

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,663,071 국 51,977 도 3,832 군 2,607,262	3,166,812	△503,741
재정지원	2,366,362 국 51,977 도 3,832 군 2,310,553	2,836,495	△470,133
지방세 목표액 달성	237,933	197,538	40,395
지방세정운영	237,933	197,538	40,395
101 인건비	75,940	0	75,940
04 기간제근로자등보수	75,940	0	75,940
○지방세 과세자료정리 인부임	75,940		
- 기본급 73,300원 *4개 월 *203일	59,520		
- 주휴수당 73,300원 *4개 월 *43주	12,608		
- 유급휴일 73,300원 *4개 월 *13일	3,812		
201 일반운영비	31,924	31,960	△36
01 사무관리비	25,084	24,160	924
○지방세법 및 해설집 60,000원 *30권	1,800		
○지방세 안내 책자	2,000		
○지방세고지서 60,000원 *4종 *10박스 *4회	9,600		
○고속프린터소모품 교체	4,000		
○신고납부서 프린터 임차 77,000원 *1대 *12월	924		
○고지서 출력력용 프린터토너 250,000원 *2종 *4회	2,000		
○정기분 지방세 통보 현수막 제작 55,000원 *12개 *4회	2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원 *8명 *2회	1,120		
○세무공무원선진지연학 및 한마음대회 참석 차량 임차료	1,000		
02 공공운영비	6,840	7,800	△960
○고속프린터유지보수비 460,000원 *1대 *12월	5,520		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원 *12월	1,320		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진 3,000			
204 직무수행경비	19,200	20,400	△1,200
03 특정업무경비	19,200	20,400	△1,200
○세정특정업무수행활동비 100,000원 *16명 *12월	19,200		
306 출연금	4,975	4,461	514

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 출연금		4,975	4,461	514
○지방세연구원출연금		4,975		
308 자치단체등이전		41,448	40,360	1,088
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		41,448	40,360	1,088
○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리		40,265		
○차세대 지방세정보시스템 유지보수		1,183		
403 자치단체등자본이전		61,446	97,357	△35,911
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		61,446	97,357	△35,911
○차세대 지방세정보시스템 구축		61,446		
지방소득관리		121,800	142,550	△20,750
	국	51,977		
	군	69,823		
개별주택가격공시사업		116,795	137,595	△20,800
	국	51,977		
	군	64,818		
201 일반운영비		115,295	115,295	0
	국	51,977		
	군	63,318		
01 사무관리비		113,315	113,315	0
○일반수용비		107,235		
- 개별주택가격 검증수수료		6,410원 * 15,300호		
	국	98,073		
	군	50,477		
		47,596		
- 의견제출 검증수수료	8,010원 * 45호		361	
- 이의신청 검증수수료	26,680원 * 30호		801	
- 공동주택 수수료	6,700원 * 500호		3,350	
- 개별주택가격 및 재산세납부 통보 현수막	55,000원 * 10개 * 3회		1,650	
- 지방세 고지서	60,000원 * 50박스		3,000	
○급량비			3,000	
	국	1,500		
	군	1,500		
○운영수당			3,080	
- 위원회참석수당(개별주택가격심의)	70,000원 * 11명 * 2회		1,540	
- 위원회참석수당(표준주택가격심의)	70,000원 * 11명 * 1회		770	
- 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등)	70,000원 * 11명 * 1회		770	
02 공공운영비		1,980	1,980	0
○시설장비유지비		1,980		
- 맵지도 유지보수비	165,000원 * 12월		1,980	
202 여비		1,500	1,500	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원 *5명 *15일	1,500 1,500	1,500	0
지방소득세 지원	5,005	4,955	50
201 일반운영비 01 사무관리비 ○지방소득세 고지서 제작 90,000원 *8박스 ○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원 *11개 *5회 ○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원 *1,800건 *2회	5,005 720 3,025 1,260	4,955	50
체납관리	41,500 도 3,832 군 37,668	29,482	12,018
체납업무 전산관리	41,500 도 3,832 군 37,668	29,482	12,018
201 일반운영비 01 사무관리비 ○체납세 고지서 60,000원 *2종 *15박스 *3회 ○공매 수수료 300,000원 *5건 ○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원 *11개소 *3회 ○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원 *12월 ○체납세 합동징수 활동비 300,000원 *10개읍면	27,168 15,840 5,400 1,500 3,300 2,640 3,000 11,328	27,168 15,840	0
02 공공운영비 ○지방세 독촉장 발송 우편요금 ○번호판 영치시스템 통신요금 34,000원 *12월 ○시설장비유지비 - 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 660,000원 *12월	3,000 408 7,920 7,920	11,328	0
202 여비	3,832 도 3,832	1,314	2,518
01 국내여비 ○체납세 합동징수팀 운영여비 ○지난연도 도세 체납액 징수여비	3,832 1,400 1,400 2,432 도 2,432	1,314	2,518
303 포상금	6,000	0	6,000
01 포상금 ○과년도체납세 징수 포상금	6,000 6,000	0	6,000
405 자산취득비	4,500	1,000	3,500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산 및 물품취득비 ○체납차량 번호판 영치 단말기 1,500,000원 *3대	4,500 4,500	1,000	3,500
세입관리	37,920	118,024	△80,104
효율적인 세입관리	37,920	118,024	△80,104
201 일반운영비 01 사무관리비 ○세외수입고지서 60,000원 *2종 *15박스 *2회 ○세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원 *3종 *60부 ○공매 수수료 300,000원 *2건 ○부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원 *1,000건 ○가상계좌 운영(거래) 수수료 80원 *30,000건 02 공공운영비 ○가상계좌프로그램 유지보수비 684,170원 *12월	16,711 8,500 3,600 900 600 1,000 2,400 8,211 8,211	15,211 8,500 0	1,500
308 자치단체등이전	21,209	23,574	△2,365
11 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수	21,209 21,209	23,574	△2,365
재산 관리	1,661,120	2,030,391	△369,271
청사시설물관리	1,031,504	1,051,011	△19,507
101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○공공건물 관리 인부임 73,300원 *1명 *7일 *12월 ○청사 풀베기 인부임 123,000원 *1명 *50일	12,308 12,308 6,158 6,150	5,040 5,040 7,268	7,268
201 일반운영비 01 사무관리비 ○전기안전관리대행 수수료 500,000원 *3개소 *12월 ○엘리베이터 유지관리대행 수수료 600,000원 *2개소 *12월	32,400 18,000 14,400	26,400	6,000
02 공공운영비 ○사무실 전기요금 30,000,000원 *12월 ○정수기 임차료 52,000원 *4대 *12월 ○상하수도요금 1,000,000원 *12월 ○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원 *3개소 *2회 ○배상공제사업회비 ○군청사 정기안전 점검 2,500,000원 *2회 ○시설장비 유지비(소규모수선) 3,000원 *8,100m ²	983,796 360,000 2,496 12,000 15,000 550,000 5,000 24,300	1,018,071	△34,275

부서: 재무과
정책: 재정 지원
단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군청사 시스템에어컨 유지보수	15,000		
301 일반보전금	3,000	1,500	1,500
12 기타보상금	3,000	1,500	1,500
○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원 *30회	3,000		
국공유재산관리경비지원	19,400	560,900	△541,500
201 일반운영비	19,400	60,900	△41,500
01 사무관리비	19,400	60,900	△41,500
○군유재산 측량수수료(분할) 600,000원 *10필	6,000		
○군유재산 측량수수료(경계복원) 400,000원 *10필	4,000		
○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원 *4회	8,000		
○운영수당 - 공유재산심의회 위원 수당 70,000원 *4명 *5회	1,400		
청사 리모델링	270,000	161,080	108,920
401 시설비및부대비	270,000	161,080	108,920
01 시설비	270,000	160,000	110,000
○청사시설 유지보수	100,000		
○직원관사 유지보수	20,000		
○냉난방기 교체	150,000		
청사환경관리	211,756	206,120	5,636
101 인건비	143,816	138,180	5,636
04 기간제근로자등보수	143,816	138,180	5,636
○청사관리 인부사역 - 기본급 73,300원 *6명 *247일	143,816		
- 주휴수당 73,300원 *6명 *52주	108,631		
- 유급휴일 73,300원 *6명 *13일	22,870		
- 연차유급휴가 73,300원 *6명 *15일	5,718		
201 일반운영비	67,940	67,940	0
01 사무관리비	67,940	67,940	0
○일반수용비 - 청사 환경개선 물품 구입 200,000원 *2개소 *12월	44,900		
- 청사 방역 800,000원 *5회	4,800		
- 청소포대구입 1,000원 *2,500매	4,000		
- 청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원 *250매 *12월	2,500		
- 청소용비품 구입 400,000원 *12회	6,300		
- 화장실 방향제 등 관리용품 구입 250,000원 *4종 *12월	4,800		
	12,000		

부서: 재무과
정책: 재정 지원
단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 핸드타월, 화장지 구입 35,000원 * 30박스 * 2종 * 5회	10,500		
○ 임차료 — 비데 임차 30,000원 * 64대 * 12월	23,040 23,040		
청사주차 관리	68,460	51,280	17,180
101 인건비	47,940	43,960	3,980
04 기간제근로자등보수 ○ 청사 주차 관리인부임 — 기본급 73,300원 * 2명 * 247일 — 주휴수당 73,300원 * 2명 * 52주 — 유급휴일 73,300원 * 2명 * 13일 — 연차유급휴가 73,300원 * 2명 * 15일	47,940 47,940 36,211 7,624 1,906 2,199	43,960	3,980
201 일반운영비	20,520	7,320	13,200
01 사무 관리비 ○ 주차장운영 소모품 구입 200,000원 * 7종 ○ 무인정산기 영수증 구입 150,000원 * 12월 ○ 무인정산시스템 교체 ○ 무인정산기 카드결제 수수료 10,000원 * 12월	13,320 1,400 1,800 10,000 120	3,320	10,000
02 공공운영비 ○ 무인정산시스템 유지보수비 600,000원 * 12월	7,200 7,200	4,000	3,200
기성면사무소 신축	60,000	0	60,000
401 시설비 및 부대비	60,000	0	60,000
01 시설비 ○ 기성면 청사 신축공사 기본조사설계비	60,000 60,000	0	60,000
공정하고 효율적인 회계 운영	266,089	318,510	△ 52,421
공정한 계약 및 투명한 회계 관리	100,969	104,310	△ 3,341
101 인건비	11,729	12,950	△ 1,221
04 기간제근로자등보수 ○ 입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임 — 기본급 73,300원 * 1명 * 124일 — 주휴수당 73,300원 * 1명 * 26주 — 유급휴일 73,300원 * 1명 * 10일	11,729 11,729 9,090 1,906 733	12,950	△ 1,221
201 일반운영비	64,880	69,000	△ 4,120
01 사무 관리비 ○ 결산서 인쇄 180,000원 * 85부 ○ 결산검사의견서 인쇄 160,000원 * 20부 ○ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원 * 10종 ○ 국가종합전자조달 이용수수료 20,000원 * 500건 ○ RFID 물품 관리 소모품 구입	49,240 15,300 3,200 3,000 10,000 2,000	52,240	△ 3,000

부서: 재무과
 정책: 재정 지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
○운영수당 – 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일 – 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일 – 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회 – 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	13,740 6,000 1,440 4,800 1,500		
02 공공운영비 ○회계관계공무원 재정보증보험료 20,000원*50명	15,640 1,000	16,760	△ 1,120
○시설장비유지비 – 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월 – RFID물품관리시스템 유지비 1,100,000원*12월	14,640 1,440 13,200		
204 직무수행경비	5,760	5,760	0
03 특정업무경비 ○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760 5,760	5,760	0
207 연구개발비	18,000	16,000	2,000
01 연구용역비 ○재무제표 검토 용역	18,000 18,000	16,000	2,000
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원회 위탁교육 200,000원*3명	600 600	600	0
효율적인차량및물품취득·관리	165,120	214,200	△ 49,080
201 일반운영비	114,620	137,700	△ 23,080
01 사무관리비 ○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회 ○공용차량 임차료 2,500,000원*12월 ○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	35,600 2,000 30,000 3,600	39,600	△ 4,000
02 공공운영비 ○자동차세 300,000원*13대 ○자동차보험료 600,000원*13대 ○자동차 환경개선부담금 20,000원*6대*2회 ○공용차량 유류비 300,000원*13대*12월 ○공용차량 수리비 130,000원*13대*12월	79,020 3,900 7,800 240 46,800 20,280	98,100	△ 19,080
405 자산취득비	50,500	76,500	△ 26,000
01 자산및물품취득비	50,500	76,500	△ 26,000

부서: 재무과
정책: 재정 지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 책상 250,000원 *80개	20,000		
○ 의자 250,000원 *80개	20,000		
○ 캐비닛 300,000원 *35개	10,500		
행정운영경비(재무과)	296,709	330,317	△33,608
인력운영비	159,797	193,855	△34,058
인력운영비	159,797	193,855	△34,058
101 인건비	159,797	193,855	△34,058
01 보수	159,797	163,916	△4,119
○ 초과근무수당	159,797		
- 시간외근무수당 10,960원 *27명 *45시간 *12월	159,797		
기본경비	136,912	136,462	450
기본경비(세정)	30,720	34,236	△3,516
201 일반운영비	10,320	11,076	△756
01 사무관리비	10,200	10,956	△756
○ 일반수용비	3,000		
○ 임차료	3,840		
- 정수기 임차 45,000원 *1대 *12월	540		
- 복사기 임차 140,000원 *1대 *12월	1,680		
- 공기청정기 임차 45,000원 *3대 *12월	1,620		
○ 급량비	3,360		
02 공공운영비	120	120	0
○ TV유선요금 10,000원 *1대 *12월	120		
202 여비	13,800	16,560	△2,760
01 국내여비	13,800	16,560	△2,760
○ 기본업무추진여비 140,000원 *5명 *12월	8,400		
○ 세정업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
203 업무추진비	5,400	5,400	0
04 부서운영업무추진비	5,400	5,400	0
○ 부서운영업무추진비 450,000원 *12월	5,400		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 과장 100,000원 *1명 *12월	1,200		
기본경비(지방소득)	19,910	19,910	0
201 일반운영비	6,110	6,110	0
01 사무관리비	6,110	6,110	0
○ 일반수용비	2,750		
- 프린터 토너 250,000원 *2대 *4회	2,000		
- 사무용품 50,000원 *5종 *3회	750		

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비 8,000원 *5명 *7일 *12월	3,360		
202 여비	13,800	13,800	0
01 국내여비 ○기본업무추진비 140,000원 *5명 *12월 ○지방소득업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	13,800 8,400 5,400	13,800	0
기본경비(체납관리)	19,366	15,856	3,510
201 일반운영비	4,516	4,516	0
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *2대 *3회 - 사무용품 50,000원 *10종 *2회 ○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	4,516 2,500 1,500 1,000 2,016	4,516	0
202 여비	14,850	11,340	3,510
01 국내여비 ○체납관리업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *25일 02 월액여비 ○기본업무추진여비 225,000원 *3명 *12월	6,750 6,750 8,100 8,100	3,240 8,100	3,510 0
기본경비(세입관리)	13,296	13,296	0
201 일반운영비	5,016	5,016	0
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터 토너 구입 250,000원 *4대 *2회 - 사무용품 구입 10,000원 *10종 *10회 ○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	5,016 3,000 2,000 1,000 2,016	5,016	0
202 여비	8,280	8,280	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 140,000원 *3명 *12월 ○세입관리업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	8,280 5,040 3,240	8,280	0
기본경비(재산관리)	15,728	15,728	0
201 일반운영비	4,688	4,688	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월	4,688 2,000 2,688	4,688	0
202 여비	11,040	11,040	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 140,000원 *4명 *12월	11,040 6,720	11,040	0

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재산관리업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(회계)	37,892	37,436	456
201 일반운영비	11,492	11,036	456
01 사무관리비	11,492	11,036	456
○일반수용비	5,000		
○정수기 임차(기사실)	55,000원 *1대 *12월	660	
○공기청정기 임차(기사실)	38,000원 *1대 *12월	456	
○급량비	5,376		
- 휴일 및 야간 근무자 급식비	8,000원 *6명 *7일 *12월	4,032	
- 휴일 및 야간 업무수행운전원 급식비	8,000원 *2명 *7일 *12월	1,344	
202 여비	26,400	26,400	0
01 국내여비	26,400	26,400	0
○기본업무추진여비	140,000원 *6명 *12월	10,080	
○회계업무추진 관외여비	90,000원 *6명 *12월	6,480	
○업무수행운전원 기본업무추진여비	140,000원 *2명 *12월	3,360	
○업무수행운전원 관외여비	90,000원 *2명 *3회 *12월	6,480	