

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	7,781,055 국 2,787,731 도 404,620 군 4,588,704	5,860,344	1,920,711
고객감동의 민원행정구현	224,057 국 28,688 군 195,369	238,340	△14,283
고객중심의 민원행정 서비스	224,057 국 28,688 군 195,369	238,340	△14,283
가족관계등록사무처리 경비 지원	28,688 국 28,688	28,107	581
201 일반운영비	23,558 국 23,558	22,977	581
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	23,558 국 23,558	22,977	581
202 여비	5,130 국 5,130	5,130	0
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	5,130 국 5,130	5,130	0
민원도우미 운영	4,880	29,690	△24,810
301 일반보전금	4,880	4,920	△40
14 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*244일	4,880	4,920	△40
민원시스템 및 서비스 개선	56,860	38,860	18,000
308 자치단체등이전	19,860	17,860	2,000
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영	19,860 19,860	17,860	2,000
405 자산취득비	37,000	21,000	16,000
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입 ○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	37,000 21,000 16,000	21,000	16,000
여권사무 대행경비 지원	2,820	2,820	0
201 일반운영비	2,820	2,820	0
01 사무관리비 ○여권보호커버 제작 700원*1,500개*2회	2,100 2,100	2,100	0
02 공공운영비 ○여권업무 통신료 60,000원*1대*12월	720 720	720	0

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원행정추진		95,111	101,060	△5,949
201 일반운영비		93,111	99,060	△5,949
01 사무관리비		53,131	56,060	△2,929
○공용차량 임차	1,100,000원*12월	13,200		
○비상벨 임차	50,000원*12월	600		
○민원서식 인쇄	100,000원*20종	2,000		
○민원인용 음료 등 구입	200,000원*12월	2,400		
○인감대장	35,000원*2속*10개소	700		
○인감증명용지	91,500원*5박스*10개소	4,575		
○민원발급용 복사용지	26,000원*10박스*6월	1,560		
○민원발급용 소모품 구입	200,000원*2대*4회	1,600		
○주민등록증 발급 대금	1,000,000원*12월	12,000		
○모바일 주민등록증 IC칩 대금		1,655		
○주민등록조사 홍보 현수막	66,000원*3회*12월	2,376		
○민원인용 복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
○주민등록등초본지용지 구입	35,000원*8박스*11개소	3,080		
○무인민원발급용지	62,500원*5박스*10개소	3,125		
○민원발급 신용카드 수수료	120,000원*12월	1,440		
○무인민원발급기 신용카드 수수료	20,000원*12월	240		
○인증기 관리물품 구입	150,000원*6회	900		
02 공공운영비		39,980	43,000	△3,020
○시설장비유지비		33,560		
- 무인민원발급기 유지보수	1,200,000원*18대	21,600		
- 통합증명발급기 유지보수	640,000원*17대	10,880		
- 무인민원발급기 카드리더기 유지보수	5,000원*18대*12월	1,080		
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료		6,300		
○민원발급 신용카드단말기 통신료	10,000원*12월	120		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원시책추진		2,000		
남을진민원센터 운영관리		35,698	37,803	△2,105

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		15,698	16,073	△375
04 기간제근로자등보수		15,698	16,073	△375
○청사 환경관리 인부임		15,698		
-기본급	50,150원*1명*245일	12,287		
-주휴수당	50,150원*1명*52주	2,608		
-유급휴일	50,150원*1명*16일	803		
201 일반운영비		18,000	19,730	△1,730
01 사무관리비		1,000	1,000	0
○민원발급용 소모품 구입	250,000원*1대*4회	1,000		
02 공공운영비		17,000	18,730	△1,730
○시설장비 유지비(소규모 수선)		1,880		
○사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
○상하수도 요금	50,000원*12월	600		
○케이블TV 수수료	10,000원*12월	120		
○공용차(전기차) 충전요금 및 정비유지비	50,000원*12월	600		
○엘리베이터 유지관리대행 수수료	250,000원*1대*12월	3,000		
401 시설비및부대비		2,000	2,000	0
01 시설비		2,000	2,000	0
○청사시설 유지관리비		2,000		
주택 및 지역사회개발		4,013,060 국 도 군	2,359,060 271,636 79,800 3,661,624	1,654,000
체계적이고 효율적인 부동산관리		898,839 국 군	297,510 42,370 856,469	601,329
개별공시지가 및 부동산관리		298,839 국 군	297,510 42,370 256,469	1,329
101 인건비		22,950 국 군	22,167 5,000 17,950	783
04 기간제근로자등보수		22,950	22,167	783
○개별공시지가 조사 업무보조 인부임		22,950		
-기본급	80,240원*1명*223일	17,894		
-주휴수당	80,240원*1명*48일	5,000		
-휴일수당	80,240원*1명*15일	12,894 3,852 1,204		
201 일반운영비		269,889	269,343	546

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 37,370 군 232,519		
01 사무관리비 ○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,125장 ○개별공시지가 토지특성업데이트 및 이동변경자료 구축 ○산정지가 검증수수료 45,800원*(150,000필지/50*0.9) ○의견제출지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5 ○이의신청지가 검증수수료 45,800원*350필지*0.5 ○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 45,800원*100건 ○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10건 ○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*150,000필지 ○개별공시지가 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개 ○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 66,000원*11개소*2개 ○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스 ○부동산가격공시위원회 운영수당 80,000원*12명*10회 ○군계획위원회(토지거래허가) 운영수당 80,000원*22명*2회	202,344 9,000 9,800 123,660 37,370 86,290 8,015 8,015 4,580 20,000 2,400 1,452 1,452 850 9,600 3,520 67,545	201,798 546	
02 공공운영비 ○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*12대 ○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역 ○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	14,400 21,500 31,645	67,545	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
14 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건 ○부동산거래신고가격 허위신고 포상금	1,000 5,000	6,000	0
연속도면 정비사업	600,000	0	600,000
201 일반운영비 01 사무관리비 ○울진군 연속도면(용도지역지구) DB 정비사업	600,000 600,000	0	600,000

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주거환경개선	715,030	591,030	124,000
건축업무 추진	125,030	105,030	20,000
201 일반운영비	105,030	105,030	0
01 사무관리비	105,030	105,030	0
○건축관련 도서 구입	70,000원*3권*3회	630	
○조례집 인쇄	10,000원*80부	800	
○운영수당	80,000원*19명*8회	12,800	
-건축위원회 위원 심의수당	80,000원*19명*8회	12,160	
-공동주택지원 심사위원회 심사수당	80,000원*4명*2회	640	
○건축사 업무대행수수료	500,000원*180건	90,000	
○건축허가 취소 청문주재자 수당	80,000원*10건	800	
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○건축기록물 전산화 사업	20,000		
농어촌 빙집정비사업	250,000	220,000	30,000
207 연구개발비	100,000	70,000	30,000
01 연구용역비	100,000	70,000	30,000
○빙집정비계획 수립 용역	100,000		
402 민간자본이전	150,000	150,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0
○농어촌 빙집정비사업	3,000,000원*50동	150,000	
공동주택 시설관리 지원사업	340,000	240,000	100,000
402 민간자본이전	340,000	240,000	100,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	340,000	240,000	100,000
○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)	20,000,000원*2개소	40,000	
○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)	20,000,000원*15개소	300,000	
효율적인 지적행정 구현	686,219 44,500 641,719	723,699	△37,480
지적 도면전산 및 등기촉탁	19,179	18,539	640
101 인건비	19,179	18,539	640
04 기간제근로자등보수	19,179	18,539	640
○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	19,179		
-기본급	80,240원*1명*185일	14,845	
-주휴수당	80,240원*1명*39주	3,130	
-유급휴일	80,240원*1명*15일	1,204	

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적측량관리 운영	93,590	129,390	△35,800
201 일반운영비	71,590	54,390	17,200
01 사무관리비	48,590	48,590	0
○부동산종합공부 도면정비 플로터잉크 구입 250,000원*4개*2회	2,000		
○부동산종합공부 도면정비 플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
○국가기준점 전수조사 용역 210,000원*214점	44,940		
02 공공운영비	23,000	5,800	17,200
○지적공부통합관리시스템 유지보수 용역	22,000		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
207 연구개발비	22,000	20,000	2,000
02 전산개발비	22,000	20,000	2,000
○지적기록물 전산화 사업비	22,000		
부동산종합공부시스템 자료정비 사업	573,450	575,770	△2,320
	국 44,500		
	군 528,950		
101 인건비	22,950	24,770	△1,820
	국 4,000		
	군 18,950		
04 기간제근로자등보수	22,950	24,770	△1,820
○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무 보조 인부임	22,950		
-기본급 80,240원*1명*223일	17,894		
	국 4,000		
	군 13,894		
-주휴수당 80,240원*1명*48주	3,852		
	국 1,204		
-유급휴일 80,240원*1명*15일			
201 일반운영비	550,000	550,000	0
	국 40,000		
	군 510,000		
01 사무관리비	550,000	550,000	0
○부동산종합공부시스템 자료정비 사업	550,000		
	국 40,000		
	군 510,000		
202 여비	500	1,000	△500
	국 500		
01 국내여비	500	1,000	△500
○부동산종합공부시스템 자료정비 업무추진 여비	500		
	국 500		
도로명주소사업 추진	234,406	238,459	△4,053

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 19,800 군 214,606		
도로명주소 사업	도 234,406 군 19,800 214,606	238,459	△4,053
201 일반운영비	도 82,600 군 12,600 70,000	8,000	74,600
01 사무관리비 ○주소정보안내판 인쇄물 교체 400,000원*5개소 ○주소정보위원회 수당 80,000원*8명*2회 ○도로명주소 홍보물 제작 02 공공운영비 ○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월 ○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수 -주소정보시설물 일제조사 -주소정보시설물 유지보수 ○국가지점번호판 관리실태 조사사업 90,000원*140개소	7,280 2,000 1,280 4,000 75,320 720 62,000 40,000 22,000 12,600 12,600	7,280 720 74,600	0
401 시설비및부대비	도 78,000 군 7,200 70,800	153,100	△75,100
01 시설비 ○국가지점번호판 설치지원사업 900,000원*20개소 ○건물번호판 정비 사업 10,000원*2,000개 ○주소정보시설물 설치 및 교체	78,000 18,000 7,200 10,800 20,000 40,000	153,100	△75,100
403 자치단체등자본이전	73,806	77,359	△3,553
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○주소정보관리시스템 운영 -KAIS 사업단 운영지원 -GIS 소프트웨어 라이센스 -차세대 구축 데이터 통합/전환 -차세대 구축 인프라 도입 -주소정보기본도 유지관리	73,806 73,806 15,655 2,518 15,515 20,039 20,079	77,359	△3,553
공간정보체계구축	도 923,580 60,000	64,830	858,750

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 863,580		
공간정보시스템 운영	163,580	64,830	98,750
201 일반운영비	163,580	64,830	98,750
01 사무관리비	103,700	4,950	98,750
○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
○플로터잉크 구입 250,000원*5종*2회	2,500		
○고정밀 항공영상 구입	100,000		
02 공공운영비	59,880	59,880	0
○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,200		
○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	21,200		
○IoT센서 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
지하시설물(상하수도) 전산화사업	760,000	0	760,000
	도 60,000		
	군 700,000		
401 시설비및부대비	760,000	0	760,000
	도 60,000		
	군 700,000		
01 시설비	760,000	0	760,000
○지하시설물 전산화 사업 추진	760,000		
	도 60,000		
	군 700,000		
지적재조사사업	554,986	443,532	111,454
	국 184,766		
	군 370,220		
지적재조사사업 추진	184,766	112,312	72,454
	국 184,766		
201 일반운영비	12,165	8,714	3,451
	국 12,165		
01 사무관리비	12,165	8,714	3,451
○지적재조사 기준점 측량수수료	3,366		
○지적재조사 추진 운영비	3,366		
○지적재조사 추진 운영비	8,799		
308 자치단체등이전	172,601	103,598	69,003
	국 172,601		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	172,601	103,598	69,003
○지적재조사업무 위탁	172,601		
○지적재조사업무 위탁	172,601		
디지털지적구축사업	370,220	331,220	39,000
201 일반운영비	70,220	31,220	39,000
01 사무관리비	61,440	20,440	41,000

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*25필지	10,000		
○조정금산정에 따른 감정평가수수료	40,000		
○지적재조사 흥보물품 구입	5,000		
○플로터 용지 구입 60,000원*10롤	600		
○플로터 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
○지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*4명*12회	3,840		
02 공공운영비 ○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월	8,780	10,780	△2,000
○바른땅시스템 우편요금	780		
8,000			
301 일반보전금	300,000	300,000	0
14 기타보상금	300,000	300,000	0
○지적재조사 조정금	300,000		
쾌적한주거환경조성	3,141,300 국 도 군	2,866,850 3,141,300 2,477,400 324,820 339,080	274,450
저소득층주거복지사업	3,141,300 국 도 군	2,866,850 3,141,300 2,477,400 324,820 339,080	274,450
주거급여지원	3,040,000 국 도 군	2,805,000 3,040,000 2,432,000 304,000 304,000	235,000
301 일반보전금	2,280,000 국 도 군	2,075,000 2,280,000 1,824,000 228,000 228,000	205,000
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○기초주거급여(임차급여)	2,280,000 국 도 군	2,075,000 2,280,000 1,824,000 228,000 228,000	205,000
403 자치단체등자본이전	760,000 국 도 군	730,000 760,000 608,000 76,000 76,000	30,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○기초주거급여(수선유지급여)	760,000 국	730,000 760,000 608,000	30,000

부서: 민원실
 정책: 괘적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 76,000 군 76,000		
장애인주택개조지원사업	국 38,000 도 19,000 군 5,700 38,000 19,000 5,700 13,300	26,600	11,400
301 일반보전금	국 38,000 도 19,000 군 5,700 38,000 19,000 5,700 13,300	0	38,000
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○장애인주택개조지원사업 3,800,000원*10명	국 38,000 도 19,000 군 5,700 38,000 19,000 5,700 13,300	0	38,000
신혼부부 임차보증금 이자지원사업	도 30,000 군 15,000 30,000 15,000	30,000	0
307 민간이전	도 30,000 군 15,000 30,000 15,000	30,000	0
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이자지원사업	도 30,000 군 15,000 30,000 15,000	30,000	0
이사비지원사업	국 800 도 400 군 120 280	1,200	△400
301 일반보전금	국 800 도 400 군 120 280	1,200	△400
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○주거취약계층 이사비 지원 400,000원*2명	국 800 도 400 군 120 280	1,200	△400
농촌 취약계층 주거개선	국 32,500 군 26,000 6,500	0	32,500

부서: 민원실

정책: 괘적한주거환경조성

단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	307 민간이전	국 32,500 군 26,000 6,500	0	32,500
	02 민간경상사업보조 ○농촌 취약계층 주거개선	국 32,500 군 32,500 26,000 6,500	0	32,500
	행정운영경비(민원실)	국 402,638 군 10,007 392,631	396,094	6,544
	인력운영비	국 286,056 군 10,007 276,049	266,920	19,136
	인력운영비(민원)	국 240,479 군 10,007 230,472	223,766	16,713
	101 인건비	국 240,479 군 10,007 230,472	223,766	16,713
	01 보수 ○초과근무수당 -시간외근무수당 11,600원*26명*45시간*12월 -시간외근무수당(임기제) 11,600원*1명*45시간*12월	169,128 169,128 162,864 6,264	177,272	△8,144
	03 공무직(무기계약)근로자보수 ○여권업무 행정보조원 -기본급 1,951,120원*1명*12월	71,351 34,841 23,414	40,381	30,970
	-정액급식비 -대민업무수당 -명절휴가비 -연차수당 -상여금	국 10,007 군 13,407 1,680 360 2,342 801 6,244		
	○청사방호 시설관리원 -기본급 -정액급식비 -가족수당 -대민업무수당 -명절휴가비 -연차수당 -상여금	36,510 1,998,220원*1명*12월 140,000원*1명*12월 40,000원*1명*12월 30,000원*1명*12월 1,998,220원*2회*60% 81,845원*1명*10일 1,998,220원*1명*4회*85%	23,979 1,680 480 360 2,398 819 6,794	

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비(지적재조사)	45,577	43,154	2,423
	101 인건비	45,577	43,154	2,423
	03 공무직(무기계약)근로자보수	45,577	43,154	2,423
	○지적재조사사업 행정보조원 인부임	45,577		
	-기본급 2,333,320원*1명*12월	28,000		
	-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
	-대민업무수당 30,000원*1명*12월	360		
	-상여금 2,333,320원*1명*4회*80%	7,467		
	-연차수당 95,820원*1명*10일	959		
	-명절휴가비 2,333,320원*2회*60%	2,800		
	-시간외근무수당 17,960원*1명*20시간*12월	4,311		
	기본경비	116,582	129,174	△12,592
	기본경비(민원)	35,642	34,562	1,080
	201 일반운영비	25,142	24,002	1,140
	01 사무관리비	20,460	19,320	1,140
	○일반수용비 3,000			
	○급식비 9,000원*5명*7일*12월 3,780			
	○신문 구독료 14,000원*5부*12월 840			
	○임차료 12,840			
	-복사기 140,000원*3대*12월 5,040			
	-중철피니셔 170,000원*1대*12월 2,040			
	-정수기 60,000원*2대*12월 1,440			
	-공기청정기 60,000원*6대*12월 4,320			
	02 공공운영비 4,682		4,682	0
	○전화요금 312			
	○케이블TV수신료 8,800원*12월 106			
	○인터넷요금 10,000원*12월 120			
	○카드단말기 통신망 수신료 12,000원*12월 144			
	○관용차량 유류대 250,000원*12월 3,000			
	○관용차량 정비유지비 250,000원*4회 1,000			
	202 여비 4,500		4,500	0
	01 국내여비 4,500		4,500	0
	○기본업무추진여비 4,500			
	100,000원*5명*9월 4,500			
	203 업무추진비 4,800		4,860	△60
	04 부서운영업무추진비 4,800		4,860	△60
	○부서운영업무추진비 4,800			
	400,000원*12월 4,800			
	204 직무수행경비 1,200		1,200	0
	01 직책급업무수행경비 1,200		1,200	0

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실장 100,000원*12월	1,200		
기본경비(부동산관리)	9,824	9,488	336
201 일반운영비	5,024	4,688	336
01 사무관리비	5,024	4,688	336
○일반수용비	2,000		
○급식비 9,000원*4명*7일*12월	3,024		
202 여비	4,800	4,800	0
01 국내여비	4,800	4,800	0
○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
기본경비(건축)	18,648	17,976	672
201 일반운영비	9,048	8,376	672
01 사무관리비	9,048	8,376	672
○일반수용비	3,000		
○급식비 9,000원*8명*7일*12월	6,048		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600		
기본경비(지적)	12,280	17,860	△5,580
201 일반운영비	6,280	5,860	420
01 사무관리비	6,280	5,860	420
○일반수용비	2,500		
○급식비 9,000원*5명*7일*12월	3,780		
202 여비	6,000	12,000	△6,000
01 국내여비	6,000	12,000	△6,000
○기본업무추진여비 100,000원*5명*12월	6,000		
기본경비(공간정보)	7,868	11,216	△3,348
201 일반운영비	4,268	4,016	252
01 사무관리비	4,268	4,016	252
○일반수용비	2,000		
○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
202 여비	3,600	7,200	△3,600
01 국내여비	3,600	7,200	△3,600
○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
기본경비(지적재조사)	10,028	12,876	△2,848
201 일반운영비	4,268	3,516	752
01 사무관리비	4,268	3,516	752
○일반수용비	2,000		
○급식비 9,000원*3명*7일*12월	2,268		
202 여비	5,760	9,360	△3,600

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비		5,760	9,360	△3,600
○기본업무추진여비	100,000원*3명*1회*12월	3,600		
○공무직 지적측량보조 관내여비	180,000원*1명*12월	2,160		
기본경비(종합민원)		22,292	25,196	△2,904
201 일반운영비		19,892	20,396	△504
01 사무관리비		19,892	20,396	△504
○일반수용비		2,000		
○급식비	9,000원*2명*7일*12월	1,512		
○건축 관련 도서 구입	70,000원*3종*2회	420		
○임차료		13,800		
-전자복사기	150,000원*1대*12월	1,800		
-정수기	70,000원*1대*12월	840		
-공기청정기	70,000원*1대*12월	840		
-비데	30,000원*2대*12월	720		
-공용차량 임차	800,000원*1대*12월	9,600		
○보안경비시스템	180,000원*1대*12월	2,160		
202 여비		2,400	4,800	△2,400
01 국내여비		2,400	4,800	△2,400
○기본업무추진여비	100,000원*2명*12월	2,400		