

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	4,737,288 국 2,030,062 도 361,812 군 2,345,414	6,063,759	△1,326,471
고객감동의 민원행정구현	232,086 국 9,930 군 222,156	211,560	20,526
고객중심의 민원행정 서비스	232,086 국 9,930 군 222,156	211,560	20,526
가족관계등록사무처리 경비 지원	9,930 국 9,930	7,134	2,796
201 일반운영비	4,800 국 4,800	3,567	1,233
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	4,800 국 4,800	3,567	1,233
202 여비	5,130 국 5,130	3,567	1,563
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	5,130 국 5,130	3,567	1,563
만원도우미 운영	4,940	5,220	△280
301 일반보전금	4,940	5,220	△280
12 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*247일	4,940 4,940	5,220	△280
민원시스템 및 서비스 개선	71,550	46,975	24,575
308 자치단체등이전	15,650	10,975	4,675
11 공기 관등에대한경상적 위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영	15,650 15,650	10,975	4,675
405 자산취득비	55,900	36,000	19,900
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 구입 ○무인민원발급기 구입 ○주민등록증 진위확인 시스템 구입 950,000원*12대 ○전자 지문등록 스캐너 구입 1,500,000원*11대	55,900 8,000 20,000 11,400 16,500	36,000	19,900
여권사무 대행경비 지원	1,860	3,060	△1,200
201 일반운영비	1,860	3,060	△1,200
01 사무관리비 ○여권보호커버 제작 600원*1,000개*2회	1,200 1,200	2,400	△1,200

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○여권업무 통신료 55,000원 *12월	660 660	660	0
민원행정 추진	106,886	104,491	2,395
201 일반운영비 01 사무관리비 ○공용차량 임차 850,000원 *12월 ○비상벨 임차 50,000원 *12월 ○민원행정 책자 인쇄 ○실내이동식화단 화초교체 200,000원 *2회 ○민원실 생수 등 구입 350,000원 *12월 ○민원서식 인쇄 140,000원 *20종 ○인증기 관리용품 구입 150,000원 *6회 ○주민등록등초본지용지 구입 26,500원 *10박스 *11개소 ○인감대장 35,000원 *2속 *10개소 ○인감증명용지 80,500원 *5박스 *10개소 ○무인민원발급용지 55,000원 *5박스 *10개소 ○민원발급용 복사용지 20,000원 *20박스 *12월 ○민원발급용 소모품 구입 250,000원 *2대 *4회 ○주민등록증 발급 대금 1,000,000원 *12월 ○주민등록조사 홍보 현수막 55,000원 *12개 *3회 ○민원인용 복사기 임차 140,000원 *1대 *12월 ○민원발급 신용카드 수수료 250,000원 *12월 ○무인민원발급기 신용카드 수수료 18,000원 *12월	59,166 10,200 600 4,000 400 4,200 2,800 900 2,915 700 4,025 2,750 4,800 2,000 12,000 1,980 1,680 3,000 216	59,166 0	
02 공공운영비 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 ○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원 *12월 ○시설장비유지비 - 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원 *17대 *8% - 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원 *17대 *8% - 무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원 *17대 *12월	45,720 6,500 120 39,100 10,880 27,200 1,020	43,325	2,395
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000	2,000	0
남을진민원센터 운영관리	36,920	44,680	△7,760
101 인건비	14,290	22,050	△7,760

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수 ○청사환경관리 인부임 45,800원*1명*312일	14,290 14,290	22,050	△7,760
	201 일반운영비	22,630	22,630	0
	02 공공운영비 ○시설장비 유지비(소규모 수선) 10,000원*556㎡ ○사무실 전기요금 800,000원*12월 ○상하수도 요금 100,000원*12월 ○케이블TV 수수료 10,000원*12월 ○관용차 유류대 200,000원*12월 ○관용차 정비유지비 250,000원*3회 ○엘리베이터 유지 관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	22,630 5,560 9,600 1,200 120 2,400 750 3,000	22,630	0
	주택 및 지역사회개발	1,809,161 국 187,336 도 108,300 군 1,513,525	2,486,501	△677,340
	체계적이고 효율적인 부동산관리	248,882 국 43,000 군 205,882	225,293	23,589
	개별공시지가 및 부동산관리	248,882 국 43,000 군 205,882	225,293	23,589
	101 인건비	20,964 국 5,000 군 15,964	20,020	944
	04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 73,300원*1명*286일	20,964 국 20,964 군 5,000 15,964	20,020	944
	201 일반운영비	216,918 국 38,000 군 178,918	196,873	20,045
	01 사무관리비 ○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장 ○산정지가 검증수수료 43,600원*(143,000필지/62*0.8) ○의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5 ○이의신청지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	148,173 국 10,000 군 80,450 36,500 43,950 8,720 8,720	137,773	10,400

부서: 열린민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원 * 100회	4,360		
○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원 * 10회	20,000		
○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원 * 143,000필지	2,288		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 5회	3,025		
○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 2회	1,210		
○토지가격열람부 용지 25,000원 * 34박스	850		
○플로터 잉크 250,000원 * 3개 * 2회	1,500		
○플로터 용지 60,000원 * 20롤	1,200		
○운영수당 - 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 5회	3,850		
○급량비	2,000		
	국 1,500		
	군 500		
02 공공운영비	68,745	59,100	9,645
○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원 * 13대	15,600		
○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	31,645		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0
○위법중개행위자 신고포상금 500,000원 * 2건	1,000		
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금	5,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○부동산종합공부시스템 관리용 PC구입	5,000		
주거환경개선	572,648	541,914	30,734
	국 13,334		
	도 4,000		
	군 555,314		
건축업무 추진	145,980	70,980	75,000
201 일반운영비	130,980	70,980	60,000
01 사무관리비	130,980	70,980	60,000
○건축관련 도서 구입 70,000원 * 3종 * 3회	630		
○조례집 인쇄 10,000원 * 80부	800		
○운영수당 - 건축위원회 위원 심의수당 70,000원 * 19명 * 3회	4,550		
	3,990		

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원 *4명 *2회	560		
○건축사 업무대행수수료 500,000원 *250건	125,000		
207 연구개발비	15,000	0	15,000
02 전산개발비 ○건축기록물 전산화 사업비	15,000 15,000	0 0	15,000
농어촌 빙집정비사업	100,000	100,000	0
402 민간자본이전	100,000	100,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원) ○농어촌 빙집정비 2,000,000원 *50동	100,000 100,000	100,000 0	0
공동주택 시설관리 지원사업	300,000	300,000	0
402 민간자본이전	300,000	300,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 20,000,000원 *5개 단지	300,000 100,000	300,000 0	0
○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 20,000,000원 *10개 단지	200,000		
기존건축물 화재안전성능보강 지원사업	26,668 국 도 군 13,334 4,000 9,334	53,334	△ 26,666
402 민간자본이전	26,668 국 도 군 13,334 4,000 9,334	0	26,668
02 민간자본사업보조(이전재원) ○기존건축물 화재안전성능 보강지원	26,668 국 도 군 26,668 13,334 4,000 9,334	0	26,668
효율적인 지적행정 구현	239,277 국 군 15,000 224,277	220,791	18,486
지적 도면전산 및 등기촉탁	10,995	7,000	3,995
101 인건비	10,995	7,000	3,995
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 73,300원 *1명 *150일	10,995 10,995	7,000	3,995
지적측량관리 운영	113,534	86,881	26,653
201 일반운영비	97,034	66,981	30,053
01 사무관리비 ○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원 *4개 *3회	91,234 3,000	61,181	30,053

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지 구입 60,000원*50홀	3,000		
○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
○국가기준점 전수조사 용역 353,100원*156점	55,084		
○세계측지계 변환에 따른 지적기준점 재관측 99,000원*300점	29,700		
02 공공운영비 ○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	5,800	5,800	0
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	4,800		
○1,000			
207 연구개발비	15,000	10,000	5,000
02 전산개발비 ○지적기록물 전산화 사업비	15,000	10,000	5,000
15,000			
405 자산취득비	1,500	9,900	△8,400
01 자산및물품취득비 ○드릴식천공기 구입	1,500	9,900	△8,400
500			
○제본기 구입	1,000		
7,330	7,000		330
지적관리 101 인건비	7,330	7,000	330
04 기간제근로자등보수 ○지적기준점조사 보조 인부임 73,300원*1명*100일	7,330	7,000	330
7,330			
부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행	107,418	119,910	△ 12,492
국 군	15,000 92,418		
101 인건비	44,568	42,560	2,008
국 군	15,000 29,568		
04 기간제근로자등보수 ○부동산특조법 업무보조 인부임 – 기본급 73,300원*2명*252일	44,568	42,560	2,008
국 군	44,568 36,944 15,000 21,944		
– 주휴수당 73,300원*2명*52주	7,624		
201 일반운영비	12,550	17,350	△ 4,800
01 사무관리비 ○홍보현수막 제작 55,000원*25개소*2회	12,550	15,350	△2,800
○서식인쇄 400,000원*5종	2,750		
○홍보물품 제작	2,000		
○이의신청 등 출석수당 70,000원*40명	5,000 2,800		
202 여비	2,400	4,000	△ 1,600
01 국내여비	2,400	4,000	△ 1,600

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산특조법 현장조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400		
301 일반보전금	47,900	56,000	△8,100
09 행사실비지원금 ○부동산특조법 보증인 실비 등 지급(읍면재배정) 100,000원*479명	47,900 47,900	56,000 56,000	△8,100
도로명주소사업 추진	153,920 도 군 4,300 149,620	170,203	△16,283
도로명주소 사업	153,920 도 군 4,300 149,620	170,203	△16,283
201 일반운영비	68,840 도 군 1,300 67,540	68,840	0
01 사무관리비 ○주소정보안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소	8,120 2,000	8,120	0
○주소정보위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
02 공공운영비 ○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수	60,720 도 군 60,000 1,300 58,700	60,720	0
○스마트KAIS 통신 요금 20,000원*3대*12월	720		
401 시설비및부대비	60,000 도 군 3,000 57,000	80,000	△20,000
01 시설비 ○주소정보시설물 설치	60,000 20,000	80,000	△20,000
○광역도로명판 설치 500,000원*80개	40,000 도 군 3,000 37,000		
403 자치단체등자본이전	25,080	21,363	3,717
02 공기관등에 대한 기본적 위탁사업비 ○주소정보관리시스템 운영	25,080	21,363	3,717
－ KAIS 사업단 운영지원 － GIS 소프트웨어 라이센스 － 주소정보기본도 현행화 사업	25,080 15,966 2,400 6,714		
공간정보체계구축	145,812 도 군 100,000 45,812	1,095,666	△949,854
공간정보시스템 운용	45,812	45,666	146

부서: 열린민원과

#### 정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 공간정보체계구축

( 단위 : 천 원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		43,812	43,666	146
01 사무관리비		5,700	5,700	0
○플로터 용지 구입	60,000원 *20롤	1,200		
○플로터 잉크 구입	250,000원 *6종 *3회	4,500		
02 공공운영비		38,112	37,966	146
○국가공간정보통합시스템 유지보수		38,112		
405 자산취득비		2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비		2,000	2,000	0
○국가공간정보시스템 스토리지 구입	500,000원 *4개	2,000		
도로 및 지하시설물전산화사업 추진		100,000	0	100,000
	도	100,000		
401 시설비및부대비		100,000	0	100,000
	도	100,000		
01 시설비		100,000	0	100,000
○도로 및 지하시설물 전산화사업		100,000		
	도	100,000		
지적재조사사업		448,622	232,634	215,988
	국	116,002		
	군	332,620		
지적재조사사업 추진		116,002	110,194	5,808
	국	116,002		
201 일반운영비		114,402	110,194	4,208
	국	114,402		
01 사무관리비		114,402	110,194	4,208
○지적재조사 측량수수료		110,479		
	국	110,479		
○지적재조사 추진 운영비		3,923		
	국	3,923		
202 여비		1,600	0	1,600
	국	1,600		
01 국내여비		1,600	0	1,600
○지적재조사 추진 관내여비		1,600		
	국	1,600		
디지털지적구축사업		332,620	122,440	210,180
201 일반운영비		32,620	22,440	10,180
01 사무관리비		30,940	21,660	9,280
○지적재조사지구 분할 측량수수료	400,000원 *10필	4,000		
○조정금산정에 따른 감정평가 수수료	60,000원 *300필	18,000		
○지적재조사 홍보물품 구입		5,000		

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로트 용지 구입 60,000원*9홀 ○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회 ○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*5회 02 공공운영비 ○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월 ○바른땅시스템 우편요금 450원*2,000통	540 2,000 1,400 1,400 1,680 780 900		
301 일반보전금	300,000	100,000	200,000
12 기타보상금 ○지적재조사 조정금	300,000 300,000	100,000	200,000
쾌적한주거환경조성	2,333,620 국 1,822,796 도 253,512 군 257,312	2,997,857	△ 664,237
저소득층주거복지사업	2,333,620 국 1,822,796 도 253,512 군 257,312	2,997,857	△ 664,237
주거급여지원	2,266,620 국 1,813,296 도 226,662 군 226,662	2,966,857	△ 700,237
301 일반보전금	1,566,620 국 1,253,296 도 156,662 군 156,662	2,566,857	△ 1,000,237
01 사회보장 적수혜금 ○기초주거급여(임차급여)	1,566,620 1,566,620 국 1,253,296 도 156,662 군 156,662	2,566,857	△ 1,000,237
403 자치단체등자본이전	700,000 국 560,000 도 70,000 군 70,000	400,000	300,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비 ○기초주거급여(수선유지급여)	700,000 700,000 국 560,000 도 70,000 군 70,000	400,000	300,000
농어촌장애인주택개조지원사업	19,000 국 9,500 도 2,850 군 6,650	19,000	0

부서: 열린민원과  
정책: 쾌적한 주거환경 조성  
단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
307 민간이전	국 19,000 도 9,500 군 2,850 군 6,650	19,000	0
05 민간위탁금 ○농어촌장애인주택개조 지원사업	국 19,000 도 19,000 군 9,500 2,850 6,650	19,000	0
신혼부부 임차보증금 이자지원사업	도 48,000 군 24,000 군 24,000	12,000	36,000
307 민간이전	도 48,000 군 24,000 군 24,000	12,000	36,000
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이자지원사업	도 48,000 군 48,000 24,000 24,000	12,000	36,000
행정운영경비(민원실)	국 362,421 군 10,000 군 352,421	367,741	△5,320
인력운영비	국 208,835 군 10,000 군 198,835	225,059	△16,224
인력운영비(민원)	국 169,798 군 10,000 군 159,798	186,921	△17,123
101 인건비	국 169,798 군 10,000 군 159,798	186,921	△17,123
01 보수 ○초과근무수당 – 시간외근무수당 10,960원 * 26명 * 45시간 * 12월	153,879 153,879 153,879	146,354	7,525
02 기타직보수 ○지적측량계약직 초과근무수당 10,960원 * 1명 * 45시간 * 12월	5,919 5,919	5,855	64
03 공무직(무기계약)근로자보수 ○여권업무 행정보조원 인부임 – 기본급	10,000 10,000 10,000 10,000	34,712	△24,712
인력운영비(지적재조사T/F)	국 39,037	38,138	899
101 인건비	국 39,037	38,138	899
03 공무직(무기계약)근로자보수	국 39,037	38,138	899

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 인력운영비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사사업 행정보조원 인부임 - 기본급 2,121,540원 *1명 *12월 - 정액급식비 140,000원 *12월 - 상여금 2,121,540원 *1명 *4회 *50% - 명절휴가비 2,121,540원 *1명 *2회 *60% - 시간외근무수당 16,231원 *20시간 *12월 - 연차수당 86,566원 *14일	39,037 25,459 1,680 4,244 2,546 3,896 1,212		
기본경비	153,586	142,682	10,904
기본경비(민원)	42,630	41,428	1,202
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○신문 구독료 12,000원 *5부 *12월 ○급량비 8,000원 *5명 *7일 *12월 ○임차료 - 복사기 140,000원 *3대 *12월 - 정수기 60,000원 *12월 - 공기청정기 60,000원 *6대 *12월 02 공공운영비 ○전화요금 26,000원 *1대 *12월 ○케이블TV수신료 8,800원 *12월 ○인터넷요금 10,000원 *12월 ○카드단말기 통신망 수신료 11,000원 *12월 ○관용차량 유류대 250,000원 *12월 ○관용차량 정비유지비 250,000원 *4회	22,830 18,160 4,000 720 3,360 10,080 5,040 720 4,320 4,670 312 106 120 132 3,000 1,000	21,628 16,720 1,440 4,908 △238	1,202
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비 140,000원 *5명 *12월 ○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	13,800 13,800 8,400 5,400	13,800 13,800	0 0
203 업무추진비 04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 400,000원 *12월	4,800 4,800	4,800 4,800	0 0
204 직무수행경비 01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원 *12월	1,200 1,200	1,200 1,200	0 0
기본경비(부동산관리)	15,728	12,296	3,432
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월	4,688 4,688 2,000 2,688	4,016 4,016	672 672

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	11,040	8,280	2,760
01 국내여비	11,040	8,280	2,760
○기본업무추진여비     140,000원 *4명 *12월	6,720		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(건축)	23,592	23,592	0
201 일반운영비	7,032	7,032	0
01 사무관리비	7,032	7,032	0
○일반수용비	3,000		
○급량비         8,000원 *6명 *7일 *12월	4,032		
202 여비	16,560	16,560	0
01 국내여비	16,560	16,560	0
○기본업무추진여비     140,000원 *6명 *12월	10,080		
○건축업무추진 관외여비 90,000원 *6명 *12월	6,480		
기본경비(지적)	19,660	16,228	3,432
201 일반운영비	5,860	5,188	672
01 사무관리비	5,860	5,188	672
○일반수용비	2,500		
○급량비         8,000원 *5명 *7일 *12월	3,360		
202 여비	13,800	11,040	2,760
01 국내여비	13,800	11,040	2,760
○기본업무추진 관내여비 140,000원 *5명 *12월	8,400		
○지적업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
기본경비(공간정보)	12,296	12,296	0
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비	4,016	4,016	0
○일반수용비	2,000		
○급량비         8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비	8,280	8,280	0
01 국내여비	8,280	8,280	0
○기본업무추진 관내여비 140,000원 *3명 *12월	5,040		
○공간정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	10,524	8,364	2,160
201 일반운영비	2,844	2,844	0
01 사무관리비	2,844	2,844	0
○일반수용비	1,500		
○급량비         8,000원 *2명 *7일 *12월	1,344		
202 여비	7,680	5,520	2,160

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무추진여비     140,000원 *2명 *12월 ○지적재조사업무추진 관외여비     90,000원 *2명 *12월 ○공무직(무기계약근로자) 지적측량보조 관내여비     180,000원 *1명 *12월	7,680 3,360 2,160 2,160	5,520	2,160
기본경비(종합민원)	29,156	28,478	678
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비     8,000원 *3명 *7일 *12월 ○건축 관련 도서 구입     70,000원 *3종 *2회 ○전자복사기 임차료     150,000원 *1대 *12월 ○정수기 임차료     70,000원 *1대 *12월 ○공기청정기 임차료     70,000원 *1대 *12월 ○비데 임차료     30,000원 *2대 *12월 ○업무용 차량 임차료     750,000원 *1대 *12월 ○근태시스템     90,000원 *1대 *12월 ○보안경비시스템     180,000원 *1대 *12월	20,876 2,000 2,016 420 1,800 840 840 720 9,000 1,080 2,160	17,438	3,438
202 여비	8,280	11,040	△2,760
01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비     140,000원 *3명 *12월 ○종합민원업무추진 관외여비     90,000원 *3명 *12월	8,280 5,040 3,240	11,040	△2,760