

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 재무과 2022-12-29 13:56:16

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	4,480,807	2,663,071	1,817,736
국	53,362		
도	5,228		
군	4,422,217		
재정지원	4,145,996	2,366,362	1,779,634
국	53,362		
도	5,228		
군	4,087,406		
지방세 목표액 달성	266,619	237,933	28,686
지방세정운영	266,619	237,933	28,686
101 인건비	72,072	75,940	△3,868
04 기간제근로자등보수	72,072	75,940	△3,868
○지방세 과세자료정리 인부임	72,072		
-기본급	77,000원*4명*187일	57,596	
-주휴수당	77,000원*4명*39주	12,012	
-유급휴일	77,000원*4명*8일	2,464	
201 일반운영비	31,000	31,924	△924
01 사무관리비	24,160	25,084	△924
○지방세법 및 해설집	60,000원*30권	1,800	
○지방세 안내 책자		2,000	
○지방세 고지서	60,000원*4종*10박스*4회	9,600	
○고속프린트기 소모품 교체		4,000	
○고지서 출력용 프린트기 토너	250,000원*2종*4회	2,000	
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작	55,000원*12개*4회	2,640	
○지방세심의위원회 운영수당	70,000원*8명*2회	1,120	
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석		1,000	
○차량 임차료			
02 공공운영비	6,840	6,840	0
○고속프린트기 유지보수비	460,000원*1대*12월	5,520	
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보			
수	110,000원*12월	1,320	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진	3,000		
204 직무수행경비	21,600	19,200	2,400
03 특정업무경비	21,600	19,200	2,400
○세정특정업무수행활동비	100,000원*18명*12월	21,600	
301 일반보전금	10,000	0	10,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금 ○성실납세자 지원(상품권 등)	10,000	0	10,000	
	10,000			
306 출연금	5,415	4,975	440	
01 출연금 ○지방세연구원출연금	5,415	4,975	440	
308 자치단체등이전	63,532	41,448	22,084	
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	63,532	41,448	22,084	
○차세대 지방세정보시스템 구축 및 유지보 수	3,532			
405 자산취득비	60,000	0	60,000	
01 자산및물품취득비 ○고지서 출력용 고속 프린트기(봉함기)구입	60,000	0	60,000	
60,000				
지방소득관리	126,289	121,800	4,489	
	국			
	53,362			
	군			
	72,927			
개별주택가격공시사업	121,284	116,795	4,489	
	국			
	53,362			
	군			
	67,922			
201 일반운영비	119,784	115,295	4,489	
	국			
	53,362			
	군			
	66,422			
01 사무관리비 ○일반수용비 -개별주택가격 검증수수료	117,804	113,315	4,489	
6,700원*15,300호	111,724			
	국			
	102,510			
	군			
	51,862			
	50,648			
-의견제출 검증수수료	377			
8,370원*45호				
-이의신청 검증수수료	837			
27,900원*30호				
-공동주택 수수료	3,350			
6,700원*500호				
-개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막	1,650			
55,000원*10개*3회				
-지방세 고지서	3,000			
60,000원*50박스				
○급량비	3,000			
	국			
	1,500			
	군			
	1,500			
○운영수당	3,080			
-위원회참석수당(개별주택가격심의)	1,540			
70,000원*11명*2회				
-위원회참석수당(표준주택가격심의)	770			
70,000원*11명*1회				

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
–위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등) 70,000원*11명*1회	770		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 –맵지도 유지보수비 165,000원*12개월	1,980 1,980 1,980	1,980	0
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비 ○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*15일	1,500 1,500	1,500	0
지방소득세지원	5,005	5,005	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스 ○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원*11개*5회 ○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,800건*2회	5,005 5,005 720 3,025 1,260	5,005	0
체납관리	44,648 도 5,228 군 39,420	41,500	3,148
체납업무 전산관리	44,648 도 5,228 군 39,420	41,500	3,148
201 일반운영비 01 사무관리비 ○체납세 고지서 60,000원*2종*15박스*3회 ○공매 수수료 300,000원*5건 ○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원*11개소*3회 ○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월 ○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	27,420 15,840 5,400 1,500 3,300 2,640 3,000	27,168 15,840	252 0
02 공공운영비 ○지방세 독촉장 발송 우편요금 ○번호판 영치시스템 통신요금 55,000원*12월 ○시설장비유지비 –자동차번호판영치 및 체납정보통합관리 시스템 유지보수비 660,000원*12월	11,580 3,000 660 7,920 7,920	11,328	252
202 여비	5,228 도 5,228	3,832	1,396

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○체납세 합동징수팀 운영여비 ○지난년도 도세 체납액 징수여비	5,228 도 1,440 1,440 3,788 도 3,788	3,832	1,396
303 포상금	12,000	6,000	6,000
01 포상금 ○과년도 지방세 체납액 징수 포상금	12,000 12,000	6,000	6,000
세입관리	111,223	37,920	73,303
효율적인 세입관리	29,709	37,920	△8,211
201 일반운영비	8,500	16,711	△8,211
01 사무관리비 ○세외수입고지서 60,000원*2종*15박스*2회 3,600	8,500	8,500	0
○세외수입 관련 서식 인쇄 5,000*3종*60부 900	900		
○공매 수수료 300,000원*2건 600	600		
○부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원*1,000건 1,000	1,000		
○가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*30,000건 2,400	2,400		
308 자치단체등이전	21,209	21,209	0
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수	21,209 21,209	21,209	0
고향사랑기부제 관리 운영	81,514	0	81,514
201 일반운영비	22,170	0	22,170
01 사무관리비 ○고향사랑기금운용심의위원 운영수당 70,000원*5명*1회 350	22,170	0	22,170
○답례품선정위원회 운영수당 70,000원*7명*4회 1,960	1,960		
○홍보 인쇄물 제작 등 10,000	10,000		
○카드결제수수료 170,000,000원*1.6%*50% 1,360	1,360		
○답례품 택배비 5,000원*1,700개 8,500	8,500		
301 일반보전금	51,000	0	51,000
14 기타보상금 ○답례품비 30,000원*1,700명 51,000	51,000 51,000	0	51,000
308 자치단체등이전	8,344	0	8,344
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○고향사랑기부제종합정보시스템 유지관리 사업비 8,344	8,344 8,344	0	8,344
재산관리	2,699,512	1,661,120	1,038,392
청사시설물관리	1,084,164	1,031,504	52,660
101 인건비	12,968	12,308	660

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수 ○공공건물 관리 인부임 77,000원*2명*7일*6월 ○청사 풀베기 인부임 130,000원*1명*50일	12,968 6,468 6,500	12,308	660
201 일반운영비	1,068,196	1,016,196	52,000
01 사무관리비 ○전기안전관리대행 수수료 500,000원*3개소*12월 ○엘리베이터 유지관리대행 수수료 600,000원*2개소*12월 ○공유재산 관리 비용(풀베기 등)	34,400 18,000 14,400 2,000	32,400	2,000
02 공공운영비 ○사무실 전기요금 30,000,000원*12월 ○정수기 임차료 52,000원*4대*12월 ○상하수도요금 1,000,000원*12월 ○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원*3개소*2회 ○배상공제사업회비 ○군청사 정기안전 점검 2,500,000원*2회 ○시설장비 유지비(소규모수선) 3,000원*8,100m ² ○군청사 시스템에어컨 유지보수	1,033,796 360,000 2,496 12,000 15,000 600,000 5,000 24,300 15,000	983,796	50,000
301 일반보전금	3,000	3,000	0
14 기타보상금 ○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*30회	3,000 3,000	3,000	0
국공유재산관리경비지원	23,400	19,400	4,000
201 일반운영비	23,400	19,400	4,000
01 사무관리비 ○군유재산 측량수수료(분할) 700,000원*10회 ○군유재산 측량수수료(경계복원) 500,000원*10필 ○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*5회 ○공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회	23,400 7,000 5,000 10,000 1,400	19,400	4,000
재산관리	240,000	0	240,000
401 시설비및부대비	240,000	0	240,000
01 시설비 ○근남면 작은 목욕탕 건립 실시설계비 ○근남면 작은 목욕탕 건립 인증수수료 등 ○울진해양경찰서 신축부지 조성 관련 용역 수행(실시계획인가 등)	240,000 96,000 54,000 90,000	0	240,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 리모델링	1,020,000	270,000	750,000
401 시설비및부대비	1,020,000	270,000	750,000
01 시설비	1,020,000	270,000	750,000
○청사시설 유지보수	200,000		
○직원관사 유지보수	20,000		
○냉난방기 교체	100,000		
○군청사 환경개선	700,000		
청사환경관리	220,916	211,756	9,160
101 인건비	151,536	143,816	7,720
04 기간제근로자등보수	151,536	143,816	7,720
○청사관리 인부사역	151,536		
-기본급	77,000원*12명*124일	114,576	
-주휴수당	77,000원*12명*26회	24,024	
-유급휴일	77,000원*12명*6일	5,544	
-연차유급휴가	77,000원*12명*8일	7,392	
201 일반운영비	69,380	67,940	1,440
01 사무관리비	69,380	67,940	1,440
○일반수용비	44,900		
-청사 환경개선 물품 구입	200,000원*2개소*12월	4,800	
-청사 방역	800,000원*5회	4,000	
-청소포대구입	1,000원*2,500매	2,500	
-청사 청소용 쓰레기 봉투	2,100원*250매*12월	6,300	
-청소용비품 구입	400,000원*12회	4,800	
-화장실 방향제 등 관리용품 구입	250,000원*4종*12월	12,000	
-핸드타월, 화장지 구입	35,000원*30박스*2종*5회	10,500	
○임차료	24,480		
-비데 임차	30,000원*68대*12월	24,480	
청사주차관리	61,032	68,460	△7,428
101 인건비	50,512	47,940	2,572
04 기간제근로자등보수	50,512	47,940	2,572
○청사 주차관리인부임	50,512		
-기본급	77,000원*4명*124일	38,192	
-주휴수당	77,000원*4명*26회	8,008	
-유급휴일	77,000원*4명*6일	1,848	
-연차유급휴가	77,000원*4명*8일	2,464	
201 일반운영비	10,520	20,520	△10,000
01 사무관리비	3,320	13,320	△10,000
○주차장운영 소모품 구입	200,000원*7종	1,400	

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인정산기 영수증 구입 ○무인정산기 카드결제 수수료 02 공공운영비 ○무인정산시스템 유지보수비 600,000원*12월	1,800 10,000원*12월 7,200 7,200	7,200	0
북면사무소 신축	50,000	0	50,000
201 일반운영비	50,000	0	50,000
01 사무관리비 ○북면사무소 이전 용역 ○청사안내판 등 제작 03 행사운영비 ○북면사무소 개청식 용역	40,000 20,000 20,000 10,000 10,000	0	40,000 10,000
공정하고 효율적인 회계운영	201,665	266,089	△64,424
공정한계약및투명한회계관리	118,165	100,969	17,196
101 인건비	18,095	11,729	6,366
04 기간제근로자등보수 ○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임 -기본급 -주휴수당 -유급휴일	77,000원*1명*186일 77,000원*1명*39주 77,000원*1명*10일	14,322 3,003 770	6,366
201 일반운영비	75,710	64,880	10,830
01 사무관리비 ○결산서 인쇄 ○결산검사의견서 인쇄 ○계약 및 지출업무 서식 인쇄 ○국가종합전자조달 이용수수료 ○RFID물품관리 소모품 구입 ○자동제본천공기 소모품 구입 ○운영수당 -결산검사위원회 위원 수당 -결산검사위원회 위원 실비 보상 -계약심의위원회 위원 수당 -계약심의위원회 위원 실비 보상	180,000원*85부 160,000원*20부 300,000원*10종 20,000원*500건 2,000 1,000,000원*2회 22,890 200,000원*3명*20일 24,000원*3명*20일 150,000원*8명*6회 75,000원*5명*6회	15,300 3,200 3,000 10,000 2,000 2,000 12,000 1,440 7,200 2,250	9,150
02 공공운영비 ○회계관계공무원 재정보증보험료	17,320 20,000원*50명	15,640	1,680

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 -적격심사프로그램 유지비 120,000원*2대*12월	16,320		
-RFID물품관리시스템 유지비 1,120,000원*12월	2,880	13,440	
204 직무수행경비	5,760	5,760	0
03 특정업무경비 ○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760	5,760	0
207 연구개발비	18,000	18,000	0
01 연구용역비 ○재무제표 검토 용역	18,000	18,000	0
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600	600	0
효율적인물품취득 · 관리	83,500	165,120	△81,620
405 자산취득비	83,500	50,500	33,000
01 자산및물품취득비 ○책상 250,000원*110개	83,500	50,500	33,000
○의자 300,000원*110개	27,500	33,000	
○캐비닛 300,000원*60개	33,000	18,000	
○자동제본천공기	5,000		
2023년 도민체전 운영	263,000	0	263,000
제61회 경북도민체전 개최(성화봉송반)	101,000	0	101,000
201 일반운영비	78,500	0	78,500
01 사무관리비 ○채화식 소요 물품구입(제수용품 등)	16,000	0	16,000
○호위주자용 엠블럼기 제작 100,000원*35개	2,000	3,500	
○성화봉송 구간표지판 제작 100,000원*28개	3,500	2,800	
○성화봉송 주자 수송용 차량 임차료 1,125,000원*2대*2일	2,800	4,500	
○성화봉송 주자 및 운영요원 교육교재 유인 10,000원*100부	4,500	1,000	
○성화봉송 홍보, 차량통제 현수막 등 제작 110,000원*20개	1,000	2,200	
02 공공운영비 ○성화봉송주자 보험료	1,500	0	1,500
03 행사운영비 ○성화주자 단복제작 250,000원*140명	1,500	61,000	
○성화봉 임차 150,000원*20개	35,000	3,000	
○성화로 임차 1,500,000원*2식	3,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 2023년 도민체전 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○성화안치 장식 및 이벤트 행사		20,000		
202 여비		1,000	0	1,000
01 국내여비		1,000	0	1,000
○채화(경주) 사전협의 여비		1,000		
100,000원*5명*2일				
301 일반보전금		17,000	0	17,000
11 행사실비지원금		17,000	0	17,000
○읍면 성화봉송행사 지원		15,000		
1,500,000원*10개읍면				
○성화행사반별 실비보상		2,000		
100,000원*20개팀				
307 민간이전		4,500	0	4,500
04 민간행사사업보조		4,500	0	4,500
○성화채화 경비지원(토함산)		4,500		
제61회 경북도민체전 개최(대회물자지원반)		162,000	0	162,000
201 일반운영비		162,000	0	162,000
01 사무관리비		147,000	0	147,000
○대회 각종장비 임차 및 운영비		9,900		
550,000원*18개소				
○경기장 내 소요물품 구입(소모성 물품)		32,000		
○경기장 및 행사장별 물품임차		105,100		
-부스천막	150,000원*200개	30,000		
-탁자	10,000원*500개	5,000		
-플라스틱의자	2,000원*3,000개	6,000		
-접의자	5,000원*1,000개	5,000		
-책상 및 의자	100,000원*170조	17,000		
-사각테이블	10,000원*500개	5,000		
-캐비닛	100,000원*11개	1,100		
-냉온수기(생수포함)	30,000원*90개	2,700		
-아이스박스(얼음포함)	20,000원*30개소*4일	2,400		
-차량 임차	300,000원*4대*5일	6,000		
-화물차량 임차	150,000원*1대*6일	900		
-발전기 임차	500,000원*8대*4일	16,000		
-PB석 의자 임차	20,000원*400개	8,000		
02 공공운영비		15,000	0	15,000
○도민체전 지원부스 전기배선 설치		15,000		
차량 지원 및 취득관리		433,040	0	433,040
효율적인차량취득 관리		433,040	0	433,040
201 일반운영비		144,840	0	144,840
01 사무관리비		53,600	0	53,600
○공용차량 임차료		48,000		
	2,000,000원*2대*12월			

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 차량 지원 및 취득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○불용물품 감정평가 수수료 ○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 02 공공운영비 ○자동차세 ○자동차보험료 -공용차량 보험료 -소형진화차 보험료 ○전기자동차 전기요금 ○자동차 환경개선부담금 ○공용차량 유류비 ○공용차량 수리비	400,000원*5회 300,000원*12월 300,000원*12대 9,200 600,000원*12대 7,200 2,000 150,000원*1대*12월 20,000원*8대*2회 400,000원*12대*12월 130,000원*12대*12월	2,000 3,600 91,240 3,600 9,200 7,200 2,000 1,800 320 57,600 18,720	0 91,240
202 여비 01 국내여비 ○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200 7,200 7,200	0 0 0	7,200 7,200 7,200
301 일반보전금 11 행사실비지원금 ○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000 6,000 6,000	0 0 0	6,000 6,000 6,000
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○공용차량 -승용전기자동차(금강송면) -화물전기자동차(울진읍, 평해읍, 북면) ○전기자동차 충전장치 구입 -고속충전장치 -저속충전장치	275,000 275,000 240,000 55,000 45,000,000원*3대 135,000 50,000 35,000 30,000 5,000	0 0 0	275,000 275,000 32,530
행정운영경비(재무과)	334,811	296,709	38,102
인력운영비 인력운영비 101 인건비 01 보수 ○초과근무수당 -시간외근무수당	192,327 192,327 192,327 192,327 192,327 192,327	159,797 159,797 159,797 159,797 159,797 159,797	32,530 32,530 32,530 32,530 32,530 32,530
기본경비 기본경비(세정) 201 일반운영비 01 사무관리비	142,484 38,386 15,826 15,706	136,912 30,720 10,320 10,200	5,572 7,666 5,506 5,506

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 -프린트기 토너 250,000원*3대*3회 -사무용품 10,000원*20종*5회 -신문 구독 12,000원*13부*12월	5,122 2,250 1,000 1,872		
○임차료 -복사기 임차 140,000원*1대*12월 -중철피니셔 임차 170,000원*1대*12월 -정수기 임차 45,000원*1대*12월 -공기청정기 임차 45,000원*3대*12월	5,880 1,680 2,040 540 1,620		
○급량비 8,000원*7명*7일*12월	4,704		
02 공공운영비 ○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120 120	120	0
202 여비	15,960	13,800	2,160
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*7명*12월 ○세정업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월	15,960 8,400 7,560	13,800	2,160
203 업무추진비	5,400	5,400	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 450,000원*12월	5,400 5,400	5,400	0
204 직무수행경비 01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원*1명*12월	1,200 1,200 1,200	1,200	0
기본경비(지방소득)	17,510	19,910	△2,400
201 일반운영비	6,110	6,110	0
01 사무관리비 ○일반수용비 -프린트기 토너 250,000원*2대*4회 -사무용품 50,000원*5종*3회 ○급량비 8,000원*5명*7일*12월	6,110 2,750 2,000 750 3,360	6,110	0
202 여비	11,400	13,800	△2,400
01 국내여비 ○기본업무추진여비 100,000원*5명*12월 ○지방소득업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	11,400 6,000 5,400	13,800	△2,400
기본경비(체납관리)	19,096	19,366	△270
201 일반운영비	4,516	4,516	0
01 사무관리비 ○일반수용비 -프린트기 토너 250,000원*2대*3회	4,516 2,500 1,500	4,516	0

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
− 사무용품	50,000원*10종*2회	1,000		
○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
202 여비		14,580	14,850	△270
01 국내여비		6,480	6,750	△270
○체납관리업무추진 관외여비	90,000원*3명*2회*12월	6,480		
02 월액여비		8,100	8,100	0
○월액여비	225,000원*3명*12월	8,100		
기본경비(세입관리)		14,808	13,296	1,512
201 일반운영비		5,688	5,016	672
01 사무관리비		5,688	5,016	672
○일반수용비		3,000		
−프린트기 토너 구입	250,000원*4대*2회	2,000		
− 사무용품 구입	10,000원*10종*10회	1,000		
○급량비	8,000원*4명*7일*12월	2,688		
202 여비		9,120	8,280	840
01 국내여비		9,120	8,280	840
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월	4,800		
○세입관리업무추진 관외여비	90,000원*4명*12월	4,320		
기본경비(재산관리)		11,648	15,728	△4,080
201 일반운영비		4,688	4,688	0
01 사무관리비		4,688	4,688	0
○일반수용비		2,000		
○급량비	8,000원*4명*7일*12월	2,688		
202 여비		6,960	11,040	△4,080
01 국내여비		6,960	11,040	△4,080
○기본업무추진여비	100,000원*4명*12월	4,800		
○재산관리업무추진 관외여비	90,000원*4명*6월	2,160		
기본경비(회계)		17,472	37,892	△20,420
201 일반운영비		7,032	11,492	△4,460
01 사무관리비		7,032	11,492	△4,460
○일반수용비		3,000		
○급량비	8,000원*6명*7일*12월	4,032		
202 여비		10,440	26,400	△15,960
01 국내여비		10,440	26,400	△15,960
○기본업무추진여비	100,000원*6명*12월	7,200		
○회계업무추진 관외여비	90,000원*6명*6월	3,240		

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)