

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,166,812	3,048,154	118,658
		국 도 군		
재정지원		2,836,495	2,744,465	92,030
		국 도 군		
지방세 목표액 달성		197,538	252,520	△54,982
지방세정운영		197,538	252,520	△54,982
201 일반운영비		31,960	31,360	600
01 사무관리비		24,160	24,160	0
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자		2,000		
○지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린터소모품 교체		4,000		
○고지서출력용 프린터토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회		1,120		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료		1,000		
02 공공운영비		7,800	7,200	600
○고속프린터유지보수비 540,000원*1대*12월		6,480		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*12월		1,320		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		20,400	18,000	2,400
03 특정업무경비		20,400	18,000	2,400
○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월		20,400		
306 출연금		4,461	5,466	△1,005
01 출연금		4,461	5,466	△1,005
○지방세연구원출연금		4,461		
308 자치단체등이전		40,360	46,497	△6,137
11 공기관등에대한경상적위탁사업비		40,360	46,497	△6,137
○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리		40,360		
403 자치단체등자본이전		97,357	69,821	27,536
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		97,357	69,821	27,536

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○차세대 지방세정보시스템 구축	97,357		
			지방소득관리	142,550	144,225	△1,675
				국 군		
				60,963 81,587		
			개별주택가격공시사업	137,595	144,225	△6,630
				국 군		
				60,963 76,632		
			101 인건비	20,800	20,560	240
				국 군		
				10,400 10,400		
			04 기간제근로자등보수	20,800	20,560	240
			○개별주택가격디지털화조사요원 인부임	20,800		
			－ 기본급 70,000원*4명*60일	16,800		
				국 군		
				8,400 8,400		
			－ 여비 20,000원*4명*50회	4,000		
				국 군		
				2,000 2,000		
			201 일반운영비	115,295	118,665	△3,370
				국 군		
				50,563 64,732		
			01 사무관리비	113,315	116,685	△3,370
			○일반수용비	107,235		
			－ 개별주택가격 검증수수료 6,410원*15,300호	98,073		
				국 군		
				49,063 49,010		
			－ 의견제출 검증수수료 8,010원*45호	361		
			－ 이의신청 검증수수료 26,680원*30호	801		
			－ 공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
			－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*3회	1,650		
			－ 지방세 고지서 60,000원*50박스	3,000		
			○급량비	3,000		
				국 군		
				1,500 1,500		
			○운영수당	3,080		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의)	1,540		
			70,000원*11명*2회			
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의)	770		
			70,000원*11명*1회			
			－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방세심의 등)	770		
			70,000원*11명*1회			
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－ 맵지도 유지보수비 165,000원*12월	1,980		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방소득관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		202 여비		1,500	5,000	△3,500
		01 국내여비		1,500	5,000	△3,500
		○개별주택가격 디지털화 현장조사 여비 20,000원*5명*15일		1,500		
		지방소득세지원		4,955	0	4,955
		201 일반운영비		4,955	0	4,955
		01 사무관리비		4,955	0	4,955
		○지방소득세 고지서 제작 90,000원*8박스		720		
		○지방소득세 홍보 현수막 제작 55,000원*11개*7회		4,235		
		체납관리		29,482	0	29,482
			도	1,314		
			군	28,168		
		체납업무 전산관리		29,482	0	29,482
			도	1,314		
			군	28,168		
		201 일반운영비		27,168	0	27,168
		01 사무관리비		15,840	0	15,840
		○체납세 고지서 60,000원*2종*15박스*3회		5,400		
		○공매 수수료 300,000원*5건		1,500		
		○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원*11개소*3회		3,300		
		○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월		2,640		
		○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면		3,000		
		02 공공운영비		11,328	0	11,328
		○지방세 독촉장 발송 우편요금		3,000		
		○번호판 영치시스템 통신요금 34,000원*12월		408		
		○시설장비유지비		7,920		
		－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스 템 유지보수비 660,000원*12월		7,920		
		202 여비		1,314	0	1,314
			도	1,314		
		01 국내여비		1,314	0	1,314
		○체납세 합동징수팀 운영여비		1,314		
			도	1,314		
		405 자산취득비		1,000	0	1,000
		01 자산및물품취득비		1,000	0	1,000
		○체납세 고지서 출력용 프린터		1,000		
		세입관리		118,024	143,588	△25,564
		효율적인 세입관리		118,024	143,588	△25,564
		201 일반운영비		15,211	39,778	△24,567

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 세입관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	8,500	22,640	△ 14,140
			○세외수입 고지서 60,000원*2종*15박스*2회	3,600		
			○세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부	900		
			○공매 수수료 300,000원*2건	600		
			○부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
			○가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*30,000건	2,400		
			02 공공운영비	6,711	17,138	△ 10,427
			○가상계좌프로그램 유지보수비 559,170원*12월	6,711		
			303 포상금	6,000	12,000	△ 6,000
			01 포상금	6,000	12,000	△ 6,000
			○과년도채납세 징수 포상금	6,000		
			308 자치단체등이전	23,574	21,389	2,185
			11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,574	21,389	2,185
			○세외수입정보시스템 유지보수	23,574		
			403 자치단체등자본이전	73,239	64,707	8,532
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	73,239	64,707	8,532
			○차세대 표준지방세외수입정보시스템	73,239		
			재산관리	2,030,391	1,779,878	250,513
			청사시설물관리	1,051,011	946,767	104,244
			101 인건비	5,040	5,796	△ 756
			04 기간제근로자등보수	5,040	5,796	△ 756
			○공공건물 관리 인부임 70,000원*1명*6월*12월	5,040		
			201 일반운영비	1,044,471	819,471	225,000
			01 사무관리비	26,400	26,400	0
			○전기안전관리대행 수수료 400,000원*3개소*12월	14,400		
			○엘리베이터 유지관리대행 수수료 500,000원*2개소*12월	12,000		
			02 공공운영비	1,018,071	793,071	225,000
			○사무실 전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
			○정수기 임차료 52,000원*4대*12월	2,496		
			○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
			○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원*3개소*2회	15,000		
			○배상공제사업회비	630,000		
			○군청사 시스템에어컨 청소	20,000		
			○군청사 정기안전 점검 2,500,000원*2회	5,000		
			○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡	18,575		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군청사 시스템에어컨 유지보수	15,000		
	301 일반보전금	1,500	1,500	0
	12 기타보상금	1,500	1,500	0
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*15회	1,500		
	국공유재산관리경비지원	560,900	60,900	500,000
	201 일반운영비	60,900	60,900	0
	01 사무관리비	60,900	60,900	0
	○군유재산 측량수수료(분할) 500,000원*10필	5,000		
	○군유재산 측량수수료(경계복원) 350,000원*10필	3,500		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*3회	6,000		
	○임차료(군청부지 국유재산 대부료)	45,000		
	○운영수당	1,400		
	－ 공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회	1,400		
	401 시설비및부대비	500,000	0	500,000
	01 시설비	500,000	0	500,000
	○공유재산 실태조사 및 DB 구축	500,000		
	청사 리모델링	161,080	400,000	△238,920
	401 시설비및부대비	161,080	400,000	△238,920
	01 시설비	160,000	397,140	△237,140
	○청사 리모델링	100,000		
	○온정면청사 개보수(설계비)	10,000		
	○냉난방기 교체	50,000		
	03 시설부대비	1,080	2,860	△1,780
	○청사 리모델링 시설부대비 150,000,000원*0.72%	1,080		
	청사환경관리	206,120	217,716	△11,596
	101 인건비	138,180	138,276	△96
	04 기간제근로자등보수	138,180	138,276	△96
	○청사관리 인부사역	138,180		
	－ 기본급 70,000원*6명*252일	105,840		
	－ 주휴수당 70,000원*6명*52주	21,840		
	－ 유급휴일 70,000원*6명*10일	4,200		
	－ 연차유급휴가 70,000원*6명*15일	6,300		
	201 일반운영비	67,940	79,440	△11,500
	01 사무관리비	67,940	79,440	△11,500
	○일반수용비	44,900		
	－ 청사 환경개선 물품 구입 200,000원*2개소*12월	4,800		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 청사 방역	800,000원*5회	4,000	
			－ 청소포대구입	1,000원*2,500매	2,500	
			－ 청사 청소용 쓰레기 봉투	2,100원*250매*12월	6,300	
			－ 청소용비품 구입	400,000원*12회	4,800	
			－ 화장실 방향제 등 관리용품 구입	250,000원*4종*12월	12,000	
			－ 핸드타월, 화장지 구입	35,000원*30박스*2종*5회	10,500	
			○임차료		23,040	
			－ 비데 임차	30,000원*64대*12월	23,040	
			청사주차관리	51,280	54,495	△3,215
		101 인건비		43,960	47,175	△3,215
		04 기간제근로자등보수		43,960	47,175	△3,215
		○청사 주차관리인부임		43,960		
		－ 기본급	70,000원*2명*252일	35,280		
		－ 주휴수당	70,000원*2명*52주	7,280		
		－ 유급휴일	70,000원*2명*10일	1,400		
		201 일반운영비		7,320	7,320	0
		01 사무관리비		3,320	3,320	0
		○주차장운영 소모품 구입	200,000원*7종	1,400		
		○무인정산기 영수증 구입	150,000원*12월	1,800		
		○무인정산기 카드결제 수수료	10,000원*12월	120		
		02 공공운영비		4,000	4,000	0
		○무인정산시스템 유지보수비		4,000		
		공정하고 효율적인 회계운영		318,510	424,254	△ 105,744
		공정한계약및투명한회계관리		104,310	121,954	△ 17,644
		101 인건비		12,950	18,354	△5,404
		04 기간제근로자등보수		12,950	18,354	△5,404
		○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임		12,950		
		－ 기본급	70,000원*1명*150일	10,500		
		－ 주휴수당	70,000원*1명*25주	1,750		
		－ 유급휴일	70,000원*1명*10일	700		
		201 일반운영비		69,000	69,000	0
		01 사무관리비		52,240	52,240	0
		○결산서 인쇄	180,000원*85부	15,300		
		○결산검사의견서 인쇄	160,000원*20부	3,200		
		○계약 및 지출업무 서식 인쇄	300,000원*10종	3,000		
		○회계업무 관련 책자 구입	250,000원*4회	1,000		
		○국가종합전자조달 이용수수료	20,000원*500건	10,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○RFID물품관리 소모품 구입	5,000		
	○자동제본천공기 소모품 구입	1,000		
	○운영수당	13,740		
	－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	1,500		
	02 공공운영비	16,760	16,760	0
	○회계관계공무원 재정보증보험료 20,000원*100명	2,000		
	○시설장비유지비	14,760		
	－ 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월	1,440		
	－ RFID물품관리시스템 유지비 1,110,000원*12월	13,320		
	204 직무수행경비	5,760	4,800	960
	03 특정업무경비	5,760	4,800	960
	○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*6명*12월	5,760		
	207 연구개발비	16,000	16,000	0
	01 연구용역비	16,000	16,000	0
	○재무제표 검토 용역	16,000		
	307 민간이전	600	600	0
	12 민간인위탁교육비	600	600	0
	○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
	효율적인차량및물품취득·관리	214,200	302,300	△88,100
	201 일반운영비	137,700	136,800	900
	01 사무관리비	39,600	39,600	0
	○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*6회	2,400		
	○공용차량 임차료 2,500,000원*12월	30,000		
	○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
	02 공공운영비	98,100	97,200	900
	○자동차세 300,000원*13대	3,900		
	○자동차보험료 600,000원*13대	7,800		
	○자동차 환경개선부담금 50,000원*6대*2회	600		
	○공용차량 유류비 400,000원*13대*12월	62,400		
	○공용차량 수리비 150,000원*13대*12월	23,400		
	405 자산취득비	76,500	165,500	△89,000

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 자산및물품취득비	76,500	165,500	△89,000
			○책상 250,000원*80개	20,000		
			○의자 250,000원*80개	20,000		
			○캐비닛 300,000원*35개	10,500		
			○차량	26,000		
			－ 소형 화물(금강송면)	26,000		
			행정운영경비(재무과)	330,317	303,689	26,628
			인력운영비	193,855	169,223	24,632
			인력운영비	193,855	169,223	24,632
			101 인건비	193,855	169,223	24,632
			01 보수	163,916	141,872	22,044
			○초과근무수당	163,916		
			－ 시간외근무수당 10,841원*28명*45시간*12월	163,916		
			03 무기계약근로자보수	29,939	27,351	2,588
			○지방세 수납 및 전산처리	29,939		
			－ 기본급 1,794,220원*1명*12월	21,531		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
			－ 상여금 1,794,220원*1명*4회*50%	3,589		
			－ 명절휴가비 1,794,220원*2회*60%	2,154		
			－ 연차수당 73,655원*1명*15일	1,105		
			기본경비	136,462	134,466	1,996
			기본경비(세정)	34,236	34,896	△660
			201 일반운영비	11,076	9,456	1,620
			01 사무관리비	10,956	9,336	1,620
			○일반수용비	3,000		
			○임차료	3,924		
			－ 정수기 임차 52,000원*1대*12월	624		
			－ 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
			－ 공기청정기 임차 45,000원*3대*12월	1,620		
			○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
			02 공공운영비	120	120	0
			○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
			202 여비	16,560	19,440	△2,880
			01 국내여비	16,560	19,440	△2,880
			○기본업무추진여비 140,000원*6명*12월	10,080		
			○세정업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
			203 업무추진비	5,400	4,800	600
			04 부서운영업무추진비	5,400	4,800	600
			○부서운영업무추진비 450,000원*12월	5,400		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	204 직무수행경비		1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
	○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(지방소득)		19,910	25,010	△5,100
	201 일반운영비		6,110	6,110	0
	01 사무관리비		6,110	6,110	0
	○일반수용비		2,750		
	－ 프린터 토너	250,000원*2대*4회	2,000		
	－ 사무용품	50,000원*5종*3회	750		
	○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비		13,800	18,900	△5,100
	01 국내여비		13,800	5,400	8,400
	○기본업무추진비	140,000원*5명*12월	8,400		
	○지방소득업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(채납관리)		15,856	0	15,856
	201 일반운영비		4,516	0	4,516
	01 사무관리비		4,516	0	4,516
	○일반수용비		2,500		
	－ 프린터 토너	250,000원*2대*3회	1,500		
	－ 사무용품	50,000원*10종*2회	1,000		
	○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비		11,340	0	11,340
	01 국내여비		3,240	0	3,240
	○채납관리업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		
	02 월액여비		8,100	0	8,100
	○기본업무추진여비	225,000원*3명*12월	8,100		
	기본경비(세입관리)		13,296	20,808	△7,512
	201 일반운영비		5,016	5,688	△672
	01 사무관리비		5,016	5,688	△672
	○일반수용비		3,000		
	－ 프린터 토너 구입	250,000원*4대*2회	2,000		
	－ 사무용품 구입	10,000원*10종*10회	1,000		
	○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비		8,280	15,120	△6,840
	01 국내여비		8,280	4,320	3,960
	○기본업무추진여비	140,000원*3명*12월	5,040		
	○세입관리업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(재산관리)	15,728	13,736	1,992
	201 일반운영비	4,688	4,016	672
	01 사무관리비	4,688	4,016	672
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	11,040	9,720	1,320
	01 국내여비	11,040	9,720	1,320
	○기본업무추진여비 140,000원*4명*12월	6,720		
	○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(회계)	37,436	40,016	△2,580
	201 일반운영비	11,036	10,856	180
	01 사무관리비	11,036	10,856	180
	○일반수용비	5,000		
	○정수기 임차(기사실) 55,000원*1대*12월	660		
	○급량비	5,376		
	－ 휴일 및 야간 근무자 급식비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
	－ 휴일 및 야간 업무수행운전원 급식비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
	202 여비	26,400	29,160	△2,760
	01 국내여비	26,400	29,160	△2,760
	○기본업무추진여비 140,000원*6명*12월	10,080		
	○회계업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
	○업무수행운전원 기본업무추진여비 140,000원*2명*12월	3,360		
	○업무수행운전원 관외여비 90,000원*2명*3회*12월	6,480		