

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 금강송면 2022-12-29 14:08:44

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	931,188	919,131	12,057
행정서비스강화(금강송면)	692,794	690,866	1,928
주민숙원사업 해결	440,000	440,000	0
소규모주민숙원사업	440,000	440,000	0
401 시설비및부대비	440,000	440,000	0
01 시설비	400,000	400,000	0
○하원리(내하원) 농로확포장공사(L=100m)	25,000		
○삼근1리(경토) 농로 포장공사(L=130m)	29,000		
○삼근2리(방촌) 산사태위험지구 정비사업(L=20m)	25,000		
○소광2리(평전) 배수로 설치공사(L=50m)	14,000		
○소광2리(관전) 농로 설치공사(L=60m)	15,000		
○쌍전1리(진밭) 농로 포장공사(L=70m)	15,000		
○쌍전1리(새밭) 세천 정비공사(L=50m)	25,000		
○쌍전2리(갈전) 농로 포장 및 옹벽 설치공사(L=40m)	20,000		
○쌍전2리(갈전) 농로 포장공사(L=40m)	10,000		
○광회1리(외광비) 농로 포장공사(L=120m)	29,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=20m)	12,000		
○전곡리(전내) 배수로 설치공사(L=30m)	17,000		
○왕피1리(햇네) 농로 포장공사(L=200m)	29,000		
○왕피2리(거야) 도로확포장 및 배수로 설치공사(L=80m)	29,000		
○농업기반시설 정비공사	29,000		
○자재보관창고 유지보수공사	28,000		
○재활용보관창고 전기설비공사	20,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	29,000		
03 시설부대비	40,000	40,000	0
○장비임차료	40,000		
청사정비	40,000	71,900	△31,900
청사및관사 보수공사	40,000	71,900	△31,900
401 시설비및부대비	40,000	50,000	△ 10,000
01 시설비	40,000	50,000	△ 10,000
○면청사 민원응대 공간 재배치 공사	30,000		
○면청사 유지보수비	10,000		
국토공원화	27,715	23,205	4,510
마을안길 환경정비	27,715	23,205	4,510
101 인건비	22,215	17,705	4,510
04 기간제근로자등보수	22,215	17,705	4,510
○마을안길 환경정비 -인부임(풀베기)	22,215		
130,000원*9명*6회*3일	21,060		
-인부임(관리인부)	77,000원*3명*5회	1,155	

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	206 재료비	5,500	5,500	0
	01 재료비	5,500	5,500	0
	○환경정비 소모품 및 유류 구입	1,000,000원*5회	5,000	
	○전정기 및 엔진톱 수리	50,000원*5대*2회	500	
	환경관리	50,470	48,267	2,203
	청소관리	50,470	48,267	2,203
	101 인건비	45,470	43,267	2,203
	04 기간제근로자등보수	45,470	43,267	2,203
	○환경개선 인부임	30,800		
	-인부임	77,000원*4명*100일	30,800	
	○각종시설 관리 인부임	14,670		
	-복지회관 관리 인부임	77,000원*1명*150일	11,550	
	-주변정비(풀베기) 인부임	130,000원*2명*6회*2일	3,120	
	206 재료비	5,000	5,000	0
	01 재료비	5,000	5,000	0
	○청소용품 구입	500,000원*10회	5,000	
	각종행정지원	131,529	107,494	24,035
	통리반장활동비	58,410	58,410	0
	301 일반보전금	58,410	58,410	0
	07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	58,410	58,410	0
	○이장수당	56,160		
	-기본급	300,000원*12명*12월	43,200	
	-상여금	300,000원*12명*2회	7,200	
	-회의참석수당	20,000원*12명*2회*12월	5,760	
	○반장활동비	50,000원*45명	2,250	
	의료 및 구료비	5,290	4,234	1,056
	101 인건비	1,040	984	56
	04 기간제근로자등보수	1,040	984	56
	○보훈시설 주변정비 인부임	1,040		
	130,000원*2명*2회*2일			
	201 일반운영비	4,000	3,000	1,000
	01 사무관리비	4,000	3,000	1,000
	○무후제비	3,000		
	○김현규장군 무후제비	1,000		
	307 민간이전	250	250	0
	01 의료및구료비	250	250	0
	○행려자구호비	25,000원*10명	250	
	행정업무 추진	67,829	44,850	22,979

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		25,179	0	25,179
04 기간제근로자등보수		25,179	0	25,179
○민원안내 및 청사 안전요원 인부임		25,179		
-기본급	77,000원*1명*248일	19,096		
-주휴수당	77,000원*1명*52주	4,004		
-유급휴일	77,000원*1명*12일	924		
-연차유급휴가	77,000원*1명*15일	1,155		
201 일반운영비		38,250	38,250	0
01 사무관리비		31,650	31,650	0
○일반수용비		26,340		
-컬러프린터 토너	250,000원*4색*12회	12,000		
-통합민원발급기 및 무인민원발급기토너	250,000원*2대*6회	3,000		
-서식인쇄	100,000원*6종	600		
-고지서 봉투 및 행정봉투	500,000원*3회	1,500		
-복사용지	20,000원*10박스*12월	2,400		
-팩스토너 교체	200,000원*1대*2회	400		
-현수막제작	55,000원*3종*10회	1,650		
-행정장비 수리	100,000원*12개월	1,200		
-이동식화장실 정화조 청소	50,000원*43개소	2,150		
-행정연락용 팩스기기 토너	100,000원*12개소	1,200		
-행정연락용 팩스기기 복사용지	20,000원*12개소	240		
○복사기 임차	200,000원*2대*12월	4,800		
○비상벨 임차	42,500원*12월	510		
02 공공운영비		6,600	6,600	0
○공공요금 및 제세		6,600		
-우편(일반)발송료	100,000원*12월	1,200		
-우편(등기)발송료	200,000원*12월	2,400		
-복지관 전기요금	200,000원*12월	2,400		
-도로변 화단 전기요금	50,000원*12월	600		
405 자산취득비		4,400	6,600	△2,200
01 자산및물품취득비		4,400	6,600	△2,200
○의자 구입	300,000원*5개	1,500		
○캐비닛 구입	300,000원*5개	1,500		
○문서세단기 구입		1,400		
2023년 도민체전 운영		3,080	0	3,080
제61회 경북도민체전 개최(금강송면)		3,080	0	3,080
101 인건비		3,080	0	3,080

부서: 금강송면  
정책: 행정서비스강화(금강송면)  
단위: 2023년 도민체전 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수 ○연도변 환경정비 인부임 및 경기장 청소관리 77,000원*5명*8일	3,080 3,080	0	3,080
행정운영경비(금강송면)	238,394	228,265	10,129
인력운영비	98,053	89,616	8,437
인력운영비	98,053	89,616	8,437
101 인건비	98,053	89,616	8,437
01 보수 ○초과근무수당 -시간외근무수당 11,130원*12명*45시간*12월	72,123 72,123 72,123	65,103	7,020
04 기간제근로자등보수 ○건강보험료 사업주부담금 1,925,000원*3.54/100*10명*12월	25,930	24,513	1,417
○장기요양보험료 사업주부담금 68,145원*12.27/100*10명*12월	8,178		
○국민연금 사업주부담금 1,925,000원*4.5/100*10명*12월	1,004		
○고용보험 사업주부담금 1,925,000원*1.75/100*10명*12월	10,395		
○산재보험 사업주부담금 1,925,000원*1.0/100*10명*12월	4,043 2,310		
기본경비	140,341	138,649	1,692
기본경비	140,341	138,649	1,692
201 일반운영비	85,701	85,089	612
01 사무관리비 ○일반수용비 -신문구독료 20,000원*3종*12월 -쓰레기봉투(100리터) 2,100원*60매*12월 -전기안전점검료 150,000원*4회 -보안시스템유지비 163,000원*12월 -청사화장실 정화조 청소 100,000원*2개소*2회 -사무용품 40,000원*10종*10회	37,103 9,188 720 1,512 600 1,956 400 4,000	36,491	612
○운영수당 -일직수당 60,000원*116일 -숙직수당 30,000원*249일	14,430		
○급량비 8,000원*13명*7일*12월	6,960 7,470 8,736		
○임차료 -지문인식기 임차 77,000원*1대*12월 -정수기임차료 63,000원*1대*12월 -비데 임차 27,000원*4대*12월 -공기청정기 임차(민원) 55,900*2대*12월	4,629 924 756 1,296 1,342		

부서: 금강송면  
 정책: 행정운영경비(금강송면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−공기청정기 임차(면장실)	25,900*1대*12월	311		
○민원 카드 결제수수료	10,000원*12월	120		
02 공공운영비		48,598	48,598	0
○공공요금 및 제세		18,798		
−전화요금	20,000원*12월	240		
−사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
−자동차 세	200,000원*5대	1,000		
−자동차 보험료	600,000원*5대	3,000		
−환경개선부담금	30,000원*5대*2회	300		
−위성방송 수신료	46,600원*12월	560		
−재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원*12월	2,832		
−민원용 카드 단말기 통신요금	5,500원*12월	66		
○청사 연료비		2,000		
○시설장비유지비		9,800		
−청사		5,000		
−복지회관		3,000		
−청사 물탱크 청소	300,000원*6회	1,800		
○차량선박비		18,000		
−차량유류대	200,000원*5대*12월	12,000		
−차량수리	100,000원*5대*12월	6,000		
202 여비		42,120	41,040	1,080
01 국내여비		7,020	8,640	△1,620
○관외여비	90,000원*13명*6월	7,020		
02 월액여비		35,100	32,400	2,700
○월액여비	225,000원*13명*12월	35,100		
203 업무추진비		10,120	10,120	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비		6,600		
02 정원가산업무추진비		520	520	0
○정원가산업무추진비	40,000원*13명	520		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○면장	150,000원*1명*12월	1,800		
○부면장	50,000원*1명*12월	600		