

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 매화면

부서: 매화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
매화면	889,837	742,219	147,618
주민 행정 편의 도모	688,725	539,560	149,165
주민숙원사업 해결	440,000	330,000	110,000
소규모주민숙원사업	440,000	330,000	110,000
401 시설비및부대비	440,000	330,000	110,000
01 시설비	400,000	300,000	100,000
○기양2리(본동) 배수로 정비공사(L=50m)	25,000		
○신흥1리(대장) 배수로 설치공사(L=60m)	30,000		
○덕신2리(한밭) 마을안길 정비공사(L=50m)	25,000		
○덕신1리(고리동) 배수로 설치공사(L=100m)	25,000		
○오산1리 마을쉼터 조성공사	25,000		
○매화1리 벽화거리 보수공사	20,000		
○기양3리(음박골) 농로포장공사(L=180m)	20,000		
○신흥2리(북수동) 배수로 설치공사(L=40m)	25,000		
○오산2리 마을안길 정비공사(L=30m)	30,000		
○오산3리 마을안길 정비공사(L=100m)	20,000		
○매화2리(닥발골) 배수로 설치공사(L=50m)	25,000		
○금매2리(딴봉) 배수로 설치공사(L=50m)	30,000		
○금매1리(방치골) 농로포장공사(L=150m)	20,000		
○갈면리(갈마점) 도수로 설치공사(L=70m)	30,000		
○길곡리(사달) 도수로 정비공사(L=55m)	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	20,000		
03 시설부대비	40,000	30,000	10,000
○장비 임차료	40,000		
청사정비	20,000	10,000	10,000
청사보수공사	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○청사 유지관리 및 창고 도색	20,000		
환경 관리	56,429	45,410	11,019
청소 관리	33,747	24,171	9,576
101 인건비	30,347	21,651	8,696
04 기간제근로자등보수	30,347	21,651	8,696
○청소 관리 인부임	30,347		
- 인부임	73,300원 * 3명 * 120일	26,388	
- 4대보험료 사업자 부담금	26,388,000원 * 15%	3,959	
201 일반운영비	1,000	0	1,000
01 사무 관리비	1,000	0	1,000

부서: 마화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 환경 관리

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화장실 분뇨수거료 100,000원*10개소*1회	1,000		
206 재료비	2,400	2,520	△ 120
01 재료비 ○청소용품 40,000원*5종*12월	2,400	2,520	△ 120
마을안길 환경정비	22,682	21,239	1,443
101 인건비	17,682	16,239	1,443
04 기간제근로자등보수 ○마을안길 환경정비 인부임 - 풀베기 인부임 123,000원*5명*5회*5일 - 4대보험 사업자 부담금 15,375,000원*15%	17,682 17,682 15,375 2,307	16,239	1,443
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비 ○마을안길 환경정비 소모품 1,000,000원*5회	5,000 5,000	5,000	0
각종행정지원	172,296	154,150	18,146
통리반장활동비	78,480	78,480	0
301 일반보전금	78,480	78,480	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금 ○이장수당 - 기본급 300,000원*16명*12월 - 상여금 300,000원*16명*2회 - 회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월 ○반장활동비 50,000원*72명	78,480 74,880 57,600 9,600 7,680 3,600	78,480	0
희망복지지원	2,800	2,800	0
201 일반운영비	2,500	0	2,500
01 사무관리비 ○무후제비지원	2,500 2,500	0	2,500
307 민간이전	300	2,800	△ 2,500
01 의료및구료비 ○행려자구호비 25,000원*12명	300 300	2,800	△ 2,500
행정업무추진	34,028	31,550	2,478
201 일반운영비	26,028	25,850	178
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터토너 250,000원*6대*5회 - 팩스토너 150,000원*2대*2회 - 행정장비 수리 100,000원*12회 - 복사용지구입 23,000원*5박스*12월 - 인증기 리본 22,000원*15개*3회 - 현수막 제작 55,000원*2종*12월	20,028 16,008 7,500 600 1,200 1,380 990 1,320	19,850	178

부서: 마화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 행정봉투 제작	250		
– 행정연락용팩스 토너 150,000원*16개 리*1회	2,400		
– 행정연락용팩스 복사용지 23,000원*16개 리*1박스	368		
○복사기 임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
○복지회관 소방안전 점검 수수료	660		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○우편후납요금 500,000원*12월	6,000		
405 자산취득비	8,000	5,700	2,300
01 자산및물품취득비	8,000	5,700	2,300
○회의실 음향장비	7,000		
○민원 대기의자(3인용) 500,000원*2개	1,000		
매화목욕탕 관리 운영	56,988	41,320	15,668
201 일반운영비	39,588	39,400	188
01 사무관리비	6,376	6,188	188
○목욕탕 사무관리비	6,376		
– 서식인쇄 100,000원*5종*2회	1,000		
– 쓰레기봉투 2,100원*10장*12월	252		
– 목욕탕 비품 20,000원*5종*12월	1,200		
– 정수기렌탈료 42,000원*2대*12월	1,008		
– 무인경비시스템 132,000원*12월	1,584		
– 전기안전점검료 111,000원*12월	1,332		
02 공공운영비	33,212	33,212	0
○목욕탕 공공운영비	33,212		
– 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
– 전화요금 5,000원*12월	60		
– 상수도요금 120,000원*12월	1,440		
– 유선방송 및 인터넷 사용료 26,000원*12월	312		
– 시설장비유지관리	5,000		
206 재료비	2,400	1,920	480
01 재료비	2,400	1,920	480
○청소용품 20,000원*10종*12월	2,400		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○노후시설 수리	15,000		
행정운영경비(매화면)	201,112	202,659	△ 1,547
인력운영비	65,103	64,396	707
인력운영비	65,103	64,396	707
101 인건비	65,103	64,396	707

부서: 매화면

정책: 행정운영경비(매화면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	○시간외근무수당 10,960원 * 11명 * 45시간 * 12월	65,103 65,103	64,396	707
기본경비		136,009	138,263	△2,254
기본경비		136,009	138,263	△2,254
201 일반운영비		86,809	87,083	△274
01 사무 관리비		34,721	34,595	126
○일반수용비		7,164		
- 사무용품	10,000원 * 20종 * 12월	2,400		
- 신문구독	15,000원 * 3종 * 12월	540		
- 청사 무인경비시스템	130,000원 * 1대 * 12월	1,560		
- 청사전기 및 태양광발전 안전점검료	111,000원 * 12월	1,332		
- 복지회관전기 및 태양광발전 안전점검료	111,000원 * 12월	1,332		
○운영수당		14,490		
- 일직수당	60,000원 * 1명 * 118일	7,080		
- 숙직수당	30,000원 * 1명 * 247일	7,410		
○초과근무자 급식비	8,000원 * 12명 * 7일 * 12월	8,064		
○임차료		5,003		
- 정수기	62,000원 * 1대 * 12월	744		
- 비데	20,400원 * 4대 * 12월	980		
- 공기청정기	37,900원 * 3대 * 12월	1,365		
- 초과근무 지문인식기	77,000원 * 1대 * 12월	924		
- 복지회관 정수기	40,000원 * 1대 * 12월	480		
- 민원비상벨	42,500원 * 1대 * 12월	510		
02 공공운영비		52,088	52,488	△400
○공공요금 및 제세		33,788		
- 전화요금	10,000원 * 2대 * 12월	240		
- 행정연락용 팩스요금	3,750원 * 16개소 * 12월	720		
- 청사 및 복지회관 전기요금	1,000,000원 * 2개소 * 12월	24,000		
- 관용차량 자동차세	150,000원 * 5대	750		
- 관용차량 보험료	700,000원 * 5대	3,500		
- 관용차량 환경개선부담금	30,000원 * 3대	90		
- 유선사용료	7,000원 * 2대 * 12월	168		
- 상수도요금	120,000원 * 3개소 * 12월	4,320		
○연료비		300		
- 청사 연료비		300		
○시설장비유지비		3,000		
- 청사 및 창고 유지보수비	1,000,000원 * 2개소	2,000		
- 냉난방기 유지보수비	500,000원 * 2회	1,000		

부서: 매화면

정책: 행정운영경비(매화면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차량선박비 - 차량유류대 150,000원 *5대 *12월 - 관용차량 정비 유지비 100,000원 *5대 *12월	15,000 9,000 6,000		
202 여비	36,000	37,980	△ 1,980
01 국내여비 ○관외여비 90,000원 *12명 *5회 ○관내여비 100,000원 *3명 *12월	9,000 5,400 3,600	13,680	△ 4,680
02 월액여비 ○기본업무추진 월액여비 225,000원 *10명 *12월	27,000 27,000	24,300	2,700
203 업무추진비	10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 40,000원 *15명	600 600	600	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원 *12월	3,600 3,600	3,600	0
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비 ○면장 150,000원 *1명 *12월 ○부면장 50,000원 *1명 *12월	2,400 1,800 600	2,400	0