

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 재무과 2023-12-28 11:01:52

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,979,487	4,480,807	△501,320
국	53,362		
도	4,997		
군	3,921,128		
재정지원	3,698,783	4,145,996	△447,213
국	53,362		
도	4,997		
군	3,640,424		
지방세 목표액 달성	193,153	266,619	△73,466
지방세정운영	193,153	266,619	△73,466
101 인건비	74,149	72,072	2,077
04 기간제근로자등보수	74,149	72,072	2,077
○지방세 과세자료정리 인부임	74,149		
-기본급	78,880원*4명*183일	57,741	
-주휴수당	78,880원*4명*39주	12,306	
-유급휴일	78,880원*4명*13일	4,102	
201 일반운영비	30,072	31,000	△928
01 사무관리비	23,820	24,160	△340
○지방세법 및 해설집	60,000원*30권	1,800	
○지방세 안내 책자		2,000	
○지방세 고지서	60,000원*4종*10박스*4회	9,600	
○고속프린트기 소모품 교체		3,500	
○고지서 출력용 프린트기 토너	250,000원*2종*4회	2,000	
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작	55,000원*12개*4회	2,640	
○지방세심의위원회 운영수당	80,000원*8명*2회	1,280	
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석		1,000	
○차량 임차료			
02 공공운영비	6,252	6,840	△588
○고속프린트기 유지보수비	400,000원*1대*12월	4,800	
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수	121,000원*12월	1,452	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진	3,000		
204 직무수행경비	20,400	21,600	△1,200
02 특정업무경비	20,400	21,600	△1,200
○세정특정업무수행활동비	100,000원*17명*12월	20,400	
308 자치단체등이전	63,532	63,532	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,532	63,532	0	
○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	3,532			
○차세대 지방세정보시스템 구축 및 유지보수	60,000			
405 자산취득비	2,000	60,000	△58,000	
01 자산및물품취득비	2,000	60,000	△58,000	
○민원실 고지서 출력용 프린터기	2,000			
지방소득관리	124,834	126,289	△1,455	
국	53,362			
군	71,472			
개별주택가격공시사업	120,784	121,284	△500	
국	53,362			
군	67,422			
201 일반운영비	119,784	119,784	0	
국	53,362			
군	66,422			
01 사무관리비	117,804	117,804	0	
○일반수용비	111,284			
- 개별주택가격 검증수수료	6,700원*15,300호	102,510		
- 의견제출 검증수수료	8,370원*45호	377		
- 이의신청 검증수수료	27,900원*30호	837		
- 공동주택 수수료	6,700원*500호	3,350		
- 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막	55,000원*10개*3회	1,650		
- 지방세 고지서	64,000원*40박스	2,560		
○급량비		3,000		
○운영수당		1,500		
- 위원회참석수당(개별주택가격심의)	80,000원*11명*2회	1,760		
- 위원회참석수당(표준주택가격심의)	80,000원*11명*1회	880		
- 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등)	80,000원*11명*1회	880		
02 공공운영비	1,980	1,980	0	
○시설장비유지비	1,980			
- 맵지도 유지보수비	165,000원*12개월	1,980		
202 여비	1,000	1,500	△500	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*10일	1,000 1,000	1,500	△500
지방소득세지원	4,050	5,005	△955
201 일반운영비 01 사무관리비 ○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스 ○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원*11개*4회 ○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,300건*2회	4,050 720 2,420 910	5,005	△955
체납관리	42,449 도 4,997 군 37,452	44,648	△2,199
체납업무 전산관리	42,449 도 4,997 군 37,452	44,648	△2,199
201 일반운영비 01 사무관리비 ○체납세 고지서 60,000원*2종*12박스*3회 ○공매 수수료 280,000원*5건 ○체납세 일제정리기간 홍보물 80,000원*11개소*3회 ○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월 ○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면 02 공공운영비 ○지방세 독촉장 발송 우편요금 ○번호판 영치시스템 통신요금 45,000원*12월 ○시설장비유지비 -자동차번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 726,000원*12월	14,000 4,320 1,400 2,640 2,640 3,000 11,452 2,200 540 8,712 8,712	15,840 27,420	△1,840 △1,968
202 여비	4,997 도 4,997	5,228	△231
01 국내여비 ○체납세합동징수팀 운영여비 ○지난년도 도세체납액 징수여비	4,997 1,491 1,491 3,506 3,506	5,228	△231
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000		
세입관리	122,653	111,223	11,430
효율적인 세입관리	49,743	29,709	20,034
201 일반운영비	16,200	8,500	7,700
01 사무관리비	16,200	8,500	7,700
○세외수입고지서	10,800		
60,000원*2종*30박스*3회			
○공매 수수료	600		
300,000원*2건			
○가상계좌 운영(거래) 수수료	4,800		
80원*60,000건			
308 자치단체등이전	33,543	21,209	12,334
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,543	21,209	12,334
○세외수입정보시스템 유지보수	33,543		
고향사랑기부제 관리 운용	72,910	81,514	△8,604
201 일반운영비	23,640	22,170	1,470
01 사무관리비	23,640	22,170	1,470
○고향사랑기금운용심의위원 운영수당			
80,000원*5명*1회	400		
○답례품선정위원회 운영수당			
80,000원*7명*4회	2,240		
○홍보 인쇄물 제작 등			
15,000			
○답례품 택배비			
5,000원*1,200개	6,000		
301 일반보전금	36,000	51,000	△15,000
14 기타보상금	36,000	51,000	△15,000
○답례품비	36,000		
30,000원*1,200명			
308 자치단체등이전	13,270	8,344	4,926
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	13,270	8,344	4,926
○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리			
사업비	13,270		
재산관리	2,670,241	2,699,512	△29,271
청사시설물관리	1,187,543	1,084,164	103,379
101 인건비	9,147	12,968	△3,821
04 기간제근로자등보수	9,147	12,968	△3,821
○공공건물 관리 인부임			
78,880원*2명*4일*6월	3,787		
○청사 풀베기 인부임			
134,000원*1명*8회*5일	5,360		
201 일반운영비	1,175,396	1,068,196	107,200
01 사무관리비	41,600	34,400	7,200
○전기안전관리대행 수수료			
700,000원*3개소*12월	25,200		
○엘리베이터 유지관리대행 수수료			
600,000원*2개소*12월	14,400		
○공유재산 관리 비용(풀베기 등)	2,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		1,133,796	1,033,796	100,000
○사무실 전기요금	30,000,000원*12월	360,000		
○정수기 임차료	52,000원*4대*12월	2,496		
○상하수도요금	1,000,000원*12월	12,000		
○소방시설종합정밀점검 수수료	2,500,000원*3개소*2회	15,000		
○배상공제사업회비		700,000		
○군청사 정기안전 점검	4,000,000원*2회	8,000		
○시설장비 유지비(소규모수선)	3,000원*8, 100m ²	24,300		
○군청사 시스템에어컨 유지보수		12,000		
301 일반보전금		3,000	3,000	0
14 기타보상금		3,000	3,000	0
○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	100,000원*30회	3,000		
국공유재산관리경비지원		19,200	23,400	△4,200
201 일반운영비		19,200	23,400	△4,200
01 사무관리비		19,200	23,400	△4,200
○군유재산 측량수수료(분할)	700,000원*8회	5,600		
○군유재산 측량수수료(경계복원)	500,000원*8필	4,000		
○공유재산 감정평가 수수료	2,000,000원*4회	8,000		
○공유재산심의회 위원 수당	80,000원*4명*5회	1,600		
청사 리모델링		1,160,000	1,020,000	140,000
401 시설비및부대비		1,160,000	1,020,000	140,000
01 시설비		1,160,000	1,020,000	140,000
○청사시설 유지보수		200,000		
○직원관사 유지보수		20,000		
○냉난방기 교체		100,000		
○군청사 환경개선		400,000		
○내진성능평가용역	60,000,000원*4개소	240,000		
○군청사 석면철거 및 보수공사		200,000		
청사환경관리		191,546	220,916	△29,370
101 인건비		128,576	151,536	△22,960
04 기간제근로자등보수		128,576	151,536	△22,960
○청사관리 인부임		128,576		
-기본급	78,880원*5명*246일	97,023		
-주휴수당	78,880원*5명*52주	20,509		
-유급휴일	78,880원*5명*16일	6,311		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	– 연차유급휴가	78,880원*5명*12일	4,733	
	201 일반운영비		62,970	69,380 △6,410
	01 사무관리비		62,970	69,380 △6,410
	○일반수용비		38,490	
	– 청사 환경개선 물품 구입	170,000원*2개소*12월	4,080	
	– 청사 방역	800,000원*4회	3,200	
	– 청소포대구입	1,000원*2,000매	2,000	
	– 청사 청소용 쓰레기 봉투	2,100원*250매*12월	6,300	
	– 청소용비품 구입	300,000원*12회	3,600	
	– 화장실 방향제 등 관리용품 구입	220,000원*4종*12월	10,560	
	– 핸드타월, 화장지 구입	35,000원*25박스*2종*5회	8,750	
	○비데 임차	30,000원*68대*12월	24,480	
	청사주차관리		61,952	61,032 920
	101 인건비		51,432	50,512 920
	04 기간제근로자등보수		51,432	50,512 920
	○청사 주차관리 인부임		51,432	
	– 기본급	78,880원*2명*246일	38,809	
	– 주휴수당	78,880원*2명*52주	8,204	
	– 유급휴일	78,880원*2명*16일	2,525	
	– 연차유급휴가	78,880원*2명*12일	1,894	
	201 일반운영비		10,520	10,520 0
	01 사무관리비		3,320	3,320 0
	○주차장운영 소모품 구입	200,000원*7종	1,400	
	○무인정산기 영수증 구입	150,000원*12월	1,800	
	○무인정산기 카드결제 수수료	10,000원*12월	120	
	02 공공운영비		7,200	7,200 0
	○무인정산시스템 유지보수비	600,000원*12월	7,200	
	기성면사무소 신축		50,000	0 50,000
	401 시설비및부대비		50,000	0 50,000
	01 시설비		50,000	0 50,000
	○기성면사무소 신축 기본설계비	50,000		
	공정하고 효율적인 회계운영		218,709	201,665 17,044
	공정한계약및투명한회계관리		134,709	118,165 16,544
	101 인건비		18,539	18,095 444
	04 기간제근로자등보수		18,539	18,095 444
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	18,539		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 기본급 78,880원*1명*183일	14,436		
– 주휴수당 78,880원*1명*39주	3,077		
– 유급휴일 78,880원*1명*13일	1,026		
201 일반운영비	89,810	75,710	14,100
01 사무관리비	71,490	58,390	13,100
○ 결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
○ 결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
○ 결산서(안) 인쇄 180,000원*30부	5,400		
○ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
○ 국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*700건	14,000		
○ RFID물품관리 소모품 구입 2,000			
○ 자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
○ 운영수당 22,890			
– 결산검사위원회 위원 수당 200,000원*3명*20일	12,000		
– 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
– 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
– 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		
○ 회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄 2,700			
02 공공운영비 18,320		17,320	1,000
○ 회계관계공무원 재정보증보험료 40,000원*50명	2,000		
○ 시설장비유지비 16,320			
– 적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
– RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	13,440		
204 직무수행경비 5,760		5,760	0
02 특정업무경비 5,760		5,760	0
○ 회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
207 연구개발비 20,000		18,000	2,000
01 연구용역비 20,000		18,000	2,000
○ 재무제표 검토 용역 20,000			
307 민간이전 600		600	0
12 민간인위탁교육비 600		600	0
○ 결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
효율적인물품취득 · 관리 84,000		83,500	500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비		84,000	83,500	500
01 자산및물품취득비		84,000	83,500	500
○책상세트	500,000원*60개	30,000		
○의자	300,000원*100개	30,000		
○캐비닛	400,000원*60개	24,000		
차량 지원 및 취득관리		326,744	433,040	△106,296
효율적인차량취득 관리		326,744	433,040	△106,296
201 일반운영비		143,544	144,840	△1,296
01 사무관리비		53,600	53,600	0
○공용차량 임차료	2,000,000원*2대*12월	48,000		
○불용물품 감정평가 수수료	400,000원*5회	2,000		
○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전	300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비		89,944	91,240	△1,296
○자동차세	300,000원*10대	3,000		
○자동차보험료		7,000		
-공용차량 보험료	700,000원*10대	7,000		
○통신요금		744		
-차량케이블TV	18,000원*12월	216		
-사무실TV	44,000원*12월	528		
○전기자동차 전기요금		1,200		
50,000원*2대*12월				
○공용차량 유류비	400,000원*10대*12월	48,000		
○공용차량 수리비	250,000원*10대*12월	30,000		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○운전기사의 날 행사참석 여비		7,200		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
11 행사실비지원금		6,000	6,000	0
○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상		6,000		
405 자산취득비		170,000	275,000	△105,000
01 자산및물품취득비		170,000	275,000	△105,000
○공용차량구매		170,000		
-승용전기자동차(기성면)		55,000		
-화물전기자동차(기성면)		45,000		
-수소차 구입(재무과)		70,000		
행정운영경비(재무과)		280,704	334,811	△54,107
인력운영비		183,384	192,327	△8,943
인력운영비		183,384	192,327	△8,943
101 인건비		183,384	192,327	△8,943
01 보수		183,384	192,327	△8,943

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○초과근무수당 -시간외근무수당 11,320원*30명*45시간*12월		183,384		
기본경비		97,320	142,484	△45,164
기본경비(세정)		27,664	38,386	△10,722
201 일반운영비		14,404	15,826	△1,422
01 사무관리비 ○일반수용비 ○신문구독료 ○임차료 -복사기 140,000원*1대*12월 -중칠피니셔 170,000원*1대*12월 -정수기 45,000원*1대*12월 -공기청정기 45,000원*3대*12월 ○급량비 8,000원*6명*7일*12월	14,284 2,500 1,872 5,880 1,680 2,040 540 1,620 4,032 120 120	15,706	△1,422	
02 공공운영비 ○TV유선요금 10,000원*1대*12월		120	120	0
202 여비		7,200	15,960	△8,760
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월		7,200	15,960	△8,760
203 업무추진비		4,860	5,400	△540
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 405,000원*12월		4,860 4,860	5,400	△540
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원*1명*12월		1,200 1,200	1,200	0
기본경비(지방소득)		9,988	17,510	△7,522
201 일반운영비		5,188	6,110	△922
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*4명*7일*12월		5,188 2,500 2,688	6,110	△922
202 여비		4,800	11,400	△6,600
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월		4,800	11,400	△6,600
기본경비(체납관리)		15,356	19,096	△3,740
201 일반운영비		4,016	4,516	△500
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*3명*7일*12월		4,016 2,000 2,016	4,516	△500
202 여비		11,340	14,580	△3,240

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○체납관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*2회*6월	3,240	6,480	△3,240
02 월액여비 ○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100	8,100	0
기본경비(세입관리)	9,988	14,808	△4,820
201 일반운영비	5,188	5,688	△500
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,500 2,688	5,688	△500
202 여비	4,800	9,120	△4,320
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	9,120	△4,320
기본경비(재산관리)	9,488	11,648	△2,160
201 일반운영비	4,688	4,688	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,000 2,688	4,688	0
202 여비	4,800	6,960	△2,160
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	6,960	△2,160
기본경비(회계)	14,232	17,472	△3,240
201 일반운영비	7,032	7,032	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*6명*7일*12월	3,000 4,032	7,032	0
202 여비	7,200	10,440	△3,240
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200	10,440	△3,240
기본경비(차량관리)	10,604	23,564	△12,960
201 일반운영비	5,804	5,804	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,000 2,688	5,804	0
○정수기 임차 55,000원*1대*12월	660		
○공기청정기 임차 38,000원*1대*12월	456		
202 여비	4,800	17,760	△12,960
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800	17,760	△12,960