

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 열린민원과

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
열린민원과	6,063,759 국 2,586,187 도 319,536 군 3,158,036	6,341,359	△277,600
고객감동의 민원행정구현	211,560 국 7,134 군 204,426	232,344	△20,784
고객중심의 민원행정 서비스	211,560 국 7,134 군 204,426	232,344	△20,784
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,134 국 7,134	7,080	54
201 일반운영비	3,567 국 3,567	3,540	27
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,567 국 3,567	3,540	27
202 여비	3,567 국 3,567	3,540	27
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,567 국 3,567	3,540	27
만원도우미 운영	5,220	4,980	240
301 일반보전금	5,220	4,980	240
12 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*261일	5,220 5,220	4,980	240
민원시스템 및 서비스 개선	46,975	106,090	△59,115
308 자치단체등이전	10,975	1,850	9,125
11 공기 관등에대한경상적 위탁사업비 ○차세대 주민등록시스템 운영	10,975 10,975	1,850	9,125
405 자산취득비	36,000	84,300	△48,300
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대 ○무인민원발급기 구입	36,000 16,000 20,000	83,100	△47,100
여권사무 대행경비 지원	3,060	23,967	△20,907
201 일반운영비	3,060	3,060	0
01 사무관리비 ○여권보호커버 제작 600원*2,000개*2회	2,400 2,400	2,400	0
02 공공운영비 ○여권업무 통신료 55,000원*12월	660 660	660	0
민원행정 추진	104,491	90,227	14,264

부서: 열린민원과

정책: 고객감동의 민원행정 구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		102,491	88,227	14,264
01 사무관리비		59,166	55,582	3,584
○공용차량 임차	850,000원 *12월	10,200		
○비상벨 임차	50,000원 *12월	600		
○민원행정 책자 인쇄		4,000		
○실내이동식화단 화초교체	200,000원 *2회	400		
○민원실 생수 등 구입	350,000원 *12월	4,200		
○민원서식 인쇄	140,000원 *20종	2,800		
○인증기 관리물품 구입	150,000원 *6회	900		
○주민등록등초본지용지 구입	26,500원 *10박스 *11개소	2,915		
○인감대장	35,000원 *2속 *10개소	700		
○인감증명용지	80,500원 *5박스 *10개소	4,025		
○무인민원발급용지	55,000원 *5박스 *10개소	2,750		
○민원발급용 복사용지	20,000원 *20박스 *12월	4,800		
○민원발급용 소모품 구입	250,000원 *2대 *4회	2,000		
○주민등록증 발급 대금	1,000,000원 *12월	12,000		
○주민등록조사 흙보 현수막	55,000원 *12개 *3회	1,980		
○민원인용 복사기 임차	140,000원 *1대 *12월	1,680		
○민원발급 신용카드 수수료	250,000원 *12월	3,000		
○무인민원발급기 신용카드 수수료	18,000원 *12월	216		
02 공공운영비		43,325	32,645	10,680
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료		6,500		
○민원발급 신용카드단말기 통신료	10,000원 *12월	120		
○시설장비유지비		36,705		
- 통합증명발급기 유지보수	8,000,000원 *17대 *8%	10,880		
- 무인민원발급기 유지보수	20,000,000원 *16대 *8%	25,600		
- 무인민원발급기 카드리더기 유지보수	5,000원 *15대 *3월	225		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○민원시책추진		2,000		
남을진민원센터 운영 관리		44,680	0	44,680
101 인건비		22,050	0	22,050
04 기간제근로자등보수		22,050	0	22,050
○청사환경관리 인부임	70,000원 *1명 *315일	22,050		
201 일반운영비		22,630	0	22,630

부서: 열린민원과
 정책: 고객감동의 민원행정구현
 단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○ 시설장비 유지비(소규모 수선) 10,000원 * 556㎡ ○ 사무실 전기요금 800,000원 * 12월 ○ 상하수도 요금 100,000원 * 12월 ○ 케이블TV 수수료 10,000원 * 12월 ○ 관용차 유류대 200,000원 * 12월 ○ 관용차 정비유지비 250,000원 * 3회 ○ 엘리베이터 유지관리대행 수수료 250,000원 * 1대 * 12월	22,630 5,560 9,600 1,200 120 2,400 750 3,000	0	22,630
주택 및 지역사회개발	2,486,501 국 186,061 도 14,000 군 2,286,440	2,897,990	△ 411,489
체계적이고 효율적인 부동산관리	225,293 국 44,200 군 181,093	314,684	△ 89,391
개별공시지가 및 부동산관리	225,293 국 44,200 군 181,093	314,684	△ 89,391
101 인건비	20,020 국 5,000 군 15,020	39,468	△ 19,448
04 기간제근로자등보수 ○ 개별공시지가 조사 업무보조 인부임 70,000원 * 1명 * 286일	20,020 국 20,020 군 5,000 15,020	39,468	△ 19,448
201 일반운영비	196,873 국 36,800 군 160,073	186,816	10,057
01 사무관리비 ○ 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원 * 1,250장 ○ 산정지가 검증수수료 43,600원 * (143,000필지 / 62 * 0.8) ○ 의견제출지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5 ○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5 ○ 개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원 * 100회 ○ 개발비용산출내역 검증수수료 1,600,000원 * 6회	137,773 10,000 80,450 34,800 45,650 8,720 8,720 4,360 9,600	127,716	10,057

부서: 열린민원과

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원 * 143,000필지	2,288		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 5회	3,025		
○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 2회	1,210		
○토지가격열람부 용지 25,000원 * 34박스	850		
○플로터 잉크 250,000원 * 3개 * 2회	1,500		
○플로터 용지 60,000원 * 20롤	1,200		
○운영수당 - 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 5회	3,850		
○급량비 국 2,000 2,000	2,000	59,100	59,100
02 공공운영비 ○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원 * 13대	15,600		0
○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	22,000		
202 여비 국 2,400 2,400	2,400	2,400	0
01 국내여비 ○개별공시지가 조사 여비 20,000원 * 4명 * 30회	2,400 2,400 2,400	2,400	0
301 일반보전금	6,000	6,000	0
12 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원 * 2건 ○부동산거래신고가격 허위신고 포상금	6,000 1,000 5,000	6,000	0
주거환경개선 국 26,667 도 8,000 군 507,247	541,914	555,980	△ 14,066
건축업무 추진 201 일반운영비	70,980	135,980	△ 65,000
01 사무관리비 ○건축관련 도서 구입 70,000원 * 3종 * 3회 ○조례집 인쇄 10,000원 * 80부 ○운영수당 - 건축위원회 위원 심의수당 70,000원 * 19명 * 3회 - 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원 * 4명 * 2회 ○건축사 업무대행수수료 500,000원 * 130건	70,980 630 800 4,550 3,990 560 65,000	135,980	△ 65,000

부서: 열린민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	농어촌 빙집정비사업	100,000	100,000	0
	402 민간자본이전	100,000	100,000	0
	01 민간자본사업보조(자체재원) ○농어촌 빙집정비 2,000,000원*50동	100,000	100,000	0
	공동주택 시설관리 지원사업	300,000	100,000	200,000
	402 민간자본이전	300,000	100,000	200,000
	01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택 시설관리 지원사업 20,000,000원*5개단지	300,000	100,000	200,000
	○소규모 공동주택 시설관리 지원사업 20,000,000원*10개단지	100,000		
	200,000			
	건축행정시스템 재구축 사업	17,600	0	17,600
	403 자치단체등자본이전	17,600	0	17,600
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○건축행정시스템 재구축 지방비 분담금	17,600	0	17,600
	17,600			
	기존건축물 화재안전성능보강 지원사업	53,334 26,667 8,000 18,667	0	53,334
	401 시설비및부대비	53,334 26,667 8,000 18,667	0	53,334
	01 시설비 ○기존건축물화재안전성능보강지원 26,667,000원*2동	53,334 53,334 26,667 8,000 18,667	0	53,334
	효율적인 지적행정 구현	220,791 5,000 215,791	48,740	172,051
	지적 도면전산 및 등기측탁	7,000	10,350	△3,350
	101 인건비	7,000	10,350	△3,350
	04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기측탁 보조 인부임 70,000원*1명*100일	7,000 7,000	10,350	△3,350
	지적측량관리 운영	86,881	26,650	60,231
	201 일반운영비	66,981	12,250	54,731
	01 사무관리비 ○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	61,181 3,000	6,450	54,731

부서: 열린민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*50홀	3,000		
○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
○국가기준점 전수조사 용역 353,100원*155점	54,731		
02 공공운영비	5,800	5,800	0
○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
207 연구개발비	10,000	12,000	△2,000
02 전산개발비	10,000	12,000	△2,000
○지적기록물 전산화 사업비	10,000		
405 자산취득비	9,900	0	9,900
01 자산및물품취득비	9,900	0	9,900
○지적전산자료 저장용 스토리지 구입	9,900		
지적관리	7,000 국 군 5,000 2,000	8,280	△ 1,280
101 인건비	7,000 국 군 5,000 2,000	8,280	△ 1,280
04 기간제근로자등보수	7,000	8,280	△ 1,280
○지적기준점조사 보조 인부임 70,000원*1명*100일	7,000 국 군 5,000 2,000		
부동산소유권 이전등기 등에 관한 특별조치법 시행	119,910	0	119,910
101 인건비	42,560	0	42,560
04 기간제근로자등보수	42,560	0	42,560
○부동산특조법 업무보조 인부임 – 기본급 70,000원*2명*252일	42,560 35,280		
– 주휴수당 70,000원*2명*52주	7,280		
201 일반운영비	17,350	0	17,350
01 사무관리비	15,350	0	15,350
○홍보현수막 제작 55,000원*25개소*2회	2,750		
○서식인쇄 400,000원*5종	2,000		
○홍보물품 제작	5,000		
○이의신청 등 출석수당 70,000원*80명	5,600		
03 행사운영비	2,000	0	2,000
○보증인교육 행사운영비(읍면) 200,000원*10개읍면	2,000		
202 여비	4,000	0	4,000
01 국내여비	4,000	0	4,000

부서: 열린민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산특조법 현장조사 여비 20,000원*4명*50회	4,000		
301 일반보전금	56,000	0	56,000
09 행사실비지원금 ○부동산특조법 보증인 실비 등 지급 20,000원*7명*80개리*5회	56,000 56,000	0 0	56,000
도로명주소사업 추진	170,203 도 6,000 군 164,203	189,301	△ 19,098
도로명주소 사업	170,203 도 6,000 군 164,203	189,301	△ 19,098
201 일반운영비	68,840	68,840	0
01 사무관리비 ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소	8,120 2,000	8,120	0
○도로명주소위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
02 공공운영비 ○도로명주소 안내시설물 일제조사	60,720 45,000	60,720	0
○도로명주소 안내시설물 유지보수	15,000		
○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	720		
401 시설비및부대비	80,000 도 6,000 군 74,000	100,000	△ 20,000
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치	80,000 20,000	100,000	△ 20,000
○광역도로명판 설치 500,000원*80개	40,000 도 3,000 군 37,000		
○국가지점번호판 설치 500,000원*40개	20,000 도 3,000 군 17,000		
403 자치단체등자본이전	21,363	19,561	1,802
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○국가주소 정보시스템 운영	21,363 21,363	19,561	1,802
– KAIS 사업단 운영지원	15,073		
– GIS 소프트웨어 라이센스	2,400		
– 도로명주소기본도 현행화 사업	3,890		
공간정보체계구축	1,095,666	1,575,666	△ 480,000
공간정보시스템 운용	45,666	45,666	0
201 일반운영비	43,666	43,666	0

부서: 열린민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 공간정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원 *20롤 ○플로팅크 구입 250,000원 *6종 *3회	5,700 1,200 4,500 37,966 37,966	5,700 37,966	0 0
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966	37,966	
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비 ○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원 *4개	2,000 2,000	2,000	0
GIS기반 행정지원 시스템 구축	50,000	400,000	△350,000
207 연구개발비	50,000	400,000	△350,000
02 전산개발비 ○GIS 기반 행정지원시스템 구축	50,000 50,000	400,000	△350,000
1/1,000 수치지형도 구축	1,000,000	0	1,000,000
207 연구개발비	1,000,000	0	1,000,000
02 전산개발비 ○1/1,000 수치지형도 구축	1,000,000	0	1,000,000
지적재조사사업	232,634 국 110,194 군 122,440	213,619	19,015
지적재조사사업 추진	110,194 국 110,194	106,975	3,219
201 일반운영비	110,194 국 110,194	106,975	3,219
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료	110,194 국 110,194	106,975	3,219
디지털지적구축사업	122,440	106,644	15,796
201 일반운영비	22,440	24,644	△2,204
01 사무관리비 ○지적재조사지구 분할 측량수수료 400,000원 *10필	21,660 4,000	23,864	△2,204
○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 60,000원 *150필	9,000		
○지적재조사 홍보물품 구입	5,000		
○플로트 용지 구입 60,000원 *9롤	540		
○플로트 잉크 구입 250,000원 *4종 *2회	2,000		
○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원 *4명 *4회	1,120 1,120		
02 공공운영비	780	780	0

부서: 열린민원과
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	780		
301 일반보전금	100,000	80,000	20,000
12 기타보상금	100,000	80,000	20,000
○지적재조사 조정금	100,000		
쾌적한주거환경조성	국 2,997,857 도 2,382,985 군 305,536 309,336	2,917,137	80,720
저소득층주거복지사업	국 2,997,857 도 2,382,985 군 305,536 309,336	2,917,137	80,720
주거급여지원	국 2,966,857 도 2,373,485 군 296,686 296,686	2,898,137	68,720
301 일반보전금	국 2,566,857 도 2,053,485 군 256,686 256,686	1,863,137	703,720
01 사회보장적수혜금 ○기초주거급여(임차급여)	국 2,566,857 도 2,053,485 군 256,686 256,686	1,863,137	703,720
403 자치단체등자본이전	국 400,000 도 320,000 군 40,000 40,000	1,035,000	△635,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○기초주거급여(수선유지급여)	국 400,000 도 400,000 군 320,000 40,000 40,000	1,035,000	△635,000
농어촌장애인주택개조지원사업	국 19,000 도 9,500 군 2,850 6,650	19,000	0
307 민간이전	국 19,000 도 9,500 군 2,850 6,650	19,000	0
05 민간위탁금 ○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원*5동	국 19,000 도 9,500 군 2,850	19,000	0

부서: 열린민원과
정책: 쾌적한 주거환경 조성
단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신혼부부 임차보증금 이자지원 사업	군 6,650 도 12,000 군 6,000 군 6,000	0	12,000
307 민간이전	도 12,000 도 6,000 군 6,000	0	12,000
08 이차보전금 ○신혼부부 임차보증금 이자지원 사업	도 12,000 도 12,000 군 6,000 군 6,000	0	12,000
행정운영경비(민원실)	국 367,741 국 10,007 군 357,734	293,788	73,953
인력운영비	국 225,059 국 10,007 군 215,052	165,673	59,386
인력운영비(민원)	국 186,921 국 10,007 군 176,914	130,522	56,399
101 인건비	국 186,921 국 10,007 군 176,914	130,522	56,399
01 보수 ○초과근무수당 – 시간외근무수당 10,841원 * 25명 * 45시간 * 12월	146,354 146,354 146,354	124,847	21,507
02 기타직보수 ○지적측량계약직 초과근무수당 10,841원 * 1명 * 45시간 * 12월	5,855 5,855	5,675	180
03 무기계약근로자보수 ○여권업무 행정보조원 인부임 – 기본급 2,020,800원 * 12월	34,712 34,712 24,250 국 10,007 군 14,243	0	34,712
	– 상여금 2,020,800원 * 4회 * 50%	4,042	
	– 정액급식비 130,000원 * 12월	1,560	
	– 가족수당 100,000원 * 12월	1,200	
	– 명절휴가비 2,020,800원 * 2회 * 60%	2,425	
	– 연차수당 82,330원 * 15일	1,235	
인력운영비(지적재조사T/F)	38,138	35,151	2,987
101 인건비	38,138	35,151	2,987
03 무기계약근로자보수 ○지적재조사사업 행정보조원 인부임	38,138 38,138	35,151	2,987

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 인력운영비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 기본급 1,949,970원 *1명 *12월	23,400		
– 정액급식비 130,000원 *12월	1,560		
– 상여금 1,949,970원 *1명 *4회 *50%	3,900		
– 명절휴가비 1,949,970원 *1명 *2회 *60%	2,340		
– 시간외근무수당 14,928원 *20시간 *12월	3,583		
– 연차수당 79,616원 *15일	1,195		
– 관내여비 180,000원 *1명 *12월	2,160		
기본경비	142,682	128,115	14,567
기본경비(민원)	41,428	42,787	△ 1,359
201 일반운영비	21,628	20,587	1,041
01 사무관리비	16,720	15,679	1,041
○일반수용비 4,000			
○신문 구독료 12,000원 *5부 *12월 720			
○급량비 8,000원 *5명 *7일 *12월 3,360			
○임차료 8,640			
– 복사기 140,000원 *3대 *12월 5,040			
– 정수기 60,000원 *12월 720			
– 공기청정기 60,000원 *4대 *12월 2,880			
02 공공운영비 4,908	4,908	0	
○전화요금 26,000원 *1대 *12월 312			
○케이블TV수신료 8,800원 *12월 106			
○관용차 자동차세 100			
○관용차 보험가입 390			
○관용차량 유류대 250,000원 *12월 3,000			
○관용차량 정비유지비 250,000원 *4회 1,000			
202 여비	13,800	16,200	△ 2,400
01 국내여비	13,800	16,200	△ 2,400
○기본업무추진 관내여비 140,000원 *5명 *12월 8,400			
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월 5,400			
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○부서운영업무추진비 400,000원 *12월 4,800			
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원 *12월 1,200			
기본경비(부동산관리)	12,296	13,736	△ 1,440
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비	4,016	4,016	0
○일반수용비 2,000			
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월 2,016			

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	8,280	9,720	△ 1,440
01 국내여비	8,280	9,720	△ 1,440
○기본업무추진여비 140,000원 *3명 *12월	5,040		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(건축)	23,592	30,384	△ 6,792
201 일반운영비	7,032	7,704	△ 672
01 사무관리비	7,032	7,704	△ 672
○일반수용비	3,000		
○급량비 8,000원 *6명 *7일 *12월	4,032		
202 여비	16,560	22,680	△ 6,120
01 국내여비	16,560	22,680	△ 6,120
○기본업무추진여비 140,000원 *6명 *12월	10,080		
○건축업무추진 관외여비 90,000원 *6명 *12월	6,480		
기본경비(지적)	16,228	18,148	△ 1,920
201 일반운영비	5,188	5,188	0
01 사무관리비	5,188	5,188	0
○일반수용비	2,500		
○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월	2,688		
202 여비	11,040	12,960	△ 1,920
01 국내여비	11,040	12,960	△ 1,920
○기본업무추진 관내여비 140,000원 *4명 *12월	6,720		
○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(공간정보)	12,296	13,736	△ 1,440
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비	4,016	4,016	0
○일반수용비	2,000		
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비	8,280	9,720	△ 1,440
01 국내여비	8,280	9,720	△ 1,440
○기본업무추진 관내여비 140,000원 *3명 *12월	5,040		
○공간정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	8,364	9,324	△ 960
201 일반운영비	2,844	2,844	0
01 사무관리비	2,844	2,844	0
○일반수용비	1,500		
○급량비 8,000원 *2명 *7일 *12월	1,344		
202 여비	5,520	6,480	△ 960

부서: 열린민원과
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무추진여비 140,000원 *2명 *12월 ○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	5,520 3,360 2,160	6,480	△960
기본경비(종합민원)	28,478	0	28,478
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월 ○건축 관련 도서 구입 70,000원 *3종 *3회 ○전자복사기 임차료 140,000원 *1대 *12월 ○정수기 임차료 60,000원 *1대 *12월 ○공기청정기 임차료 60,000원 *1대 *12월 ○비데 임차료 25,000원 *2대 *12월 ○업무용 차량 임차료 700,000원 *1대 *12월	17,438 2,000 2,688 630 1,680 720 720 600 8,400	0	17,438
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비 140,000원 *4명 *12명 ○종합민원업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	11,040 6,720 4,320	0	11,040
재무활동(민원실)	100	100	0
보전지출 보전지출 802 반환금기타 01 국고보조금반환금 ○2020년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100 100 100 100	100 100 100 100	0 0 0 0