

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 민원실 2023-12-28 11:01:37

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	5,860,344 국 2,654,334 도 320,030 군 2,885,980	5,723,584	136,760
고객감동의 민원행정구현	238,340 국 28,107 군 210,233	317,567	△79,227
고객중심의 민원행정 서비스	238,340 국 28,107 군 210,233	292,567	△54,227
가족관계등록사무처리 경비 지원	28,107 국 28,107	28,284	△177
201 일반운영비	22,977 국 22,977	23,154	△177
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	22,977 국 22,977	23,154	△177
202 여비	5,130 국 5,130	5,130	0
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	5,130 국 5,130	5,130	0
민원도우미 운영	29,690	36,259	△6,569
101 인건비	24,770	24,024	746
04 기간제근로자등보수 ○무인민원발급 안내 인부임 -기본급 78,880원*1명*246일 -주휴수당 78,880원*1명*52주 -유급휴일 78,880원*1명*16일	24,770 24,770 19,405 4,102 1,263	24,024	746
301 일반보전금	4,920	12,235	△7,315
14 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*246일	4,920 4,920	12,235	△7,315
민원시스템 및 서비스 개선	38,860	76,360	△37,500
308 자치단체등이전	17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영	17,860 17,860	17,860	0
405 자산취득비	21,000	58,500	△37,500
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 구입	21,000 21,000	58,500	△37,500
여권사무 대행경비 지원	2,820	1,920	900
201 일반운영비	2,820	1,920	900
01 사무관리비	2,100	1,200	900

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○여권보호커버 제작	700원*1,500개*2회	2,100		
02 공공운영비		720	720	0
○여권업무 통신료	60,000원*1대*12월	720		
민원행정추진		101,060	110,906	△9,846
201 일반운영비		99,060	108,906	△9,846
01 사무관리비		56,060	61,526	△5,466
○공용차량 임차	1,030,000원*12월	12,360		
○비상벨 임차	50,000원*12월	600		
○민원행정 책자 인쇄		3,000		
○민원서식 인쇄	100,000원*20종	2,000		
○민원인용 음료 등 구입	350,000원*12월	4,200		
○인감대장	35,000원*2속*10개소	700		
○인감증명용지	91,500원*5박스*10개소	4,575		
○민원발급용 복사용지	26,000원*7박스*12월	2,184		
○민원발급용 소모품 구입	200,000원*2대*4회	1,600		
○주민등록증 발급 대금	1,000,000원*12월	12,000		
○주민등록조사 홍보 현수막	66,000원*3회*12월	2,376		
○민원인용 복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
○주민등록등초본지용지 구입	35,000원*8박스*11개소	3,080		
○무인민원발급용지	62,500원*5박스*10개소	3,125		
○민원발급 신용카드 수수료	120,000원*12월	1,440		
○무인민원발급기 신용카드 수수료	20,000원*12월	240		
○인증기 관리물품 구입	150,000원*6회	900		
02 공공운영비		43,000	47,380	△4,380
○시설장비유지비		36,580		
－통합증명발급기 유지보수	500,000원*17대	8,500		
－무인민원발급기 유지보수	1,500,000원*18대	27,000		
－무인민원발급기 카드리더기 유지보수	5,000원*18대*12월	1,080		
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료		6,300		
○민원발급 신용카드단말기 통신료	10,000원*12월	120		
203 업무추진비		2,000	2,000	0

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000	2,000	0
	남을진민원센터 운영관리	37,803	38,838	△1,035
	101 인건비	16,073	15,008	1,065
	04 기간제근로자등보수 ○청사 환경관리 인부임 -기본급 49,300원*1명*246일 -주휴수당 49,300원*1명*52주 -유급휴일 49,300원*1명*16일 -연차유급휴가 49,300원*1명*12일	16,073 16,073 12,128 2,564 789 592	15,008	1,065
	201 일반운영비	19,730	23,830	△4,100
	01 사무관리비 ○민원발급용 소모품 구입 250,000원*1대*4회	1,000 1,000	0	1,000
	02 공공운영비 ○시설장비 유지비(소규모 수선) ○사무실 전기요금 900,000원*12월 ○상하수도 요금 50,000원*12월 ○케이블TV 수수료 10,000원*12월 ○공용차(전기차) 충전료 100,000원*12월 ○공용차 정비유지비 250,000원*3회 ○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	18,730 2,260 10,800 600 120 1,200 750 3,000	23,830	△5,100
	401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
	01 시설비 ○청사시설 유지관리비	2,000 2,000	0	2,000
주택 및 지역사회개발		2,359,060 국 358,312 도 20,360 군 1,980,388	2,191,804	167,256
체계적이고 효율적인 부동산관리		297,510 국 43,000 군 254,510	250,080	47,430
개별공시지가 및 부동산관리		297,510 국 43,000 군 254,510	250,080	47,430
101 인건비		22,167 국 5,000 군 17,167	22,022	145
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 -기본급 78,880원*1명*220일		22,167 22,167 17,354	22,022	145

부서: 민원실

### 정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

( 단위:천원 )

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주거환경개선	591,030 국 13,000 도 3,900 군 574,130	580,980	10,050
건축업무 추진	105,030	130,980	△25,950
201 일반운영비	105,030	130,980	△25,950
01 사무관리비	105,030	130,980	△25,950
○건축관련 도서 구입	70,000원*3권*3회 630		
○조례집 인쇄	10,000원*80부 800		
○운영수당	12,800		
-건축위원회 위원 심의수당	80,000원*19명*8회 12,160		
-공동주택지원 심사위원회 심사수당	80,000원*4명*2회 640		
○건축사 업무대행수수료	500,000원*180건 90,000		
○건축허가 취소 청문주재자 수당	80,000원*10건 800		
농어촌 빙집정비사업	220,000	150,000	70,000
207 연구개발비	70,000	0	70,000
01 연구용역비	70,000	0	70,000
○농촌 빙집 실태조사	70,000		
402 민간자본이전	150,000	150,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0
○농어촌 빙집정비	3,000,000원*50동 150,000		
공동주택 시설관리 지원사업	240,000	300,000	△60,000
402 민간자본이전	240,000	300,000	△60,000
01 민간자본사업보조(자체재원)	240,000	300,000	△60,000
○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)	20,000,000원*2개소 40,000		
○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부 담20%)	20,000,000원*10개소 200,000		
기존건축물 화재안전성능보강 지원사업	26,000 국 13,000 도 3,900 군 9,100	0	26,000
402 민간자본이전	26,000 국 13,000 도 3,900 군 9,100	0	26,000
02 민간자본사업보조(이전재원)	26,000 ○기존건축물 화재안전성능보강 지원사업 26,000 국 13,000	0	26,000

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 3,900 군 9,100		
효율적인 지적행정 구현	국 723,699 군 190,000 군 533,699	509,100	214,599
지적 도면전산 및 등기측탁	18,539	15,400	3,139
101 인건비	18,539	15,400	3,139
04 기간제근로자등보수	18,539	15,400	3,139
○지적전산 및 등기측탁 보조 인부임	18,539		
-기본급 78,880원*1명*183일	14,436		
-주휴수당 78,880원*1명*39주	3,077		
-유급휴일 78,880원*1명*13일	1,026		
지적측량관리 운영	129,390	119,050	10,340
201 일반운영비	54,390	99,050	△44,660
01 사무관리비	48,590	89,250	△40,660
○부동산종합공부 도면정비 플로터잉크구입 250,000원*4개*2회	2,000		
○부동산종합공부 도면정비 플로터용지구입 60,000원*20롤	1,200		
○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
○국가기준점 전수조사 용역 210,000원*214점	44,940		
02 공공운영비	5,800	9,800	△4,000
○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적기록물 전산화 사업비	20,000		
405 자산취득비	55,000	0	55,000
01 자산및물품취득비	55,000	0	55,000
○지적측량용 드론 및 장비 구입 55,000,000원*1식	55,000		
부동산종합공부시스템 자료정비 사업	국 575,770 군 190,000 군 385,770	0	575,770
101 인건비	국 24,770 군 9,000 군 15,770	0	24,770
04 기간제근로자등보수	24,770	0	24,770
○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무 보조 인부임	24,770		
-기본급 78,880원*1명*246일	19,405		
	국 9,000		

부서: 민원실

#### 정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가지점번호판 설치지원사업 900,000원*8개소	7,200 도 2,160 군 5,040		
○도로명판 야간조명장치 설치 800,000원*15개소	12,000 도 2,400 군 9,600		
403 자치단체등자본이전	77,359	65,512	11,847
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	77,359	65,512	11,847
○주소정보관리시스템 운영 -KAIS 사업단 운영지원 -GIS 소프트웨어 라이센스 -차세대 구축 데이터 통합/전환 -차세대 구축 인프라 도입 -주소정보기본도 유지관리	77,359 15,655 2,518 15,515 20,039 23,632		
공간정보체계구축	64,830	67,580	△2,750
공간정보시스템 운용	64,830	67,580	△2,750
201 일반운영비	64,830	65,580	△750
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원*20롤 ○플로터잉크 구입 250,000원*5종*3회	4,950 1,200 3,750	5,700	△750
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수 ○GIS기반 행정지원시스템 유지보수 ○IoT센터 통신요금 20,000원*2대*12월	59,880 38,200 21,200 480	59,880	0
지적재조사사업	443,532 국 112,312 군 331,220	559,612	△116,080
지적재조사사업 추진	112,312 국 112,312	107,872	4,440
201 일반운영비	8,714 국 8,714	106,872	△98,158
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료 ○지적재조사 추진 운영비	8,714 3,366 3,366 5,348 5,348	106,872	△98,158
308 자치단체등이전	103,598 국 103,598	0	103,598
13 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지적재조사측량 위탁사업	103,598 103,598 국 103,598	0	103,598

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	디지털지적구축사업	331,220	451,740	△120,520
	201 일반운영비	31,220	81,740	△50,520
	01 사무관리비	20,440	60,960	△40,520
	○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*25필지	10,000		
	○지적재조사 홍보물품 구입	4,000		
	○플로터 용지 구입 60,000원*10롤	600		
	○플로터 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*4명*12회	3,840		
	02 공공운영비	10,780	20,780	△10,000
	○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월	780		
	○바른땅시스템 우편요금	10,000		
	301 일반보전금	300,000	300,000	0
	14 기타보상금	300,000	300,000	0
	○지적재조사 조정금	300,000		
	쾌적한주거환경조성	2,866,850 국 2,257,900 도 299,670 군 309,280	2,802,427	64,423
	저소득층주거복지사업	2,866,850 국 2,257,900 도 299,670 군 309,280	2,802,427	64,423
	주거급여지원	2,805,000 국 2,244,000 도 280,500 군 280,500	2,719,227	85,773
	301 일반보전금	2,075,000 국 1,660,000 도 207,500 군 207,500	2,064,227	10,773
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○기초주거급여(임차급여)	2,075,000 국 2,075,000 도 1,660,000 군 207,500 207,500	2,064,227	10,773
	403 자치단체등자본이전	730,000 국 584,000 도 73,000 군 73,000	655,000	75,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	730,000	655,000	75,000

부서: 민원실  
 정책: 괘적한주거환경조성  
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초주거급여(수선유지급여)	730,000 국 584,000 도 73,000 군 73,000		
장애인주택개조지원사업	26,600 국 13,300 도 3,990 군 9,310	26,600	0
307 민간이전	26,600 국 13,300 도 3,990 군 9,310	26,600	0
05 민간위탁금 ○장애인주택개조지원사업 3,800,000원*7명	26,600 국 26,600 도 13,300 군 3,990 9,310	26,600	0
신혼부부 임차보증금 이자지원사업	30,000 도 15,000 군 15,000	44,000	△14,000
307 민간이전	30,000 도 15,000 군 15,000	44,000	△14,000
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이자지원사업	30,000 도 30,000 군 15,000 15,000	44,000	△14,000
이사비지원사업	1,200 국 600 도 180 군 420	1,600	△400
301 일반보전금	1,200 국 600 도 180 군 420	1,600	△400
01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○주거취약계층 이사비 지원 400,000원*3명	1,200 국 1,200 도 600 군 180 420	1,600	△400
울진산불이재민보증부월세지원	4,050	11,000	△6,950

부서: 민원실  
 정책: 괘적한주거환경조성  
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	302 이주및재해보상금	4,050	11,000	△6,950
	02 민간인재해및복구활동보상금	4,050	11,000	△6,950
	○이재민 보증부 월세 지원	4,050		
	행정운영경비(민원실)	396,094	411,786	△15,692
		국 10,015		
		군 386,079		
	인력운영비	266,920	260,972	5,948
		국 10,015		
		군 256,905		
	인력운영비(민원)	223,766	219,104	4,662
		국 10,015		
		군 213,751		
	101 인건비	223,766	219,104	4,662
		국 10,015		
		군 213,751		
	01 보수	177,272	174,296	2,976
	○초과근무수당	177,272		
	-시간외근무수당	177,272		
	11,320원*29명*45시간*12월			
	02 기타직보수	6,113	6,011	102
	○지적측량계약직 초과근무수당	6,113		
	11,320원*1명*45시간*12월			
	03 공무직(무기계약)근로자보수	40,381	38,797	1,584
	○여권업무 행정보조원	40,381		
	-기본급	2,301,490원*1명*12월		
		27,618		
		국 10,015		
		군 17,603		
	-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
	-가족수당	20,000원*2명*12월	480	
	-명절휴가비	2,301,490원*2회*60%	2,762	
	-연차수당	93,541원*1명*10일	936	
	-상여금	2,301,490원*1명*4회*75%	6,905	
	인력운영비(지적재조사)	43,154	41,868	1,286
	101 인건비	43,154	41,868	1,286
	03 공무직(무기계약)근로자보수	43,154	41,868	1,286
	○지적재조사사업 행정보조원 인부임	43,154		
	-기본급	2,249,450원*1명*12월	26,994	
	-정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
	-상여금	2,249,450원*1명*4회*75%	6,749	
	-연차수당	91,460원*1명*10일	915	
	-명절휴가비	2,249,450원*2회*60%	2,700	
	-시간외근무수당	17,149원*1명*20시간*12월	4,116	

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	129,174	150,814	△21,640
기본경비(민원)	34,562	42,402	△7,840
201 일반운영비	24,002	25,002	△1,000
01 사무관리비	19,320	20,320	△1,000
○일반수용비	3,000		
○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360	
○신문 구독료	14,000원*5부*12월	840	
○임차료		12,120	
-복사기	140,000원*3대*12월	5,040	
-중철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040	
-정수기	60,000원*1대*12월	720	
-공기청정기	60,000원*6대*12월	4,320	
02 공공운영비	4,682	4,682	0
○전화요금	26,000원*1대*12월	312	
○케이블TV수신료	8,800원*12월	106	
○인터넷요금	10,000원*12월	120	
○카드단말기 통신망 수신료	12,000원*12월	144	
○관용차량 유류대	250,000원*12월	3,000	
○관용차량 정비유지비	250,000원*4회	1,000	
202 여비	4,500	11,400	△6,900
01 국내여비	4,500	11,400	△6,900
○기본업무추진여비	100,000원*5명*9월	4,500	
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○부서운영업무추진비	405,000원*12월	4,860	
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○실장	100,000원*12월	1,200	
기본경비(부동산관리)	9,488	13,808	△4,320
201 일반운영비	4,688	4,688	0
01 사무관리비	4,688	4,688	0
○일반수용비	2,000		
○급량비	8,000원*4명*7일*12월	2,688	
202 여비	4,800	9,120	△4,320
01 국내여비	4,800	9,120	△4,320
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월	4,800	
기본경비(건축)	17,976	26,616	△8,640
201 일반운영비	8,376	8,376	0
01 사무관리비	8,376	8,376	0
○일반수용비	3,000		

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	8,000원*8명*7일*12월	5,376		
202 여비		9,600	18,240	△8,640
01 국내여비		9,600	18,240	△8,640
○기본업무추진여비	100,000원*8명*12월	9,600		
기본경비(지적)		17,860	17,260	600
201 일반운영비		5,860	5,860	0
01 사무관리비		5,860	5,860	0
○일반수용비		2,500		
○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
202 여비		12,000	11,400	600
01 국내여비		12,000	11,400	600
○기본업무추진여비	100,000원*5명*2회*12월	12,000		
기본경비(공간정보)		11,216	10,856	360
201 일반운영비		4,016	4,016	0
01 사무관리비		4,016	4,016	0
○일반수용비		2,000		
○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
202 여비		7,200	6,840	360
01 국내여비		7,200	6,840	360
○기본업무추진여비	100,000원*3명*2회*12월	7,200		
기본경비(지적재조사)		12,876	12,516	360
201 일반운영비		3,516	3,516	0
01 사무관리비		3,516	3,516	0
○일반수용비		1,500		
○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
202 여비		9,360	9,000	360
01 국내여비		9,360	9,000	360
○기본업무추진여비	100,000원*3명*2회*12월	7,200		
○공무직 지적측량보조 관내여비	180,000원*1명*12월	2,160		
기본경비(종합민원)		25,196	27,356	△2,160
201 일반운영비		20,396	20,516	△120
01 사무관리비		20,396	20,516	△120
○일반수용비		2,000		
○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
○건축 관련 도서 구입	70,000원*3종*2회	420		
○임차료	-전자복사기	13,800		
	150,000원*1대*12월	1,800		

부서: 민원실  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
− 정수기	70,000원*1대*12월	840		
− 공기청정기	70,000원*1대*12월	840		
− 비데	30,000원*2대*12월	720		
− 공용차량	800,000원*1대*12월	9,600		
○보안경비시스템	180,000원*1대*12월	2,160		
202 여비		4,800	6,840	△2,040
01 국내여비		4,800	6,840	△2,040
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월	4,800		