

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 재무과 2023-12-28 11:01:52

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,979,487	4,480,807	△501,320
		국	53,362	
		도	4,997	
		군	3,921,128	
재정지원		3,698,783	4,145,996	△447,213
		국	53,362	
		도	4,997	
		군	3,640,424	
지방세 목표액 달성		193,153	266,619	△73,466
지방세정운영		193,153	266,619	△73,466
101 인건비		74,149	72,072	2,077
04 기간제근로자등보수		74,149	72,072	2,077
○지방세 과세자료정리 인부임		74,149		
－기본급 78,880원*4명*183일		57,741		
－주휴수당 78,880원*4명*39주		12,306		
－유급휴일 78,880원*4명*13일		4,102		
201 일반운영비		30,072	31,000	△928
01 사무관리비		23,820	24,160	△340
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린트기 소모품 교체		3,500		
○고지서 출력용 프린트기 토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 80,000원*8명*2회		1,280		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료		1,000		
02 공공운영비		6,252	6,840	△588
○고속프린트기 유지보수비 400,000원*1대*12월		4,800		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 121,000원*12월		1,452		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		20,400	21,600	△1,200
02 특정업무경비		20,400	21,600	△1,200
○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월		20,400		
308 자치단체등이전		63,532	63,532	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			13 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,532	63,532	0
			○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	3,532		
			○차세대 지방세정보시스템 구축 및 유지보수	60,000		
			405 자산취득비	2,000	60,000	△58,000
			01 자산및물품취득비	2,000	60,000	△58,000
			○민원실 고지서 출력용 프린터기	2,000		
			지방소득관리	124,834	126,289	△1,455
			국	53,362		
			군	71,472		
			개별주택가격공시사업	120,784	121,284	△500
			국	53,362		
			군	67,422		
			201 일반운영비	119,784	119,784	0
			국	53,362		
			군	66,422		
			01 사무관리비	117,804	117,804	0
			○일반수용비	111,284		
			－개별주택가격 검증수수료			
			6,700원*15,300호	102,510		
			국	51,862		
			군	50,648		
			－의견제출 검증수수료	377		
			8,370원*45호			
			－이의신청 검증수수료	837		
			27,900원*30호			
			－공동주택 수수료	3,350		
			6,700원*500호			
			－개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막	1,650		
			55,000원*10개*3회			
			－지방세 고지서	2,560		
			64,000원*40박스			
			○급량비	3,000		
			국	1,500		
			군	1,500		
			○운영수당	3,520		
			－위원회참석수당(개별주택가격심의)			
			80,000원*11명*2회	1,760		
			－위원회참석수당(표준주택가격심의)			
			80,000원*11명*1회	880		
			－위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등)	880		
			80,000원*11명*1회			
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－맵지도 유지보수비			
			165,000원*12개월	1,980		
			202 여비	1,000	1,500	△500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		1,000	1,500	△500
		○개별주택가격 현장조사 여비				
		20,000원*5명*10일		1,000		
		지방소득세지원		4,050	5,005	△955
		201 일반운영비		4,050	5,005	△955
		01 사무관리비		4,050	5,005	△955
		○지방소득세 고지서 제작				
		90,000원*8박스		720		
		○지방소득세 홍보 현수막 제작				
		55,000원*11개*4회		2,420		
		○지방소득세 홍보 안내문 제작				
		350원*1,300건*2회		910		
		체납관리		42,449	44,648	△2,199
			도	4,997		
			군	37,452		
		체납업무 전산관리		42,449	44,648	△2,199
			도	4,997		
			군	37,452		
		201 일반운영비		25,452	27,420	△1,968
		01 사무관리비		14,000	15,840	△1,840
		○체납세 고지서				
		60,000원*2종*12박스*3회		4,320		
		○공매 수수료				
		280,000원*5건		1,400		
		○체납세 일제정리기간 홍보물				
		80,000원*11개소*3회		2,640		
		○신용정보 인터넷조회서비스 수수료				
		220,000원*12월		2,640		
		○체납세 합동징수 활동비				
		300,000원*10개읍면		3,000		
		02 공공운영비		11,452	11,580	△128
		○지방세 독촉장 발송 우편요금		2,200		
		○번호판 영치시스템 통신요금				
		45,000원*12월		540		
		○시설장비유지비		8,712		
		－자동차번호판영치 및 체납정보통합관리				
		시스템 유지보수비		8,712		
		726,000원*12월				
		202 여비		4,997	5,228	△231
			도	4,997		
		01 국내여비		4,997	5,228	△231
		○체납세합동징수팀 운영여비				
			도	1,491		
		○지난년도 도세체납액 징수여비				
			도	1,491		
			도	3,506		
			도	3,506		
		303 포상금		12,000	12,000	0
		01 포상금		12,000	12,000	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 채납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○과년도 지방세 채납액 징수 포상금	12,000		
		세입관리		122,653	111,223	11,430
		효율적인 세입관리		49,743	29,709	20,034
		201 일반운영비		16,200	8,500	7,700
		01 사무관리비		16,200	8,500	7,700
		○세외수입고지서				
		60,000원*2종*30박스*3회		10,800		
		○공매 수수료	300,000원*2건	600		
		○가상계좌 운영(거래) 수수료	80원*60,000건	4,800		
		308 자치단체등이전		33,543	21,209	12,334
		13 공공기관등에대한경상적위탁사업비		33,543	21,209	12,334
		○세외수입정보시스템 유지보수		33,543		
		고향사랑기부제 관리 운용		72,910	81,514	△8,604
		201 일반운영비		23,640	22,170	1,470
		01 사무관리비		23,640	22,170	1,470
		○고향사랑기금운용심의위원 운영수당	80,000원*5명*1회	400		
		○답례품선정위원회 운영수당	80,000원*7명*4회	2,240		
		○홍보 인쇄물 제작 등		15,000		
		○답례품 택배비	5,000원*1,200개	6,000		
		301 일반보전금		36,000	51,000	△15,000
		14 기타보상금		36,000	51,000	△15,000
		○답례품비	30,000원*1,200명	36,000		
		308 자치단체등이전		13,270	8,344	4,926
		13 공공기관등에대한경상적위탁사업비		13,270	8,344	4,926
		○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비		13,270		
		재산관리		2,670,241	2,699,512	△29,271
		청사시설물관리		1,187,543	1,084,164	103,379
		101 인건비		9,147	12,968	△3,821
		04 기간제근로자등보수		9,147	12,968	△3,821
		○공공건물 관리 인부임	78,880원*2명*4일*6월	3,787		
		○청사 풀베기 인부임	134,000원*1명*8회*5일	5,360		
		201 일반운영비		1,175,396	1,068,196	107,200
		01 사무관리비		41,600	34,400	7,200
		○전기안전관리대행 수수료	700,000원*3개소*12월	25,200		
		○엘리베이터 유지관리대행 수수료	600,000원*2개소*12월	14,400		
		○공유재산 관리 비용(풀베기 등)		2,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	1,133,796	1,033,796	100,000
	○사무실 전기요금 30,000,000원*12월	360,000		
	○정수기 임차료 52,000원*4대*12월	2,496		
	○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
	○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원*3개소*2회	15,000		
	○배상공제사업회비	700,000		
	○군청사 정기안전 점검 4,000,000원*2회	8,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선) 3,000원*8,100㎡	24,300		
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	12,000		
	301 일반보전금	3,000	3,000	0
	14 기타보상금	3,000	3,000	0
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*30회	3,000		
	국공유재산관리경비지원	19,200	23,400	△4,200
	201 일반운영비	19,200	23,400	△4,200
	01 사무관리비	19,200	23,400	△4,200
	○군유재산 측량수수료(분할) 700,000원*8회	5,600		
	○군유재산 측량수수료(경계복원) 500,000원*8필	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*4회	8,000		
	○공유재산심의회 위원 수당 80,000원*4명*5회	1,600		
	청사 리모델링	1,160,000	1,020,000	140,000
	401 시설비및부대비	1,160,000	1,020,000	140,000
	01 시설비	1,160,000	1,020,000	140,000
	○청사시설 유지보수	200,000		
	○직원관사 유지보수	20,000		
	○냉난방기 교체	100,000		
	○군청사 환경개선	400,000		
	○내진성능평가용역 60,000,000원*4개소	240,000		
	○군청사 석면철거 및 보수공사	200,000		
	청사환경관리	191,546	220,916	△29,370
	101 인건비	128,576	151,536	△22,960
	04 기간제근로자등보수	128,576	151,536	△22,960
	○청사관리 인부임	128,576		
	－기본급 78,880원*5명*246일	97,023		
	－주휴수당 78,880원*5명*52주	20,509		
	－유급휴일 78,880원*5명*16일	6,311		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－연차유급휴가 78,880원*5명*12일	4,733		
	201 일반운영비	62,970	69,380	△6,410
	01 사무관리비	62,970	69,380	△6,410
	○일반수용비	38,490		
	－청사 환경개선 물품 구입 170,000원*2개소*12월	4,080		
	－청사 방역 800,000원*4회	3,200		
	－청소포대구입 1,000원*2,000매	2,000		
	－청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원*250매*12월	6,300		
	－청소용비품 구입 300,000원*12회	3,600		
	－화장실 방향제 등 관리용품 구입 220,000원*4종*12월	10,560		
	－핸드타월, 화장지 구입 35,000원*25박스*2종*5회	8,750		
	○비데 임차 30,000원*68대*12월	24,480		
	청사주차관리	61,952	61,032	920
	101 인건비	51,432	50,512	920
	04 기간제근로자등보수	51,432	50,512	920
	○청사 주차관리 인부임	51,432		
	－기본급 78,880원*2명*246일	38,809		
	－주휴수당 78,880원*2명*52주	8,204		
	－유급휴일 78,880원*2명*16일	2,525		
	－연차유급휴가 78,880원*2명*12일	1,894		
	201 일반운영비	10,520	10,520	0
	01 사무관리비	3,320	3,320	0
	○주차장운영 소모품 구입 200,000원*7종	1,400		
	○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	1,800		
	○무인정산기 카드결제 수수료 10,000원*12월	120		
	02 공공운영비	7,200	7,200	0
	○무인정산시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
	기성면사무소 신축	50,000	0	50,000
	401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
	01 시설비	50,000	0	50,000
	○기성면사무소 신축 기본설계비	50,000		
	공정하고 효율적인 회계운영	218,709	201,665	17,044
	공정한계약및투명한회계관리	134,709	118,165	16,544
	101 인건비	18,539	18,095	444
	04 기간제근로자등보수	18,539	18,095	444
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	18,539		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－기본급 78,880원*1명*183일	14,436		
	－주휴수당 78,880원*1명*39주	3,077		
	－유급휴일 78,880원*1명*13일	1,026		
	201 일반운영비	89,810	75,710	14,100
	01 사무관리비	71,490	58,390	13,100
	○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
	○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
	○결산서(안) 인쇄 180,000원*30부	5,400		
	○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
	○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*700건	14,000		
	○RFID물품관리 소모품 구입	2,000		
	○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*3회	3,000		
	○운영수당	22,890		
	－결산검사위원회 위원 수당 200,000원*3명*20일	12,000		
	－결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
	－계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		
	○회계실무교육 강사수당 및 교육자료 인쇄	2,700		
	02 공공운영비	18,320	17,320	1,000
	○회계관계공무원 재정보증보험료 40,000원*50명	2,000		
	○시설장비유지비	16,320		
	－적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
	－RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	13,440		
	204 직무수행경비	5,760	5,760	0
	02 특정업무경비	5,760	5,760	0
	○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
	207 연구개발비	20,000	18,000	2,000
	01 연구용역비	20,000	18,000	2,000
	○재무제표 검토 용역	20,000		
	307 민간이전	600	600	0
	12 민간인위탁교육비	600	600	0
	○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
	효율적인물품취득 · 관리	84,000	83,500	500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	84,000	83,500	500
			01 자산및물품취득비	84,000	83,500	500
			○책상세트 500,000원*60개	30,000		
			○의자 300,000원*100개	30,000		
			○캐비닛 400,000원*60개	24,000		
			차량 지원 및 취득관리	326,744	433,040	△106,296
			효율적인차량취득 관리	326,744	433,040	△106,296
			201 일반운영비	143,544	144,840	△1,296
			01 사무관리비	53,600	53,600	0
			○공용차량 임차료 2,000,000원*2대*12월	48,000		
			○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	2,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	3,600		
			02 공공운영비	89,944	91,240	△1,296
			○자동차세 300,000원*10대	3,000		
			○자동차보험료	7,000		
			－공용차량 보험료 700,000원*10대	7,000		
			○통신요금	744		
			－차량케이블TV 18,000원*12월	216		
			－사무실TV 44,000원*12월	528		
			○전기자동차 전기요금 50,000원*2대*12월	1,200		
			○공용차량 유류비 400,000원*10대*12월	48,000		
			○공용차량 수리비 250,000원*10대*12월	30,000		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
			301 일반보전금	6,000	6,000	0
			11 행사실비지원금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
			405 자산취득비	170,000	275,000	△105,000
			01 자산및물품취득비	170,000	275,000	△105,000
			○공용차량구매	170,000		
			－승용전기자동차(기성면)	55,000		
			－화물전기자동차(기성면)	45,000		
			－수소차 구입(재무과)	70,000		
			행정운영경비(재무과)	280,704	334,811	△54,107
			인력운영비	183,384	192,327	△8,943
			인력운영비	183,384	192,327	△8,943
			101 인건비	183,384	192,327	△8,943
			01 보수	183,384	192,327	△8,943

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○초과근무수당	183,384		
			－시간외근무수당			
			11,320원*30명*45시간*12월	183,384		
			기본경비	97,320	142,484	△45,164
			기본경비(세정)	27,664	38,386	△10,722
			201 일반운영비	14,404	15,826	△1,422
			01 사무관리비	14,284	15,706	△1,422
			○일반수용비	2,500		
			○신문구독료 12,000원*13부*12월	1,872		
			○임차료	5,880		
			－복사기 140,000원*1대*12월	1,680		
			－중철피니셔 170,000원*1대*12월	2,040		
			－정수기 45,000원*1대*12월	540		
			－공기청정기 45,000원*3대*12월	1,620		
			○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
			02 공공운영비	120	120	0
			○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
			202 여비	7,200	15,960	△8,760
			01 국내여비	7,200	15,960	△8,760
			○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
			203 업무추진비	4,860	5,400	△540
			04 부서운영업무추진비	4,860	5,400	△540
			○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			기본경비(지방소득)	9,988	17,510	△7,522
			201 일반운영비	5,188	6,110	△922
			01 사무관리비	5,188	6,110	△922
			○일반수용비	2,500		
			○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
			202 여비	4,800	11,400	△6,600
			01 국내여비	4,800	11,400	△6,600
			○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
			기본경비(채납관리)	15,356	19,096	△3,740
			201 일반운영비	4,016	4,516	△500
			01 사무관리비	4,016	4,516	△500
			○일반수용비	2,000		
			○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
			202 여비	11,340	14,580	△3,240

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	3,240	6,480	△3,240
	○체납관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*2회*6월	3,240		
	02 월액여비	8,100	8,100	0
	○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100		
	기본경비(세입관리)	9,988	14,808	△4,820
	201 일반운영비	5,188	5,688	△500
	01 사무관리비	5,188	5,688	△500
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	4,800	9,120	△4,320
	01 국내여비	4,800	9,120	△4,320
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(재산관리)	9,488	11,648	△2,160
	201 일반운영비	4,688	4,688	0
	01 사무관리비	4,688	4,688	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	4,800	6,960	△2,160
	01 국내여비	4,800	6,960	△2,160
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	기본경비(회계)	14,232	17,472	△3,240
	201 일반운영비	7,032	7,032	0
	01 사무관리비	7,032	7,032	0
	○일반수용비	3,000		
	○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
	202 여비	7,200	10,440	△3,240
	01 국내여비	7,200	10,440	△3,240
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	기본경비(차량관리)	10,604	23,564	△ 12,960
	201 일반운영비	5,804	5,804	0
	01 사무관리비	5,804	5,804	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	○정수기 임차 55,000원*1대*12월	660		
	○공기청정기 임차 38,000원*1대*12월	456		
	202 여비	4,800	17,760	△ 12,960
	01 국내여비	4,800	17,760	△ 12,960
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		