

# 세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,775,943	5,665,943	△2,890,000
	국 도 군	70,801 2,114 2,703,028		
재정지원		2,472,254	5,362,748	△2,890,494
	국 도 군	70,801 2,114 2,399,339		
지방세 목표액 달성		252,520	160,727	91,793
	도 군	800 251,720		
지방세정운영		252,520	160,727	91,793
	도 군	800 251,720		
101 인건비		73,416	48,240	25,176
04 기간제근로자등보수		73,416	48,240	25,176
○지방세 과세자료정리 인부임		73,416		
－ 기본급 69,000원*208일*4개읍면		57,408		
－ 주휴수당 69,000원*43주*4개읍면		11,868		
－ 유급휴일 69,000원*15일*4개읍면		4,140		
201 일반운영비		31,360	31,445	△85
01 사무관리비		24,160	24,245	△85
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자 2,000,000원*1회		2,000		
○지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
○고지서출력용 프린터토너 250,000원*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회		1,120		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원*1대		1,000		
02 공공운영비		7,200	7,200	0
○고속프린터유지보수비 490,000원*1대*12월		5,880		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*12월		1,320		
202 여비		2,960	2,960	0
	도 군	800 2,160		
01 국내여비		2,160	2,160	0
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원*2명*12회		2,160		
04 국제화여비		800	800	0

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○지방세 정책비교 해외연수	800		
	도	800		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○재무업무추진	3,000		
	204 직무수행경비	18,000	20,400	△2,400
	03 특정업무경비	18,000	20,400	△2,400
	○세정특정업무수행활동비 100,000원*15명*12월	18,000		
	303 포상금	2,000	0	2,000
	01 포상금	2,000	0	2,000
	○세입징수포상금	2,000		
	306 출연금	5,466	7,123	△1,657
	01 출연금	5,466	7,123	△1,657
	○지방세연구원출연금	5,466		
	308 자치단체등이전	46,497	47,559	△1,062
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	46,497	47,559	△1,062
	○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리	46,497		
	403 자치단체등자본이전	69,821	0	69,821
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,821	0	69,821
	○차세대 지방세정보시스템 구축	69,821		
징수관리		143,588	100,874	42,714
	도	1,314		
	군	142,274		
징수업무 전산관리		143,588	100,874	42,714
	도	1,314		
	군	142,274		
	201 일반운영비	39,778	39,728	50
	01 사무관리비	22,640	22,640	0
	○체납세 및 세외수입고지서 60,000원*2종*15박스*3회	5,400		
	○세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부	900		
	○공매 수수료 300,000원*5건	1,500		
	○부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	○체납세 일제정리기간 홍보물 100,000원*11개소*3회	3,300		
	○신용정보 인터넷조회서비스 수수료 220,000원*12월	2,640		
	○지방세 신용카드납부 수수료 500원*5,000건	2,500		
	○가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*30,000건	2,400		
	○체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	17,138	17,088	50
			○지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금	3,000		
			○번호판 영치시스템 통신요금 34,000원*12월	408		
			○시설장비유지비	13,730		
			－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스 템 유지보수비 660,000원*12월	7,920		
			－ 가상계좌프로그램 유지보수비 484,160원*12월	5,810		
			202 여비	1,314	0	1,314
		도		1,314		
			01 국내여비	1,314	0	1,314
			○체납세 합동징수팀 운영여비	1,314		
		도		1,314		
			207 연구개발비	4,400	0	4,400
			01 연구용역비	4,400	0	4,400
			○가상계좌납시스템 개인정보 영향평가 4,400,000원*1회	4,400		
			303 포상금	12,000	12,000	0
			01 포상금	12,000	12,000	0
			○과년도체납세 징수 포상금	12,000		
			308 자치단체등이전	21,389	23,574	△2,185
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	21,389	23,574	△2,185
			○세외수입정보시스템 유지보수	21,389		
			403 자치단체등자본이전	64,707	25,572	39,135
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,707	25,572	39,135
			○차세대 표준지방세외수입정보시스템	64,707		
			재산세관리	144,225	142,795	1,430
		국		70,801		
		군		73,424		
			개별주택가격공시사업	144,225	142,795	1,430
		국		70,801		
		군		73,424		
			101 인건비	20,560	20,080	480
		국		10,280		
		군		10,280		
			04 기간제근로자등보수	20,560	20,080	480
			○개별주택가격디지탈화조사요원 인부임	20,560		
			－ 기본급 69,000원*4명*60일	16,560		
		국		8,280		
		군		8,280		
			－ 여비 20,000원*4명*50회	4,000		
		국		2,000		
		군		2,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	118,665	114,715	3,950
				국 군	55,521 63,144	
			01 사무관리비	116,685	112,735	3,950
			○일반수용비	107,235		
			－ 개별주택가격 검증수수료 6,410원*15,300호	98,073		
				국 군	51,921 46,152	
			－ 의견제출 검증수수료 8,010원*45호	361		
			－ 이의신청 검증수수료 26,680원*30호	801		
			－ 공동주택 수수료 6,700원*500호	3,350		
			－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*3회	1,650		
			－ 지방세 고지서 60,000원*50박스	3,000		
			○급량비	5,600		
				국 군	3,600 2,000	
			○운영수당	3,850		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*11명*3회	2,310		
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*11명*1회	770		
			－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*11명*1회	770		
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－ 맵지도 유지보수비 165,000원*12월	1,980		
			202 여비	5,000	4,000	1,000
				국	5,000	
			01 국내여비	5,000	4,000	1,000
			○개별주택가격 디지털화 현장조사 여비 20,000원*5명*50일	5,000		
				국	5,000	
			재산관리	1,507,667	4,489,962	△2,982,295
			청사관리	946,767	872,362	74,405
			101 인건비	5,796	5,628	168
			04 기간제근로자등보수	5,796	5,628	168
			○공공건물 관리 인부임 69,000원*1명*7일*12월	5,796		
			201 일반운영비	819,471	745,734	73,737
			01 사무관리비	26,400	14,400	12,000
			○전기안전관리대행 수수료 400,000원*3개소*12월	14,400		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○엘리베이터 유지관리대행 수수료 500,000원*2개소*12월	12,000		
	02 공공운영비	793,071	731,334	61,737
	○사무실 전기요금 25,000,000원*12월	300,000		
	○정수기 임차료 52,000원*4대*12월	2,496		
	○상하수도요금 1,000,000원*12월	12,000		
	○소방시설종합정밀점검 수수료 2,500,000원*3개소*2회	15,000		
	○배상공제사업회비	420,000		
	○군청사 시스템에어컨 청소 20,000,000원*1회	20,000		
	○군청사 정기안전 점검 2,500,000원*2회	5,000		
	○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡	18,575		
	301 일반보전금	1,500	1,000	500
	12 기타보상금	1,500	1,000	500
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 100,000원*15회	1,500		
	401 시설비및부대비	120,000	120,000	0
	01 시설비	120,000	120,000	0
	○청사유지보수	120,000		
	국공유재산관리경비지원	60,900	52,900	8,000
	201 일반운영비	60,900	52,900	8,000
	01 사무관리비	60,900	52,900	8,000
	○국유재산 측량수수료(분할) 500,000원*10필	5,000		
	○국유재산 측량수수료(경계복원) 350,000원*10필	3,500		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*3회	6,000		
	○임차료(군청부지 국유재산 대부료) 45,000,000원*1회	45,000		
	○운영수당	1,400		
	－ 공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회	1,400		
	재산관리	100,000	1,964,700	△1,864,700
	405 자산취득비	100,000	19,700	80,300
	01 자산및물품취득비	100,000	19,700	80,300
	○제2민원실 물품구입	100,000		
	청사 리모델링	400,000	300,000	100,000
	401 시설비및부대비	400,000	300,000	100,000
	01 시설비	397,140	300,000	97,140
	○청사 리모델링	197,140		
	○직원관사(남부지역) 보수	100,000		
	○민원실1층 화장실 리모델링	100,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	03 시설부대비	2,860	0	2,860
	○청사 리모델링 시설부대비 397,140,000원*0.72%	2,860		
	공정하고 효율적인 회계운영	424,254	468,390	△44,136
	공정한계약및투명한회계관리	121,954	123,040	△1,086
	101 인건비	18,354	14,740	3,614
	04 기간제근로자등보수	18,354	14,740	3,614
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	18,354		
	－ 기본급 69,000원*1명*208일	14,352		
	－ 주휴수당 69,000원*1명*43주	2,967		
	－ 유급휴일 69,000원*1명*15일	1,035		
	201 일반운영비	69,000	70,340	△1,340
	01 사무관리비	52,240	51,900	340
	○결산서 인쇄 180,000원*85부	15,300		
	○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
	○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
	○경리업무 관련 책자 구입 250,000원*4회	1,000		
	○국가종합전자조달 이용수수료 20,000원*500건	10,000		
	○RFID물품관리 소모품 구입	5,000		
	○자동제본천공기 소모품 구입	1,000		
	○운영수당	13,740		
	－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	1,500		
	02 공공운영비	16,760	18,440	△1,680
	○회계관계공무원 재정보증보험료 20,000원*100명	2,000		
	○시설장비유지비	14,760		
	－ 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월	1,440		
	－ RFID물품관리시스템 유지비 1,110,000원*12월	13,320		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
	204 직무수행경비	4,800	5,760	△960
	03 특정업무경비	4,800	5,760	△960

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원*5명*12월	4,800		
			207 연구개발비	16,000	16,000	0
			01 연구용역비	16,000	16,000	0
			○재무제표 검토 용역	16,000		
			301 일반보전금	6,000	8,400	△2,400
			09 행사실비지원금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족) 보상	6,000		
			307 민간이전	600	600	0
			12 민간인위탁교육비	600	600	0
			○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
			효율적인차량및물품취득·관리	302,300	345,350	△43,050
			201 일반운영비	136,800	135,350	1,450
			01 사무관리비	39,600	39,650	△50
			○불용물품 감정평가 수수료 400,000원*6회	2,400		
			○공용차량 임차료 2,500,000원*12월	30,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
			02 공공운영비	97,200	95,700	1,500
			○자동차세 300,000원*12대	3,600		
			○자동차보험료 600,000원*12대	7,200		
			○자동차 환경개선부담금 50,000원*6대*2회	600		
			○공용차량 유류비 400,000원*13대*12월	62,400		
			○공용차량 수리비 150,000원*13대*12월	23,400		
			405 자산취득비	165,500	210,000	△44,500
			01 자산및물품취득비	165,500	210,000	△44,500
			○책상 250,000원*80개	20,000		
			○의자 250,000원*80개	20,000		
			○캐비닛 300,000원*35개	10,500		
			○차량	115,000		
			－ 경형승용(평해읍,근남면,매화면,기성면) 15,000,000원*4대	60,000		
			－ 다목적승용(업무용) 55,000,000원*1대	55,000		
			행정운영경비(재무과)	303,689	303,195	494
			인력운영비	169,223	170,667	△1,444
			인력운영비	169,223	170,667	△1,444
			101 인건비	169,223	170,667	△1,444
			01 보수	141,872	143,616	△1,744
			○초과근무수당	141,872		

부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 시간외근무수당 10,509원*25명*45시간*12월	141,872		
		03 무기계약근로자보수		27,351	27,051	300
		○지방세 수납 및 전산처리		27,351		
		－ 기본급 1,630,140원*1명*12월		19,562		
		－ 정액급식비 130,000원*1명*12월		1,560		
		－ 상여금 1,630,140원*1명*4회*50%		3,261		
		－ 명절휴가비 1,630,140원*2회*60%		1,957		
		－ 연차수당 67,374원*1명*15일		1,011		
		기본경비		134,466	132,528	1,938
		기본경비(부과)		34,896	34,896	0
		201 일반운영비		9,456	9,456	0
		01 사무관리비		9,336	9,336	0
		○일반수용비		3,000		
		○임차료		2,304		
		－ 정수기 임차 52,000원*1대*12월		624		
		－ 복사기 임차 140,000원*1대*12월		1,680		
		○급량비 8,000원*6명*7일*12월		4,032		
		02 공공운영비		120	120	0
		○TV유선요금 10,000원*1대*12월		120		
		202 여비		19,440	19,440	0
		01 국내여비		19,440	19,440	0
		○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월		12,960		
		○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월		6,480		
		203 업무추진비		4,800	4,800	0
		04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
		○부서운영업무추진비 400,000원*12월		4,800		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장 100,000원*1명*12월		1,200		
		기본경비(통합징수)		20,808	22,560	△1,752
		201 일반운영비		5,688	6,360	△672
		01 사무관리비		5,688	6,360	△672
		○일반수용비		3,000		
		－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*2회		2,000		
		－ 사무용품 구입 10,000원*10종*10회		1,000		
		○급량비 8,000원*4명*7일*12월		2,688		
		202 여비		15,120	16,200	△1,080
		01 국내여비		4,320	16,200	△11,880



부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○징수업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	02 월액여비	10,800	0	10,800
	○기본업무추진여비 225,000원*4명*12월	10,800		
	기본경비(재산세)	25,010	18,148	6,862
	201 일반운영비	6,110	5,188	922
	01 사무관리비	6,110	5,188	922
	○일반수용비	2,750		
	－ 프린터 토너 250,000원*2대*4회	2,000		
	－ 사무용품 50,000원*5종*3회	750		
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비	18,900	12,960	5,940
	01 국내여비	5,400	12,960	△7,560
	○재산세업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	02 월액여비	13,500	0	13,500
	○기본업무추진여비 225,000원*5명*12월	13,500		
	기본경비(재산관리)	13,736	13,736	0
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○공유재산관리 야간근무자 급식비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(경리)	40,016	43,188	△3,172
	201 일반운영비	10,856	10,788	68
	01 사무관리비	10,856	10,788	68
	○일반수용비	5,000		
	○기사실 정수기 임차 40,000원*1대*12월	480		
	○급량비	5,376		
	－ 휴일 및 야간 근무자 급식비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	－ 휴일 및 야간 업무수행운전원 급식비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	29,160	32,400	△3,240
	01 국내여비	29,160	32,400	△3,240
	○기본업무추진 여비 180,000원*5명*12월	10,800		
	○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*3명*3회*12월	9,720		