

# 세출예산사업명세서

2022년도 본예산 일반회계 매화면

부서: 매화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
매화면		889,837	742,219	147,618
주민 행정 편의 도모		688,725	539,560	149,165
주민숙원사업 해결		440,000	330,000	110,000
소규모주민숙원사업		440,000	330,000	110,000
401 시설비및부대비		440,000	330,000	110,000
01 시설비		400,000	300,000	100,000
○기양2리(본동) 배수로 정비공사(L=50m)		25,000		
○신흥1리(대장) 배수로 설치공사(L=60m)		30,000		
○덕신2리(한밭) 마을안길 정비공사(L=50m)		25,000		
○덕신1리(고리동) 배수로 설치공사(L=100m)		25,000		
○오산1리 마을첨터 조성공사		25,000		
○매화1리 벽화거리 보수공사		20,000		
○기양3리(음박골) 농로포장공사(L=180m)		20,000		
○신흥2리(북수동) 배수로 설치공사(L=40m)		25,000		
○오산2리 마을안길 정비공사(L=30m)		30,000		
○오산3리 마을안길 정비공사(L=100m)		20,000		
○매화2리(덕밭골) 배수로 설치공사(L=50m)		25,000		
○금매2리(탄봉) 배수로 설치공사(L=50m)		30,000		
○금매1리(방치골) 농로포장공사(L=150m)		20,000		
○갈면리(갈마점) 도수로 설치공사(L=70m)		30,000		
○길곡리(사달) 도수로 정비공사(L=55m)		30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비		20,000		
03 시설부대비		40,000	30,000	10,000
○장비 임차료		40,000		
청사정비		20,000	10,000	10,000
청사보수공사		20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비		20,000	10,000	10,000
01 시설비		20,000	10,000	10,000
○청사 유지관리 및 창고 도색		20,000		
환경관리		56,429	45,410	11,019
청소관리		33,747	24,171	9,576
101 인건비		30,347	21,651	8,696
04 기간제근로자등보수		30,347	21,651	8,696
○청소관리 인부임		30,347		
－ 인부임 73,300원*3명*120일		26,388		
－ 4대보험료 사업자 부담금 26,388,000원*15%		3,959		
201 일반운영비		1,000	0	1,000
01 사무관리비		1,000	0	1,000

부서: 매화면  
정책: 주민 행정 편의 도모  
단위: 환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○화장실 분뇨수거료	100,000원*10개소*1회	1,000		
		206 재료비		2,400	2,520	△ 120
		01 재료비		2,400	2,520	△ 120
		○청소용품	40,000원*5종*12월	2,400		
		마을안길 환경정비		22,682	21,239	1,443
		101 인건비		17,682	16,239	1,443
		04 기간제근로자등보수		17,682	16,239	1,443
		○마을안길 환경정비 인부임		17,682		
		－ 풀베기 인부임	123,000원*5명*5회*5일	15,375		
		－ 4대보험 사업자 부담금	15,375,000원*15%	2,307		
		206 재료비		5,000	5,000	0
		01 재료비		5,000	5,000	0
		○마을안길 환경정비 소모품	1,000,000원*5회	5,000		
		각종행정지원		172,296	154,150	18,146
		통리반장활동비		78,480	78,480	0
		301 일반보전금		78,480	78,480	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		78,480	78,480	0
		○이장수당		74,880		
		－ 기본급	300,000원*16명*12월	57,600		
		－ 상여금	300,000원*16명*2회	9,600		
		－ 회의참석수당	20,000원*16명*2회*12월	7,680		
		○반장활동비	50,000원*72명	3,600		
		희망복지지원		2,800	2,800	0
		201 일반운영비		2,500	0	2,500
		01 사무관리비		2,500	0	2,500
		○무후제비지원		2,500		
		307 민간이전		300	2,800	△2,500
		01 의료및구료비		300	2,800	△2,500
		○행려자구호비	25,000원*12명	300		
		행정업무추진		34,028	31,550	2,478
		201 일반운영비		26,028	25,850	178
		01 사무관리비		20,028	19,850	178
		○일반수용비		16,008		
		－ 프린터토너	250,000원*6대*5회	7,500		
		－ 팩스토너	150,000원*2대*2회	600		
		－ 행정장비 수리	100,000원*12회	1,200		
		－ 복사용지구입	23,000원*5박스*12월	1,380		
		－ 인증기 리본	22,000원*15개*3회	990		
		－ 현수막 제작	55,000원*2종*12월	1,320		

부서: 매화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 행정봉투 제작	250		
			－ 행정연락용팩스 토너 150,000원*16개리*1회	2,400		
			－ 행정연락용팩스 복사용지 23,000원*16개리*1박스	368		
			○복사기 임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
			○복지회관 소방안전 점검 수수료	660		
		02 공공운영비		6,000	6,000	0
			○우편후납요금 500,000원*12월	6,000		
		405 자산취득비		8,000	5,700	2,300
		01 자산및물품취득비		8,000	5,700	2,300
			○회의실 음향장비	7,000		
			○민원 대기 의자(3인용) 500,000원*2개	1,000		
		매화목욕탕 관리 운영		56,988	41,320	15,668
		201 일반운영비		39,588	39,400	188
		01 사무관리비		6,376	6,188	188
			○목욕탕 사무관리비	6,376		
			－ 서식인쇄 100,000원*5종*2회	1,000		
			－ 쓰레기봉투 2,100원*10장*12월	252		
			－ 목욕탕 비품 20,000원*5종*12월	1,200		
			－ 정수기렌탈료 42,000원*2대*12월	1,008		
			－ 무인경비시스템 132,000원*12월	1,584		
			－ 전기안전점검료 111,000원*12월	1,332		
		02 공공운영비		33,212	33,212	0
			○목욕탕 공공운영비	33,212		
			－ 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
			－ 전화요금 5,000원*12월	60		
			－ 상수도요금 120,000원*12월	1,440		
			－ 유선방송 및 인터넷사용료 26,000원*12월	312		
			－ 시설장비유지관리	5,000		
		206 재료비		2,400	1,920	480
		01 재료비		2,400	1,920	480
			○청소용품 20,000원*10종*12월	2,400		
		401 시설비및부대비		15,000	0	15,000
		01 시설비		15,000	0	15,000
			○노후시설 수리	15,000		
		행정운영경비(매화면)		201,112	202,659	△ 1,547
		인력운영비		65,103	64,396	707
		인력운영비		65,103	64,396	707
		101 인건비		65,103	64,396	707

부서: 매화면  
 정책: 행정운영경비(매화면)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 보수		65,103	64,396	707
		○시간외근무수당 10,960원*11명*45시간*12월		65,103		
		기본경비		136,009	138,263	△2,254
		기본경비		136,009	138,263	△2,254
		201 일반운영비		86,809	87,083	△274
		01 사무관리비		34,721	34,595	126
		○일반수용비		7,164		
		－ 사무용품 10,000원*20종*12월		2,400		
		－ 신문구독 15,000원*3종*12월		540		
		－ 청사 무인경비시스템 130,000원*1대*12월		1,560		
		－ 청사전기 및 태양광발전 안전점검료 111,000원*12월		1,332		
		－ 복지회관전기 및 태양광발전 안전점검료 111,000원*12월		1,332		
		○운영수당		14,490		
		－ 일직수당 60,000원*1명*118일		7,080		
		－ 숙직수당 30,000원*1명*247일		7,410		
		○초과근무자 급식비 8,000원*12명*7일*12월		8,064		
		○임차료		5,003		
		－ 정수기 62,000원*1대*12월		744		
		－ 비데 20,400원*4대*12월		980		
		－ 공기청정기 37,900원*3대*12월		1,365		
		－ 초과근무 지문인식기 77,000원*1대*12월		924		
		－ 복지회관 정수기 40,000원*1대*12월		480		
		－ 민원비상벨 42,500원*1대*12월		510		
		02 공공운영비		52,088	52,488	△400
		○공공요금 및 제세		33,788		
		－ 전화요금 10,000원*2대*12월		240		
		－ 행정연락용 팩스요금 3,750원*16개소*12월		720		
		－ 청사 및 복지회관 전기요금 1,000,000원*2개소*12월		24,000		
		－ 관용차량 자동차세 150,000원*5대		750		
		－ 관용차량 보험료 700,000원*5대		3,500		
		－ 관용차량 환경개선부담금 30,000원*3대		90		
		－ 유선사용료 7,000원*2대*12월		168		
		－ 상수도요금 120,000원*3개소*12월		4,320		
		○연료비		300		
		－ 청사 연료비		300		
		○시설장비유지비		3,000		
		－ 청사 및 창고 유지보수비 1,000,000원*2개소		2,000		
		－ 냉난방기 유지보수비 500,000원*2회		1,000		

부서: 매화면  
 정책: 행정운영경비(매화면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○차량선박비	15,000		
			－ 차량유류대 150,000원*5대*12월	9,000		
			－ 관용차량 정비 유지비 100,000원*5대*12월	6,000		
			202 여비	36,000	37,980	△1,980
			01 국내여비	9,000	13,680	△4,680
			○관외여비 90,000원*12명*5회	5,400		
			○관내여비 100,000원*3명*12월	3,600		
			02 월액여비	27,000	24,300	2,700
			○기본업무추진 월액여비 225,000원*10명*12월	27,000		
			203 업무추진비	10,800	10,800	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영업무추진비	6,600		
			02 정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
			04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
			○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
			204 직무수행경비	2,400	2,400	0
			01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
			○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
			○부면장 50,000원*1명*12월	600		