

# 세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면  
정책: 행정서비스강화(금강송면)  
단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	953,481	925,932	27,549
행정서비스강화(금강송면)	750,005	727,489	22,516
주민숙원사업 해결	480,000	500,000	△20,000
소규모주민숙원사업	480,000	500,000	△20,000
401 시설비및부대비	480,000	500,000	△20,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○삼근1리(경토) 마을진입로 포장공사(L=50m, B=3.0m)	20,000		
○하원리(내하원) 아스콘 덧씌우기공사(L=150m, B=3.0m)	29,000		
○왕피2리(병위) 아스콘 덧씌우기공사(L=150m, B=3.0m)	29,000		
○쌍전1리(대봉전) 농로포장공사(L=100m, B=3.0m)	25,000		
○쌍전2리(배나무골) 옹벽설치 및 농로포장공사(L=50m, H=1.5m)	29,000		
○소광1리(솔평지) 농로포장공사(L=50m, B=3.0m)	20,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=30m, B=0.6m)	20,000		
○광회1리(외광비) 배수로 설치공사(L=50m, B=0.6m)	29,000		
○광회2리(남회룡) 배수로 설치공사(L=50m, B=0.6m)	29,000		
○광회1리(외광비) 농로포장공사(L=100m, B=3.0m)	25,000		
○광회2리(답운재) 배수로 설치공사(L=50m, B=0.6m)	29,000		
○광회2리(옥방) 배수로 설치공사(L=50m, B=0.6m)	29,000		
○쌍전1리(대봉전) 공터 포장공사(A=400㎡)	29,000		
○삼근2리(새점) 배수로 설치공사(L=50m, B=0.6m)	29,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	29,000		
03 시설부대비	80,000	100,000	△20,000
○소규모시설 정비 장비임차	40,000		
○소하천 준설 장비임차	40,000		
청사정비	30,000	10,000	20,000
청사및관사 보수공사	30,000	10,000	20,000
401 시설비및부대비	30,000	10,000	20,000
01 시설비	30,000	10,000	20,000
○청사 및 관사 유지보수	10,000		
○청사 전광판 교체	20,000		
국토공원화	24,577	23,482	1,095
마을안길 환경정비	24,577	23,482	1,095
101 인건비	19,077	17,982	1,095
04 기간제근로자등보수	19,077	17,982	1,095
○마을안길 환경정비 인부임	19,077		
－풀베기	138,000원*10명*12일	16,560	
－환경관리	80,240원*5명*5일	2,006	

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－고용산재보험료 사업주부담금 18,566,000원*2.75%	511		
		206	재료비	5,500	5,500	0
		01	재료비	5,500	5,500	0
			○환경정비 재료 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
		환경관리		52,853	37,138	15,715
		청소관리		52,853	37,138	15,715
		101	인건비	47,853	32,138	15,715
		04	기간제근로자등보수	47,853	32,138	15,715
			○청사 및 주변환경 청소 인부임	28,130		
			－기본급 80,240원*1명*245일	19,659		
			－주휴수당 80,240원*1명*52주	4,173		
			－유급휴일 80,240원*1명*16일	1,284		
			－4대보험료 사업주부담금 25,116,000원*12%	3,014		
			○주변정비(풀베기) 인부임	3,545		
			－인부임 138,000원*5명*5일	3,450		
			－고용산재보험료 사업주부담금 3,450,000원*2.75%	95		
			○복지회관 청소관리 인부임	16,178		
			－인부임 80,240원*1명*150일	12,036		
			－주휴수당 80,240원*1명*20일	1,605		
			－유급휴일 80,240원*1명*10일	803		
			－4대보험료 사업주부담금 14,444,000원*12%	1,734		
		206	재료비	5,000	5,000	0
		01	재료비	5,000	5,000	0
			○청소용품 구입 100,000원*10종*5회	5,000		
		각종행정지원		162,575	156,869	5,706
		통리반장활동비		82,410	82,410	0
		301	일반보전금	82,410	82,410	0
		07	통장·이장·반장활동보상금	82,410	82,410	0
			○이장수당	80,160		
			－기본급 400,000원*12명*12월	57,600		
			－상여금 400,000원*12명*2회	9,600		
			－회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
			－통신비 50,000원*12명*12월	7,200		
			○반장활동비 50,000원*45명	2,250		
		의료 및 구료비		5,385	5,352	33
		101	인건비	1,135	1,102	33

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	1,135	1,102	33
	○보훈시설 주변정비 인부임	1,135		
	－인부임 138,000원*2명*4일	1,104		
	－고용산재보험료 사업주부담금 1,104,000원*2.75%	31		
	201 일반운영비	4,000	4,000	0
	01 사무관리비	4,000	4,000	0
	○무후제비	3,000		
	○감현규장군 무후제비	1,000		
	307 민간이전	250	250	0
	01 의료 및 회복비	250	250	0
	○행려자구호비 25,000원*10명	250		
	행정업무 추진	74,780	69,107	5,673
	101 인건비	28,130	27,857	273
	04 기간제근로자등보수	28,130	27,857	273
	○민원안내 인부임	28,130		
	－기본급 80,240원*1명*245일	19,659		
	－주휴수당 80,240원*1명*52주	4,173		
	－유급휴일 80,240원*1명*16일	1,284		
	－4대보험료 사업주부담금 25,116,000원*12%	3,014		
	201 일반운영비	37,650	38,250	△600
	01 사무관리비	31,650	31,650	0
	○일반수용비	26,340		
	－컬러프린터 토너 250,000원*4종*12회	12,000		
	－통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너 250,000원*2대*6회	3,000		
	－서식 인쇄 100,000원*6종	600		
	－고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*3회	1,500		
	－복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
	－팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
	－현수막 제작 55,000원*3종*10회	1,650		
	－행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
	－이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
	－행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
	－행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
	○복사기 임차 200,000원*2대*12월	4,800		
	○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
	02 공공운영비	6,000	6,600	△600

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공공요금 및 제세	6,000		
			－우편(일반)발송료 90,000원*12월	1,080		
			－우편(등기)발송료 170,000원*12월	2,040		
			－복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
			－도로변 화단 전기요금 40,000원*12월	480		
			405 자산취득비	9,000	3,000	6,000
			01 자산및물품취득비	9,000	3,000	6,000
			○냉장고 구입	1,000		
			○잉크젯복합기 구입	1,000		
			○회의용 소파 구입	7,000		
			행정운영경비(금강송면)	203,476	198,443	5,033
			인력운영비	68,904	67,241	1,663
			인력운영비	68,904	67,241	1,663
			101 인건비	68,904	67,241	1,663
			01 보수	68,904	67,241	1,663
			○초과근무수당	68,904		
			－시간외근무수당 11,600원*11명*45시간*12월	68,904		
			기본경비	134,572	131,202	3,370
			기본경비	134,572	131,202	3,370
			201 일반운영비	86,092	85,462	630
			01 사무관리비	37,733	37,223	510
			○일반수용비	9,188		
			－신문구독료 20,000원*3종*12월	720		
			－쓰레기봉투(100리터) 2,100원*60매*12월	1,512		
			－전기안전점검료 150,000원*4회	600		
			－보안시스템유지비 163,000원*12월	1,956		
			－청사화장실 정화조 청소 100,000원*2개소*2회	400		
			－사무용품 40,000원*10종*10회	4,000		
			○임차료	4,833		
			－지문인식기 77,000원*1대*12월	924		
			－정수기 40,000원*2대*12월	960		
			－비데 27,000원*4대*12월	1,296		
			－공기청정기(민원) 55,900원*2대*12월	1,342		
			－공기청정기(면장실) 25,900원*1대*12월	311		
			○민원 카드 결제수수료 10,000원*12월	120		
			○급식비 9,000원*12명*7일*12월	9,072		
			○운영수당	14,520		

부서: 금강송면  
정책: 행정운영경비(금강송면)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	—일직수당	60,000원*119일	7,140		
	—숙직수당	30,000원*246일	7,380		
	02 공공운영비		48,359	48,239	120
	○공공요금 및 제세		19,459		
	—사무실 전화요금	20,000원*12월	240		
	—사회보험 EDI 요금	10,000원*12월	120		
	—사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
	—사무실 인터넷요금	50,050원*12월	601		
	—자동차세	200,000원*5대	1,000		
	—자동차 보험료	600,000원*5대	3,000		
	—환경개선부담금	30,000원*4대*2회	240		
	—위성방송 수신료	46,600원*12월	560		
	—재난상황용 CCTV 통신요금				
		236,000원*12월	2,832		
	—민원용 카드 단말기 통신요금				
		5,500원*12월	66		
	○청사 연료비		2,000		
	○회계재정보증보험 가입		500		
	○시설장비유지비		7,200		
	—청사		5,000		
	—복지회관		1,000		
	—청사 물탱크 청소	300,000원*4회	1,200		
	○차량선택비		19,200		
	—차량유류대	250,000원*4대*12월	12,000		
	—전기차 충전요금				
		100,000원*1대*12월	1,200		
	—차량수리비	100,000원*5대*12월	6,000		
	202 여비		36,000	33,300	2,700
	01 국내여비		3,600	3,600	0
	○기본업무추진여비				
		100,000원*3명*12월	3,600		
	02 월액여비		32,400	29,700	2,700
	○월액여비				
		225,000원*12명*12월	32,400		
	203 업무추진비		10,080	10,040	40
	01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비				
			6,600		
	02 정원가산업무추진비		480	440	40
	○정원가산업무추진비				
		40,000원*12명	480		
	04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비				
		250,000원*12월	3,000		
	204 직무수행경비		2,400	2,400	0
	01 직책급여무수행경비		2,400	2,400	0

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		○면장	150,000원*1명*12월	1,800	
		○부면장	50,000원*1명*12월	600	