

세출예산사업명세서

2023년도 본예산 일반회계 민원실 2022-12-29 13:56:01

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		5,723,584	4,737,288	986,296
	국	2,384,497		
	도	386,253		
	군	2,952,834		
고객감동의 민원행정구현		317,567	232,086	85,481
	국	28,284		
	군	289,283		
고객중심의 민원행정 서비스		292,567	232,086	60,481
	국	28,284		
	군	264,283		
가족관계등록사무처리 경비 지원		28,284	9,930	18,354
	국	28,284		
201 일반운영비		23,154	4,800	18,354
	국	23,154		
01 사무관리비		23,154	4,800	18,354
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		23,154		
	국	23,154		
202 여비		5,130	5,130	0
	국	5,130		
01 국내여비		5,130	5,130	0
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		5,130		
	국	5,130		
민원도우미 운영		36,259	4,940	31,319
101 인건비		24,024	0	24,024
04 기간제근로자등보수		24,024	0	24,024
○민원발급 안내 도우미				
77,000원*1명*312일		24,024		
301 일반보전금		12,235	4,940	7,295
14 기타보상금		12,235	4,940	7,295
○민원도우미 보상		4,960		
20,000원*1명*248일				
○군민평가단 보상		7,275		
97,000원*5명*15일				
민원시스템 및 서비스 개선		76,360	71,550	4,810
308 자치단체등이전		17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		17,860	15,650	2,210
○차세대 주민등록시스템 운영		17,860		
405 자산취득비		58,500	55,900	2,600
01 자산및물품취득비		58,500	55,900	2,600
○통합증명발급기 구입				
8,000,000원*2대		16,000		
○무인민원발급기 구입				
20,000,000원*2대		40,000		
○공무원증 케이스 녹음기 구입				
100,000원*25대		2,500		

부서: 민원실
 정책: 고객감동의 민원행정구현
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 대행경비 지원	1,920	1,860	60
	201 일반운영비	1,920	1,860	60
	01 사무관리비	1,200	1,200	0
	○여권보호커버 제작 600원*1,000개*2회	1,200		
	02 공공운영비	720	660	60
	○여권업무 통신료 60,000원*1대*12월	720		
	민원행정추진	110,906	106,886	4,020
	201 일반운영비	108,906	104,886	4,020
	01 사무관리비	61,526	59,166	2,360
	○무인민원발급용지 55,000원*5박스*10개소	2,750		
	○민원발급 신용카드 수수료 250,000원*12월	3,000		
	○무인민원발급기 신용카드 수수료 18,000원*12월	216		
	○공용차량 임차 1,000,000원*12월	12,000		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원행정 책자 인쇄	4,000		
	○민원실 환경정비 화분 구입 200,000원*2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○민원서식 인쇄 140,000원*20종	2,800		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	○주민등록등초본지용지 구입 26,500원*10박스*11개소	2,915		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 80,500원*5박스*10개소	4,025		
	○민원발급용 복사용지 20,000원*20박스*12월	4,800		
	○민원발급용 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
	○주민등록조사 홍보 현수막 55,000원*3회*12월	1,980		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	○운영수당 －민원조정위원회 운영수당 70,000원*4명*2회	560		
	02 공공운영비	47,380	45,720	1,660
	○시설장비유지비 －통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8%	40,760		
		10,880		

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*18대*8%	28,800		
	－무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*18대*12월	1,080		
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,500		
	○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월	120		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책추진	2,000		
	남울진민원센터 운영관리	38,838	36,920	1,918
	101 인건비	15,008	14,290	718
	04 기간제근로자등보수 ○청사환경관리 인부임 48,100원*1명*312일	15,008	14,290	718
	201 일반운영비	23,830	22,630	1,200
	02 공공운영비 ○시설장비 유지비(소규모 수선) 10,000원*556㎡	23,830	22,630	1,200
	○사무실 전기요금 900,000원*12월	10,800		
	○상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
	○케이블TV 수수료 10,000원*12월	120		
	○관용차 유류대 200,000원*12월	2,400		
	○관용차 정비유지비 250,000원*3회	750		
	○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	3,000		
	2023년 도민체전 운영	25,000	0	25,000
	제61회 경북도민체전 개최(환영행사반)	20,000	0	20,000
201 일반운영비	18,000	0	18,000	
01 사무관리비 ○환영안내소 환영물품 구입 ○환영안내 입간판 제작 300,000원*2개 ○수기제작 10,000원*100개 ○기념촬영 포토존 설치 4,000,000원*2개소	13,600	0	13,600	
03 행사운영비 ○울진군 특산품 홍보 200,000원*22개	4,400	0	4,400	
301 일반보전금	2,000	0	2,000	
11 행사실비지원금 ○농악대 실비보상 1,000,000원*2개	2,000	0	2,000	
제61회 경북도민체전 개최(종합안내반)	5,000	0	5,000	
201 일반운영비	5,000	0	5,000	
01 사무관리비	5,000	0	5,000	

부서: 민원실
 정책: 고객감동의 민원행정구현
 단위: 2023년 도민체전 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○안내소 안내현수막 및 배너, 해가림막 임차 등	3,000		
			○안내소 소모품 구입	2,000		
			주택 및 지역사회개발	2,191,804	1,809,161	382,643
			국	156,732		
			도	88,100		
			군	1,946,972		
			체계적이고 효율적인 부동산관리	250,080	248,882	1,198
			국	43,000		
			군	207,080		
			개별공시지가 및 부동산관리	250,080	248,882	1,198
			국	43,000		
			군	207,080		
			101 인건비	22,022	20,964	1,058
			국	5,000		
			군	17,022		
			04 기간제근로자등보수	22,022	20,964	1,058
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 77,000원*1명*286일	22,022		
			국	5,000		
			군	17,022		
			201 일반운영비	222,058	216,918	5,140
			국	38,000		
			군	184,058		
			01 사무관리비	154,513	148,173	6,340
			○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
			○산정지가 검증수수료 43,600원*(150,000필지/59*0.8)	88,678		
			국	38,000		
			군	50,678		
			○의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
			○이의신청지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
			○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원*100건	4,360		
			○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10건	20,000		
			○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*150,000필지	2,400		
			○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*5개	3,025		
			○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*2개	1,210		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	850		
	○플로터 잉크 250,000원*3개*2회	1,500		
	○플로터 용지 60,000원*20롤	1,200		
	○부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*11명*5회	3,850		
	02 공공운영비	67,545	68,745	△1,200
	○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*12대	14,400		
	○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
	○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유 지보수 용역	31,645		
	301 일반보전금	6,000	6,000	0
	14 기타보상금	6,000	6,000	0
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	○부동산거래신고가격 허위신고 포상금	5,000		
	주거환경개선	580,980	572,648	8,332
	건축업무 추진	130,980	145,980	△15,000
	201 일반운영비	130,980	130,980	0
	01 사무관리비	130,980	130,980	0
	○건축관련 도서 구입 70,000원*3권*3회	630		
	○조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
	○운영수당 -건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*3회	4,550		
	-공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*4명*2회	3,990		
	○건축사 업무대행수수료 500,000원*250건	560		
		125,000		
	농어촌 빈집정비사업	150,000	100,000	50,000
	402 민간자본이전	150,000	100,000	50,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	150,000	100,000	50,000
	○농어촌 빈집정비 3,000,000원*50동	150,000		
	공동주택 시설관리 지원사업	300,000	300,000	0
	402 민간자본이전	300,000	300,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원)	300,000	300,000	0
	○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 25,000,000원*4개소	100,000		
	○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부 담20%) 20,000,000원*10개소	200,000		
	효율적인 지적행정 구현	509,100	239,277	269,823
	국	5,860		
	도	80,000		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	423,240		
	지적 도면전산 및 등기촉탁	15,400	10,995	4,405
	101 인건비	15,400	10,995	4,405
	04 기간제근로자등보수	15,400	10,995	4,405
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 77,000원*1명*200일	15,400		
	지적측량관리 운영	119,050	113,534	5,516
	201 일반운영비	99,050	97,034	2,016
	01 사무관리비	89,250	91,234	△1,984
	○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	3,000		
	○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지 구입 60,000원*50롤	3,000		
	○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
	○국가기준점 전수조사 용역 200,000원*214점	42,800		
	○세계측지계 변환에 따른 지적기준점 재관측 100,000원*400점	40,000		
	02 공공운영비	9,800	5,800	4,000
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
	○지적측량장비 성능검사 1,000,000원*4대*1회	4,000		
	207 연구개발비	20,000	15,000	5,000
	02 전산개발비	20,000	15,000	5,000
	○지적기록물 전산화 사업비	20,000		
	지적관리	12,150	7,330	4,820
	국	5,860		
	군	6,290		
	101 인건비	11,550	7,330	4,220
	국	5,260		
	군	6,290		
	04 기간제근로자등보수	11,550	7,330	4,220
	○지적기준점조사 보조 인부임 77,000원*1명*150일	11,550		
	국	5,260		
	군	6,290		
	202 여비	600	0	600
	국	600		
	01 국내여비	600	0	600
	○지적관리 국내여비	600		
	국	600		
	구 토지(임야)대장 한글화 사업	362,500	0	362,500

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 80,000		
		군 282,500		
	207 연구개발비	362,500	0	362,500
		도 80,000		
		군 282,500		
	02 전산개발비	362,500	0	362,500
	○구 토지임야대장 부책			
	2,500원*145,000매	362,500		
		도 80,000		
		군 282,500		
	도로명주소사업 추진	224,452	153,920	70,532
		도 8,100		
		군 216,352		
	도로명주소 사업	224,452	153,920	70,532
		도 8,100		
		군 216,352		
	201 일반운영비	8,840	68,840	△60,000
	01 사무관리비	8,120	8,120	0
	○주소정보안내판 인쇄물 교체			
	400,000원*5개소	2,000		
	○주소정보위원회 수당			
	70,000원*8명*2회	1,120		
	○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
	02 공공운영비	720	60,720	△60,000
	○스마트KAIS 통신요금			
	20,000원*3대*12월	720		
	401 시설비및부대비	150,100	60,000	90,100
		도 8,100		
		군 142,000		
	01 시설비	150,100	60,000	90,100
	○건물번호판 정비 사업			
	10,000원*2,000개	20,000		
	○주소정보시설물 설치 및 교체	60,000		
	○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수	62,000		
	○2023년 국가지점번호판 관리실태 조사사업	8,100		
		도 8,100		
	403 자치단체등자본이전	65,512	25,080	40,432
	02 공공관등에대한자본취약사업비	65,512	25,080	40,432
	○주소정보관리시스템 운영	65,512		
	－KAIS 사업단 운영지원	15,655		
	－GIS 소프트웨어 라이선스	2,518		
	－차세대 구축 데이터 통합/전환	1,694		
	－차세대 구축 인프라 도입	18,319		
	－주소정보기본도 현행화 사업	27,326		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	공간정보체계구축	67,580	145,812	△78,232
	공간정보시스템 운용	67,580	45,812	21,768
	201 일반운영비	65,580	43,812	21,768
	01 사무관리비	5,700	5,700	0
	○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
	○플로터잉크 구입 250,000원*6종*3회	4,500		
	02 공공운영비	59,880	38,112	21,768
	○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,200		
	○GIS기반 행정지원시스템 유지보수	21,200		
	○IoT센서 통신요금 20,000원*2대*12월	480		
	405 자산취득비	2,000	2,000	0
	01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
	○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000		
	지적재조사사업	559,612	448,622	110,990
		국 107,872		
		군 451,740		
	지적재조사사업 추진	107,872	116,002	△8,130
		국 107,872		
	201 일반운영비	106,872	114,402	△7,530
		국 106,872		
	01 사무관리비	106,872	114,402	△7,530
	○지적재조사 측량수수료	102,736		
		국 102,736		
	○지적재조사 추진 운영비	4,136		
		국 4,136		
	202 여비	1,000	1,600	△600
		국 1,000		
	01 국내여비	1,000	1,600	△600
	○지적재조사 추진 관내여비	1,000		
		국 1,000		
	디지털지적구축사업	451,740	332,620	119,120
	201 일반운영비	81,740	32,620	49,120
	01 사무관리비	60,960	30,940	30,020
	○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*25필지	10,000		
	○조정금산정에 따른 감정평가 수수료	40,000		
	○지적재조사 홍보물품 구입	5,000		
	○플로터 용지 구입 60,000원*10롤	600		
	○플로터 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
	○지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*12회	3,360		
	02 공공운영비	20,780	1,680	19,100

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○바른땅모바일 통신요금 65,000원*1대*12월	780		
			○바른땅시스템 우편요금	20,000		
			301 일반보전금	300,000	300,000	0
			14 기타보상금	300,000	300,000	0
			○지적재조사 조정금	300,000		
			405 자산취득비	70,000	0	70,000
			01 자산및물품취득비	70,000	0	70,000
			○지적위성측량장비 구입 35,000,000원*2대	70,000		
			쾌적한주거환경조성	2,802,427	2,333,620	468,807
			국	2,189,481		
			도	298,153		
			군	314,793		
			저소득층주거복지사업	2,802,427	2,333,620	468,807
			국	2,189,481		
			도	298,153		
			군	314,793		
			주거급여지원	2,719,227	2,266,620	452,607
			국	2,175,381		
			도	271,923		
			군	271,923		
			301 일반보전금	2,064,227	1,566,620	497,607
			국	1,651,381		
			도	206,423		
			군	206,423		
			01 사회보장적수혜금(국고보조재원) ○기초주거급여(임차급여)	2,064,227	1,566,620	497,607
			국	1,651,381		
			도	206,423		
			군	206,423		
			403 자치단체등자본이전	655,000	700,000	△45,000
			국	524,000		
			도	65,500		
			군	65,500		
			02 공공관등에대한자본적위탁사업비 ○기초주거급여(수선유지급여)	655,000	700,000	△45,000
			국	655,000		
			도	524,000		
			군	65,500		
			농어촌장애인주택개조지원사업	26,600	19,000	7,600
			국	13,300		
			도	3,990		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	9,310		
307 민간이전		26,600	19,000	7,600
	국	13,300		
	도	3,990		
	군	9,310		
05 민간위탁금		26,600	19,000	7,600
○농어촌장애인주택개조지원사업				
3,800,000원*7명		26,600		
	국	13,300		
	도	3,990		
	군	9,310		
신혼부부 임차보증금 이차지원사업		44,000	48,000	△4,000
	도	22,000		
	군	22,000		
307 민간이전		44,000	48,000	△4,000
	도	22,000		
	군	22,000		
08 이차보전금		44,000	48,000	△4,000
○신혼부부 임차보증금 이차지원사업		44,000		
	도	22,000		
	군	22,000		
이사비지원사업		1,600	0	1,600
	국	800		
	도	240		
	군	560		
301 일반보전금		1,600	0	1,600
	국	800		
	도	240		
	군	560		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		1,600	0	1,600
○주거취약계층 이사비 지원				
400,000원*4명		1,600		
	국	800		
	도	240		
	군	560		
울진산불이재민보증부월세지원		11,000	0	11,000
302 이주및재해보상금		11,000	0	11,000
02 민간인재해및복구활동보상금		11,000	0	11,000
○이재민 보증부 월세 지원		11,000		
행정운영경비(민원실)		411,786	362,421	49,365
	국	10,000		
	군	401,786		
인력운영비		260,972	208,835	52,137

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 10,000		
		군 250,972		
	인력운영비(민원)	219,104	169,798	49,306
		국 10,000		
		군 209,104		
	101 인건비	219,104	169,798	49,306
		국 10,000		
		군 209,104		
	01 보수	174,296	153,879	20,417
	○초과근무수당	174,296		
	－시간외근무수당			
	11,130원*29명*45시간*12월	174,296		
	02 기타직보수	6,011	5,919	92
	○지적측량계약직 초과근무수당			
	11,130원*1명*45시간*12월	6,011		
	03 공무직(무기계약)근로자보수	38,797	10,000	28,797
	○여권업무 행정보조원	38,797		
	－기본급	2,205,350원*1명*12월	26,465	
		국 10,000		
		군 16,465		
	－정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
	－가족수당	20,000원*2명*12월	480	
	－명절휴가비	2,205,350원*2회*60%	2,647	
	－연차수당	90,786원*1명*10일	908	
	－상여금	2,205,350원*1명*4회*75%	6,617	
	인력운영비(지적재조사)	41,868	39,037	2,831
	101 인건비	41,868	39,037	2,831
	03 공무직(무기계약)근로자보수	41,868	39,037	2,831
	○지적재조사사업 행정보조원 인부임	41,868		
	－기본급	2,179,200원*1명*12월	26,151	
	－정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680	
	－상여금	2,179,200원*1명*4회*75%	6,538	
	－연차수당	88,773원*1명*10일	888	
	－명절휴가비	2,179,200원*2회*60%	2,616	
	－시간외근무수당	16,645원*1명*20시간*12월	3,995	
	기본경비	150,814	153,586	△2,772
	기본경비(민원)	42,402	42,630	△228
	201 일반운영비	25,002	22,830	2,172
	01 사무관리비	20,320	18,160	2,160
	○일반수용비	4,000		
	○신문 구독료	14,000원*5부*12월	840	
	○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360	

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	○임차료		12,120		
	－복사기	140,000원*3대*12월	5,040		
	－중철피니셔	170,000원*1대*12월	2,040		
	－정수기	60,000원*1대*12월	720		
	－공기청정기	60,000원*6대*12월	4,320		
	02 공공운영비		4,682	4,670	12
	○전화요금	26,000원*1대*12월	312		
	○케이블TV수신료	8,800원*12월	106		
	○인터넷요금	10,000원*12월	120		
	○카드단말기 통신망 수신료				
		12,000원*12월	144		
	○관용차량 유류대	250,000원*12월	3,000		
	○관용차량 정비유지비	250,000원*4회	1,000		
	202 여비		11,400	13,800	△2,400
	01 국내여비		11,400	13,800	△2,400
	○기본업무추진여비				
		100,000원*5명*12월	6,000		
	○민원업무추진 관외여비				
		90,000원*5명*12월	5,400		
	203 업무추진비		4,800	4,800	0
	04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
	○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800		
	204 직무수행경비		1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○과장	100,000원*12월	1,200		
	기본경비(부동산관리)		13,808	15,728	△1,920
	201 일반운영비		4,688	4,688	0
	01 사무관리비		4,688	4,688	0
	○일반수용비		2,000		
	○급량비	8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비		9,120	11,040	△1,920
	01 국내여비		9,120	11,040	△1,920
	○기본업무추진여비				
		100,000원*4명*12월	4,800		
	○부동산관리업무추진 관외여비				
		90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(건축)		26,616	23,592	3,024
	201 일반운영비		8,376	7,032	1,344
	01 사무관리비		8,376	7,032	1,344
	○일반수용비		3,000		
	○급량비	8,000원*8명*7일*12월	5,376		
	202 여비		18,240	16,560	1,680
	01 국내여비		18,240	16,560	1,680

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○기본업무추진여비 100,000원*8명*12월	9,600		
	○건축업무추진 관외여비 90,000원*8명*12월	8,640		
	기본경비(지적)	17,260	19,660	△2,400
	201 일반운영비	5,860	5,860	0
	01 사무관리비	5,860	5,860	0
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비	11,400	13,800	△2,400
	01 국내여비	11,400	13,800	△2,400
	○기본업무추진여비 100,000원*5명*12월	6,000		
	○지적업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(공간정보)	10,856	12,296	△1,440
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	6,840	8,280	△1,440
	01 국내여비	6,840	8,280	△1,440
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	○공간정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(지적재조사)	12,516	10,524	1,992
	201 일반운영비	3,516	2,844	672
	01 사무관리비	3,516	2,844	672
	○일반수용비	1,500		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,000	7,680	1,320
	01 국내여비	9,000	7,680	1,320
	○기본업무추진여비 100,000원*3명*12월	3,600		
	○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	○공무직 지적측량보조 관내여비 180,000원*1명*12월	2,160		
	기본경비(종합민원)	27,356	29,156	△1,800
	201 일반운영비	20,516	20,876	△360
	01 사무관리비	20,516	20,876	△360
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○건축 관련 도서 구입	70,000원*3종*2회	420		
		○전자복사기 임차료	150,000원*1대*12월	1,800		
		○정수기 임차료	70,000원*1대*12월	840		
		○공기청정기 임차료	70,000원*1대*12월	840		
		○비데 임차료	30,000원*2대*12월	720		
		○업무용 차량 임차료	810,000원*1대*12월	9,720		
		○보안경비시스템	180,000원*1대*12월	2,160		
		202 여비		6,840	8,280	△1,440
		01 국내여비		6,840	8,280	△1,440
		○기본업무추진여비	100,000원*3명*12월	3,600		
		○종합민원업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		