

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 재무과 2022-12-29 13:56:16

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		4,480,807	2,663,071	1,817,736
		국	53,362	
		도	5,228	
		군	4,422,217	
재정지원		4,145,996	2,366,362	1,779,634
		국	53,362	
		도	5,228	
		군	4,087,406	
지방세 목표액 달성		266,619	237,933	28,686
지방세정운영		266,619	237,933	28,686
101 인건비		72,072	75,940	△3,868
04 기간제근로자등보수		72,072	75,940	△3,868
○지방세 과세자료정리 인부임		72,072		
－기본급 77,000원*4명*187일		57,596		
－주휴수당 77,000원*4명*39주		12,012		
－유급휴일 77,000원*4명*8일		2,464		
201 일반운영비		31,000	31,924	△924
01 사무관리비		24,160	25,084	△924
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린트기 소모품 교체		4,000		
○고지서 출력용 프린트기 토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회		1,120		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료		1,000		
02 공공운영비		6,840	6,840	0
○고속프린트기 유지보수비 460,000원*1대*12월		5,520		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*12월		1,320		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		21,600	19,200	2,400
03 특정업무경비		21,600	19,200	2,400
○세정특정업무수행활동비 100,000원*18명*12월		21,600		
301 일반보전금		10,000	0	10,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			14 기타보상금	10,000	0	10,000
			○성실납세자 지원(상품권 등)	10,000		
			306 출연금	5,415	4,975	440
			01 출연금	5,415	4,975	440
			○지방세연구원출연금	5,415		
			308 자치단체등이전	63,532	41,448	22,084
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,532	41,448	22,084
			○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	3,532		
			○차세대 지방세정보시스템 구축 및 유지보수	60,000		
			405 자산취득비	60,000	0	60,000
			01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
			○고지서 출력용 고속 프린트기(봉합기)구입	60,000		
			지방소득관리	126,289	121,800	4,489
			국	53,362		
			군	72,927		
			개별주택가격공시사업	121,284	116,795	4,489
			국	53,362		
			군	67,922		
			201 일반운영비	119,784	115,295	4,489
			국	53,362		
			군	66,422		
			01 사무관리비	117,804	113,315	4,489
			○일반수용비	111,724		
			－개별주택가격 검증수수료 6,700원*15,300호	102,510		
			국	51,862		
			군	50,648		
			－의견제출 검증수수료 8,370원*45호	377		
			－이의신청 검증수수료 27,900원*30호	837		
			－공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
			－개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*3회	1,650		
			－지방세 고지서 60,000원*50박스	3,000		
			○급량비	3,000		
			국	1,500		
			군	1,500		
			○운영수당	3,080		
			－위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*11명*2회	1,540		
			－위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*11명*1회	770		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 70,000원*11명*1회	770		
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－맵지도 유지보수비 165,000원*12개월	1,980		
			202 여비	1,500	1,500	0
			01 국내여비	1,500	1,500	0
			○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*15일	1,500		
			지방소득세지원	5,005	5,005	0
			201 일반운영비	5,005	5,005	0
			01 사무관리비	5,005	5,005	0
			○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스	720		
			○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원*11개*5회	3,025		
			○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,800건*2회	1,260		
			체납관리	44,648	41,500	3,148
			도	5,228		
			군	39,420		
			체납업무 전산관리	44,648	41,500	3,148
			도	5,228		
			군	39,420		
			201 일반운영비	27,420	27,168	252
			01 사무관리비	15,840	15,840	0
			○체납세 고지서 60,000원*2종*15박스*3회	5,400		
			○공매 수수료 300,000원*5건	1,500		
			○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원*11개소*3회	3,300		
			○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
			○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
			02 공공운영비	11,580	11,328	252
			○지방세 독촉장 발송 우편요금	3,000		
			○번호판 영치시스템 통신요금 55,000원*12월	660		
			○시설장비유지비	7,920		
			－자동차번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 660,000원*12월	7,920		
			202 여비	5,228	3,832	1,396
			도	5,228		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	5,228	3,832	1,396
			○체납세 합동징수팀 운영여비	1,440		
		도		1,440		
			○지난년도 도세 체납액 징수여비	3,788		
		도		3,788		
			303 포상금	12,000	6,000	6,000
			01 포상금	12,000	6,000	6,000
			○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000		
			세입관리	111,223	37,920	73,303
			효율적인 세입관리	29,709	37,920	△8,211
			201 일반운영비	8,500	16,711	△8,211
			01 사무관리비	8,500	8,500	0
			○세외수입고지서			
			60,000원*2종*15박스*2회	3,600		
			○세외수입 관련 서식 인쇄			
			5,000*3종*60부	900		
			○공매 수수료	600		
			300,000원*2건			
			○부동산 압류 및 해지등기 수수료	1,000		
			1,000원*1,000건			
			○가상계좌 운영(거래) 수수료	2,400		
			80원*30,000건			
			308 자치단체등이전	21,209	21,209	0
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,209	21,209	0
			○세외수입정보시스템 유지보수	21,209		
			고향사랑기부제 관리 운용	81,514	0	81,514
			201 일반운영비	22,170	0	22,170
			01 사무관리비	22,170	0	22,170
			○고향사랑기부금운용심의위원 운영수당			
			70,000원*5명*1회	350		
			○답례품선정위원회 운영수당			
			70,000원*7명*4회	1,960		
			○홍보 인쇄물 제작 등	10,000		
			○카드결제수수료	1,360		
			170,000,000원*1.6%*50%			
			○답례품 택배비	8,500		
			5,000원*1,700개			
			301 일반보전금	51,000	0	51,000
			14 기타보상금	51,000	0	51,000
			○답례품비	51,000		
			30,000원*1,700명			
			308 자치단체등이전	8,344	0	8,344
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,344	0	8,344
			○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비	8,344		
			재산관리	2,699,512	1,661,120	1,038,392
			청사시설물관리	1,084,164	1,031,504	52,660
			101 인건비	12,968	12,308	660

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	12,968	12,308	660
	○공공건물 관리 인부임 77,000원*2명*7일*6월	6,468		
	○청사 풀베기 인부임 130,000원*1명*50일	6,500		
	201 일반운영비	1,068,196	1,016,196	52,000
	01 사무관리비	34,400	32,400	2,000
	○전기안전관리대행 수수료 500,000원*3개소*12월	18,000		
	○엘리베이터 유지관리대행 수수료 600,000원*2개소*12월	14,400		
	○공유재산 관리 비용(풀베기 등)	2,000		
	02 공공운영비	1,033,796	983,796	50,000
	○사무실 전기요금 30,000,000원*12월	360,000		
	○정수기 임차료 52,000원*4대*12월	2,496		
	○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
	○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원*3개소*2회	15,000		
	○배상공제사업회비	600,000		
	○군청사 정기안전 점검 2,500,000원*2회	5,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선) 3,000원*8,100㎡	24,300		
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	15,000		
	301 일반보전금	3,000	3,000	0
	14 기타보상금	3,000	3,000	0
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*30회	3,000		
	국공유재산관리경비지원	23,400	19,400	4,000
	201 일반운영비	23,400	19,400	4,000
	01 사무관리비	23,400	19,400	4,000
	○군유재산 측량수수료(분할) 700,000원*10회	7,000		
	○군유재산 측량수수료(경계복원) 500,000원*10필	5,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*5회	10,000		
	○공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회	1,400		
	재산관리	240,000	0	240,000
	401 시설비및부대비	240,000	0	240,000
	01 시설비	240,000	0	240,000
	○근남면 작은 목욕탕 건립 실시설계비	96,000		
	○근남면 작은 목욕탕 건립 인증수수료 등	54,000		
	○울진해양경찰서 신축부지 조성 관련 용역 수행(실시계획인가 등)	90,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	청사 리모델링	1,020,000	270,000	750,000
	401 시설비및부대비	1,020,000	270,000	750,000
	01 시설비	1,020,000	270,000	750,000
	○청사시설 유지보수	200,000		
	○직원관사 유지보수	20,000		
	○냉난방기 교체	100,000		
	○군청사 환경개선	700,000		
	청사환경관리	220,916	211,756	9,160
	101 인건비	151,536	143,816	7,720
	04 기간제근로자등보수	151,536	143,816	7,720
	○청사관리 인부사역	151,536		
	－기본급	77,000원*12명*124일	114,576	
	－주휴수당	77,000원*12명*26회	24,024	
	－유급휴일	77,000원*12명*6일	5,544	
	－연차유급휴가	77,000원*12명*8일	7,392	
	201 일반운영비	69,380	67,940	1,440
	01 사무관리비	69,380	67,940	1,440
	○일반수용비	44,900		
	－청사 환경개선 물품 구입	200,000원*2개소*12월	4,800	
	－청사 방역	800,000원*5회	4,000	
	－청소포대구입	1,000원*2,500매	2,500	
	－청사 청소용 쓰레기 봉투	2,100원*250매*12월	6,300	
	－청소용비품 구입	400,000원*12회	4,800	
	－화장실 방향제 등 관리용품 구입	250,000원*4종*12월	12,000	
	－핸드타월, 화장지 구입	35,000원*30박스*2종*5회	10,500	
	○임차료	24,480		
	－비데 임차	30,000원*68대*12월	24,480	
	청사주차관리	61,032	68,460	△7,428
	101 인건비	50,512	47,940	2,572
	04 기간제근로자등보수	50,512	47,940	2,572
	○청사 주차관리인부임	50,512		
	－기본급	77,000원*4명*124일	38,192	
	－주휴수당	77,000원*4명*26회	8,008	
	－유급휴일	77,000원*4명*6일	1,848	
	－연차유급휴가	77,000원*4명*8일	2,464	
	201 일반운영비	10,520	20,520	△10,000
	01 사무관리비	3,320	13,320	△10,000
	○주차장운영 소모품 구입	200,000원*7종	1,400	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	1,800		
			○무인정산기 카드결제 수수료 10,000원*12월	120		
		02 공공운영비	○무인정산시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200 7,200	7,200	0
		북면사무소 신축		50,000	0	50,000
		201 일반운영비		50,000	0	50,000
		01 사무관리비		40,000	0	40,000
			○북면사무소 이전 용역	20,000		
			○청사안내판 등 제작	20,000		
		03 행사운영비		10,000	0	10,000
			○북면사무소 개청식 용역	10,000		
		공정하고 효율적인 회계운영		201,665	266,089	△64,424
		공정한계약및투명한회계관리		118,165	100,969	17,196
		101 인건비		18,095	11,729	6,366
		04 기간제근로자등보수		18,095	11,729	6,366
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	18,095		
			－기본급 77,000원*1명*186일	14,322		
			－주휴수당 77,000원*1명*39주	3,003		
			－유급휴일 77,000원*1명*10일	770		
		201 일반운영비		75,710	64,880	10,830
		01 사무관리비		58,390	49,240	9,150
			○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
			○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
			○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
			○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
			○RFID물품관리 소모품 구입	2,000		
			○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
			○운영수당	22,890		
			－결산검사위원회 위원 수당 200,000원*3명*20일	12,000		
			－결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
			－계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*6회	7,200		
			－계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*6회	2,250		
		02 공공운영비		17,320	15,640	1,680
			○회계관계공무원 재정보증보험료 20,000원*50명	1,000		

단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	16,320		
	－적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	2,880		
	－RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	13,440		
	204 직무수행경비	5,760	5,760	0
	03 특정업무경비 ○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760	5,760	0
	207 연구개발비	18,000	18,000	0
	01 연구용역비 ○재무제표 검토 용역	18,000	18,000	0
	307 민간이전	600	600	0
	12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600	600	0
	효율적인물품취득·관리	83,500	165,120	△81,620
	405 자산취득비	83,500	50,500	33,000
	01 자산및물품취득비 ○책상 250,000원*110개 ○의자 300,000원*110개 ○캐비닛 300,000원*60개 ○자동제본천공기	83,500 27,500 33,000 18,000 5,000	50,500	33,000
	2023년 도민체전 운영	263,000	0	263,000
	제61회 경북도민체전 개최(성화봉송반)	101,000	0	101,000
	201 일반운영비	78,500	0	78,500
	01 사무관리비 ○채화식 소요 물품구입(제수용품 등) ○호위주자용 엠블럼기 제작 100,000원*35개 ○성화봉송 구간표지판 제작 100,000원*28개 ○성화봉송 주자 수송용 차량 임차료 1,125,000원*2대*2일 ○성화봉송 주자 및 운영요원 교육교재 유인 10,000원*100부 ○성화봉송 홍보, 차량통제 현수막 등 제작 110,000원*20개	16,000 2,000 3,500 2,800 4,500 1,000 2,200	0	16,000
	02 공공운영비 ○성화봉송주자 보험료	1,500 1,500	0	1,500
	03 행사운영비 ○성화주자 단복제작 250,000원*140명 ○성화봉 임차 150,000원*20개 ○성화로 임차 1,500,000원*2식	61,000 35,000 3,000 3,000	0	61,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 2023년 도민체전 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○성화안치 장식 및 이벤트 행사	20,000		
	202 여비	1,000	0	1,000
	01 국내여비	1,000	0	1,000
	○채화(경주) 사전협의 여비 100,000원*5명*2일	1,000		
	301 일반보전금	17,000	0	17,000
	11 행사실비지원금	17,000	0	17,000
	○읍면 성화봉송행사 지원 1,500,000원*10개읍면	15,000		
	○성화행사반별 실비보상 100,000원*20개팀	2,000		
	307 민간이전	4,500	0	4,500
	04 민간행사사업보조	4,500	0	4,500
	○성화채화 경비지원(토함산)	4,500		
	제61회 경북도민체전 개최(대회물자지원반)	162,000	0	162,000
	201 일반운영비	162,000	0	162,000
	01 사무관리비	147,000	0	147,000
	○대회 각종장비 임차 및 운영비 550,000원*18개소	9,900		
	○경기장 내 소요물품 구입(소모성 물품)	32,000		
	○경기장 및 행사장별 물품임차	105,100		
	－부스천막 150,000원*200개	30,000		
	－탁자 10,000원*500개	5,000		
	－플라스틱의자 2,000원*3,000개	6,000		
	－점의자 5,000원*1,000개	5,000		
	－책상 및 의자 100,000원*170조	17,000		
	－사각테이블 10,000원*500개	5,000		
	－캐비닛 100,000원*11개	1,100		
	－냉온수기(생수포함) 30,000원*90개	2,700		
	－아이스박스(얼음포함) 20,000원*30개소*4일	2,400		
	－차량 임차 300,000원*4대*5일	6,000		
	－화물차량 임차 150,000원*1대*6일	900		
	－발전기 임차 500,000원*8대*4일	16,000		
	－PB석 의자 임차 20,000원*400개	8,000		
	02 공공운영비	15,000	0	15,000
	○도민체전 지원부스 전기배선 설치	15,000		
	차량 지원 및 취득관리	433,040	0	433,040
	효율적인차량취득 관리	433,040	0	433,040
	201 일반운영비	144,840	0	144,840
	01 사무관리비	53,600	0	53,600
	○공용차량 임차료 2,000,000원*2대*12월	48,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	2,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	3,600		
		02 공공운영비		91,240	0	91,240
			○자동차세 300,000원*12대	3,600		
			○자동차보험료	9,200		
			－공용차량 보험료 600,000원*12대	7,200		
			－소형진화차 보험료	2,000		
			○전기자동차 전기요금 150,000원*1대*12월	1,800		
			○자동차 환경개선부담금 20,000원*8대*2회	320		
			○공용차량 유류비 400,000원*12대*12월	57,600		
			○공용차량 수리비 130,000원*12대*12월	18,720		
		202 여비		7,200	0	7,200
		01 국내여비		7,200	0	7,200
			○운전기사의 날 행사참석 여비 7,200			
		301 일반보전금		6,000	0	6,000
		11 행사실비지원금		6,000	0	6,000
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상 6,000			
		405 자산취득비		275,000	0	275,000
		01 자산및물품취득비		275,000	0	275,000
			○공용차량	240,000		
			－승용전기자동차(금강송면)	55,000		
			－화물전기자동차(울진읍, 평해읍, 북면) 45,000,000원*3대	135,000		
			－소형진화차(울진읍)	50,000		
			○전기자동차 충전장치 구입	35,000		
			－고속충전장치	30,000		
			－저속충전장치	5,000		
		행정운영경비(재무과)		334,811	296,709	38,102
		인력운영비		192,327	159,797	32,530
		인력운영비		192,327	159,797	32,530
		101 인건비		192,327	159,797	32,530
		01 보수		192,327	159,797	32,530
			○초과근무수당 11,130원*32명*45시간*12월	192,327		
		－시간외근무수당				
		기본경비		142,484	136,912	5,572
		기본경비(세정)		38,386	30,720	7,666
		201 일반운영비		15,826	10,320	5,506
		01 사무관리비		15,706	10,200	5,506

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비		5,122		
	－프린트기 토너	250,000원*3대*3회	2,250		
	－사무용품	10,000원*20종*5회	1,000		
	－신문 구독	12,000원*13부*12월	1,872		
	○임차료		5,880		
	－복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
	－중철피니셔 임차				
		170,000원*1대*12월	2,040		
	－정수기 임차	45,000원*1대*12월	540		
	－공기청정기 임차	45,000원*3대*12월	1,620		
	○급량비	8,000원*7명*7일*12월	4,704		
	02 공공운영비		120	120	0
	○TV유선요금	10,000원*1대*12월	120		
	202 여비		15,960	13,800	2,160
	01 국내여비		15,960	13,800	2,160
	○기본업무추진여비				
		100,000원*7명*12월	8,400		
	○세정업무추진 관외여비				
		90,000원*7명*12월	7,560		
	203 업무추진비		5,400	5,400	0
	04 부서운영업무추진비		5,400	5,400	0
	○부서운영업무추진비	450,000원*12월	5,400		
	204 직무수행경비		1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(지방소득)		17,510	19,910	△2,400
	201 일반운영비		6,110	6,110	0
	01 사무관리비		6,110	6,110	0
	○일반수용비		2,750		
	－프린트기 토너	250,000원*2대*4회	2,000		
	－사무용품	50,000원*5종*3회	750		
	○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비		11,400	13,800	△2,400
	01 국내여비		11,400	13,800	△2,400
	○기본업무추진여비				
		100,000원*5명*12월	6,000		
	○지방소득업무추진 관외여비				
		90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(채납관리)		19,096	19,366	△270
	201 일반운영비		4,516	4,516	0
	01 사무관리비		4,516	4,516	0
	○일반수용비		2,500		
	－프린트기 토너	250,000원*2대*3회	1,500		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－사무용품 50,000원*10종*2회	1,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	14,580	14,850	△270
	01 국내여비	6,480	6,750	△270
	○체납관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*2회*12월	6,480		
	02 월액여비	8,100	8,100	0
	○월액여비 225,000원*3명*12월	8,100		
	기본경비(세입관리)	14,808	13,296	1,512
	201 일반운영비	5,688	5,016	672
	01 사무관리비	5,688	5,016	672
	○일반수용비	3,000		
	－프린트기 토너 구입 250,000원*4대*2회	2,000		
	－사무용품 구입 10,000원*10종*10회	1,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	9,120	8,280	840
	01 국내여비	9,120	8,280	840
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	○세입관리업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(재산관리)	11,648	15,728	△4,080
	201 일반운영비	4,688	4,688	0
	01 사무관리비	4,688	4,688	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	6,960	11,040	△4,080
	01 국내여비	6,960	11,040	△4,080
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*4명*6월	2,160		
	기본경비(회계)	17,472	37,892	△20,420
	201 일반운영비	7,032	11,492	△4,460
	01 사무관리비	7,032	11,492	△4,460
	○일반수용비	3,000		
	○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
	202 여비	10,440	26,400	△15,960
	01 국내여비	10,440	26,400	△15,960
	○기본업무추진여비 100,000원*6명*12월	7,200		
	○회계업무추진 관외여비 90,000원*6명*6월	3,240		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(차량관리)	23,564	0	23,564
	201 일반운영비	5,804	0	5,804
	01 사무관리비	5,804	0	5,804
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	○일반수용비	2,000		
	○정수기 임차 55,000원*1대*12월	660		
	○공기청정기 임차 38,000원*1대*12월	456		
	202 여비	17,760	0	17,760
	01 국내여비	17,760	0	17,760
	○기본업무추진여비 100,000원*4명*12월	4,800		
	○차량관리업무 관외여비 90,000원*4명*3일*12월	12,960		