

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,663,071	3,166,812	△503,741
	국 도 군	51,977 3,832 2,607,262		
재정지원		2,366,362	2,836,495	△470,133
	국 도 군	51,977 3,832 2,310,553		
지방세 목표액 달성		237,933	197,538	40,395
지방세정운영		237,933	197,538	40,395
101 인건비		75,940	0	75,940
04 기간제근로자등보수		75,940	0	75,940
○지방세 과세자료정리 인부임		75,940		
－ 기본급 73,300원*4개읍면*203일		59,520		
－ 주휴수당 73,300원*4개읍면*43주		12,608		
－ 유급휴일 73,300원*4개읍면*13일		3,812		
201 일반운영비		31,924	31,960	△36
01 사무관리비		25,084	24,160	924
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세 고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린터소모품 교체		4,000		
○신고납부서 프린터 임차 77,000원*1대*12월		924		
○고지서출력용 프린터토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회		1,120		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료		1,000		
02 공공운영비		6,840	7,800	△960
○고속프린터유지보수비 460,000원*1대*12월		5,520		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*12월		1,320		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		19,200	20,400	△1,200
03 특정업무경비		19,200	20,400	△1,200
○세정특정업무수행활동비 100,000원*16명*12월		19,200		
306 출연금		4,975	4,461	514

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 출연금	4,975	4,461	514
	○지방세연구원출연금	4,975		
	308 자치단체등이전	41,448	40,360	1,088
	11 공공기관등에대한경상적위탁사업비	41,448	40,360	1,088
	○지방세정보시스템 유지보수 및 운영관리	40,265		
	○차세대 지방세정보시스템 유지보수	1,183		
	403 자치단체등자본이전	61,446	97,357	△35,911
	02 공공기관등에대한자본적위탁사업비	61,446	97,357	△35,911
	○차세대 지방세정보시스템 구축	61,446		
	지방소득관리	121,800	142,550	△20,750
		국	51,977	
		군	69,823	
	개별주택가격공시사업	116,795	137,595	△20,800
		국	51,977	
		군	64,818	
	201 일반운영비	115,295	115,295	0
		국	51,977	
		군	63,318	
	01 사무관리비	113,315	113,315	0
	○일반수용비	107,235		
	－ 개별주택가격 검증수수료 6,410원*15,300호	98,073		
		국	50,477	
		군	47,596	
	－ 의견제출 검증수수료 8,010원*45호	361		
	－ 이의신청 검증수수료 26,680원*30호	801		
	－ 공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
	－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*3회	1,650		
	－ 지방세 고지서 60,000원*50박스	3,000		
	○급량비	3,000		
		국	1,500	
		군	1,500	
	○운영수당	3,080		
	－ 위원회참석수당(개별주택가격심의)			
	70,000원*11명*2회	1,540		
	－ 위원회참석수당(표준주택가격심의)			
	70,000원*11명*1회	770		
	－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*11명*1회	770		
	02 공공운영비	1,980	1,980	0
	○시설장비유지비	1,980		
	－ 맵지도 유지보수비 165,000원*12월	1,980		
	202 여비	1,500	1,500	0

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	1,500	1,500	0
	○개별주택가격 현장조사 여비 20,000원*5명*15일	1,500		
	지방소득세지원	5,005	4,955	50
	201 일반운영비	5,005	4,955	50
	01 사무관리비	5,005	4,955	50
	○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스	720		
	○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원*11개*5회	3,025		
	○지방소득세 홍보 안내문 제작 350원*1,800건*2회	1,260		
	체납관리	41,500	29,482	12,018
		도		
		3,832		
		37,668		
	체납업무 전산관리	41,500	29,482	12,018
		도		
		3,832		
		37,668		
	201 일반운영비	27,168	27,168	0
	01 사무관리비	15,840	15,840	0
	○체납세 고지서 60,000원*2종*15박스*3회	5,400		
	○공매 수수료 300,000원*5건	1,500		
	○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원*11개소*3회	3,300		
	○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
	○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
	02 공공운영비	11,328	11,328	0
	○지방세 독촉장 발송 우편요금	3,000		
	○번호판 영치시스템 통신요금 34,000원*12월	408		
	○시설장비유지비	7,920		
	－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스 템 유지보수비 660,000원*12월	7,920		
	202 여비	3,832	1,314	2,518
		도		
		3,832		
	01 국내여비	3,832	1,314	2,518
	○체납세 합동징수팀 운영여비	1,400		
		도		
		1,400		
	○지난연도 도세 체납액 징수여비	2,432		
		도		
		2,432		
	303 포상금	6,000	0	6,000
	01 포상금	6,000	0	6,000
	○과년도체납세 징수 포상금	6,000		
	405 자산취득비	4,500	1,000	3,500

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 체납관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		4,500	1,000	3,500
		○체납차량 번호판 영치 단말기				
		1,500,000원*3대		4,500		
	세입관리			37,920	118,024	△80,104
	효율적인 세입관리			37,920	118,024	△80,104
	201 일반운영비			16,711	15,211	1,500
	01 사무관리비			8,500	8,500	0
	○세외수입고지서	60,000원*2종*15박스*2회		3,600		
	○세외수입 관련 서식 인쇄	5,000원*3종*60부		900		
	○공매 수수료	300,000원*2건		600		
	○부동산 압류 및 해지등기 수수료	1,000원*1,000건		1,000		
	○가상계좌 운영(거래) 수수료	80원*30,000건		2,400		
	02 공공운영비			8,211	6,711	1,500
	○가상계좌프로그램 유지보수비	684,170원*12월		8,211		
	308 자치단체등이전			21,209	23,574	△2,365
	11 공기관등에대한경상적위탁사업비			21,209	23,574	△2,365
	○세외수입정보시스템 유지보수			21,209		
	재산관리			1,661,120	2,030,391	△369,271
	청사시설물관리			1,031,504	1,051,011	△19,507
	101 인건비			12,308	5,040	7,268
	04 기간제근로자등보수			12,308	5,040	7,268
	○공공건물 관리 인부임	73,300원*1명*7일*12월		6,158		
	○청사 풀베기 인부임	123,000원*1명*50일		6,150		
	201 일반운영비			1,016,196	1,044,471	△28,275
	01 사무관리비			32,400	26,400	6,000
	○전기안전관리대행 수수료	500,000원*3개소*12월		18,000		
	○엘리베이터 유지관리대행 수수료	600,000원*2개소*12월		14,400		
	02 공공운영비			983,796	1,018,071	△34,275
	○사무실 전기요금	30,000,000원*12월		360,000		
	○정수기 임차료	52,000원*4대*12월		2,496		
	○상하수도요금	1,000,000원*12월		12,000		
	○소방시설종합정밀점검 수수료	2,500,000원*3개소*2회		15,000		
	○배상공제사업회비			550,000		
	○군청사 정기안전 점검	2,500,000원*2회		5,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선)	3,000원*8,100㎡		24,300		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	15,000		
	301 일반보전금	3,000	1,500	1,500
	12 기타보상금	3,000	1,500	1,500
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*30회	3,000		
	국공유재산관리경비지원	19,400	560,900	△ 541,500
	201 일반운영비	19,400	60,900	△ 41,500
	01 사무관리비	19,400	60,900	△ 41,500
	○군유재산 측량수수료(분할) 600,000원*10필	6,000		
	○군유재산 측량수수료(경계복원) 400,000원*10필	4,000		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*4회	8,000		
	○운영수당	1,400		
	－ 공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회	1,400		
	청사 리모델링	270,000	161,080	108,920
	401 시설비및부대비	270,000	161,080	108,920
	01 시설비	270,000	160,000	110,000
	○청사시설 유지보수	100,000		
	○직원관사 유지보수	20,000		
	○냉난방기 교체	150,000		
	청사환경관리	211,756	206,120	5,636
	101 인건비	143,816	138,180	5,636
	04 기간제근로자등보수	143,816	138,180	5,636
	○청사관리 인부사역	143,816		
	－ 기본급 73,300원*6명*247일	108,631		
	－ 주휴수당 73,300원*6명*52주	22,870		
	－ 유급휴일 73,300원*6명*13일	5,718		
	－ 연차유급휴가 73,300원*6명*15일	6,597		
	201 일반운영비	67,940	67,940	0
	01 사무관리비	67,940	67,940	0
	○일반수용비	44,900		
	－ 청사 환경개선 물품 구입 200,000원*2개소*12월	4,800		
	－ 청사 방역 800,000원*5회	4,000		
	－ 청소포대구입 1,000원*2,500매	2,500		
	－ 청사 청소용 쓰레기 봉투 2,100원*250매*12월	6,300		
	－ 청소용비품 구입 400,000원*12회	4,800		
	－ 화장실 방향제 등 관리용품 구입 250,000원*4종*12월	12,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 핸드타월, 화장지 구입 35,000원*30박스*2중*5회	10,500		
			○임차료	23,040		
			－ 비데 임차 30,000원*64대*12월	23,040		
			청사주차관리	68,460	51,280	17,180
			101 인건비	47,940	43,960	3,980
			04 기간제근로자등보수	47,940	43,960	3,980
			○청사 주차관리인부임	47,940		
			－ 기본급 73,300원*2명*247일	36,211		
			－ 주휴수당 73,300원*2명*52주	7,624		
			－ 유급휴일 73,300원*2명*13일	1,906		
			－ 연차유급휴가 73,300원*2명*15일	2,199		
			201 일반운영비	20,520	7,320	13,200
			01 사무관리비	13,320	3,320	10,000
			○주차장운영 소모품 구입 200,000원*7중	1,400		
			○무인정산기 영수증 구입 150,000원*12월	1,800		
			○무인정산시스템 교체	10,000		
			○무인정산기 카드결제 수수료 10,000원*12월	120		
			02 공공운영비	7,200	4,000	3,200
			○무인정산시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
			기성면사무소 신축	60,000	0	60,000
			401 시설비및부대비	60,000	0	60,000
			01 시설비	60,000	0	60,000
			○기성면청사 신축공사 기본조사설 계비	60,000		
			공정하고 효율적인 회계운영	266,089	318,510	△52,421
			공정한계약및투명한회계관리	100,969	104,310	△3,341
			101 인건비	11,729	12,950	△1,221
			04 기간제근로자등보수	11,729	12,950	△1,221
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	11,729		
			－ 기본급 73,300원*1명*124일	9,090		
			－ 주휴수당 73,300원*1명*26주	1,906		
			－ 유급휴일 73,300원*1명*10일	733		
			201 일반운영비	64,880	69,000	△4,120
			01 사무관리비	49,240	52,240	△3,000
			○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
			○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
			○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
			○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
			○RFID물품관리 소모품 구입	2,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○자동제본천공기 소모품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
	○운영수당	13,740		
	－ 결산감사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산감사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	1,500		
02	공공운영비	15,640	16,760	△ 1,120
	○회계관계공무원 재정보증보험료 20,000원*50명	1,000		
	○시설장비유지비	14,640		
	－ 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월	1,440		
	－ RFID물품관리시스템 유지비 1,100,000원*12월	13,200		
204	직무수행경비	5,760	5,760	0
03	특정업무경비	5,760	5,760	0
	○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
207	연구개발비	18,000	16,000	2,000
01	연구용역비	18,000	16,000	2,000
	○재무제표 검토 용역	18,000		
307	민간이전	600	600	0
12	민간인위탁교육비	600	600	0
	○결산감사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
효율적인차량및물품취득·관리		165,120	214,200	△ 49,080
201	일반운영비	114,620	137,700	△ 23,080
01	사무관리비	35,600	39,600	△ 4,000
	○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*5회	2,000		
	○공용차량 임차료 2,500,000원*12월	30,000		
	○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 300,000원*12월	3,600		
02	공공운영비	79,020	98,100	△ 19,080
	○자동차세 300,000원*13대	3,900		
	○자동차보험료 600,000원*13대	7,800		
	○자동차 환경개선부담금 20,000원*6대*2회	240		
	○공용차량 유류비 300,000원*13대*12월	46,800		
	○공용차량 수리비 130,000원*13대*12월	20,280		
405	자산취득비	50,500	76,500	△ 26,000
01	자산및물품취득비	50,500	76,500	△ 26,000

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○책상	250,000원*80개	20,000		
		○의자	250,000원*80개	20,000		
		○캐비닛	300,000원*35개	10,500		
		행정운영경비(재무과)		296,709	330,317	△33,608
		인력운영비		159,797	193,855	△34,058
		인력운영비		159,797	193,855	△34,058
		101 인건비		159,797	193,855	△34,058
		01 보수		159,797	163,916	△4,119
		○초과근무수당		159,797		
		－ 시간외근무수당				
			10,960원*27명*45시간*12월	159,797		
		기본경비		136,912	136,462	450
		기본경비(세정)		30,720	34,236	△3,516
		201 일반운영비		10,320	11,076	△756
		01 사무관리비		10,200	10,956	△756
		○일반수용비		3,000		
		○임차료		3,840		
		－ 정수기 임차	45,000원*1대*12월	540		
		－ 복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680		
		－ 공기청정기 임차	45,000원*3대*12월	1,620		
		○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
		02 공공운영비		120	120	0
		○TV유선요금	10,000원*1대*12월	120		
		202 여비		13,800	16,560	△2,760
		01 국내여비		13,800	16,560	△2,760
		○기본업무추진여비	140,000원*5명*12월	8,400		
		○세정업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		
		203 업무추진비		5,400	5,400	0
		04 부서운영업무추진비		5,400	5,400	0
		○부서운영업무추진비	450,000원*12월	5,400		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
		기본경비(지방소득)		19,910	19,910	0
		201 일반운영비		6,110	6,110	0
		01 사무관리비		6,110	6,110	0
		○일반수용비		2,750		
		－ 프린터 토너	250,000원*2대*4회	2,000		
		－ 사무용품	50,000원*5종*3회	750		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비	13,800	13,800	0
	01 국내여비	13,800	13,800	0
	○기본업무추진비 140,000원*5명*12월	8,400		
	○지방소득업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(채납관리)	19,366	15,856	3,510
	201 일반운영비	4,516	4,516	0
	01 사무관리비	4,516	4,516	0
	○일반수용비	2,500		
	－ 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
	－ 사무용품 50,000원*10종*2회	1,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	14,850	11,340	3,510
	01 국내여비	6,750	3,240	3,510
	○채납관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*25일	6,750		
	02 월액여비	8,100	8,100	0
	○기본업무추진여비 225,000원*3명*12월	8,100		
	기본경비(세입관리)	13,296	13,296	0
	201 일반운영비	5,016	5,016	0
	01 사무관리비	5,016	5,016	0
	○일반수용비	3,000		
	－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*2회	2,000		
	－ 사무용품 구입 10,000원*10종*10회	1,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	8,280	8,280	0
	01 국내여비	8,280	8,280	0
	○기본업무추진여비 140,000원*3명*12월	5,040		
	○세입관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(재산관리)	15,728	15,728	0
	201 일반운영비	4,688	4,688	0
	01 사무관리비	4,688	4,688	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	11,040	11,040	0
	01 국내여비	11,040	11,040	0
	○기본업무추진여비 140,000원*4명*12월	6,720		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			기본경비(회계)	37,892	37,436	456
			201 일반운영비	11,492	11,036	456
			01 사무관리비	11,492	11,036	456
			○일반수용비	5,000		
			○정수기 임차(기사실) 55,000원*1대*12월	660		
			○공기청정기 임차(기사실) 38,000원*1대*12월	456		
			○급량비	5,376		
			－ 휴일 및 야간 근무자 급식비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
			－ 휴일 및 야간 업무수행운전원 급식비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
			202 여비	26,400	26,400	0
			01 국내여비	26,400	26,400	0
			○기본업무추진여비 140,000원*6명*12월	10,080		
			○회계업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
			○업무수행운전원 기본업무추진여비 140,000원*2명*12월	3,360		
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*2명*3회*12월	6,480		