

# 세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과		4,737,288	6,063,759	△ 1,326,471
	국	2,030,062		
	도	361,812		
	군	2,345,414		
고객감동의 민원행정구현		232,086	211,560	20,526
	국	9,930		
	군	222,156		
고객중심의 민원행정 서비스		232,086	211,560	20,526
	국	9,930		
	군	222,156		
가족관계등록사무처리 경비 지원		9,930	7,134	2,796
	국	9,930		
201 일반운영비		4,800	3,567	1,233
	국	4,800		
01 사무관리비		4,800	3,567	1,233
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		4,800		
	국	4,800		
202 여비		5,130	3,567	1,563
	국	5,130		
01 국내여비		5,130	3,567	1,563
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		5,130		
	국	5,130		
민원도우미 운영		4,940	5,220	△ 280
301 일반보전금		4,940	5,220	△ 280
12 기타보상금		4,940	5,220	△ 280
○민원도우미 보상 20,000원*1명*247일		4,940		
민원시스템 및 서비스 개선		71,550	46,975	24,575
308 자치단체등이전		15,650	10,975	4,675
11 공공관등에대한경상적위탁사업비		15,650	10,975	4,675
○차세대 주민등록시스템 운영		15,650		
405 자산취득비		55,900	36,000	19,900
01 자산및물품취득비		55,900	36,000	19,900
○통합증명발급기 구입		8,000		
○무인민원발급기 구입		20,000		
○주민등록증 진위확인 시스템 구입 950,000원*12대		11,400		
○전자 지문등록 스캐너 구입 1,500,000원*11대		16,500		
여권사무 대행경비 지원		1,860	3,060	△ 1,200
201 일반운영비		1,860	3,060	△ 1,200
01 사무관리비		1,200	2,400	△ 1,200
○여권보호커버 제작 600원*1,000개*2회		1,200		

부서: 열린민원과  
 정책: 고객강동의 민원행정구현  
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	02 공공운영비	660	660	0
	○여권업무 통신료 55,000원*12월	660		
	민원행정추진	106,886	104,491	2,395
	201 일반운영비	104,886	102,491	2,395
	01 사무관리비	59,166	59,166	0
	○공용차량 임차 850,000원*12월	10,200		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원행정 책자 인쇄	4,000		
	○실내이동식화단 화초교체 200,000원*2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○민원서식 인쇄 140,000원*20종	2,800		
	○인증기 관리용품 구입 150,000원*6회	900		
	○주민등록등초본지용지 구입 26,500원*10박스*11개소	2,915		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 80,500원*5박스*10개소	4,025		
	○무인민원발급용지 55,000원*5박스*10개소	2,750		
	○민원발급용 복사용지 20,000원*20박스*12월	4,800		
	○민원발급용 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
	○주민등록조사 홍보 현수막 55,000원*12개*3회	1,980		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	○민원발급 신용카드 수수료 250,000원*12월	3,000		
	○무인민원발급기 신용카드 수수료 18,000원*12월	216		
	02 공공운영비	45,720	43,325	2,395
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,500		
	○민원발급 신용카드단말기 통신료 10,000원*12월	120		
	○시설장비유지비	39,100		
	－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8%	10,880		
	－ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*17대*8%	27,200		
	－ 무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*17대*12월	1,020		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책추진	2,000		
	남울진민원센터 운영관리	36,920	44,680	△7,760
	101 인건비	14,290	22,050	△7,760

부서: 열린민원과  
 정책: 고객강동의 민원행정구현  
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 기간제근로자등보수	14,290	22,050	△7,760
			○청사환경관리 인부임 45,800원*1명*312일	14,290		
		201 일반운영비		22,630	22,630	0
		02 공공운영비		22,630	22,630	0
			○시설장비 유지비(소규모 수선)			
			10,000원*556㎡	5,560		
			○사무실 전기요금 800,000원*12월	9,600		
			○상하수도 요금 100,000원*12월	1,200		
			○케이블TV 수수료 10,000원*12월	120		
			○관용차 유류대 200,000원*12월	2,400		
			○관용차 정비유지비 250,000원*3회	750		
			○엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원*1대*12월	3,000		
		주택 및 지역사회개발		1,809,161	2,486,501	△677,340
			국	187,336		
			도	108,300		
			군	1,513,525		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		248,882	225,293	23,589
			국	43,000		
			군	205,882		
		개별공시지가 및 부동산관리		248,882	225,293	23,589
			국	43,000		
			군	205,882		
		101 인건비		20,964	20,020	944
			국	5,000		
			군	15,964		
		04 기간제근로자등보수		20,964	20,020	944
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 73,300원*1명*286일	20,964		
			국	5,000		
			군	15,964		
		201 일반운영비		216,918	196,873	20,045
			국	38,000		
			군	178,918		
		01 사무관리비		148,173	137,773	10,400
			○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
			○산정지가 검증수수료 43,600원*(143,000필지/62*0.8)	80,450		
			국	36,500		
			군	43,950		
			○의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
			○이의신청지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원*100회	4,360		
			○개발비용산출내역 검증수수료 2,000,000원*10회	20,000		
			○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*143,000필지	2,288		
			○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*5회	3,025		
			○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*2회	1,210		
			○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	850		
			○플로터 잉크 250,000원*3개*2회	1,500		
			○플로터 용지 60,000원*20롤	1,200		
			○운영수당	3,850		
			－ 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*11명*5회	3,850		
			○급량비	2,000		
		국		1,500		
		군		500		
			02 공공운영비	68,745	59,100	9,645
			○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대	15,600		
			○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
			○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	31,645		
			301 일반보전금	6,000	6,000	0
			12 기타보상금	6,000	6,000	0
			○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
			○부동산거래신고가격 허위신고 포상금	5,000		
			405 자산취득비	5,000	0	5,000
			01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
			○부동산종합공부시스템 관리용 PC구입	5,000		
			주거환경개선	572,648	541,914	30,734
		국		13,334		
		도		4,000		
		군		555,314		
			건축업무 추진	145,980	70,980	75,000
			201 일반운영비	130,980	70,980	60,000
			01 사무관리비	130,980	70,980	60,000
			○건축관련 도서 구입 70,000원*3종*3회	630		
			○조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
			○운영수당	4,550		
			－ 건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*3회	3,990		

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*4명*2회	560		
			○건축사 업무대행수수료 500,000원*250건	125,000		
		207 연구개발비		15,000	0	15,000
		02 전산개발비		15,000	0	15,000
		○건축기록물 전산화 사업비		15,000		
		농어촌 빈집정비사업		100,000	100,000	0
		402 민간자본이전		100,000	100,000	0
		01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	100,000	0
		○농어촌 빈집정비 2,000,000원*50동		100,000		
		공동주택 시설관리 지원사업		300,000	300,000	0
		402 민간자본이전		300,000	300,000	0
		01 민간자본사업보조(자체재원)		300,000	300,000	0
		○공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 20,000,000원*5개 단지		100,000		
		○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담20%) 20,000,000원*10개 단지		200,000		
		기존건축물 화재안전성능보강 지원사업		26,668	53,334	△26,666
			국 도 군	13,334 4,000 9,334		
		402 민간자본이전		26,668	0	26,668
			국 도 군	13,334 4,000 9,334		
		02 민간자본사업보조(이전재원)		26,668	0	26,668
		○기존건축물 화재안전성능 보강지원		26,668		
			국 도 군	13,334 4,000 9,334		
		효율적인 지적행정 구현		239,277	220,791	18,486
			국 군	15,000 224,277		
		지적 도면전산 및 등기촉탁		10,995	7,000	3,995
		101 인건비		10,995	7,000	3,995
		04 기간제근로자등보수		10,995	7,000	3,995
		○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 73,300원*1명*150일		10,995		
		지적측량관리 운영		113,534	86,881	26,653
		201 일반운영비		97,034	66,981	30,053
		01 사무관리비		91,234	61,181	30,053
		○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회		3,000		

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지 구입 60,000원*50롤	3,000		
	○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
	○국가기준점 전수조사 용역 353,100원*156점	55,084		
	○세계측지계 변환에 따른 지적기준점 재관측 99,000원*300점	29,700		
02 공공운영비		5,800	5,800	0
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
207 연구개발비		15,000	10,000	5,000
02 전산개발비		15,000	10,000	5,000
	○지적기록물 전산화 사업비	15,000		
405 자산취득비		1,500	9,900	△8,400
01 자산및물품취득비		1,500	9,900	△8,400
	○드릴식천공기 구입	500		
	○제본기 구입	1,000		
지적관리		7,330	7,000	330
101 인건비		7,330	7,000	330
04 기간제근로자등보수		7,330	7,000	330
	○지적기준점조사 보조 인부임 73,300원*1명*100일	7,330		
부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행	국 군	107,418 15,000 92,418	119,910	△12,492
101 인건비	국 군	44,568 15,000 29,568	42,560	2,008
04 기간제근로자등보수		44,568	42,560	2,008
	○부동산특조법 업무보조 인부임	44,568		
	－ 기본급 73,300원*2명*252일	36,944		
		15,000		
	－ 주휴수당 73,300원*2명*52주	21,944		
		7,624		
201 일반운영비		12,550	17,350	△4,800
01 사무관리비		12,550	15,350	△2,800
	○홍보현수막 제작 55,000원*25개소*2회	2,750		
	○서식인쇄 400,000원*5종	2,000		
	○홍보물품 제작	5,000		
	○이의신청 등 출석수당 70,000원*40명	2,800		
202 여비		2,400	4,000	△1,600
01 국내여비		2,400	4,000	△1,600

부서: 열린민원과  
 정책: 주택 및 지역사회개발  
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부동산특조법 현장조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400		
		301 일반보전금		47,900	56,000	△8,100
		09 행사실비지원금		47,900	56,000	△8,100
		○부동산특조법 보증인 실비 등 지급(읍면재배 정)	100,000원*479명	47,900		
		도로명주소사업 추진		153,920	170,203	△16,283
			도 군	4,300 149,620		
		도로명주소 사업		153,920	170,203	△16,283
			도 군	4,300 149,620		
		201 일반운영비		68,840	68,840	0
			도 군	1,300 67,540		
		01 사무관리비		8,120	8,120	0
		○주소정보안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소		2,000		
		○주소정보위원회 수당 70,000원*8명*2회		1,120		
		○도로명주소 홍보물 제작		5,000		
		02 공공운영비		60,720	60,720	0
		○주소정보시설물 일제조사 및 유지보수		60,000		
			도 군	1,300 58,700		
		○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월		720		
		401 시설비및부대비		60,000	80,000	△20,000
			도 군	3,000 57,000		
		01 시설비		60,000	80,000	△20,000
		○주소정보시설물 설치		20,000		
		○광역도로명판 설치 500,000원*80개		40,000		
			도 군	3,000 37,000		
		403 자치단체등자본이전		25,080	21,363	3,717
		02 기관등에대한자본적위탁사업비		25,080	21,363	3,717
		○주소정보관리시스템 운영		25,080		
		－ KAIS 사업단 운영지원		15,966		
		－ GIS 소프트웨어 라이선스		2,400		
		－ 주소정보기본도 현행화 사업		6,714		
		공간정보체계구축		145,812	1,095,666	△949,854
			도 군	100,000 45,812		
		공간정보시스템 운용		45,812	45,666	146

부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	43,812	43,666	146
			01 사무관리비	5,700	5,700	0
			○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○플로터잉크 구입 250,000원*6종*3회	4,500		
			02 공공운영비	38,112	37,966	146
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	38,112		
			405 자산취득비	2,000	2,000	0
			01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
			○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000		
			도로 및 지하시설물전산화사업 추진	100,000	0	100,000
		도		100,000		
			401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
		도		100,000		
			01 시설비	100,000	0	100,000
			○도로 및 지하시설물 전산화사업	100,000		
		도		100,000		
			지적재조사사업	448,622	232,634	215,988
		국		116,002		
		군		332,620		
			지적재조사사업 추진	116,002	110,194	5,808
		국		116,002		
			201 일반운영비	114,402	110,194	4,208
		국		114,402		
			01 사무관리비	114,402	110,194	4,208
			○지적재조사 측량수수료	110,479		
		국		110,479		
			○지적재조사 추진 운영비	3,923		
		국		3,923		
			202 여비	1,600	0	1,600
		국		1,600		
			01 국내여비	1,600	0	1,600
			○지적재조사 추진 관내여비	1,600		
		국		1,600		
			디지털지적구축사업	332,620	122,440	210,180
			201 일반운영비	32,620	22,440	10,180
			01 사무관리비	30,940	21,660	9,280
			○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원*10필	4,000		
			○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 60,000원*300필	18,000		
			○지적재조사 홍보물품 구입	5,000		



부서: 열린민원과  
정책: 주택 및 지역사회개발  
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○플로트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
			○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
			○운영수당	1,400		
			－ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*5회	1,400		
		02 공공운영비		1,680	780	900
			○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	780		
			○바른땅시스템 우편요금 450원*2,000통	900		
		301 일반보전금		300,000	100,000	200,000
		12 기타보상금		300,000	100,000	200,000
			○지적재조사 조정금	300,000		
		쾌적한주거환경조성		2,333,620	2,997,857	△664,237
			국 1,822,796			
			도 253,512			
			군 257,312			
		저소득층주거복지사업		2,333,620	2,997,857	△664,237
			국 1,822,796			
			도 253,512			
			군 257,312			
		주거급여지원		2,266,620	2,966,857	△700,237
			국 1,813,296			
			도 226,662			
			군 226,662			
		301 일반보전금		1,566,620	2,566,857	△1,000,237
			국 1,253,296			
			도 156,662			
			군 156,662			
		01 사회보장적수혜금		1,566,620	2,566,857	△1,000,237
		○기초주거급여(임차급여)		1,566,620		
			국 1,253,296			
			도 156,662			
			군 156,662			
		403 자치단체등자본이전		700,000	400,000	300,000
			국 560,000			
			도 70,000			
			군 70,000			
		02 공공관등에대한자본적위탁사업비		700,000	400,000	300,000
		○기초주거급여(수선유지급여)		700,000		
			국 560,000			
			도 70,000			
			군 70,000			
		농어촌장애인주택개조지원사업		19,000	19,000	0
			국 9,500			
			도 2,850			
			군 6,650			

부서: 열린민원과  
정책: 쾌적한주거환경조성  
단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		307 민간이전		19,000	19,000	0
			국	9,500		
			도	2,850		
			군	6,650		
		05 민간위탁금		19,000	19,000	0
		○농어촌장애인주택개조지원사업		19,000		
			국	9,500		
			도	2,850		
			군	6,650		
		신혼부부 임차보증금 이차지원사업		48,000	12,000	36,000
			도	24,000		
			군	24,000		
		307 민간이전		48,000	12,000	36,000
			도	24,000		
			군	24,000		
		08 이차보전금		48,000	12,000	36,000
		○신혼부부 임차보증금 이차지원사업		48,000		
			도	24,000		
			군	24,000		
		행정운영경비(민원실)		362,421	367,741	△5,320
			국	10,000		
			군	352,421		
		인력운영비		208,835	225,059	△16,224
			국	10,000		
			군	198,835		
		인력운영비(민원)		169,798	186,921	△17,123
			국	10,000		
			군	159,798		
		101 인건비		169,798	186,921	△17,123
			국	10,000		
			군	159,798		
		01 보수		153,879	146,354	7,525
		○초과근무수당		153,879		
		－ 시간외근무수당				
		10,960원*26명*45시간*12월		153,879		
		02 기타직보수		5,919	5,855	64
		○지적측량계약직 초과근무수당				
		10,960원*1명*45시간*12월		5,919		
		03 공무직(무기계약)근로자보수		10,000	34,712	△24,712
		○여권업무 행정정보조원 인부임		10,000		
		－ 기본급		10,000		
			국	10,000		
		인력운영비(지적재조사T/F)		39,037	38,138	899
		101 인건비		39,037	38,138	899
		03 공무직(무기계약)근로자보수		39,037	38,138	899

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사사업 행정보조원 인부임	39,037		
			－ 기본급 2,121,540원*1명*12월	25,459		
			－ 정액급식비 140,000원*12월	1,680		
			－ 상여금 2,121,540원*1명*4회*50%	4,244		
			－ 명절휴가비 2,121,540원*1명*2회*60%	2,546		
			－ 시간외근무수당 16,231원*20시간*12월	3,896		
			－ 연차수당 86,566원*14일	1,212		
			기본경비	153,586	142,682	10,904
			기본경비(민원)	42,630	41,428	1,202
			201 일반운영비	22,830	21,628	1,202
			01 사무관리비	18,160	16,720	1,440
			○일반수용비	4,000		
			○신문 구독료 12,000원*5부*12월	720		
			○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
			○임차료	10,080		
			－ 복사기 140,000원*3대*12월	5,040		
			－ 정수기 60,000원*12월	720		
			－ 공기청정기 60,000원*6대*12월	4,320		
			02 공공운영비	4,670	4,908	△238
			○전화요금 26,000원*1대*12월	312		
			○케이블TV수신료 8,800원*12월	106		
			○인터넷요금 10,000원*12월	120		
			○카드단말기 통신망 수신료 11,000원*12월	132		
			○관용차량 유류대 250,000원*12월	3,000		
			○관용차량 정비유지비 250,000원*4회	1,000		
			202 여비	13,800	13,800	0
			01 국내여비	13,800	13,800	0
			○기본업무추진 관내여비 140,000원*5명*12월	8,400		
			○민원업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*12월	1,200		
			기본경비(부동산관리)	15,728	12,296	3,432
			201 일반운영비	4,688	4,016	672
			01 사무관리비	4,688	4,016	672
			○일반수용비	2,000		
			○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	202 여비	11,040	8,280	2,760
	01 국내여비	11,040	8,280	2,760
	○기본업무추진여비 140,000원*4명*12월	6,720		
	○부동산업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(건축)	23,592	23,592	0
	201 일반운영비	7,032	7,032	0
	01 사무관리비	7,032	7,032	0
	○일반수용비	3,000		
	○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
	202 여비	16,560	16,560	0
	01 국내여비	16,560	16,560	0
	○기본업무추진여비 140,000원*6명*12월	10,080		
	○건축업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
	기본경비(지적)	19,660	16,228	3,432
	201 일반운영비	5,860	5,188	672
	01 사무관리비	5,860	5,188	672
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비	13,800	11,040	2,760
	01 국내여비	13,800	11,040	2,760
	○기본업무추진 관내여비 140,000원*5명*12월	8,400		
	○지적업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(공간정보)	12,296	12,296	0
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	8,280	8,280	0
	01 국내여비	8,280	8,280	0
	○기본업무추진 관내여비 140,000원*3명*12월	5,040		
	○공간정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(지적재조사T/F)	10,524	8,364	2,160
	201 일반운영비	2,844	2,844	0
	01 사무관리비	2,844	2,844	0
	○일반수용비	1,500		
	○급량비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
	202 여비	7,680	5,520	2,160

부서: 열린민원과  
정책: 행정운영경비(민원실)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		7,680	5,520	2,160
		○기본업무추진여비 140,000원*2명*12월		3,360		
		○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*2명*12월		2,160		
		○공무직(무기계약근로자) 지적측량보조 관내여비 180,000원*1명*12월		2,160		
		기본경비(종합민원)		29,156	28,478	678
		201 일반운영비		20,876	17,438	3,438
		01 사무관리비		20,876	17,438	3,438
		○일반수용비		2,000		
		○급량비 8,000원*3명*7일*12월		2,016		
		○건축 관련 도서 구입 70,000원*3종*2회		420		
		○전자복사기 임차료 150,000원*1대*12월		1,800		
		○정수기 임차료 70,000원*1대*12월		840		
		○공기청정기 임차료 70,000원*1대*12월		840		
		○비데 임차료 30,000원*2대*12월		720		
		○업무용 차량 임차료 750,000원*1대*12월		9,000		
		○근태시스템 90,000원*1대*12월		1,080		
		○보안경비시스템 180,000원*1대*12월		2,160		
		202 여비		8,280	11,040	△2,760
		01 국내여비		8,280	11,040	△2,760
		○기본업무추진 관내여비 140,000원*3명*12월		5,040		
		○종합민원업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월		3,240		