

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
후포면	992,691	948,172	44,519
행정서비스강화(후포면)	723,720	655,699	68,021
주민숙원사업 해결	330,000	320,000	10,000
소규모주민숙원사업	330,000	320,000	10,000
401 시설비및부대비	330,000	320,000	10,000
01 시설비	300,000	276,000	24,000
○후포1리 마을회관 운동기구 설치공사	10,000		
○후포2리 배수로 정비공사(L=35m)	20,000		
○후포3리 세천 정비공사(L=80m)	30,000		
○후포4리 농로 포장공사(L=150m)	20,000		
○후포5리(고동골) 농로 포장공사(L=150m)	20,000		
○후포7리 배수로 정비공사(L=30m)	20,000		
○삼율1리 소규모시설 정비공사(L=20m)	30,000		
○삼율3리(빛내골) 세천 및 배수로 정비공사(L=70m)	30,000		
○삼율4리(정실) 마을안길 정비공사(L=60m)	30,000		
○금음1리(쇠골) 마을안길 정비공사(L=300m)	30,000		
○금음2리(만산) 마을안길 정비공사(L=80m)	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	30,000		
03 시설부대비	30,000	44,000	△ 14,000
○소규모주민숙원사업 장비임차료	30,000		
청사정비	48,000	10,000	38,000
청사 시설 보수	48,000	10,000	38,000
401 시설비및부대비	48,000	10,000	38,000
01 시설비	48,000	10,000	38,000
○사무실 바닥 공사	20,000		
○사무실 민원대 교체	18,000		
○청사 유지보수	10,000		
체육기반시설 조성	41,064	21,074	19,990
체육시설 관리	41,064	21,074	19,990
101 인건비	27,064	17,074	9,990
04 기간제근로자등보수	27,064	17,074	9,990
○후포생활체육공원 관리 및 환경정비	27,064		
－ 기본급 70,000원*3명*125일	26,250		
－ 부담금 26,250,000원*31/1,000	814		
206 재료비	4,000	4,000	0
01 재료비	4,000	4,000	0
○후포생활체육공원 관리 200,000원*4종*5회	4,000		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000

부서: 후포면
 정책: 행정서비스강화(후포면)
 단위: 체육기반시설 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 시설비		10,000	0	10,000
		○생활체육공원 시설 보수		10,000		
		국도공원화		25,321	27,842	△2,521
		마을안길 환경정비		25,321	27,842	△2,521
		101 인건비		17,321	21,342	△4,021
		04 기간제근로자등보수		17,321	21,342	△4,021
		○등산로 및 마을안길 환경정비		17,321		
		－ 인부임	70,000원*8명*3회*10일	16,800		
		－ 부담금	16,800,000원*31/1,000	521		
		206 재료비		6,500	6,500	0
		01 재료비		6,500	6,500	0
		○환경정비 소모품 및 유류구입	1,000,000원*6회	6,000		
		○병해충방제약제	10,000원*10종*5회	500		
		405 자산취득비		1,500	0	1,500
		01 자산및물품취득비		1,500	0	1,500
		○엔진톱 구입		1,500		
		환경관리		38,237	37,773	464
		청소관리		38,237	37,773	464
		101 인건비		32,477	32,013	464
		04 기간제근로자등보수		32,477	32,013	464
		○환경개선 인부임		32,477		
		－ 인부임	70,000원*3명*150일	31,500		
		－ 부담금	31,500,000원*31/1,000	977		
		206 재료비		5,760	5,760	0
		01 재료비		5,760	5,760	0
		○청소용품 구입	80,000원*6종*12월	5,760		
		각종행정지원		152,428	151,240	1,188
		통리반장활동비		75,100	75,100	0
		301 일반보전금		75,100	75,100	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		75,100	75,100	0
		○이장수당		70,200		
		－ 기본급	300,000원*15명*12월	54,000		
		－ 상여금	300,000원*15명*2회	9,000		
		－ 회의참석수당	20,000원*15명*2회*12월	7,200		
		○반장활동비	50,000원*98명	4,900		
		의료 및 구료비		3,000	3,000	0
		307 민간이전		3,000	3,000	0

부서: 후포면
 정책: 행정서비스강화(후포면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 의료및구료비		3,000	3,000	0
	○무후제비		2,500		
	○행려자구호비	25,000원*20명	500		
	행정업무추진		74,328	73,140	1,188
	201 일반운영비		66,508	54,740	11,768
	01 사무관리비		40,108	28,340	11,768
	○일반수용비		28,300		
	－ 팩스토너	200,000원*2대*2회	800		
	－ 프린터 토너	250,000원*8대*4회	8,000		
	－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너	250,000원*4대*3회	3,000		
	－ 마을회관 팩스토너	200,000원*15대*1회	3,000		
	－ 마을회관 팩스용 복사용지	20,000원*15개리*1회	300		
	－ 통합민원발급기 리본	35,000원*2대*6회	420		
	－ 복사용지	20,000원*14박스*12월	3,360		
	－ 행정봉투	400,000원*3회	1,200		
	－ 서식인쇄	15,000원*10종*10부	1,500		
	－ 현수막 제작	55,000원*7종*12회	4,620		
	－ 인증기 소모품	100,000원*6회	600		
	－ 공중화장실 및 정화조 청소	100,000원*5개소*3회	1,500		
	○복사기임차료	242,000원*2대*12월	5,808		
	○맞춤형복지팀 차량 임차	500,000원*1대*12월	6,000		
	02 공공운영비		26,400	26,400	0
	○우편요금		21,600		
	－ 우편요금(일반)	600,000원*12월	7,200		
	－ 우편요금(등기)	1,200,000원*12월	14,400		
	○관내 각종 표지판 보수	300,000원*10개	3,000		
	○행정장비 수리(탁자 등10종)	150,000원*12월	1,800		
	204 직무수행경비		2,400	2,400	0
	03 특정업무경비		2,400	2,400	0
	○세무담당공무원	100,000원*2명*12월	2,400		
	405 자산취득비		5,420	16,000	△ 10,580
	01 자산및물품취득비		5,420	16,000	△ 10,580
	○복지상담실 노후 집기 교체	120,000원*6개	720		
	○맞춤형복지팀 스캐너 구입		700		
	○캐비닛 구입	200,000원*20개	4,000		
	도시공원관리		30,738	30,326	412
	도시공원조성 및 관리		30,738	30,326	412
	101 인건비		28,868	28,456	412

부서: 후포면
 정책: 행정서비스강화(후포면)
 단위: 도시공원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 기간제근로자등보수	28,868	28,456	412
			○등기산공원 관리 및 환경정비	28,868		
			－ 인부임 70,000원*4명*100일	28,000		
			－ 부담금 28,000,000원*31/1,000	868		
			206 재료비	1,870	1,870	0
			01 재료비	1,870	1,870	0
			○환경정비 용품	1,870		
			－ 휘발유 100,000원*6회	600		
			－ CC오일 20,000원*6회	120		
			－ 예초기 수리 50,000원*5대*2회	500		
			－ 예초기 날 5,000원*50개*2회	500		
			－ 예초기 보호장구 30,000원*5종	150		
			문화복지센터 운영	57,932	57,444	488
			문화복지센터 운영	57,932	57,444	488
			101 인건비	43,820	43,332	488
			04 기간제근로자등보수	43,820	43,332	488
			○문화복지센터 관리 인부임	43,820		
			－ 기본급 70,000원*2명*261일	36,540		
			－ 주휴수당 70,000원*2명*52주	7,280		
			201 일반운영비	14,112	14,112	0
			01 사무관리비	10,182	10,182	0
			○일반수용비	10,182		
			－ 승강기 유지보수용역 176,000원*12월	2,112		
			－ 보안시스템 용역 200,000원*12월	2,400		
			－ 집기비품 구입 150,000원*10종	1,500		
			－ 종량제 쓰레기봉투 구입 2,100원*300장	630		
			－ 청소용품 구입 150,000원*10종	1,500		
			－ 화장실 비데 임차료 25,000원*2대*12월	600		
			－ 정수기 임차료 60,000원*2대*12월	1,440		
			02 공공운영비	3,930	3,930	0
			○시설장비유지비	3,930		
			－ 문화복지센터 건물 유지보수	1,500		
			－ 운동기구 수리 및 소모품구입 150,000원*5식	750		
			－ 통신요금 50,000원*12월	600		
			－ 헬스장 티비유선 수신료 15,000원*6대*12월	1,080		
			행정운영경비(후포면)	268,971	292,473	△23,502
			인력운영비	87,813	117,577	△29,764
			인력운영비	87,813	117,577	△29,764

부서: 후포면
정책: 행정운영경비(후포면)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			101 인건비	87,813	117,577	△29,764
			01 보수	87,813	85,123	2,690
			○시간외근무수당	87,813		
			－ 초과근무수당 10,841원*15명*45시간*12월	87,813		
			기본경비	181,158	174,896	6,262
			기본경비	181,158	174,896	6,262
			201 일반운영비	109,438	108,476	962
			01 사무관리비	39,666	39,576	90
			○일반수용비	8,400		
			－ 사무용품 20,000원*10종*12회	2,400		
			－ 보안시스템 유지비 170,000원*1대*12회	2,040		
			－ 신문구독료 20,000원*6종*12회	1,440		
			－ 쓰레기 종량제봉투 구입 2,100원*100장*12월	2,520		
			○운영수당	14,340		
			－ 일직수당 60,000원*113일	6,780		
			－ 숙직수당 30,000원*252일	7,560		
			○급량비	10,752		
			－ 특근 매식비 8,000원*16명*7일*12월	10,752		
			○임차료	6,174		
			－ 지문인식기 임차료 77,000원*1대*12월	924		
			－ 정수기 임차료 60,000원*1대*12월	720		
			－ 화장실 비데 임차료 25,000원*4대*12월	1,200		
			－ 공기청정기 임차료 55,000원*4대*12월	2,640		
			－ 비상벨 요금 42,500원*12월	510		
			－ 민원발급 신용카드 결제수수료 15,000원*12월	180		
			02 공공운영비	69,772	68,900	872
			○공공요금 및 제세	52,972		
			－ 청사 및 문화복지센터 전기요금 3,000,000원*12월	36,000		
			－ 전화요금 및 마을회관 팩스요금 100,000원*12월	1,200		
			－ 자동차세 150,000원*4대	600		
			－ 자동차보험료 650,000원*4대	2,600		
			－ 환경개선부담금 50,000원*2회	100		
			－ 전기안전점검수수료 200,000원*2회	400		
			－ 상하수도 사용료 1,000,000원*12월	12,000		
			－ 민원발급 신용카드 단말기 통신요금 6,000원*12월	72		
			○연료비	600		
			－ 난방유(숙직실) 300,000원*2회	600		

부서: 후포면
 정책: 행정운영경비(후포면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○시설장비유지비	1,200		
	－ 청사 및 물품보관창고 유지비 600,000원*2개소	1,200		
	○차량·선박비	15,000		
	－ 차량유류대 200,000원*4대*12월	9,600		
	－ 전기차 충전 요금 50,000원*1대*12월	600		
	－ 차량정비유지비 100,000원*4대*12월	4,800		
	202 여비	58,440	53,100	5,340
	01 국내여비	20,640	18,000	2,640
	○기본업무추진 관내여비 140,000원*2명*12월	3,360		
	○관외여비 90,000원*16명*12월	17,280		
	02 월액여비	37,800	35,100	2,700
	○기본업무추진 월액여비 225,000원*14명*12월	37,800		
	203 업무추진비	10,880	10,920	△40
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비	6,600		
	02 정원가산업무추진비	680	720	△40
	○정원가산업무추진비 40,000원*17명	680		
	04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
	○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
	204 직무수행경비	2,400	2,400	0
	01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
	○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
	○부면장 50,000원*1명*12월	600		