

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원실 2022-12-29 13:56:01

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목   | 예산액  | 전년도 예산액   | 비교증감    |
|---|--|-----------|---------|
| 민원실   | 5,723,584<br>국 2,384,497<br>도 386,253<br>군 2,952,834 | 4,737,288 | 986,296 |
| 고객감동의 민원행정구현  | 317,567<br>국 28,284<br>군 289,283                     | 232,086   | 85,481  |
| 고객중심의 민원행정 서비스  | 292,567<br>국 28,284<br>군 264,283                     | 232,086   | 60,481  |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원  | 28,284<br>국 28,284                                   | 9,930     | 18,354  |
| 201 일반운영비   | 23,154<br>국 23,154                                   | 4,800     | 18,354  |
| 01 사무관리비<br>○가족관계등록사무추진(10개 읍면)   | 23,154<br>국 23,154                                   | 4,800     | 18,354  |
| 202 여비  | 5,130<br>국 5,130                                     | 5,130     | 0       |
| 01 국내여비<br>○가족관계등록사무추진(10개 읍면)  | 5,130<br>국 5,130                                     | 5,130     | 0       |
| 민원도우미 운영  | 36,259   | 4,940     | 31,319  |
| 101 인건비   | 24,024   | 0         | 24,024  |
| 04 기간제근로자등보수<br>○민원발급 안내 도우미  | 24,024<br>77,000원*1명*312일                            | 0         | 24,024  |
| 301 일반보전금   | 12,235   | 4,940     | 7,295   |
| 14 기타보상금<br>○민원도우미 보상 20,000원*1명*248일<br>○군민평가단 보상 97,000원*5명*15일                                       | 12,235<br>4,960<br>7,275                             | 4,940     | 7,295   |
| 민원시스템 및 서비스 개선  | 76,360   | 71,550    | 4,810   |
| 308 자치단체등이전   | 17,860   | 15,650    | 2,210   |
| 11 공기관등에대한경상적위탁사업비<br>○차세대 주민등록시스템 운영   | 17,860<br>17,860                                     | 15,650    | 2,210   |
| 405 자산취득비   | 58,500   | 55,900    | 2,600   |
| 01 자산및물품취득비<br>○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대<br>○무인민원발급기 구입 20,000,000원*2대<br>○공무원증 케이스 녹음기 구입 100,000원*25대 | 58,500<br>16,000<br>40,000<br>2,500                  | 55,900    | 2,600   |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |                   | 예산액     | 전년도 예산액 | 비교증감  |
|-------------------------------|-------------------|---------|---------|-------|
| 여권사무 대행경비 지원                  |                   | 1,920   | 1,860   | 60    |
| 201 일반운영비                     |                   | 1,920   | 1,860   | 60    |
| 01 사무관리비                      |                   | 1,200   | 1,200   | 0     |
| ○여권보호커버 제작                    | 600원*1,000개*2회    | 1,200   |         |       |
| 02 공공운영비                      |                   | 720     | 660     | 60    |
| ○여권업무 통신료                     | 60,000원*1대*12월    | 720     |         |       |
| 민원행정추진                        |                   | 110,906 | 106,886 | 4,020 |
| 201 일반운영비                     |                   | 108,906 | 104,886 | 4,020 |
| 01 사무관리비                      |                   | 61,526  | 59,166  | 2,360 |
| ○무인민원발급용지                     | 55,000원*5박스*10개소  | 2,750   |         |       |
| ○민원발급 신용카드 수수료                | 250,000원*12월      | 3,000   |         |       |
| ○무인민원발급기 신용카드 수수료             | 18,000원*12월       | 216     |         |       |
| ○공용차량 임차                      | 1,000,000원*12월    | 12,000  |         |       |
| ○비상벨 임차                       | 50,000원*12월       | 600     |         |       |
| ○민원행정 책자 인쇄                   |                   | 4,000   |         |       |
| ○민원실 환경정비 화분 구입               | 200,000원*2회       | 400     |         |       |
| ○민원실 생수 등 구입                  | 350,000원*12월      | 4,200   |         |       |
| ○민원서식 인쇄                      | 140,000원*20종      | 2,800   |         |       |
| ○인증기 관리용품 구입                  | 150,000원*6회       | 900     |         |       |
| ○주민등록등초본지용지 구입                | 26,500원*10박스*11개소 | 2,915   |         |       |
| ○인감대장                         | 35,000원*2속*10개소   | 700     |         |       |
| ○인감증명용지                       | 80,500원*5박스*10개소  | 4,025   |         |       |
| ○민원발급용 복사용지                   | 20,000원*20박스*12월  | 4,800   |         |       |
| ○민원발급용 소모품 구입                 | 250,000원*2대*4회    | 2,000   |         |       |
| ○주민등록증 발급 대금                  | 1,000,000원*12월    | 12,000  |         |       |
| ○주민등록조사 흥보 현수막                | 55,000원*3회*12월    | 1,980   |         |       |
| ○민원인용 복사기 임차                  | 140,000원*1대*12월   | 1,680   |         |       |
| ○운영수당                         |                   | 560     |         |       |
| -민원조정위원회 운영수당                 | 70,000원*4명*2회     | 560     |         |       |
| 02 공공운영비                      |                   | 47,380  | 45,720  | 1,660 |
| ○시설장비유지비                      |                   | 40,760  |         |       |
| -통합증명발급기 유지보수                 | 8,000,000원*17대*8% | 10,880  |         |       |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목                  | 예산액                      | 전년도 예산액 | 비교증감   |
|--|--------------------------|---------|--------|
| –무인민원발급기 유지보수<br>20,000,000원*18대*8%            | 28,800                   |         |        |
| –무인민원발급기 카드리더기 유지보수<br>5,000원*18대*12월          | 1,080                    |         |        |
| ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료                          | 6,500                    |         |        |
| ○민원발급 신용카드단말기 통신료<br>10,000원*12월               | 120                      |         |        |
| 203 업무추진비                                      | 2,000                    | 2,000   | 0      |
| 03 시책추진업무추진비<br>○민원시책추진                        | 2,000<br>2,000           | 2,000   | 0      |
| 남울진민원센터 운영관리                                   | 38,838                   | 36,920  | 1,918  |
| 101 인건비  | 15,008                   | 14,290  | 718    |
| 04 기간제근로자등보수<br>○청사환경관리 인부임<br>48,100원*1명*312일 | 15,008<br>15,008         | 14,290  | 718    |
| 201 일반운영비                                      | 23,830                   | 22,630  | 1,200  |
| 02 공공운영비<br>○시설장비 유지비(소규모 수선)<br>10,000원*556㎡  | 23,830<br>5,560          | 22,630  | 1,200  |
| ○사무실 전기요금<br>900,000원*12월                      | 10,800                   |         |        |
| ○상하수도 요금<br>100,000원*12월                       | 1,200                    |         |        |
| ○케이블TV 수수료<br>10,000원*12월                      | 120                      |         |        |
| ○관용차 유류대<br>200,000원*12월                       | 2,400                    |         |        |
| ○관용차 정비유지비<br>250,000원*3회                      | 750                      |         |        |
| ○엘리베이터 유지관리대행 수수료<br>250,000원*1대*12월           | 3,000                    |         |        |
| 2023년 도민체전 운영                                  | 25,000                   | 0       | 25,000 |
| 제61회 경북도민체전 개최(환경행사반)                          | 20,000                   | 0       | 20,000 |
| 201 일반운영비                                      | 18,000                   | 0       | 18,000 |
| 01 사무관리비<br>○환경안내소 환영물품 구입<br>4,000,000원*2개소   | 13,600<br>4,000<br>8,000 | 0       | 13,600 |
| ○환경안내 입간판 제작<br>300,000원*2개                    | 600                      |         |        |
| ○수기제작<br>10,000원*100개                          | 1,000                    |         |        |
| ○기념촬영 포토존 설치<br>4,000,000원*2개소                 |                          |         |        |
| 03 행사운영비<br>○울진군 특산품 홍보<br>200,000원*22개        | 4,400<br>4,400           | 0       | 4,400  |
| 301 일반보전금                                      | 2,000                    | 0       | 2,000  |
| 11 행사설비지원금<br>○농악대 실비보상<br>1,000,000원*2개       | 2,000<br>2,000           | 0       | 2,000  |
| 제61회 경북도민체전 개최(종합안내반)                          | 5,000                    | 0       | 5,000  |
| 201 일반운영비                                      | 5,000                    | 0       | 5,000  |
| 01 사무관리비                                       | 5,000                    | 0       | 5,000  |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 2023년 도민체전 운영

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액  | 전년도 예산액   | 비교증감    |
|--|--|-----------|---------|
| ○안내소 안내현수막 및 배너, 해가림막 임차 등<br>○안내소 소모품 구입  | 3,000<br>2,000   |           |         |
| 주택 및 지역사회개발  | 2,191,804<br>국 156,732<br>도 88,100<br>군 1,946,972            | 1,809,161 | 382,643 |
| 체계적이고 효율적인 부동산관리   | 250,080<br>국 43,000<br>군 207,080                             | 248,882   | 1,198   |
| 개별공시지가 및 부동산관리   | 250,080<br>국 43,000<br>군 207,080                             | 248,882   | 1,198   |
| 101 인건비  | 22,022<br>국 5,000<br>군 17,022                                | 20,964    | 1,058   |
| 04 기간제근로자등보수<br>○개별공시지가 조사 업무보조 인부임<br>77,000원*1명*286일   | 22,022<br>국 5,000<br>군 17,022                                | 20,964    | 1,058   |
| 201 일반운영비  | 222,058<br>국 38,000<br>군 184,058                             | 216,918   | 5,140   |
| 01 사무관리비<br>○개별공시지가 지가현황도면 구축<br>8,000원*1,250장<br>○산정지가 검증수수료<br>43,600원*( 150,000필지 / 59*0.8 )  | 154,513<br>10,000<br>88,678<br>38,000<br>50,678              | 148,173   | 6,340   |
| ○의견제출지가 검증수수료<br>43,600원*400필지*0.5<br>○이의신청지가 검증수수료<br>43,600원*400필지*0.5<br>○개발부담금 종료시점지가 검증수수료<br>43,600원*100건<br>○개발비용산출내역 검증수수료<br>2,000,000원*10건<br>○개별공시지가 특성조사표 인쇄<br>16원*150,000필지<br>○개별공시지가 홍보 현수막 제작<br>55,000원*11개소*5개<br>○부동산거래신고 홍보 현수막 제작<br>55,000원*11개소*2개 | 8,720<br>8,720<br>4,360<br>20,000<br>2,400<br>3,025<br>1,210 |           |         |

부서: 민원실

#### 정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

( 단위:천원 )

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목             | 예산액                          | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|---|------------------------------|---------|---------|
|   | 군 423,240                    |         |         |
| 지적 도면전산 및 등기촉탁                            | 15,400                       | 10,995  | 4,405   |
| 101 인건비                                   | 15,400                       | 10,995  | 4,405   |
| 04 기간제근로자등보수                              | 15,400                       | 10,995  | 4,405   |
| ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임<br>77,000원*1명*200일    | 15,400                       |         |         |
| 지적측량관리 운영                                 | 119,050                      | 113,534 | 5,516   |
| 201 일반운영비                                 | 99,050                       | 97,034  | 2,016   |
| 01 사무관리비                                  | 89,250                       | 91,234  | △1,984  |
| ○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입<br>250,000원*4개*3회 | 3,000                        |         |         |
| ○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지 구입<br>60,000원*50롤    | 3,000                        |         |         |
| ○지적일반서식 인쇄<br>150,000원*3회                 | 450                          |         |         |
| ○국가기준점 전수조사 용역<br>200,000원*214점           | 42,800                       |         |         |
| ○세계측지계 변환에 따른 지적기준점 재관측<br>100,000원*400점  | 40,000                       |         |         |
| 02 공공운영비                                  | 9,800                        | 5,800   | 4,000   |
| ○지적공부통합관리시스템 유지보수<br>400,000원*12회         | 4,800                        |         |         |
| ○지적서고 유지관리(항온항습기 등)                       | 1,000                        |         |         |
| ○지적측량장비 성능검사<br>1,000,000원*4대*1회          | 4,000                        |         |         |
| 207 연구개발비                                 | 20,000                       | 15,000  | 5,000   |
| 02 전산개발비                                  | 20,000                       | 15,000  | 5,000   |
| ○지적기록물 전산화 사업비                            | 20,000                       |         |         |
| 지적관리                                      | 12,150<br>국 5,860<br>군 6,290 | 7,330   | 4,820   |
| 101 인건비                                   | 11,550<br>국 5,260<br>군 6,290 | 7,330   | 4,220   |
| 04 기간제근로자등보수                              | 11,550                       | 7,330   | 4,220   |
| ○지적기준점조사 보조 인부임<br>77,000원*1명*150일        | 11,550<br>국 5,260<br>군 6,290 |         |         |
| 202 여비                                    | 600<br>국 600                 | 0       | 600     |
| 01 국내여비                                   | 600<br>국 600                 | 0       | 600     |
| ○지적관리 국내여비                                | 600                          |         |         |
| 구 토지(임야)대장 한글화 사업                         | 362,500                      | 0       | 362,500 |

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|--|--|---------|---------|
|  | 도 80,000<br>군 282,500                                  |         |         |
| 207 연구개발비  | 도 362,500<br>군 80,000<br>282,500                       | 0       | 362,500 |
| 02 전산개발비<br>○구 토지임야대장 부책<br>2,500원*145,000매  | 362,500<br>도 362,500<br>군 80,000<br>282,500            | 0       | 362,500 |
| 도로명주소사업 추진   | 도 224,452<br>군 8,100<br>216,352                        | 153,920 | 70,532  |
| 도로명주소 사업   | 도 224,452<br>군 8,100<br>216,352                        | 153,920 | 70,532  |
| 201 일반운영비  | 8,840  | 68,840  | △60,000 |
| 01 사무관리비<br>○주소정보안내판 인쇄물 교체<br>400,000원*5개소  | 8,120  | 8,120   | 0       |
| ○주소정보위원회 수당<br>70,000원*8명*2회   | 2,000  |         |         |
| ○도로명주소 홍보물 제작  | 1,120  |         |         |
| 02 공공운영비<br>○스마트KAIS 통신요금<br>20,000원*3대*12월  | 5,000<br>720<br>720                                    | 60,720  | △60,000 |
| 401 시설비및부대비  | 도 150,100<br>군 8,100<br>142,000                        | 60,000  | 90,100  |
| 01 시설비<br>○건물번호판 정비 사업<br>10,000원*2,000개   | 150,100<br>20,000                                      | 60,000  | 90,100  |
| ○주소정보시설물 설치 및 교체   | 60,000   |         |         |
| ○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수   | 62,000   |         |         |
| ○2023년 국가지점번호판 관리실태 조사사업   | 8,100  |         |         |
| 도 8,100  |  |         |         |
| 403 자치단체등자본이전  | 65,512   | 25,080  | 40,432  |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비   | 65,512   | 25,080  | 40,432  |
| ○주소정보관리시스템 운영<br>-KAIS 사업단 운영지원<br>-GIS 소프트웨어 라이센스<br>-차세대 구축 데이터 통합/전환<br>-차세대 구축 인프라 도입<br>-주소정보기본도 현행화 사업 | 65,512<br>15,655<br>2,518<br>1,694<br>18,319<br>27,326 |         |         |

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액            | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|-------------------------------|----------------|---------|---------|
| 공간정보체계구축                      | 67,580         | 145,812 | △78,232 |
| 공간정보시스템 운영                    | 67,580         | 45,812  | 21,768  |
| 201 일반운영비                     | 65,580         | 43,812  | 21,768  |
| 01 사무관리비                      | 5,700          | 5,700   | 0       |
| ○플로터용지 구입                     | 60,000원*20롤    | 1,200   |         |
| ○플로터잉크 구입                     | 250,000원*6종*3회 | 4,500   |         |
| 02 공공운영비                      | 59,880         | 38,112  | 21,768  |
| ○국가공간정보통합시스템 유지보수             |                | 38,200  |         |
| ○GIS기반 행정지원시스템 유지보수           |                | 21,200  |         |
| ○IoT센서 통신요금                   | 20,000원*2대*12월 | 480     |         |
| 405 자산취득비                     | 2,000          | 2,000   | 0       |
| 01 자산및물품취득비                   | 2,000          | 2,000   | 0       |
| ○국가공간정보시스템 스토리지 구입            | 500,000원*4개    | 2,000   |         |
| 지적재조사사업                       | 559,612        | 448,622 | 110,990 |
| 국                             | 107,872        |         |         |
| 군                             | 451,740        |         |         |
| 지적재조사사업 추진                    | 107,872        | 116,002 | △8,130  |
| 국                             | 107,872        |         |         |
| 201 일반운영비                     | 106,872        | 114,402 | △7,530  |
| 국                             | 106,872        |         |         |
| 01 사무관리비                      | 106,872        | 114,402 | △7,530  |
| ○지적재조사 측량수수료                  | 102,736        |         |         |
| ○지적재조사 추진 운영비                 | 102,736        |         |         |
| 국                             | 4,136          |         |         |
| 국                             | 4,136          |         |         |
| 202 여비                        | 1,000          | 1,600   | △600    |
| 국                             | 1,000          |         |         |
| 01 국내여비                       | 1,000          | 1,600   | △600    |
| ○지적재조사 추진 관내여비                | 1,000          |         |         |
| 국                             | 1,000          |         |         |
| 디지털지적구축사업                     | 451,740        | 332,620 | 119,120 |
| 201 일반운영비                     | 81,740         | 32,620  | 49,120  |
| 01 사무관리비                      | 60,960         | 30,940  | 30,020  |
| ○지적재조사지구 분할 측량수수료             | 400,000원*25필지  | 10,000  |         |
| ○조정금산정에 따른 감정평가 수수료           |                | 40,000  |         |
| ○지적재조사 홍보물품 구입                |                | 5,000   |         |
| ○플로터 용지 구입                    | 60,000원*10롤    | 600     |         |
| ○플로터 잉크 구입                    | 250,000원*4종*2회 | 2,000   |         |
| ○지적재조사 및 경계결정위원회 수당           | 70,000원*4명*12회 | 3,360   |         |
| 02 공공운영비                      | 20,780         | 1,680   | 19,100  |

부서: 민원실  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목                  | 예산액  | 전년도 예산액   | 비교증감    |
|--|--|-----------|---------|
| ○바른땅모바일 통신요금<br>65,000원*1대*12월<br>○바른땅시스템 우편요금 | 780<br>20,000  |           |         |
| 301 일반보전금                                      | 300,000  | 300,000   | 0       |
| 14 기타보상금<br>○지적재조사 조정금                         | 300,000<br>300,000   | 300,000   | 0       |
| 405 자산취득비                                      | 70,000   | 0         | 70,000  |
| 01 자산및물품취득비<br>○지적위성측량장비 구입<br>35,000,000원*2대  | 70,000<br>70,000   | 0         | 70,000  |
| 쾌적한주거환경조성                                      | 2,802,427<br>국<br>2,189,481<br>도<br>298,153<br>군<br>314,793      | 2,333,620 | 468,807 |
| 저소득층주거복지사업                                     | 2,802,427<br>국<br>2,189,481<br>도<br>298,153<br>군<br>314,793      | 2,333,620 | 468,807 |
| 주거급여지원   | 2,719,227<br>국<br>2,175,381<br>도<br>271,923<br>군<br>271,923      | 2,266,620 | 452,607 |
| 301 일반보전금                                      | 2,064,227<br>국<br>1,651,381<br>도<br>206,423<br>군<br>206,423      | 1,566,620 | 497,607 |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조재원)<br>○기초주거급여(임차급여)           | 2,064,227<br>국<br>1,651,381<br>도<br>206,423<br>군<br>206,423      | 1,566,620 | 497,607 |
| 403 자치단체등자본이전                                  | 655,000<br>국<br>524,000<br>도<br>65,500<br>군<br>65,500            | 700,000   | △45,000 |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비<br>○기초주거급여(수선유지급여)          | 655,000<br>국<br>655,000<br>도<br>524,000<br>군<br>65,500<br>65,500 | 700,000   | △45,000 |
| 농어촌장애인주택개조지원사업                                 | 26,600<br>국<br>13,300<br>도<br>3,990                              | 19,000    | 7,600   |

부서: 민원실  
 정책: 괘적한주거환경조성  
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목                        | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감   |
|--|--|---------|--------|
|  | 군 9,310                                    |         |        |
| 307 민간이전   | 국 26,600<br>도 13,300<br>군 3,990<br>군 9,310 | 19,000  | 7,600  |
| 05 민간위탁금<br>○농어촌장애인주택개조지원사업<br>3,800,000원*7명         | 국 26,600<br>도 13,300<br>군 3,990<br>군 9,310 | 19,000  | 7,600  |
| 신혼부부 임차보증금 이자지원사업                                    | 도 44,000<br>군 22,000<br>군 22,000           | 48,000  | △4,000 |
| 307 민간이전   | 도 44,000<br>군 22,000<br>군 22,000           | 48,000  | △4,000 |
| 08 이차보전금<br>○신혼부부 임차보증금 이자지원사업                       | 도 44,000<br>군 22,000<br>군 22,000           | 48,000  | △4,000 |
| 이사비지원사업  | 국 1,600<br>도 800<br>군 240<br>군 560         | 0       | 1,600  |
| 301 일반보전금  | 국 1,600<br>도 800<br>군 240<br>군 560         | 0       | 1,600  |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조재원)<br>○주거취약계층 이사비 지원<br>400,000원*4명 | 국 1,600<br>도 800<br>군 240<br>군 560         | 0       | 1,600  |
| 울진산불이재민보증부월세지원                                       | 11,000                                     | 0       | 11,000 |
| 302 이주및재해보상금   | 11,000                                     | 0       | 11,000 |
| 02 민간인재해및복구활동보상금<br>○이재민 보증부 월세 지원                   | 11,000<br>11,000                           | 0       | 11,000 |
| 행정운영경비(민원실)  | 국 411,786<br>군 10,000<br>군 401,786         | 362,421 | 49,365 |
| 인력운영비  | 260,972                                    | 208,835 | 52,137 |

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액   | 전년도 예산액 | 비교증감   |
|--|---|---------|--------|
|  | 국 10,000<br>군 250,972   |         |        |
| 인력운영비(민원)  | 국 219,104<br>군 10,000<br>209,104  | 169,798 | 49,306 |
| 101 인건비  | 국 219,104<br>군 10,000<br>209,104  | 169,798 | 49,306 |
| 01 보수<br>○초과근무수당<br>-시간외근무수당<br>11,130원*29명*45시간*12월   | 174,296<br>174,296<br>174,296   | 153,879 | 20,417 |
| 02 기타직보수<br>○지적측량계약직 초과근무수당<br>11,130원*1명*45시간*12월   | 6,011<br>6,011  | 5,919   | 92     |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수<br>○여권업무 행정보조원<br>-기본급<br>2,205,350원*1명*12월  | 38,797<br>38,797<br>26,465<br>10,000<br>16,465<br>1,680<br>480<br>2,647<br>908<br>6,617 | 10,000  | 28,797 |
| 인력운영비(지적재조사)   | 41,868  | 39,037  | 2,831  |
| 101 인건비  | 41,868  | 39,037  | 2,831  |
| 03 공무직(무기계약)근로자보수<br>○지적재조사사업 행정보조원 인부임<br>-기본급<br>2,179,200원*1명*12월<br>-정액급식비<br>140,000원*1명*12월<br>-상여금<br>2,179,200원*1명*4회*75%<br>-연차수당<br>88,773원*1명*10일<br>-명절휴가비<br>2,179,200원*2회*60%<br>-시간외근무수당<br>16,645원*1명*20시간*12월 | 41,868<br>41,868<br>26,151<br>1,680<br>6,538<br>888<br>2,616<br>3,995                   | 39,037  | 2,831  |
| 기본경비   | 150,814   | 153,586 | △2,772 |
| 기본경비(민원)   | 42,402  | 42,630  | △228   |
| 201 일반운영비  | 25,002  | 22,830  | 2,172  |
| 01 사무관리비<br>○일반수용비<br>○신문 구독료<br>○급량비<br>14,000원*5부*12월<br>8,000원*5명*7일*12월  | 20,320<br>4,000<br>840<br>3,360   | 18,160  | 2,160  |

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액  | 전년도 예산액   | 비교증감           |
|--|--|---|----------------|
| ○임차료<br>-복사기<br>-중철피니셔<br>-정수기<br>-공기청정기   | 12,120<br>140,000원*3대*12월<br>170,000원*1대*12월<br>60,000원*1대*12월<br>60,000원*6대*12월                   | 5,040<br>2,040<br>720<br>4,320                      |                |
| 02 공공운영비<br>○전화요금<br>○케이블TV수신료<br>○인터넷요금<br>○카드단말기 통신망 수신료<br>○관용차량 유류대<br>○관용차량 정비유지비 | 4,682<br>26,000원*1대*12월<br>8,800원*12월<br>10,000원*12월<br>12,000원*12월<br>250,000원*12월<br>250,000원*4회 | 4,670<br>312<br>106<br>120<br>144<br>3,000<br>1,000 | 12             |
| 202 여비<br>01 국내여비<br>○기본업무추진여비<br>100,000원*5명*12월<br>○민원업무추진 관외여비<br>90,000원*5명*12월    | 11,400<br>11,400<br>6,000<br>5,400   | 13,800<br>13,800<br>13,800<br>△2,400                |                |
| 203 업무추진비<br>04 부서운영업무추진비<br>○부서운영업무추진비<br>400,000원*12월                                | 4,800<br>4,800<br>4,800  | 4,800<br>4,800<br>0                                 |                |
| 204 직무수행경비<br>01 직책급업무수행경비<br>○과장<br>100,000원*12월                                      | 1,200<br>1,200<br>1,200  | 1,200<br>1,200<br>0                                 |                |
| 기본경비(부동산관리)  | 13,808   | 15,728  | △1,920         |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>8,000원*4명*7일*12월                                    | 4,688<br>4,688<br>2,000<br>2,688   | 4,688<br>4,688<br>0                                 |                |
| 202 여비<br>01 국내여비<br>○기본업무추진여비<br>100,000원*4명*12월<br>○부동산관리업무추진 관외여비<br>90,000원*4명*12월 | 9,120<br>9,120<br>4,800<br>4,320   | 11,040<br>11,040<br>11,040<br>△1,920                |                |
| 기본경비(건축)   | 26,616   | 23,592  | 3,024          |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>8,000원*8명*7일*12월                                    | 8,376<br>8,376<br>3,000<br>5,376   | 7,032<br>7,032<br>1,344<br>1,344                    |                |
| 202 여비<br>01 국내여비  | 18,240<br>18,240   | 16,560<br>16,560                                    | 1,680<br>1,680 |

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목   | 예산액                                       | 전년도 예산액          | 비교증감             |
|---|---|------------------|------------------|
| ○기본업무추진여비<br>100,000원*8명*12월<br>○건축업무추진 관외여비<br>90,000원*8명*12월  | 9,600<br>8,640                            |                  |                  |
| 기본경비(지적)  | 17,260                                    | 19,660           | △2,400           |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>○급량비<br>8,000원*5명*7일*12월   | 5,860<br>5,860<br>2,500<br>3,360          | 5,860<br>5,860   | 0<br>0           |
| 202 여비<br>01 국내여비<br>○기본업무추진여비<br>100,000원*5명*12월<br>○지적업무추진 관외여비<br>90,000원*5명*12월   | 11,400<br>6,000<br>5,400                  | 13,800           | △2,400           |
| 기본경비(공간정보)  | 10,856                                    | 12,296           | △1,440           |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>○급량비<br>8,000원*3명*7일*12월   | 4,016<br>4,016<br>2,000<br>2,016          | 4,016<br>4,016   | 0<br>0           |
| 202 여비<br>01 국내여비<br>○기본업무추진여비<br>100,000원*3명*12월<br>○공간정보업무추진 관외여비<br>90,000원*3명*12월   | 6,840<br>3,600<br>3,240                   | 8,280<br>8,280   | △1,440<br>△1,440 |
| 기본경비(지적재조사)   | 12,516                                    | 10,524           | 1,992            |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>○급량비<br>8,000원*3명*7일*12월   | 3,516<br>3,516<br>1,500<br>2,016          | 2,844<br>2,844   | 672<br>672       |
| 202 여비<br>01 국내여비<br>○기본업무추진여비<br>100,000원*3명*12월<br>○지적재조사업무추진 관외여비<br>90,000원*3명*12월<br>○공무직 지적측량보조 관내여비<br>180,000원*1명*12월 | 9,000<br>9,000<br>3,600<br>3,240<br>2,160 | 7,680<br>7,680   | 1,320<br>1,320   |
| 기본경비(종합민원)  | 27,356                                    | 29,156           | △1,800           |
| 201 일반운영비<br>01 사무관리비<br>○일반수용비<br>○급량비<br>8,000원*3명*7일*12월   | 20,516<br>20,516<br>2,000<br>2,016        | 20,876<br>20,876 | △360<br>△360     |

부서: 민원실  
 정책: 행정운영경비(민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |                 | 예산액   | 전년도 예산액 | 비교증감   |
|-------------------------------|-----------------|-------|---------|--------|
| ○건축 관련 도서 구입                  | 70,000원*3종*2회   | 420   |         |        |
| ○전자복사기 임차료                    | 150,000원*1대*12월 | 1,800 |         |        |
| ○정수기 임차료                      | 70,000원*1대*12월  | 840   |         |        |
| ○공기청정기 임차료                    | 70,000원*1대*12월  | 840   |         |        |
| ○비데 임차료                       | 30,000원*2대*12월  | 720   |         |        |
| ○업무용 차량 임차료                   | 810,000원*1대*12월 | 9,720 |         |        |
| ○보안경비시스템                      | 180,000원*1대*12월 | 2,160 |         |        |
| 202 여비                        |                 | 6,840 | 8,280   | △1,440 |
| 01 국내여비                       |                 | 6,840 | 8,280   | △1,440 |
| ○기본업무추진여비                     | 100,000원*3명*12월 | 3,600 |         |        |
| ○종합민원업무추진 관외여비                | 90,000원*3명*12월  | 3,240 |         |        |