

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위 : 천 원)

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 체육기반시설 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	401 시설비 및 부대비	9,000	10,000	△ 1,000
	01 시설비 ○생활체육공원 시설 보수	9,000 9,000	10,000	△ 1,000
	국토공원화	32,742	25,321	7,421
	마을안길 환경정비	32,742	25,321	7,421
	101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○마을안길 환경정비 – 인부임 73,300원 *8명 *3회 *10일 – 부담금 17,592,000원 *31/1,000 ○후포등산로 환경정비 – 인부임 123,000원 *4명 *3회 *4일	24,042 18,138 17,592 546 5,904 5,904	17,321	6,721
	206 재료비 01 재료비 ○환경정비 소모품 및 유류구입 1,000,000원 *6회 ○병해충방제약제 10,000원 *10종 *5회	6,500 6,500 6,000 500	6,500	0
	405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○예초기 600,000원 *2대 ○전지톱	2,200 2,200 1,200 1,000	1,500	700
	환경 관리	48,010	38,237	9,773
	청소관리	48,010	38,237	9,773
	101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○환경개선 인부임 – 인부임 73,300원 *3명 *180일 – 부담금 39,582,000원 *31/1,000	40,810 40,810 39,582 1,228	32,477	8,333
	206 재료비 01 재료비 ○청소용품 구입 100,000원 *6종 *12월	7,200 7,200 7,200	5,760	1,440
	각종 행정 지원	146,720	152,428	△ 5,708
	통리 반장활동비	75,100	75,100	0
	301 일반보전금 05 통장 · 이장 · 반장활동보상금 ○이장수당 – 기본급 300,000원 *15명 *12월 – 상여금 300,000원 *15명 *2회 – 회의참석수당 20,000원 *15명 *2회 *12월	75,100 70,200 54,000 9,000 7,200	75,100	0

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○반장활동비 50,000원 *98명	4,900		
의료 및 구료비	3,000	3,000	0
201 일반운영비	2,500	0	2,500
01 사무관리비	2,500	0	2,500
○무후제비	2,500		
307 민간이전	500	3,000	△2,500
01 의료및구료비	500	3,000	△2,500
○행려자구호비 25,000원 *20명	500		
행정업무추진	68,620	74,328	△5,708
201 일반운영비	56,220	66,508	△ 10,288
01 사무관리비	51,420	40,108	11,312
○일반수용비	39,420		
- 팩스토너 200,000원 *2대 *2회	800		
- 프린터 토너 250,000원 *8대 *5회	10,000		
- 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너 250,000원 *4대 *4회	4,000		
- 마을회관 팩스토너 200,000원 *15대 *1회	3,000		
- 마을회관 팩스용 복사용지 20,000원 *15개리 *1회	300		
- 통합민원발급기 리본 35,000원 *2대 *6회	420		
- 복사용지 20,000원 *15박스 *12월	3,600		
- 행정봉투 400,000원 *3회	1,200		
- 서식인쇄 15,000원 *10종 *10부	1,500		
- 현수막 제작 70,000원 *8종 *15회	8,400		
- 방역물품 구입 100,000원 *6종 *6회	3,600		
- 명찰 및 명함 제작 30,000원 *10회	300		
- 인증기 소모품 100,000원 *6회	600		
- 침구류 세탁 및 구입 200			
- 공중화장실 및 정화조 청소 100,000원 *5개소 *3회	1,500		
○복사기임차료 250,000원 *2대 *12월	6,000		
○맞춤형복지팀 차량 임차 500,000원 *1대 *12월	6,000		
02 공공운영비	4,800	26,400	△21,600
○관내 각종 표지판 보수 300,000원 *10개	3,000		
○행정장비 수리(탁자 등 10종) 150,000원 *12월	1,800		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원 *2명 *12월	2,400		
405 자산취득비	10,000	5,420	4,580
01 자산및물품취득비	10,000	5,420	4,580

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○야외용(행사용) 의자 구입 30,000원*100개	3,000		
○강당용(2층) 의자 구입 50,000원*100개	5,000		
○캐비닛 구입 200,000원*10개	2,000		
도시공원관리	32,099	30,738	1,361
도시공원조성 및 관리	32,099	30,738	1,361
101 인건비	30,229	28,868	1,361
04 기간제근로자등보수 ○등기산공원 관리 및 환경정비 – 인부임 73,300원*4명*100일 – 부담금 29,320,000원*31/1,000	30,229 30,229 29,320 909	28,868	1,361
206 재료비	1,870	1,870	0
01 재료비 ○환경정비 용품 – 휙발유 100,000원*6회 – CC오일 20,000원*6회 – 예초기 수리 50,000원*5대*2회 – 예초기 날 5,000원*50개*2회 – 예초기 보호장구 30,000원*5종	1,870 1,870 600 120 500 500 150	1,870	0
문화복지센터 운영	66,735	57,932	8,803
문화복지센터 운영	66,735	57,932	8,803
101 인건비	43,835	43,820	15
04 기간제근로자등보수 ○문화복지센터 관리 인부임 – 기본급 73,300원*2명*247일 – 주휴수당 73,300원*2명*52주	43,835 43,835 36,211 7,624	43,820	15
201 일반운영비	14,900	14,112	788
01 사무관리비 ○일반수용비 – 승강기 유지보수용역 200,000원*12월 – 보안시스템 용역 200,000원*12월 – 집기비품 구입 150,000원*10종 – 종량제 쓰레기봉투 구입 2,100원*300장 – 청소용품 구입 200,000원*10종 – 화장실 비데 임차료 25,000원*2대*12월 – 정수기 임차료 60,000원*2대*12월	10,970 10,970 2,400 2,400 1,500 630 2,000 600 1,440	10,182	788
02 공공운영비 ○시설장비유지비 – 문화복지센터 건물 유지보수 – 운동기구 수리 및 소모품구입 150,000원*5식	3,930 3,930 1,500 750	3,930	0

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 문화복지센터 운영

(단위 : 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
– 통신요금	50,000원 *12월	600		
– 헬스장 티비유선 수신료	15,000원 *6대 *12월	1,080		
401 시설비 및 부대비		8,000	0	8,000
01 시설비		8,000	0	8,000
○청사 유지 보수		8,000		
주민자치센터 운영		77,225	0	77,225
주민자치센터 운영		77,225	0	77,225
101 인건비		43,835	0	43,835
04 기간제근로자등보수		43,835	0	43,835
○인건비		43,835		
– 시설 관리 인부임	73,300원 *2명 *247일	36,211		
– 주휴수당	73,300원 *2명 *52주	7,624		
201 일반운영비		7,200	0	7,200
01 사무관리비		6,000	0	6,000
○사무용품 구입	200,000원 *6종 *5회	6,000		
02 공공운영비		1,200	0	1,200
○제세공과금 및 시설 및 장비유지비		1,200		
– 인터넷 사용료	30,000원 *12월	360		
– 통신요금	20,000원 *12월	240		
– TV위성방송 사용료	50,000원 *12월	600		
301 일반보전금		7,190	0	7,190
09 행사실비지원금		7,190	0	7,190
○주민자치센터 행사실비 지원		7,190		
– 타 주민자치센터 벤치마킹 여비				
150,000원 *30명		4,500		
– 주민자치위원 전문 교육비	250,000원 *5명	1,250		
– 위원회 참석 및 강사 간담회 급량비				
8,000원 *30명 *6회		1,440		
401 시설비 및 부대비		10,000	0	10,000
01 시설비		10,000	0	10,000
○주민자치센터 유지 보수		10,000		
405 자산취득비		9,000	0	9,000
01 자산 및 물품취득비		9,000	0	9,000
○사무용 집기 및 전산장비 구입		9,000		
행정운영경비(후포면)		327,762	268,971	58,791
인력운영비		106,532	87,813	18,719
인력운영비		106,532	87,813	18,719
101 인건비		106,532	87,813	18,719

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수		106,532	87,813	18,719
○시간외근무수당		106,532		
- 초과근무수당	10,960원 * 18명 * 45시간 * 12월	106,532		
기본경비		221,230	181,158	40,072
기본경비		221,230	181,158	40,072
201 일반운영비		137,670	109,438	28,232
01 사무관리비		37,098	39,666	△2,568
○일반수용비		9,840		
- 사무용품	30,000원 * 10종 * 12회	3,600		
- 보안시스템 유지비	170,000원 * 1대 * 12회	2,040		
- 신문구독료	20,000원 * 7종 * 12회	1,680		
- 쓰레기 종량제봉투 구입	2,100원 * 100장 * 12월	2,520		
○운영수당		14,490		
- 일직수당	60,000원 * 118일	7,080		
- 숙직수당	30,000원 * 247일	7,410		
○급량비		12,768		
- 특근비	8,000원 * 19명 * 7일 * 12개월	12,768		
02 공공운영비		100,572	69,772	30,800
○공공요금 및 제세		83,772		
- 청사 및 문화복지센터 전기요금	3,000,000원 * 12월	36,000		
- 전화요금 및 마을회관 팩스요금	100,000원 * 12월	1,200		
- 자동차세	150,000원 * 4대	600		
- 자동차보험료	700,000원 * 4대	2,800		
- 환경개선부담금	50,000원 * 2회	100		
- 전기안전점검수수료	200,000원 * 2회	400		
- 상하수도 사용료	1,000,000원 * 12월	12,000		
- 민원발급 신용카드 단말기 통신요금	6,000원 * 12월	72		
- 청사TV 위성방송 수신료	50,000원 * 12월	600		
- 우편요금(일반)	500,000원 * 12월	6,000		
- 우편요금(등기)	2,000,000원 * 12월	24,000		
○연료비		600		
- 난방유(숙직실)	300,000원 * 2회	600		
○시설장비유지비		1,200		
- 청사 및 물품보관창고 유지비	600,000원 * 2개소	1,200		
○차량·선박비		15,000		
- 차량유류대	200,000원 * 4대 * 12월	9,600		
- 전기차 충전 요금	50,000원 * 1대 * 12월	600		

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	— 차량정비유지비	100,000원 *4대 *12월	4,800	
	202 여비		70,200	58,440 11,760
	01 국내여비		27,000	20,640 6,360
	○기본업무추진 관내여비	180,000원 *3명 *12월	6,480	
	○관외여비	90,000원 *19명 *12월	20,520	
	02 월액여비		43,200	37,800 5,400
	○기본업무추진 월액여비	225,000원 *16명 *12월	43,200	
	203 업무추진비		10,960	10,880 80
	01 기관운영업무추진비		6,600	6,600 0
	○기관운영업무추진비	550,000원 *12월	6,600	
	02 정원가산업무추진비		760	680 80
	○정원가산업무추진비	40,000원 *19명	760	
	04 부서운영업무추진비		3,600	3,600 0
	○부서운영업무추진비	300,000원 *12월	3,600	
	204 직무수행경비		2,400	2,400 0
	01 직책급업무수행경비		2,400	2,400 0
	○면장	150,000원 *1명 *12월	1,800	
	○부면장	50,000원 *1명 *12월	600	