여비	5,760	9,360	△3,600

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	5,760	9,360	△3,600
	○기본업무추진여비			
	100,000원*3명*1회*12월	3,600		
	○공무직 지적측량보조 관내여비			
	180,000원*1명*12월	2,160		
	기본경비(종합민원)	22,292	25,196	△2,904
	201 일반운영비	19,892	20,396	△504
	01 사무관리비	19,892	20,396	△504
	○일반수용비	2,000		
	○급식비	9,000원*2명*7일*12월	1,512	
	○건축 관련 도서 구입			
	70,000원*3종*2회	420		
	○임차료	13,800		
	－전자복사기	150,000원*1대*12월	1,800	
	－정수기	70,000원*1대*12월	840	
	－공기청정기	70,000원*1대*12월	840	
	－비데	30,000원*2대*12월	720	
	－공용차량 임차	800,000원*1대*12월	9,600	
	○보안경비시스템	180,000원*1대*12월	2,160	
	202 여비	2,400	4,800	△2,400
	01 국내여비	2,400	4,800	△2,400
	○기본업무추진여비			
	100,000원*2명*12월	2,400		