

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 기성면

부서: 기성면

정책: 행정서비스강화(기성면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기성면	864,004	885,582	△21,578
행정서비스강화(기성면)	649,956	637,451	12,505
주민숙원사업 해결	330,000	320,000	10,000
소규모주민숙원 사업	330,000	320,000	10,000
401 시설비및부대비	330,000	320,000	10,000
01 시설비	298,000	268,000	30,000
○척산1리 마을안길 포장공사	10,000		
○척산3리 배수로 정비공사	30,000		
○황보2리 금강들 세천정비공사	30,000		
○정명2리 마을진입도로 가드레일 설치공사	20,000		
○삼산1리 마을안길 포장공사	15,000		
○삼산2리 소하천 정비공사	15,000		
○방울리 농로 포장공사	15,000		
○이평2리 진입도로 배수로 정비공사	15,000		
○이평1리(점골) 농로 포장공사	30,000		
○사동1리 마을안길 배수로 설치공사	15,000		
○사동3리 마을안길 배수로 설치공사	30,000		
○봉산1리 마을회관 뒤 배수로 정비공사	10,000		
○척산2리 지산동 마을안길 배수로 정비공사	20,000		
○소규모시설 유지보수비	20,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	23,000		
03 시설부대비	32,000	52,000	△20,000
○장비 임차료	30,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비	2,000		
청사정비	10,000	10,000	0
청사정비 및 보수공사	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○면청사 시설 유지 보수	10,000		
복지회관 정비 및 보수공사	10,000	10,000	0
복지회관 정비공사	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○복지회관 및 사랑채 시설 유지보수	10,000		
국토공원화	22,639	22,407	232
소공원 및 공공시설 주변 환경정비	22,639	22,407	232
101 인건비	16,239	16,007	232
04 기간제근로자동보수	16,239	16,007	232

### 부서: 기성면

### 정책: 행정서비스강화(기성면)

단위: 국토공원화

( 단위 : 천 원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○소공원 및 공공시설 주변 환경정비	16,239			
- 인부임	70,000원 * 9명 * 5회 * 5일	15,750		
- 부담금	15,750,000원 * 31 / 1,000	489		
206 재료비	6,400	6,400	0	
01 재료비	6,400	6,400	0	
○환경정비 소모품 구입	1,000,000원 * 6회	6,000		
○기계톱수리 및 날 구입	100,000원 * 1대 * 4회	400		
환경 관리	60,347	58,794	1,553	
청소 관리	60,347	58,794	1,553	
101 인건비	58,907	57,354	1,553	
04 기간제근로자등보수	58,907	57,354	1,553	
○척산시장 환경정비	8,400			
- 인부임	70,000원 * 1명 * 10일 * 12월	8,400		
○환경개선 인부임	16,800			
- 인부임	70,000원 * 2명 * 10일 * 12월	16,800		
○복지회관 관리	19,847			
- 인부임	70,000원 * 1명 * 275일	19,250		
- 부담금	19,250,000원 * 31 / 1,000	597		
○구산 건강관리실 관리	3,360			
- 인부임	70,000원 * 1명 * 4일 * 12월	3,360		
○수토사 주변청소관리	10,500			
- 인부임	70,000원 * 1명 * 15일 * 10월	10,500		
206 재료비	1,440	1,440	0	
01 재료비	1,440	1,440	0	
○환경관리 물품 구입	20,000원 * 6종 * 12월	1,440		
각종행정지원	216,970	216,250	720	
통리반장활동비	116,120	116,120	0	
301 일반보전금	116,120	116,120	0	
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	116,120	116,120	0	
○이장수당	112,320			
- 기본급	300,000원 * 24명 * 12월	86,400		
- 상여금	300,000원 * 24명 * 2회	14,400		
- 회의참석수당	20,000원 * 24명 * 2회 * 12월	11,520		
○반장활동비	50,000원 * 76명	3,800		
의료 및 구료비	3,000	3,000	0	
307 민간이전	3,000	3,000	0	
01 의료및구료비	3,000	3,000	0	
○무후제비	2,500			
○행려자구호	25,000원 * 20명	500		

부서: 기성면

정책: 행정 서비스 강화(기성면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	행정업무 추진	50,770	50,170	600
	201 일반운영비	41,770	41,770	0
	01 사무관리비	25,570	25,570	0
	○일반수용비	22,210		
	- 프린터 토너	250,000원 * 10대 * 5회	12,500	
	- 복사용지	20,000원 * 8박스 * 12월	1,920	
	- 팩스토너	200,000원 * 2대 * 2회	800	
	- 각종 서식 인쇄	100,000원 * 5종	500	
	- 홍보용 현수막 제작	55,000원 * 2종 * 12회	1,320	
	- 민원실 인증기 리본	33,000원 * 1대 * 10회	330	
	- 행정장비 수리비	80,000원 * 12회	960	
	- 정화조 청소수수료	250,000원 * 2개소 * 2회	1,000	
	- 마을회관 팩스토너	100,000원 * 24개리 * 1회	2,400	
	- 마을회관 팩스용 복사용지	20,000원 * 24개리 * 1회	480	
	○복사기 임차료	140,000원 * 2대 * 12월	3,360	
	02 공공운영비	16,200	16,200	0
	○공공운영비	10,800		
	- 우편요금	800,000원 * 12월	9,600	
	- 마을회관 팩스 통신요금	100,000원 * 12월	1,200	
	○구산건강관리실 유류 구입	150,000원 * 12월	1,800	
	○구산 건강관리실 전기요금	300,000원 * 12월	3,600	
	204 직무수행경비	2,400	2,400	0
	03 특정업무경비	2,400	2,400	0
	○세무담당공무원	100,000원 * 2명 * 12월	2,400	
	405 자산취득비	6,600	6,000	600
	01 자산및물품취득비	6,600	6,000	600
	○노트북	1,500		
	○비디오프로젝터	1,500		
	○설계적산프로그램	3,600		
	사랑채 관리운영	47,080	46,960	120
	201 일반운영비	44,080	43,960	120
	01 사무관리비	5,240	5,120	120
	○입욕권제작	700,000원 * 2회	1,400	
	○소방안전점검 수수료	600,000원 * 2회	1,200	
	○정수기 임차료	100,000원 * 12회	1,200	
	○전기안전관리점검 수수료	120,000원 * 12회	1,440	
	02 공공운영비	38,840	38,840	0
	○전화(인터넷)	70,000원 * 12월	840	
	○기성면 사랑채목욕탕 유류구입	2,000,000원 * 4월	8,000	

### 부서: 기성면

### 정책: 행정서비스강화(기성면)

단위: 각종행정지원

( 단위 : 천 원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○기성면 사랑채목욕탕 전기요금	2,500,000원 *12월	30,000		
206 재료비		3,000	3,000	0
01 재료비		3,000	3,000	0
○청소용품 및 목욕비품구입	50,000원 *10종 *6회	3,000		
행정운영경비(기성면)		214,048	248,131	△34,083
인력운영비		70,250	103,395	△33,145
인력운영비		70,250	103,395	△33,145
101 인건비		70,250	103,395	△33,145
01 보수		70,250	68,099	2,151
○초과근무수당		70,250		
– 초과근무수당 10,841원 *12명 *45시간 *12월		70,250		
기본경비		143,798	144,736	△938
기본경비		143,798	144,736	△938
201 일반운영비		88,138	87,076	1,062
01 사무관리비		36,236	35,126	1,110
○일반수용비		8,240		
– 행정사무용품 10,000원 *20종 *12월		2,400		
– 신문구독료 15,000원 *4종 *12월		720		
– 보안시스템유지비 185,000원 *12월		2,220		
– 전기안전점검수수료(면, 복지회관) 250,000원 *2회		500		
– 소방안전점검 수수료 600,000원 *2회		1,200		
– 신용카드 결제수수료 100,000원 *12월		1,200		
○운영수당		14,340		
– 속직수당 30,000원 *1명 *252일		7,560		
– 일직수당 60,000원 *1명 *113일		6,780		
○급량비		8,736		
– 업무추진특근매식비 8,000원 *13명 *7일 *12월		8,736		
○임차료		4,920		
– 정수기 임차료 60,000원 *2대 *12월		1,440		
– 비데 임차료 10,000원 *2대 *12월		240		
– 초과근무관리시스템 임차료 77,000원 *1대 *12월		924		
– 공기청정기 임차료 50,000원 *3대 *12월		1,800		
– 비상벨 임차료 43,000원 *12월		516		
02 공공운영비		51,902	51,950	△48
○공공요금 및 제세		31,602		
– 청사 및 복지회관 전기요금 2,000,000원 *12월		24,000		

부서: 기성면

정책: 행정운영경비(기성면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감	
– 자동차세 150,000원 *5대	750			
– 자동차보험료 600,000원 *5대	3,000			
– 차량점검료 40,000원 *5대	200			
– 신용카드단말기 통신료 6,000원 *12월	72			
– 유선방송수수료 10,000원 *12월	120			
– 환경개선부담금(시설물, 차량) 50,000원 *2회	100			
– 상하수도요금(청사, 복지회관 등) 70,000원 *4개소 *12월	3,360			
○시설장비유지비 – 시설장비유지비(건물) 650,000원 *2개소	2,300			
– 냉난방기 500,000원 *2회	1,300			
○차량선박비 – 공용차량 유류비 200,000원 *5대 *12월	1,000			
– 공용차량 수리비 100,000원 *5대 *12월	18,000			
– 202 여비	12,000			
202 여비	42,420	44,460	△2,040	
01 국내여비 ○관내여비 140,000원 *2명 *12월	12,720	9,360	3,360	
○관외여비 90,000원 *13명 *8회	3,360			
02 월액여비 ○월액여비 225,000원 *11명 *12월	9,360	29,700	35,100	△5,400
203 업무추진비	29,700			
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비	10,840	10,800	40	
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 40,000원 *16명	6,600	640	600	40
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원 *12월	6,600	3,600	3,600	0
204 직무수행경비	3,600	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비 ○면장 150,000원 *1명 *12월	2,400	2,400	2,400	0
○부면장 50,000원 *1명 *12월	1,800	600		