

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	666,343	709,808	△43,465
행정서비스강화(금강송면)	484,189	487,175	△2,986
주민숙원사업 해결	330,000	320,000	10,000
소규모주민숙원사업	330,000	320,000	10,000
401 시설비및부대비	330,000	320,000	10,000
01 시설비	295,000	260,000	35,000
○삼근1리(사택) 옹벽설치(L=80m)	20,000		
○삼근2리 마을안길보수 및 배수로설치(L=25m)	20,000		
○하원리(내하원) 아스콘덧씌우기(L=300m)	23,000		
○왕피1리(동수골) 농로포장공사(L=150m)	23,000		
○왕피2리(거야) 마을도로 확포장공사(L=60m)	23,000		
○쌍전1리(진밭) 입구 낙석방지책 설치공사(L=50m)	25,000		
○쌍전2리(배나무골) 옹벽공사(L=50m)	20,000		
○소광1리 농로포장 및 제방공사(L=125m)	25,000		
○소광2리(평박거리) 배수로 및 옹벽공사(L=30m)	25,000		
○전곡리(솔거리) 농로포장공사(L=125m)	20,000		
○광회1리(내광비) 배수로공사(L=60)	23,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=200m)	23,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	25,000		
03 시설부대비	35,000	60,000	△25,000
○장비임차료	35,000		
청사정비	10,000	20,000	△10,000
청사및관사 보수공사	10,000	20,000	△10,000
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○면청사 유지보수비	10,000		
국토공원화	23,670	22,620	1,050
마을안길 환경정비	23,670	22,620	1,050
101 인건비	18,170	17,120	1,050
04 기간제근로자등보수	18,170	17,120	1,050
○마을안길 환경정비	18,170		
- 인부임(풀베기) 123,000원*9명*5회*3일	16,605		
- 인부임(관리인부) 70,000원*3명*5회	1,050		
- 부담금 16,605,000원*31/1,000	515		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0
○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○전정기 및 엔진톱 수리	50,000원*5대*2회	500		
환경 관리		25,095	24,265	830
청소 관리		25,095	24,265	830
101 인건비		23,095	22,765	330
04 기간제근로자등보수		23,095	22,765	330
○환경개선 인부임		23,095		
- 인부임	70,000원*4명*80일	22,400		
- 부담금	22,400,000원*31/1,000	695		
206 재료비		2,000	1,500	500
01 재료비		2,000	1,500	500
○청소용품 구입	500,000원*4회	2,000		
각종 행정 지원		95,424	100,290	△4,866
통리 반장 활동비		58,410	58,410	0
301 일반보전금		58,410	58,410	0
05 통장 · 이장 · 반장 활동보상금		58,410	58,410	0
○이장수당		56,160		
- 기본급	300,000원*12명*12월	43,200		
- 상여금	300,000원*12명*2회	7,200		
- 회의참석수당	20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장활동비	50,000원*45명	2,250		
의료 및 구료비		4,234	3,250	984
101 인건비		984	0	984
04 기간제근로자등보수		984	0	984
○보훈시설 주변정비 인부임		984		
123,000원*2명*2회*2일				
307 민간이전		3,250	3,250	0
01 의료 및 구료비		3,250	3,250	0
○무후제비		2,000		
○김현규장군 무후제비		1,000		
○행려자구호비	25,000원*10명	250		
행정업무 추진		32,780	38,630	△5,850
201 일반운영비		29,780	29,780	0
01 사무 관리비		23,180	23,180	0
○일반수용비		19,310		
- 컬러프린터 토너	250,000원*4색*6회	6,000		
- 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너	250,000원*2대*6회	3,000		
- 서식인쇄	100,000원*6종	600		
- 고지서 봉투 및 행정봉투	500,000원*3회	1,500		

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 복사용지 20,000원*8박스*12월	1,920		
– 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
– 현수막 제작 55,000원*2종*10회	1,100		
– 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
– 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
– 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
– 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
02 공공운영비	6,600	6,600	0
○공공요금 및 제세	6,600		
– 우편(일반)발송료 100,000원*12월	1,200		
– 우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
– 복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
– 도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
405 자산취득비	3,000	6,450	△3,450
01 자산 및 물품취득비	3,000	6,450	△3,450
○의자 구입(직원용) 300,000원*5개	1,500		
○캐비닛 구입 300,000원*5개	1,500		
행정운영경비(금강송면)	182,154	222,633	△40,479
인력운영비	58,542	94,999	△36,457
인력운영비	58,542	94,999	△36,457
101 인건비	58,542	94,999	△36,457
01 보수	58,542	62,424	△3,882
○시간외근무수당	58,542		
– 초과근무수당 10,841원*10명*45시간*12월	58,542		
기본경비	123,612	127,634	△4,022
기본경비	123,612	127,634	△4,022
201 일반운영비	73,392	73,994	△602
01 사무관리비	31,994	32,662	△668
○일반수용비	6,508		
– 신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
– 쓰레기봉투(100리터) 2,100원*60매*12월	1,512		
– 전기안전점검료 150,000원*2회	300		
– 보안시스템유지비 163,000원*12월	1,956		
– 청사화장실 정화조 청소 100,000원*2개소	200		
– 사무용품 20,000원*10종*10회	2,000		
○운영수당	14,340		

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 일직수당	60,000원 * 113일	6,780	
- 숙직수당	30,000원 * 252일	7,560	
○급량비		7,392	
- 업무추진 급식비	8,000원 * 11명 * 7일 * 12월	7,392	
○임차료		3,634	
- 지문인식기 임차	77,000원 * 1대 * 12월	924	
- 정수기렌탈료	63,000원 * 1대 * 12월	756	
- 비데 임차	27,000원 * 3대 * 12월	972	
- 공기청정기 임차(민원)	55,900 * 1대 * 12월	671	
- 공기청정기 임차(면장실)	25,900 * 1대 * 12월	311	
○민원 카드 결제수수료	10,000원 * 12월	120	
02 공공운영비		41,398	41,332 66
○공공요금 및 제세		18,798	
- 전화요금	20,000원 * 12월	240	
- 사무실 전기요금	900,000원 * 12월	10,800	
- 자동차세	200,000원 * 5대	1,000	
- 자동차 보험료	600,000원 * 5대	3,000	
- 환경개선부담금	30,000원 * 5대 * 2회	300	
- 위성방송 수신료	46,600원 * 12월	560	
- 재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원 * 12월	2,832	
- 민원용 카드 단말기 통신요금	5,500원 * 12월	66	
○청사 연료비		1,000	
○시설장비유지비		3,600	
- 청사 및 복지회관		3,000	
- 청사 물탱크 청소	300,000원 * 2회	600	
○차량선박비		18,000	
- 차량유류대	200,000원 * 5대 * 12월	12,000	
- 차량수리	100,000원 * 5대 * 12월	6,000	
202 여비	37,620	41,040	△ 3,420
01 국내여비	7,920	8,640	△ 720
○관외여비	90,000원 * 11명 * 8회	7,920	
02 월액여비	29,700	32,400	△ 2,700
○월액여비	225,000원 * 11명 * 12월	29,700	
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비		6,600	
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비	40,000원 * 15명	600	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월	3,000	

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 기본경비

(단위 : 천 원)