

# 세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 금강송면 2023-12-28 11:19:45

부서: 금강송면  
정책: 행정서비스강화(금강송면)  
단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	925,932	931,188	△5,256
행정서비스강화(금강송면)	727,489	692,794	34,695
주민숙원사업 해결	500,000	440,000	60,000
소규모주민숙원사업	500,000	440,000	60,000
401 시설비및부대비	500,000	440,000	60,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○하원리(전치) 배수로복개 및 농로포장공사(L=90m)	27,000		
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=80m)	20,000		
○삼근2리(신방) 농로포장공사(L=120m)	28,000		
○소광1리(솔평지) 농로포장공사(L=100m)	24,000		
○소광2리(평전) 농로포장공사(L=50m)	17,000		
○쌍전1리(대봉전) 배수관 교체 공사(L=60m)	27,000		
○쌍전2리(달전) 농로재포장공사(L=50m)	29,000		
○광회1리(내광비) 농로포장공사(L=120m)	28,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=80m)	20,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=80m)	29,000		
○왕피1리(햇내) 농로포장공사(L=110m)	26,000		
○광회1리(외광비) 배수로 설치공사(L=80m)	29,000		
○공공시설물 긴급보수	29,000		
○소규모 주민숙원사업 실시설계용역	29,000		
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=50m)	17,000		
○광회2리 석축설치공사(L=20m)	21,000		
03 시설부대비	100,000	40,000	60,000
○소규모시설 정비 장비임차	40,000		
○소하천 정비 장비임차	60,000		
청사정비	10,000	40,000	△30,000
청사및관사 보수공사	10,000	40,000	△30,000
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
○면청사 유지보수비	10,000		
국토공원화	23,482	27,715	△4,233
마을안길 환경정비	23,482	27,715	△4,233
101 인건비	17,982	22,215	△4,233
04 기간제근로자등보수	17,982	22,215	△4,233
○마을안길 환경정비 인부임	17,982		
-풀베기 134,000원*6명*4회*5일	16,080		
-환경관리 78,880원*3명*3회*2일	1,420		
-고용산재보험료 사업주부담금 17,500,000원*2.75%	482		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0

부서: 금강송면  
정책: 행정서비스강화(금강송면)  
단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○환경정비 재료 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
		환경관리		37,138	50,470	△ 13,332
		청소관리		37,138	50,470	△ 13,332
		101 인건비		32,138	45,470	△ 13,332
		04 기간제근로자등보수		32,138	45,470	△ 13,332
		○청사 및 주변환경 청소 인부임		29,384		
		－기본급	78,880원*1명*246일	19,405		
		－주휴수당	78,880원*1명*52주	4,102		
		－유급휴일	78,880원*2명*16일	2,525		
		－4대보험료 사업주부담금	27,926,000원*12%	3,352		
		○주변정비(풀베기) 인부임		2,754		
		－인부임	134,000원*2명*5회*2일	2,680		
		－고용산재보험료 사업주부담금	2,680,000원*2.75%	74		
		206 재료비		5,000	5,000	0
		01 재료비		5,000	5,000	0
		○청소용품 구입	100,000원*10종*5회	5,000		
		각종행정지원		156,869	131,529	25,340
		통리반장활동비		82,410	58,410	24,000
		301 일반보전금		82,410	58,410	24,000
		07 통장·이장·반장활동보상금		82,410	58,410	24,000
		○이장수당		80,160		
		－기본급	400,000원*12명*12월	57,600		
		－상여금	400,000원*12명*2회	9,600		
		－회의참석수당	20,000원*12명*2회*12월	5,760		
		－통신비	50,000원*12명*12월	7,200		
		○반장활동비	50,000원*45명	2,250		
		의료 및 구료비		5,352	5,290	62
		101 인건비		1,102	1,040	62
		04 기간제근로자등보수		1,102	1,040	62
		○보훈시설 주변정비 인부임		1,102		
		－인부임	134,000원*2명*2회*2일	1,072		
		－고용산재보험료 사업주부담금	1,072,000원*2.75%	30		
		201 일반운영비		4,000	4,000	0
		01 사무관리비		4,000	4,000	0
		○무후제비		3,000		
		○김현규장군 무후제비		1,000		

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	307 민간이전	250	250	0
	01 의료 및 회복비	250	250	0
	○행려자구호비 25,000원*10명	250		
	행정업무 추진	69,107	67,829	1,278
	101 인건비	27,857	25,179	2,678
	04 기간제근로자등보수	27,857	25,179	2,678
	○민원안내 인부임	27,857		
	－기본급 78,880원*1명*246일	19,405		
	－주휴수당 78,880원*1명*52주	4,102		
	－유급휴일 78,880원*1명*16일	1,263		
	－4대보험료 사업주부담금 25,717,000원*12%	3,087		
	201 일반운영비	38,250	38,250	0
	01 사무관리비	31,650	31,650	0
	○일반수용비	26,340		
	－컬러프린터 토너 250,000원*4색*12회	12,000		
	－통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*6회	3,000		
	－서식인쇄 100,000원*6종	600		
	－고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*3회	1,500		
	－복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
	－팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
	－현수막제작 55,000원*3종*10회	1,650		
	－행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
	－이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
	－행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
	－행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
	○복사기 임차 200,000원*2대*12월	4,800		
	○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
	02 공공운영비	6,600	6,600	0
	○공공요금 및 제세	6,600		
	－우편(일반)발송료 100,000원*12월	1,200		
	－우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
	－복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
	－도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
	405 자산취득비	3,000	4,400	△1,400
	01 자산및물품취득비	3,000	4,400	△1,400
	○송풍기 구입	1,000		

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감	
			○몽골텐트 구입	400,000원*5개	2,000		
행정운영경비(금강송면)				198,443	238,394		△39,951
인력운영비				67,241	98,053		△30,812
인력운영비				67,241	98,053		△30,812
101 인건비				67,241	98,053		△30,812
01 보수				67,241	72,123		△4,882
○초과근무수당				67,241			
－시간외근무수당							
11,320원*11명*45시간*12월				67,241			
기본경비				131,202	140,341		△9,139
기본경비				131,202	140,341		△9,139
201 일반운영비				85,462	85,701		△239
01 사무관리비				37,223	37,103		120
○일반수용비				9,188			
－신문구독료				20,000원*3종*12월	720		
－쓰레기봉투(100리터)				2,100원*60매*12월	1,512		
－전기안전점검료				150,000원*4회	600		
－보안시스템유지비				163,000원*12월	1,956		
－청사화장실 정화조 청소				100,000원*2개소*2회	400		
－사무용품				40,000원*10종*10회	4,000		
○임차료				4,629			
－지문인식기				77,000원*1대*12월	924		
－정수기				63,000원*1대*12월	756		
－비데				27,000원*4대*12월	1,296		
－공기청정기(민원)				55,900원*2대*12월	1,342		
－공기청정기(면장실)				25,900원*1대*12월	311		
○민원 카드 결제수수료				10,000원*12월	120		
○급량비				8,000원*13명*7일*12월	8,736		
○운영수당				14,550			
－일직수당				60,000원*119일	7,140		
－숙직수당				30,000원*247일	7,410		
02 공공운영비				48,239	48,598		△359
○공공요금 및 제세				19,339			
－사무실 전화요금				20,000원*12월	240		
－사무실 전기요금				900,000원*12월	10,800		
－사무실 인터넷요금				50,050원*12월	601		
－자동차세				200,000원*5대	1,000		
－자동차 보험료				600,000원*5대	3,000		
－환경개선부담금				30,000원*4대*2회	240		

부서: 금강송면  
 정책: 행정운영경비(금강송면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－위성방송 수신료	46,600원*12월	560	
	－재난상황용 CCTV 통신요금			
		236,000원*12월	2,832	
	－민원용 카드 단말기 통신요금			
		5,500원*12월	66	
	○청사 연료비		2,000	
	○회계재정보증보험 가입		500	
	○시설장비유지비		7,200	
	－청사		5,000	
	－복지회관		1,000	
	－청사 물탱크 청소	300,000원*4회	1,200	
	○차량선택비		19,200	
	－차량유류대	250,000원*4대*12월	12,000	
	－전기차 충전요금			
		100,000원*1대*12월	1,200	
	－차량수리비	100,000원*5대*12월	6,000	
	202 여비	33,300	42,120	△8,820
	01 국내여비	3,600	7,020	△3,420
	○기본업무추진여비			
		100,000원*3명*12월	3,600	
	02 월액여비	29,700	35,100	△5,400
	○월액여비			
		225,000원*11명*12월	29,700	
	203 업무추진비	10,040	10,120	△80
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비			
		6,600		
	02 정원가산업무추진비	440	520	△80
	○정원가산업무추진비			
		40,000원*11명	440	
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비			
		250,000원*12월	3,000	
	204 직무수행경비	2,400	2,400	0
	01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
	○면장			
		150,000원*1명*12월	1,800	
	○부면장			
		50,000원*1명*12월	600	