

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 매화면

부서: 매화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
매화면	742,219	772,184	△29,965
주민 행정 편의 도모	539,560	538,140	1,420
주민숙원사업 해결	330,000	320,000	10,000
소규모주민숙원사업	330,000	320,000	10,000
401 시설비및부대비	330,000	320,000	10,000
01 시설비	300,000	280,000	20,000
○기양2리 배수로 정비공사(L=80m)	20,000		
○신흥1리(사곡) 농로포장공사(L=150m)	20,000		
○덕신2리(항실) 마을쉼터 경관조성공사	20,000		
○덕신1리(개채골) 배수로 설치공사(L=50m)	20,000		
○오산1리 소하천(사곡골천) 정비공사(L=60m)	20,000		
○매화1리 소하천(나마실골천) 정비공사	15,000		
○기양3리(본동) 배수로 정비공사(L=100m)	20,000		
○신흥2리(상이울) 마을안길 포장공사(L=40m)	15,000		
○오산2리 배수로 정비공사	10,000		
○오산3리 성황당 보수 및 마을안길 정비공사	20,000		
○매화2리 마을안길 배수개선공사(L=110m)	20,000		
○금매2리(땅봉) 도수로 마무리공사(L=50)	20,000		
○금매1리(나무골) 농로 및 배수로 설치공사(L=130m)	20,000		
○갈면리(갈마점) 농로 포장공사(L=150m)	20,000		
○길곡리 소하천(죽전천) 정비공사(L=60m)	20,000		
○소규모 주민숙원사업 실시설계비	20,000		
03 시설부대비	30,000	40,000	△ 10,000
○장비 임차료	30,000		
청사정비	10,000	10,000	0
청사보수공사	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○청사 유지 및 보수공사	10,000		
환경 관리	45,410	49,138	△3,728
청소 관리	24,171	28,131	△3,960
101 인건비	21,651	25,611	△3,960
04 기간제근로자등보수	21,651	25,611	△3,960
○청소관리 인부임	21,651		
- 인부임 70,000원 *5명 *60일	21,000		
- 부담금 21,000,000원 *31/1,000	651		
206 재료비	2,520	2,520	0
01 재료비	2,520	2,520	0

부서: 마화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 환경 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○청소용품 35,000원 *6종 *12월	2,520		
마을안길 환경정비	21,239	21,007	232
101 인건비	16,239	16,007	232
04 기간제근로자등보수 ○마을안길 환경정비 인부임 - 인부임 70,000원 *9명 *5회 *5일 - 부당금 15,750,000원 *31/1,000	16,239 16,239 15,750 489	16,007	232
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비 ○마을안길 환경정비 소모품 1,000,000원 *5회	5,000 5,000	5,000	0
각종행정지원	154,150	159,002	△4,852
통리반장활동비	78,480	78,480	0
301 일반보전금	78,480	78,480	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금 ○이장수당 - 기본급 300,000원 *16명 *12월 - 상여금 300,000원 *16명 *2회 - 회의참석수당 20,000원 *16명 *2회 *12월 ○반장활동비 50,000원 *72명	78,480 74,880 57,600 9,600 7,680 3,600	78,480	0
의료 및 구료비	2,800	2,800	0
307 민간이전 01 의료및구료비 ○무후제비지원 ○행려자구호비 25,000원 *12명	2,800 2,500 300	2,800	0
행정업무추진	31,550	36,510	△4,960
201 일반운영비	25,850	26,810	△960
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터토너 250,000원 *6대 *5회 - 팩스토너 200,000원 *2대 *2회 - 행정장비 수리 100,000원 *12회 - 복사용지구입 20,000원 *8박스 *12월 - 인증기 리본 110,000원 *1개 *3회 - 현수막 제작 55,000원 *1종 *12월 - 행정봉투 제작 300,000원 *2회 - 화장실 분뇨수거료 100,000원 *9개소 *1회 - 행정연락용팩스 토너 100,000원 *16개리 *1회 - 행정연락용팩스 복사용지 20,000원 *16개리 *1박스	19,850 15,830 7,500 800 1,200 1,920 330 660 600 900 1,600 320	20,810	△960

부서: 마화면

정책: 주민 행정 편의 도모

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○복사기 임차료 140,000원 *2대 *12월	3,360		
○복지회관 소방안전 점검 수수료	660		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○우편후납요금 500,000원 *12월	6,000		
405 자산취득비	5,700	7,300	△ 1,600
01 자산및물품취득비	5,700	7,300	△ 1,600
○강연대	2,000		
○책상캐비넷 300,000원 *4개	1,200		
○회의실마이크 250,000원 *4개	1,000		
○의자 300,000원 *5개	1,500		
매화목욕탕 관리 운영	41,320	41,212	108
201 일반운영비	39,400	39,292	108
01 사무관리비	6,188	6,080	108
○목욕탕 사무관리비	6,188		
– 서식인쇄 100,000원 *4종 *2회	800		
– 쓰레기봉투 2,100원 *10장 *12월	252		
– 목욕탕 비품 20,000원 *5종 *12월	1,200		
– 정수기렌탈료 42,000원 *2대 *12월	1,008		
– 무인경비시스템 132,000원 *12월	1,584		
– 전기안전점검료 112,000원 *12월	1,344		
02 공공운영비	33,212	33,212	0
○목욕탕 공공운영비	33,212		
– 전기요금 2,200,000원 *12월	26,400		
– 전화요금 5,000원 *12월	60		
– 상수도요금 120,000원 *12월	1,440		
– 유선방송 및 인터넷사용료 26,000원 *12월	312		
– 시설장비유지비	5,000		
206 재료비	1,920	1,920	0
01 재료비	1,920	1,920	0
○청소용품 20,000원 *8종 *12월	1,920		
행정운영경비(매화면)	202,659	234,044	△ 31,385
인력운영비	64,396	93,831	△ 29,435
인력운영비	64,396	93,831	△ 29,435
101 인건비	64,396	93,831	△ 29,435
01 보수	64,396	62,424	1,972
○시간외근무수당	64,396		
– 초과근무수당 10,841원 *11명 *45시간 *12월	64,396		
기본경비	138,263	140,213	△ 1,950
기본경비	138,263	140,213	△ 1,950

부서: 매화면

정책: 행정운영경비(매화면)

### 단위 : 기본경비

( 단위 : 천 원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		87,083	87,053	30
01 사무관리비		34,595	34,565	30
○일반수용비		7,188		
- 사무용품	10,000원 *20종 *12월	2,400		
- 신문구독	15,000원 *3종 *12월	540		
- 청사 무인경비시스템	130,000원 *1대 *12월	1,560		
- 청사전기 및 태양광발전 안전점검료	112,000원 *12월	1,344		
- 복지회관전기 및 태양광발전 안전점검료	112,000원 *12월	1,344		
○운영수당		14,340		
- 일직수당	60,000원 *1명 *113일	6,780		
- 숙직수당	30,000원 *1명 *252일	7,560		
○급량비		8,064		
- 업무추진특근매식비	8,000원 *12명 *7일 *12월	8,064		
○임차료		5,003		
- 정수기	62,000원 *1대 *12월	744		
- 비데	20,400원 *4대 *12월	980		
- 공기청정기	37,900원 *3대 *12월	1,365		
- 초과근무 지문인식기	77,000원 *1대 *12월	924		
- 복지회관 정수기	40,000원 *1대 *12월	480		
- 민원비상벨	42,500원 *1대 *12월	510		
02 공공운영비		52,488	52,488	0
○공공요금 및 제세		33,788		
- 전화요금	20,000원 *1대 *12월	240		
- 행정연락용 팩스요금	3,750원 *16개소 *12월	720		
- 청사 및 복지회관 전기요금	1,000,000원 *2개소 *12월	24,000		
- 관용차량 자동차세	150,000원 *5대	750		
- 관용차량 보험료	700,000원 *5대	3,500		
- 관용차량 환경개선부담금	30,000원 *3대	90		
- 유선사용료	7,000원 *2대 *12월	168		
- 상수도요금	120,000원 *3개소 *12월	4,320		
○연료비		300		
- 청사 연료비		300		
○시설장비유지비		3,400		
- 청사 및 창고 유지보수비	1,000,000원 *2개소	2,000		
- 냉난방기 유지보수비	700,000원 *2회	1,400		
○차량선박비		15,000		
- 차량유류대	150,000원 *5대 *12월	9,000		
- 관용차량 정비 유지비	100,000원 *5대 *12월	6,000		

부서: 매화면

정책: 행정운영경비(매화면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		37,980	39,960	△ 1,980
01 국내여비		13,680	12,960	720
○ 관외여비	90,000원 * 12명 * 8회	8,640		
○ 관내여비	140,000원 * 3명 * 12월	5,040		
02 월액여비		24,300	27,000	△ 2,700
○ 기본업무추진 월액여비	225,000원 * 9명 * 12월	24,300		
203 업무추진비		10,800	10,800	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비		6,600		
02 정원가산업무추진비		600	600	0
○ 정원가산업무추진비	40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비	300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○ 면장	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 부면장	50,000원 * 1명 * 12월	600		