

세출예산사업명세서

2021년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	666,343	709,808	△43,465
행정서비스강화(금강송면)	484,189	487,175	△2,986
주민숙원사업 해결	330,000	320,000	10,000
소규모주민숙원사업	330,000	320,000	10,000
401 시설비및부대비	330,000	320,000	10,000
01 시설비	295,000	260,000	35,000
○삼근1리(사택) 옹벽설치(L=80m)	20,000		
○삼근2리 마을안길보수및배수로설치(L=25m)	20,000		
○하원리(내하원) 아스콘덧씌우기(L=300m)	23,000		
○왕피1리(동수골) 농로포장공사(L=150m)	23,000		
○왕피2리(거야) 마을도로 확포장공사(L=60m)	23,000		
○쌍전1리(진발) 입구 낙석방지책 설치공사(L=50m)	25,000		
○쌍전2리(배나무골) 옹벽공사(L=50m)	20,000		
○소광1리 농로포장 및 제방공사(L=125m)	25,000		
○소광2리(평박거리) 배수로 및 옹벽공사(L=30m)	25,000		
○전곡리(솔거리) 농로포장공사(L=125m)	20,000		
○광회1리(내광비) 배수로공사(L=60)	23,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=200m)	23,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	25,000		
03 시설부대비	35,000	60,000	△25,000
○장비임차료	35,000		
청사정비	10,000	20,000	△10,000
청사및관사 보수공사	10,000	20,000	△10,000
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△10,000
01 시설비	10,000	20,000	△10,000
○면청사 유지보수비	10,000		
국토공원화	23,670	22,620	1,050
마을안길 환경정비	23,670	22,620	1,050
101 인건비	18,170	17,120	1,050
04 기간제근로자등보수	18,170	17,120	1,050
○마을안길 환경정비	18,170		
－ 인부임(풀베기) 123,000원*9명*5회*3일	16,605		
－ 인부임(관리인부) 70,000원*3명*5회	1,050		
－ 부담금 16,605,000원*31/1,000	515		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0
○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
	환경관리			25,095	24,265	830
	청소관리			25,095	24,265	830
	101 인건비			23,095	22,765	330
	04 기간제근로자등보수			23,095	22,765	330
		○환경개선 인부임		23,095		
		－ 인부임 70,000원*4명*80일		22,400		
		－ 부담금 22,400,000원*31/1,000		695		
	206 재료비			2,000	1,500	500
	01 재료비			2,000	1,500	500
		○청소용품 구입 500,000원*4회		2,000		
	각종행정지원			95,424	100,290	△4,866
	통리반장활동비			58,410	58,410	0
	301 일반보전금			58,410	58,410	0
	05 통장·이장·반장활동보상금			58,410	58,410	0
		○이장수당		56,160		
		－ 기본급 300,000원*12명*12월		43,200		
		－ 상여금 300,000원*12명*2회		7,200		
		－ 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월		5,760		
		○반장활동비 50,000원*45명		2,250		
	의료 및 구료비			4,234	3,250	984
	101 인건비			984	0	984
	04 기간제근로자등보수			984	0	984
		○보훈시설 주변정비 인부임 123,000원*2명*2회*2일		984		
	307 민간이전			3,250	3,250	0
	01 의료및구료비			3,250	3,250	0
		○무후제비		2,000		
		○김현규장군 무후제비		1,000		
		○행려자구호비 25,000원*10명		250		
	행정업무 추진			32,780	38,630	△5,850
	201 일반운영비			29,780	29,780	0
	01 사무관리비			23,180	23,180	0
		○일반수용비		19,310		
		－ 컬러프린터 토너 250,000원*4색*6회		6,000		
		－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*6회		3,000		
		－ 서식인쇄 100,000원*6종		600		
		－ 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*3회		1,500		

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 복사용지 20,000원*8박스*12월	1,920		
			－ 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
			－ 현수막제작 55,000원*2종*10회	1,100		
			－ 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
			－ 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
			－ 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
			○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
			○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
		02 공공운영비		6,600	6,600	0
			○공공요금 및 제세	6,600		
			－ 우편(일반)발송료 100,000원*12월	1,200		
			－ 우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
			－ 복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
			－ 도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
		405 자산취득비		3,000	6,450	△3,450
		01 자산및물품취득비		3,000	6,450	△3,450
			○의자 구입(직원용) 300,000원*5개	1,500		
			○캐비닛 구입 300,000원*5개	1,500		
		행정운영경비(금강송면)		182,154	222,633	△40,479
		인력운영비		58,542	94,999	△36,457
		인력운영비		58,542	94,999	△36,457
		101 인건비		58,542	94,999	△36,457
		01 보수		58,542	62,424	△3,882
			○시간외근무수당	58,542		
			－ 초과근무수당 10,841원*10명*45시간*12월	58,542		
		기본경비		123,612	127,634	△4,022
		기본경비		123,612	127,634	△4,022
		201 일반운영비		73,392	73,994	△602
		01 사무관리비		31,994	32,662	△668
			○일반수용비	6,508		
			－ 신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
			－ 쓰레기봉투(100리터) 2,100원*60매*12월	1,512		
			－ 전기안전점검료 150,000원*2회	300		
			－ 보안시스템유지비 163,000원*12월	1,956		
			－ 청사화장실 정화조 청소 100,000원*2개소	200		
			－ 사무용품 20,000원*10종*10회	2,000		
			○운영수당	14,340		

부서: 금강송면
정책: 행정운영경비(금강송면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 일직수당 60,000원*113일	6,780		
		－ 숙직수당 30,000원*252일	7,560		
		○급량비	7,392		
		－ 업무추진 급식비 8,000원*11명*7일*12월	7,392		
		○임차료	3,634		
		－ 지문인식기 임차 77,000원*1대*12월	924		
		－ 정수기렌탈료 63,000원*1대*12월	756		
		－ 비데 임차 27,000원*3대*12월	972		
		－ 공기청정기 임차(민원) 55,900*1대*12월	671		
		－ 공기청정기 임차(면장실) 25,900*1대*12월	311		
		○민원 카드 결제수수료 10,000원*12월	120		
	02 공공운영비		41,398	41,332	66
	○공공요금 및 제세		18,798		
	－ 전화요금 20,000원*12월		240		
	－ 사무실 전기요금 900,000원*12월		10,800		
	－ 자동차세 200,000원*5대		1,000		
	－ 자동차 보험료 600,000원*5대		3,000		
	－ 환경개선부담금 30,000원*5대*2회		300		
	－ 위성방송 수신료 46,600원*12월		560		
	－ 재난상황용 CCTV 통신요금 236,000원*12월		2,832		
	－ 민원용 카드 단말기 통신요금 5,500원*12월		66		
	○청사 연료비		1,000		
	○시설장비유지비		3,600		
	－ 청사 및 복지회관		3,000		
	－ 청사 물탱크 청소 300,000원*2회		600		
	○차량선박비		18,000		
	－ 차량유류대 200,000원*5대*12월		12,000		
	－ 차량수리 100,000원*5대*12월		6,000		
	202 여비		37,620	41,040	△3,420
	01 국내여비		7,920	8,640	△720
	○관외여비 90,000원*11명*8회		7,920		
	02 월액여비		29,700	32,400	△2,700
	○월액여비 225,000원*11명*12월		29,700		
	203 업무추진비		10,200	10,200	0
	01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비		6,600		
	02 정원가산업무추진비		600	600	0
	○정원가산업무추진비 40,000원*15명		600		
	04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원*12월		3,000		

단위: 기본경비

- 5 -