

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 민원실 2023-12-28 11:01:37

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		5,860,344	5,723,584	136,760
	국	2,654,334		
	도	320,030		
	군	2,885,980		
고객감동의 민원행정구현		238,340	317,567	△79,227
	국	28,107		
	군	210,233		
고객중심의 민원행정 서비스		238,340	292,567	△54,227
	국	28,107		
	군	210,233		
가족관계등록사무처리 경비 지원		28,107	28,284	△177
	국	28,107		
201 일반운영비		22,977	23,154	△177
	국	22,977		
01 사무관리비		22,977	23,154	△177
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		22,977		
	국	22,977		
202 여비		5,130	5,130	0
	국	5,130		
01 국내여비		5,130	5,130	0
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		5,130		
	국	5,130		
민원도우미 운영		29,690	36,259	△6,569
101 인건비		24,770	24,024	746
04 기간제근로자등보수		24,770	24,024	746
○무인민원발급 안내 인부임		24,770		
－기본급 78,880원*1명*246일		19,405		
－주휴수당 78,880원*1명*52주		4,102		
－유급휴일 78,880원*1명*16일		1,263		
301 일반보전금		4,920	12,235	△7,315
14 기타보상금		4,920	12,235	△7,315
○민원도우미 보상 20,000원*1명*246일		4,920		
민원시스템 및 서비스 개선		38,860	76,360	△37,500
308 자치단체등이전		17,860	17,860	0
13 공기관등에대한경상적위탁사업비		17,860	17,860	0
○차세대 주민등록시스템 운영		17,860		
405 자산취득비		21,000	58,500	△37,500
01 자산및물품취득비		21,000	58,500	△37,500
○무인민원발급기 구입		21,000		
여권사무 대행경비 지원		2,820	1,920	900
201 일반운영비		2,820	1,920	900
01 사무관리비		2,100	1,200	900

부서: 민원실  
 정책: 고객감동의 민원행정구현  
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○여권보호커버 제작 700원*1,500개*2회	2,100		
	02 공공운영비	720	720	0
	○여권업무 통신료 60,000원*1대*12월	720		
	민원행정추진	101,060	110,906	△9,846
	201 일반운영비	99,060	108,906	△9,846
	01 사무관리비	56,060	61,526	△5,466
	○공용차량 임차 1,030,000원*12월	12,360		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원행정 책자 인쇄	3,000		
	○민원서식 인쇄 100,000원*20종	2,000		
	○민원인용 음료 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 91,500원*5박스*10개소	4,575		
	○민원발급용 복사용지 26,000원*7박스*12월	2,184		
	○민원발급용 소모품 구입 200,000원*2대*4회	1,600		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
	○주민등록조사 홍보 현수막 66,000원*3회*12월	2,376		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	○주민등록등초본지용지 구입 35,000원*8박스*11개소	3,080		
	○무인민원발급용지 62,500원*5박스*10개소	3,125		
	○민원발급 신용카드 수수료 120,000원*12월	1,440		
	○무인민원발급기 신용카드 수수료 20,000원*12월	240		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	02 공공운영비	43,000	47,380	△4,380
	○시설장비유지비	36,580		
	－통합증명발급기 유지보수 500,000원*17대	8,500		
	－무인민원발급기 유지보수 1,500,000원*18대	27,000		
	－무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*18대*12월	1,080		
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,300		
	○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월	120		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○민원시책추진	2,000		
			남울진민원센터 운영관리	37,803	38,838	△1,035
			101 인건비	16,073	15,008	1,065
			04 기간제근로자등보수	16,073	15,008	1,065
			○청사 환경관리 인부임	16,073		
			－기본급 49,300원*1명*246일	12,128		
			－주휴수당 49,300원*1명*52주	2,564		
			－유급휴일 49,300원*1명*16일	789		
			－연차유급휴가 49,300원*1명*12일	592		
			201 일반운영비	19,730	23,830	△4,100
			01 사무관리비	1,000	0	1,000
			○민원발급용 소모품 구입 250,000원*1대*4회	1,000		
			02 공공운영비	18,730	23,830	△5,100
			○시설장비 유지비(소규모 수선)	2,260		
			○사무실 전기요금 900,000원*12월	10,800		
			○상하수도 요금 50,000원*12월	600		
			○케이블TV 수수료 10,000원*12월	120		
			○공용차(전기차) 충전료 100,000원*12월	1,200		
			○공용차 정비유지비 250,000원*3회	750		
			○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	3,000		
			401 시설비및부대비	2,000	0	2,000
			01 시설비	2,000	0	2,000
			○청사시설 유지관리비	2,000		
			주택 및 지역사회개발	2,359,060	2,191,804	167,256
			국 358,312			
			도 20,360			
			군 1,980,388			
			체계적이고 효율적인 부동산관리	297,510	250,080	47,430
			국 43,000			
			군 254,510			
			개별공시지가 및 부동산관리	297,510	250,080	47,430
			국 43,000			
			군 254,510			
			101 인건비	22,167	22,022	145
			국 5,000			
			군 17,167			
			04 기간제근로자등보수	22,167	22,022	145
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	22,167		
			－기본급 78,880원*1명*220일	17,354		

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	5,000		
	군	12,354		
－주휴수당	78,880원*1명*46주	3,629		
－유급휴일	78,880원*1명*15일	1,184		
201 일반운영비		269,343	222,058	47,285
	국	38,000		
	군	231,343		
01 사무관리비		201,798	154,513	47,285
○개별공시지가 지가현황도면 구축	8,000원*1,125장	9,000		
○개별공시지가 토지특성업데이트 및 이동변경자료 구축		9,800		
○산정지가 검증수수료	45,800원*(150,000필지/50*0.9)	123,660		
	국	38,000		
	군	85,660		
○의견제출지가 검증수수료	45,800원*380필지*0.5	8,702		
○이의신청지가 검증수수료	45,800원*380필지*0.5	8,702		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료	45,800원*100건	4,580		
○개발비용산출내역 검증수수료	2,000,000원*9건	18,000		
○개별공시지가 특성조사표 인쇄	16원*150,000필지	2,400		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작	66,000원*11개소*2개	1,452		
○부동산거래신고 홍보 현수막 제작	66,000원*11개소*2개	1,452		
○토지가격열람부 용지	25,000원*34박스	850		
○부동산가격공시위원회 운영수당	80,000원*11명*11회	9,680		
○군계획위원회(토지거래허가) 운영수당	80,000원*22명*2회	3,520		
02 공공운영비		67,545	67,545	0
○공간정보민원열람시스템 유지보수	1,200,000원*12대	14,400		
○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역		21,500		
○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역		31,645		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
14 기타보상금		6,000	6,000	0
○위법중개행위자 신고포상금	500,000원*2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금		5,000		

부서: 민원실  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	주거환경개선	591,030	580,980	10,050
		국 13,000		
		도 3,900		
		군 574,130		
	건축업무 추진	105,030	130,980	△25,950
	201 일반운영비	105,030	130,980	△25,950
	01 사무관리비	105,030	130,980	△25,950
	○건축관련 도서 구입			
	70,000원*3권*3회	630		
	○조례집 인쇄			
	10,000원*80부	800		
	○운영수당	12,800		
	－건축위원회 위원 심의수당			
	80,000원*19명*8회	12,160		
	－공동주택지원 심사위원회 심사수당			
	80,000원*4명*2회	640		
	○건축사 업무대행수수료			
	500,000원*180건	90,000		
	○건축허가 취소 청문주재자 수당			
	80,000원*10건	800		
	농어촌 빈집정비사업	220,000	150,000	70,000
	207 연구개발비	70,000	0	70,000
	01 연구용역비	70,000	0	70,000
	○농촌 빈집 실태조사	70,000		
	402 민간자본이전	150,000	150,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	150,000	0
	○농어촌 빈집정비	3,000,000원*50동	150,000	
	공동주택 시설관리 지원사업	240,000	300,000	△60,000
	402 민간자본이전	240,000	300,000	△60,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	240,000	300,000	△60,000
	○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)			
	20,000,000원*2개소	40,000		
	○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%)			
	20,000,000원*10개소	200,000		
	기존건축물 화재안전성능보강 지원사업	26,000	0	26,000
		국 13,000		
		도 3,900		
		군 9,100		
	402 민간자본이전	26,000	0	26,000
		국 13,000		
		도 3,900		
		군 9,100		
	02 민간자본사업보조(이전재원)	26,000	0	26,000
	○기존건축물 화재안전성능보강 지원사업	26,000		
		국 13,000		

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				도	3,900	
				군	9,100	
			효율적인 지적행정 구현		723,699	509,100
				국	190,000	
				군	533,699	214,599
			지적 도면전산 및 등기촉탁		18,539	15,400
			101 인건비		18,539	15,400
			04 기간제근로자등보수		18,539	15,400
			○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임		18,539	3,139
			－기본급 78,880원*1명*183일		14,436	
			－주휴수당 78,880원*1명*39주		3,077	
			－유급휴일 78,880원*1명*13일		1,026	
			지적측량관리 운영		129,390	119,050
			201 일반운영비		54,390	99,050
			01 사무관리비		48,590	89,250
			○부동산종합공부 도면정비 플로터잉크구입		2,000	△44,660
			250,000원*4개*2회			
			○부동산종합공부 도면정비 플로터용지구입		1,200	
			60,000원*20롤			
			○지적일반서식 인쇄		450	
			150,000원*3회			
			○국가기준점 전수조사 용역		44,940	
			210,000원*214점			
			02 공공운영비		5,800	9,800
			○지적공부통합관리시스템 유지보수		4,800	△4,000
			400,000원*12회			
			○지적서고 유지관리(항온항습기 등)		1,000	
			207 연구개발비		20,000	20,000
			02 전산개발비		20,000	20,000
			○지적기록물 전산화 사업비		20,000	0
			405 자산취득비		55,000	0
			01 자산및물품취득비		55,000	55,000
			○지적측량용 드론 및 장비 구입		55,000	
			55,000,000원*1식			
			부동산종합공부시스템 자료정비 사업		575,770	0
				국	190,000	575,770
				군	385,770	
			101 인건비		24,770	0
				국	9,000	24,770
				군	15,770	
			04 기간제근로자등보수		24,770	0
			○부동산종합공부시스템 자료정비사업 업무		24,770	24,770
			보조 인부임		24,770	
			－기본급 78,880원*1명*246일		19,405	
				국	9,000	

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군	10,405	
		－주휴수당	78,880원*1명*52주	4,102		
		－유급휴일	78,880원*1명*16일	1,263		
		201 일반운영비		550,000	0	550,000
				국	180,000	
				군	370,000	
		01 사무관리비		550,000	0	550,000
		○부동산종합공부시스템 자료정비 사업		550,000		
				국	180,000	
				군	370,000	
		202 여비		1,000	0	1,000
				국	1,000	
		01 국내여비		1,000	0	1,000
		○부동산종합공부시스템 자료정비 업무추진 여비		1,000		
				국	1,000	
		도로명주소사업 추진		238,459	224,452	14,007
				도	16,460	
				군	221,999	
		도로명주소 사업		238,459	224,452	14,007
				도	16,460	
				군	221,999	
		201 일반운영비		8,000	8,840	△840
		01 사무관리비		7,280	8,120	△840
		○주소정보안내판 인쇄물 교체	400,000원*5개소	2,000		
		○주소정보위원회 수당	80,000원*8명*2회	1,280		
		○도로명주소 홍보물 제작		4,000		
		02 공공운영비		720	720	0
		○스마트KAIS 통신요금	20,000원*3대*12월	720		
		401 시설비및부대비		153,100	150,100	3,000
				도	16,460	
				군	136,640	
		01 시설비		153,100	150,100	3,000
		○건물번호판 정비 사업	10,000원*2,000개	20,000		
		○주소정보시설물 설치 및 교체		40,000		
		○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수		62,000		
		○국가지점번호판 관리실태 조사사업		11,900		
			85,000원*140개소	11,900		
				도	11,900	

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가지점번호판 설치지원사업 900,000원*8개소	7,200		
			도	2,160		
			군	5,040		
			○도로명판 야간조명장치 설치 800,000원*15개소	12,000		
			도	2,400		
			군	9,600		
			403 자치단체등자본이전	77,359	65,512	11,847
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비	77,359	65,512	11,847
			○주소정보관리시스템 운영	77,359		
			－KAIS 사업단 운영지원	15,655		
			－GIS 소프트웨어 라이선스	2,518		
			－차세대 구축 데이터 통합/전환	15,515		
			－차세대 구축 인프라 도입	20,039		
			－주소정보기본도 유지관리	23,632		
			공간정보체계구축	64,830	67,580	△2,750
			공간정보시스템 운용	64,830	67,580	△2,750
			201 일반운영비	64,830	65,580	△750
			01 사무관리비	4,950	5,700	△750
			○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○플로터잉크 구입 250,000원*5종*3회	3,750		
			02 공공운영비	59,880	59,880	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,200		
			○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	21,200		
			○IoT센서 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
			지적재조사사업	443,532	559,612	△116,080
			국	112,312		
			군	331,220		
			지적재조사사업 추진	112,312	107,872	4,440
			국	112,312		
			201 일반운영비	8,714	106,872	△98,158
			국	8,714		
			01 사무관리비	8,714	106,872	△98,158
			○지적재조사 측량수수료	3,366		
			국	3,366		
			○지적재조사 추진 운영비	5,348		
			국	5,348		
			308 자치단체등이전	103,598	0	103,598
			국	103,598		
			13 공공관등에대한경상적위탁사업비	103,598	0	103,598
			○지적재조사측량 위탁사업	103,598		
			국	103,598		



부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	디지털지적구축사업	331,220	451,740	△120,520
	201 일반운영비	31,220	81,740	△50,520
	01 사무관리비	20,440	60,960	△40,520
	○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*25필지	10,000		
	○지적재조사 홍보물품 구입	4,000		
	○플로터 용지 구입 60,000원*10롤	600		
	○플로터 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 수당 80,000원*4명*12회	3,840		
	02 공공운영비	10,780	20,780	△10,000
	○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월	780		
	○바른땅시스템 우편요금	10,000		
	301 일반보전금	300,000	300,000	0
	14 기타보상금	300,000	300,000	0
	○지적재조사 조정금	300,000		
	쾌적한주거환경조성	2,866,850	2,802,427	64,423
	국	2,257,900		
	도	299,670		
	군	309,280		
	저소득층주거복지사업	2,866,850	2,802,427	64,423
	국	2,257,900		
	도	299,670		
	군	309,280		
	주거급여지원	2,805,000	2,719,227	85,773
	국	2,244,000		
	도	280,500		
	군	280,500		
	301 일반보전금	2,075,000	2,064,227	10,773
	국	1,660,000		
	도	207,500		
	군	207,500		
	01 사회보장적수혜금(국고보조자원) ○기초주거급여(임차급여)	2,075,000	2,064,227	10,773
	국	1,660,000		
	도	207,500		
	군	207,500		
	403 자치단체등자본이전	730,000	655,000	75,000
	국	584,000		
	도	73,000		
	군	73,000		
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	730,000	655,000	75,000

부서: 민원실  
 정책: 쾌적한주거환경조성  
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기초주거급여(수선유지급여)	730,000		
	국	584,000		
	도	73,000		
	군	73,000		
	장애인주택개조지원사업	26,600	26,600	0
	국	13,300		
	도	3,990		
	군	9,310		
	307 민간이전	26,600	26,600	0
	국	13,300		
	도	3,990		
	군	9,310		
	05 민간위탁금	26,600	26,600	0
	○장애인주택개조지원사업	26,600		
	3,800,000원*7명	26,600		
	국	13,300		
	도	3,990		
	군	9,310		
	신혼부부 임차보증금 이차지원사업	30,000	44,000	△ 14,000
	도	15,000		
	군	15,000		
	307 민간이전	30,000	44,000	△ 14,000
	도	15,000		
	군	15,000		
	08 이차보전금	30,000	44,000	△ 14,000
	○신혼부부 임차보증금 이차지원사업	30,000		
	도	15,000		
	군	15,000		
	이사비지원사업	1,200	1,600	△ 400
	국	600		
	도	180		
	군	420		
	301 일반보전금	1,200	1,600	△ 400
	국	600		
	도	180		
	군	420		
	01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	1,200	1,600	△ 400
	○주거취약계층 이사비 지원	1,200		
	400,000원*3명	1,200		
	국	600		
	도	180		
	군	420		
	울진산불이재민보증부월세지원	4,050	11,000	△ 6,950

부서: 민원실  
 정책: 쾌적한주거환경조성  
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			302 이주및재해보상금	4,050	11,000	△6,950
			02 민간인재해및복구활동보상금	4,050	11,000	△6,950
			○이재민 보증부 월세 지원	4,050		
			행정운영경비(민원실)	396,094	411,786	△15,692
			국	10,015		
			군	386,079		
			인력운영비	266,920	260,972	5,948
			국	10,015		
			군	256,905		
			인력운영비(민원)	223,766	219,104	4,662
			국	10,015		
			군	213,751		
			101 인건비	223,766	219,104	4,662
			국	10,015		
			군	213,751		
			01 보수	177,272	174,296	2,976
			○초과근무수당	177,272		
			－시간외근무수당			
			11,320원*29명*45시간*12월	177,272		
			02 기타직보수	6,113	6,011	102
			○지적측량계약직 초과근무수당			
			11,320원*1명*45시간*12월	6,113		
			03 공무직(무기계약)근로자보수	40,381	38,797	1,584
			○여권업무 행정보조원	40,381		
			－기본급	2,301,490원*1명*12월		
				27,618		
			국	10,015		
			군	17,603		
			－정액급식비	140,000원*1명*12월		
				1,680		
			－가족수당	20,000원*2명*12월		
				480		
			－명절휴가비	2,301,490원*2회*60%		
				2,762		
			－연차수당	93,541원*1명*10일		
				936		
			－상여금	2,301,490원*1명*4회*75%		
				6,905		
			인력운영비(지적재조사)	43,154	41,868	1,286
			101 인건비	43,154	41,868	1,286
			03 공무직(무기계약)근로자보수	43,154	41,868	1,286
			○지적재조사사업 행정보조원 인부임	43,154		
			－기본급	2,249,450원*1명*12월		
				26,994		
			－정액급식비	140,000원*1명*12월		
				1,680		
			－상여금	2,249,450원*1명*4회*75%		
				6,749		
			－연차수당	91,460원*1명*10일		
				915		
			－명절휴가비	2,249,450원*2회*60%		
				2,700		
			－시간외근무수당			
			17,149원*1명*20시간*12월	4,116		

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		129,174	150,814	△21,640
기본경비(민원)		34,562	42,402	△7,840
201 일반운영비		24,002	25,002	△1,000
01 사무관리비		19,320	20,320	△1,000
○일반수용비		3,000		
○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
○신문 구독료	14,000원*5부*12월	840		
○임차료		12,120		
－복사기	140,000원*3대*12월	5,040		
－중철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040		
－정수기	60,000원*1대*12월	720		
－공기청정기	60,000원*6대*12월	4,320		
02 공공운영비		4,682	4,682	0
○전화요금	26,000원*1대*12월	312		
○케이블TV수신료	8,800원*12월	106		
○인터넷요금	10,000원*12월	120		
○카드단말기 통신망 수신료	12,000원*12월	144		
○관용차량 유류대	250,000원*12월	3,000		
○관용차량 정비유지비	250,000원*4회	1,000		
202 여비		4,500	11,400	△6,900
01 국내여비		4,500	11,400	△6,900
○기본업무추진여비	100,000원*5명*9월	4,500		
203 업무추진비		4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비		4,860	4,800	60
○부서운영업무추진비	405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○실장	100,000원*12월	1,200		
기본경비(부동산관리)		9,488	13,808	△4,320
201 일반운영비		4,688	4,688	0
01 사무관리비		4,688	4,688	0
○일반수용비		2,000		
○급량비	8,000원*4명*7일*12월	2,688		
202 여비		4,800	9,120	△4,320
01 국내여비		4,800	9,120	△4,320
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월	4,800		
기본경비(건축)		17,976	26,616	△8,640
201 일반운영비		8,376	8,376	0
01 사무관리비		8,376	8,376	0
○일반수용비		3,000		

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급량비 8,000원*8명*7일*12월	5,376		
	202 여비	9,600	18,240	△8,640
	01 국내여비	9,600	18,240	△8,640
	○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600		
	기본경비(지적)	17,860	17,260	600
	201 일반운영비	5,860	5,860	0
	01 사무관리비	5,860	5,860	0
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비	12,000	11,400	600
	01 국내여비	12,000	11,400	600
	○기본업무추진여비 100,000원*5명*2회*12월	12,000		
	기본경비(공간정보)	11,216	10,856	360
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	7,200	6,840	360
	01 국내여비	7,200	6,840	360
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*2회*12월	7,200		
	기본경비(지적재조사)	12,876	12,516	360
	201 일반운영비	3,516	3,516	0
	01 사무관리비	3,516	3,516	0
	○일반수용비	1,500		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,360	9,000	360
	01 국내여비	9,360	9,000	360
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*2회*12월	7,200		
	○공무직 지적측량보조 관내여비 180,000원*1명*12월	2,160		
	기본경비(종합민원)	25,196	27,356	△2,160
	201 일반운영비	20,396	20,516	△120
	01 사무관리비	20,396	20,516	△120
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	○건축 관련 도서 구입 70,000원*3종*2회	420		
	○임차료	13,800		
	－전자복사기 150,000원*1대*12월	1,800		

단위: 기본경비

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—정수기	70,000원*1대*12월	840	
	—공기청정기	70,000원*1대*12월	840	
	—비데	30,000원*2대*12월	720	
	—공용차량	800,000원*1대*12월	9,600	
	○보안경비시스템	180,000원*1대*12월	2,160	
	202 여비	4,800	6,840	△2,040
	01 국내여비	4,800	6,840	△2,040
	○기본업무추진여비			
		100,000원*4명*12월	4,800	