

세출예산사업명세서

2024년도 본예산 일반회계 금강송면 2023-12-28 11:19:45

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	925,932	931,188	△5,256
행정서비스강화(금강송면)	727,489	692,794	34,695
주민숙원사업 해결	500,000	440,000	60,000
소규모주민숙원사업	500,000	440,000	60,000
401 시설비및부대비	500,000	440,000	60,000
01 시설비	400,000	400,000	0
○하원리(전치) 배수로복개 및 농로포장공사(L=90m)	27,000		
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=80m)	20,000		
○삼근2리(신방) 농로포장공사(L=120m)	28,000		
○소광1리(솔평지) 농로포장공사(L=100m)	24,000		
○소광2리(평전) 농로포장공사(L=50m)	17,000		
○쌍전1리(대봉전) 배수관 교체 공사(L=60m)	27,000		
○쌍전2리(달전) 농로재포장공사(L=50m)	29,000		
○광회1리(내광비) 농로포장공사(L=120m)	28,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=80m)	20,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=80m)	29,000		
○왕피1리(햇내) 농로포장공사(L=110m)	26,000		
○광회1리(외광비) 배수로 설치공사(L=80m)	29,000		
○공공시설물 긴급보수	29,000		
○소규모 주민숙원사업 실시설계용역	29,000		
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=50m)	17,000		
○광회2리 석축설치공사(L=20m)	21,000		
03 시설부대비	100,000	40,000	60,000
○소규모시설 정비 장비임차	40,000		
○소하천 정비 장비임차	60,000		
청사정비	10,000	40,000	△30,000
청사및관사 보수공사	10,000	40,000	△30,000
401 시설비및부대비	10,000	40,000	△30,000
01 시설비	10,000	40,000	△30,000
○면청사 유지보수비	10,000		
국토공원화	23,482	27,715	△4,233
마을안길 환경정비	23,482	27,715	△4,233
101 인건비	17,982	22,215	△4,233
04 기간제근로자등보수	17,982	22,215	△4,233
○마을안길 환경정비 인부임	17,982		
-풀베기	134,000원*6명*4회*5일	16,080	
-환경관리	78,880원*3명*3회*2일	1,420	
-고용산재보험료 사업주부담금	17,500,000원*2.75%	482	
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경정비 재료 및 유류 구입	1,000,000원*5회	5,000		
○전정기 및 엔진톱 수리	50,000원*5대*2회	500		
환경관리		37,138	50,470	△ 13,332
청소관리		37,138	50,470	△ 13,332
101 인건비		32,138	45,470	△ 13,332
04 기간제근로자등보수		32,138	45,470	△ 13,332
○청사 및 주변환경 청소 인부임		29,384		
-기본급	78,880원*1명*246일	19,405		
-주휴수당	78,880원*1명*52주	4,102		
-유급휴일	78,880원*2명*16일	2,525		
-4대보험료 사업주부담금	27,926,000원*12%	3,352		
○주변정비(풀베기) 인부임		2,754		
-인부임	134,000원*2명*5회*2일	2,680		
-고용산재보험료 사업주부담금	2,680,000원*2.75%	74		
206 재료비		5,000	5,000	0
01 재료비		5,000	5,000	0
○청소용품 구입	100,000원*10종*5회	5,000		
각종행정지원		156,869	131,529	25,340
통리반장활동비		82,410	58,410	24,000
301 일반보전금		82,410	58,410	24,000
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금		82,410	58,410	24,000
○이장수당		80,160		
-기본급	400,000원*12명*12월	57,600		
-상여금	400,000원*12명*2회	9,600		
-회의참석수당	20,000원*12명*2회*12월	5,760		
-통신비	50,000원*12명*12월	7,200		
○반장활동비	50,000원*45명	2,250		
의료 및 구료비		5,352	5,290	62
101 인건비		1,102	1,040	62
04 기간제근로자등보수		1,102	1,040	62
○보훈시설 주변정비 인부임		1,102		
-인부임	134,000원*2명*2회*2일	1,072		
-고용산재보험료 사업주부담금	1,072,000원*2.75%	30		
201 일반운영비		4,000	4,000	0
01 사무관리비		4,000	4,000	0
○무후제비		3,000		
○김현규장군 무후제비		1,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	307 민간이전	250	250	0
	01 의료 및 회복비	250	250	0
	○행려자구호비 25,000원*10명	250		
	행정업무 추진	69,107	67,829	1,278
	101 인건비	27,857	25,179	2,678
	04 기간제근로자등보수	27,857	25,179	2,678
	○민원안내 인부임	27,857		
	-기본급 78,880원*1명*246일	19,405		
	-주휴수당 78,880원*1명*52주	4,102		
	-유급휴일 78,880원*1명*16일	1,263		
	-4대보험료 사업주부담금 25,717,000원*12%	3,087		
	201 일반운영비	38,250	38,250	0
	01 사무관리비	31,650	31,650	0
	○일반수용비	26,340		
	-컬러프린터 토너 250,000원*4색*12회	12,000		
	-통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*6회	3,000		
	-서식인쇄 100,000원*6종	600		
	-고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*3회	1,500		
	-복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
	-팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
	-현수막제작 55,000원*3종*10회	1,650		
	-행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
	-이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
	-행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
	-행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
	○복사기 임차 200,000원*2대*12월	4,800		
	○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
	02 공공운영비	6,600	6,600	0
	○공공요금 및 제세	6,600		
	-우편(일반)발송료 100,000원*12월	1,200		
	-우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
	-복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
	-도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
	405 자산취득비	3,000	4,400	△1,400
	01 자산및물품취득비	3,000	4,400	△1,400
	○송풍기 구입	1,000		

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○몽골텐트 구입	400,000원*5개	2,000		
행정운영경비(금강송면)		198,443	238,394	△39,951
인력운영비		67,241	98,053	△30,812
인력운영비		67,241	98,053	△30,812
101 인건비		67,241	98,053	△30,812
01 보수		67,241	72,123	△4,882
○초과근무수당		67,241		
-시간외근무수당		67,241		
11,320원*11명*45시간*12월		67,241		
기본경비		131,202	140,341	△9,139
기본경비		131,202	140,341	△9,139
201 일반운영비		85,462	85,701	△239
01 사무관리비		37,223	37,103	120
○일반수용비		9,188		
-신문구독료	20,000원*3종*12월	720		
-쓰레기봉투(100리터)	2,100원*60매*12월	1,512		
-전기안전점검료	150,000원*4회	600		
-보안시스템유지비	163,000원*12월	1,956		
-청사화장실 정화조 청소	100,000원*2개소*2회	400		
-사무용품	40,000원*10종*10회	4,000		
○임차료		4,629		
-지문인식기	77,000원*1대*12월	924		
-정수기	63,000원*1대*12월	756		
-비데	27,000원*4대*12월	1,296		
-공기청정기(민원)	55,900원*2대*12월	1,342		
-공기청정기(면장실)	25,900원*1대*12월	311		
○민원 카드 결제수수료	10,000원*12월	120		
○급량비	8,000원*13명*7일*12월	8,736		
○운영수당		14,550		
-일직수당	60,000원*119일	7,140		
-숙직수당	30,000원*247일	7,410		
02 공공운영비		48,239	48,598	△359
○공공요금 및 제세		19,339		
-사무실 전화요금	20,000원*12월	240		
-사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
-사무실 인터넷요금	50,050원*12월	601		
-자동차세	200,000원*5대	1,000		
-자동차 보험료	600,000원*5대	3,000		
-환경개선부담금	30,000원*4대*2회	240		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−위성방송 수신료 46,600원*12월 −재난상황용 CCTV 통신요금 236,000원*12월 −민원용 카드 단말기 통신요금 5,500원*12월 ○청사 연료비 ○회계재정보증보험 가입 ○시설장비유지비 −청사 −복지회관 −청사 물탱크 청소 300,000원*4회 ○차량선박비 −차량유류대 250,000원*4대*12월 −전기차 충전요금 100,000원*1대*12월 −차량수리비 100,000원*5대*12월	560 2,832 66 2,000 500 7,200 5,000 1,000 1,200 19,200 12,000 1,200 6,000		
202 여비	33,300	42,120	△8,820
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600	7,020	△3,420
02 월액여비 ○월액여비 225,000원*11명*12월	29,700	35,100	△5,400
203 업무추진비	10,040	10,120	△80
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비 02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 40,000원*11명	6,600 6,600 440 440	6,600 520	0 △80
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000 3,000	3,000	0
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비 ○면장 150,000원*1명*12월 ○부면장 50,000원*1명*12월	2,400 1,800 600	2,400	0