

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	919,131	666,343	252,788
행정서비스강화(금강송면)	690,866	484,189	206,677
주민숙원사업 해결	440,000	330,000	110,000
소규모주민숙원사업	440,000	330,000	110,000
401 시설비및부대비	440,000	330,000	110,000
01 시설비	400,000	295,000	105,000
○하원리(불현보) 도수로 설치공사(L=80m)	26,000		
○삼근1리(새터) 마을안길 확포장공사(L=40m)	20,000		
○삼근2리(새점) 배수로 설치공사(L=70m)	25,000		
○소광1리(두득밭) 농로 포장공사(L=170m)	29,000		
○소광2리(대광천) 배수로 설치공사(L=70m)	27,000		
○쌍전1리(새밭) 농로 포장공사(L=170m)	29,000		
○쌍전2리(굴전골) 농로 포장공사(L=170m)	29,000		
○광회1리(옥방) 도수로 보수공사(L=80m)	29,000		
○광회2리(남회룡) 배수로 설치공사(L=70m)	25,000		
○전곡리(술거리) 배수로 설치공사(L=50m)	20,000		
○왕피1리(동수곡) 진입로 포장공사(L=170m)	29,000		
○왕피2리(거야) 마을도로 확포장공사(L=34m)	29,000		
○소규모 시설물 유지보수공사(토목)	25,000		
○소규모 시설물 유지보수공사(전기, 기계, 건축 등)	25,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	33,000		
03 시설부대비	40,000	35,000	5,000
○장비임차료	40,000		
청사정비	71,900	10,000	61,900
청사및관사 보수공사	71,900	10,000	61,900
401 시설비및부대비	50,000	10,000	40,000
01 시설비	50,000	10,000	40,000
○면청사 유지보수비	10,000		
○면청사 도색사업	20,000		
○면청사 벽화조성사업	20,000		
405 자산취득비	21,900	0	21,900
01 자산및물품취득비	21,900	0	21,900
○면청사 냉난방기 구입 3,650,000원*6대	21,900		
국토공원화	23,205	23,670	△465
마을안길 환경정비	23,205	23,670	△465
101 인건비	17,705	18,170	△465
04 기간제근로자등보수	17,705	18,170	△465
○마을안길 환경정비	17,705		

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 인부임(풀베기) 123,000원 *9명 *5회 *3일	16,605		
– 인부임(관리인부) 73,300원 *3명 *5회	1,100		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0
○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원 *5회	5,000		
○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원 *5대 *2회	500		
환경 관리	48,267	25,095	23,172
청소 관리	48,267	25,095	23,172
101 인건비	43,267	23,095	20,172
04 기간제근로자등보수	43,267	23,095	20,172
○환경개선 인부임	29,320		
– 인부임 73,300원 *4명 *100일	29,320		
○각종시설 관리 인부임	13,947		
– 복지회관 관리 인부임 73,300원 *1명 *150일	10,995		
– 주변정비(풀베기) 인부임 123,000원 *2명 *6회 *2일	2,952		
206 재료비	5,000	2,000	3,000
01 재료비	5,000	2,000	3,000
○청소용품 구입 500,000원 *10회	5,000		
각종행정지원	107,494	95,424	12,070
통리반장활동비	58,410	58,410	0
301 일반보전금	58,410	58,410	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	58,410	58,410	0
○이장수당	56,160		
– 기본급 300,000원 *12명 *12월	43,200		
– 상여금 300,000원 *12명 *2회	7,200		
– 회의참석수당 20,000원 *12명 *2회 *12월	5,760		
○반장활동비 50,000원 *45명	2,250		
의료 및 구료비	4,234	4,234	0
101 인건비	984	984	0
04 기간제근로자등보수	984	984	0
○보훈시설 주변정비 인부임 123,000원 *2명 *2회 *2일	984		
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○무후제비	2,000		
○김현규장군 무후제비	1,000		
307 민간이전	250	3,250	△3,000

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 의료 및 구료비	250	3,250	△3,000
○ 행려자 구호비 25,000원 * 10명	250		
행정 업무 추진	44,850	32,780	12,070
201 일반 운영비	38,250	29,780	8,470
01 사무 관리비	31,650	23,180	8,470
○ 일반 수용비	26,340		
- 컬러 프린터 토너 250,000원 * 4색 * 12회	12,000		
- 통합 민원 발급기 및 무인 민원 발급기 토너 250,000원 * 2대 * 6회	3,000		
- 서식 인쇄 100,000원 * 6종	600		
- 고지서 봉투 및 행정 봉투 500,000원 * 3회	1,500		
- 복사 용지 20,000원 * 10박스 * 12월	2,400		
- 팩스 토너 교체 200,000원 * 1대 * 2회	400		
- 현수막 제작 55,000원 * 3종 * 10회	1,650		
- 행정 장비 수리 100,000원 * 12개 월	1,200		
- 이동식 화장실 정화조 청소 50,000원 * 43개 소	2,150		
- 행정 연락용 팩스 기기 토너 100,000원 * 12개 소	1,200		
- 행정 연락용 팩스 기기 복사 용지 20,000원 * 12개 소	240		
○ 복사기 임차 200,000원 * 2대 * 12월	4,800		
○ 비상벨 임차 42,500원 * 12월	510		
02 공공 운영비	6,600	6,600	0
○ 공공요금 및 제세	6,600		
- 우편(일반) 발송료 100,000원 * 12월	1,200		
- 우편(등기) 발송료 200,000원 * 12월	2,400		
- 복지관 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
- 도로변 화단 전기요금 50,000원 * 12월	600		
405 자산 취득비	6,600	3,000	3,600
01 자산 및 물품 취득비	6,600	3,000	3,600
○ 의자 구입 300,000원 * 5개	1,500		
○ 캐비닛 구입 300,000원 * 5개	1,500		
○ 문서 세단기 구입	1,400		
○ 탁자 구입(복지회관)	200,000원 * 5개	1,000	
○ 소파 구입(상담실)	500,000원 * 2개	1,000	
○ 탁자 구입(상담실)	200		
행정 운영 경비(금강송면)	228,265	182,154	46,111
인력 운영비	89,616	58,542	31,074
인력 운영비	89,616	58,542	31,074
101 인건비	89,616	58,542	31,074

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 보수	65,103	58,542	6,561
○시간외근무수당	65,103		
- 초과근무수당 10,960원 * 11명 * 45시간 * 12월	65,103		
04 기간제근로자등보수	24,513	0	24,513
○건강보험료 사업주부담금 1,832,500원 * 3.5 / 100 * 10명 * 12월	7,697		
○장기요양보험료 사업주부담금 63,038원 * 11.52 / 100 * 10명 * 12월	872		
○국민연금 사업주부담금 1,832,500원 * 4.5 / 100 * 10명 * 12월	9,896		
○고용보험 사업주부담금 1,832,500원 * 1.75 / 100 * 10명 * 12월	3,849		
○산재보험 사업주부담금 1,832,500원 * 1.0 / 100 * 10명 * 12월	2,199		
기본경비	138,649	123,612	15,037
기본경비	138,649	123,612	15,037
201 일반운영비	85,089	73,392	11,697
01 사무관리비	36,491	31,994	4,497
○일반수용비	9,188		
- 신문구독료 20,000원 * 3종 * 12월	720		
- 쓰레기봉투(100리터) 2,100원 * 60매 * 12월	1,512		
- 전기안전점검료 150,000원 * 4회	600		
- 보안시스템유지비 163,000원 * 12월	1,956		
- 청사화장실 정화조 청소 100,000원 * 2개소 * 2회	400		
- 사무용품 40,000원 * 10종 * 10회	4,000		
○운영수당	14,490		
- 일직수당 60,000원 * 118일	7,080		
- 숙직수당 30,000원 * 247일	7,410		
○급량비	8,064		
- 업무추진 급식비 8,000원 * 12명 * 7일 * 12월	8,064		
○임차료	4,629		
- 지문인식기 임차 77,000원 * 1대 * 12월	924		
- 정수기렌탈료 63,000원 * 1대 * 12월	756		
- 비데 임차 27,000원 * 4대 * 12월	1,296		
- 공기청정기 임차(민원) 55,900 * 2대 * 12월	1,342		
- 공기청정기 임차(면장실) 25,900 * 1대 * 12월	311		
○민원 카드 결제수수료 10,000원 * 12월	120		
02 공공운영비	48,598	41,398	7,200
○공공요금 및 제세	18,798		
- 전화요금 20,000원 * 12월	240		
- 사무실 전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
- 자동차세 200,000원 * 5대	1,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 자동차 보험료 600,000원 *5대	3,000		
– 환경개선부담금 30,000원 *5대 *2회	300		
– 위성방송 수신료 46,600원 *12월	560		
– 재난상황용 CCTV 통신요금 236,000원 *12월	2,832		
– 민원용 카드 단말기 통신요금 5,500원 *12월	66		
○청사 연료비	2,000		
○시설장비유지비	9,800		
– 청사	5,000		
– 복지회관	3,000		
– 청사 물탱크 청소 300,000원 *6회	1,800		
○차량선박비	18,000		
– 차량유류대 200,000원 *5대 *12월	12,000		
– 차량수리 100,000원 *5대 *12월	6,000		
202 여비	41,040	37,620	3,420
01 국내여비	8,640	7,920	720
○관외여비 90,000원 *12명 *8회	8,640		
02 월액여비	32,400	29,700	2,700
○월액여비 225,000원 *12명 *12월	32,400		
203 업무추진비	10,120	10,200	△80
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	520	600	△80
○정원가산업무추진비 40,000원 *13명	520		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 *12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장 150,000원 *1명 *12월	1,800		
○부면장 50,000원 *1명 *12월	600		