

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	2,775,943 국 70,801 도 2,114 군 2,703,028	5,665,943	△2,890,000
재정지원	2,472,254 국 70,801 도 2,114 군 2,399,339	5,362,748	△2,890,494
지방세 목표액 달성	252,520 도 800 군 251,720	160,727	91,793
지방세정운영	252,520 도 800 군 251,720	160,727	91,793
101 인건비	73,416	48,240	25,176
04 기간제근로자등보수	73,416	48,240	25,176
○지방세 과세자료정리 인부임	73,416		
- 기본급 69,000원 *208일 *4개 읍면	57,408		
- 주휴수당 69,000원 *43주 *4개 읍면	11,868		
- 유급휴일 69,000원 *15일 *4개 읍면	4,140		
201 일반운영비	31,360	31,445	△85
01 사무관리비	24,160	24,245	△85
○지방세법 및 해설집 60,000원 *30권	1,800		
○지방세 안내 책자 2,000,000원 *1회	2,000		
○지방세고지서 60,000원 *4종 *10박스 *4회	9,600		
○고속프린터 소모품 교체 4,000,000원 *1회	4,000		
○고지서 출력용 프린터토너 250,000원 *2종 *4회	2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원 *12개 *4회	2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원 *8명 *2회	1,120		
○세무공무원선진지연학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원 *1대	1,000		
02 공공운영비	7,200	7,200	0
○고속프린터 유지보수비 490,000원 *1대 *12월	5,880		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원 *12월	1,320		
202 여비	2,960 도 800 군 2,160	2,960	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원 *2명 *12회	2,160		
04 국제화여비	800	800	0

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 정책비교 해외연수	800		
도 800			
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진	3,000		
204 직무수행경비	18,000	20,400	△2,400
03 특정업무경비	18,000	20,400	△2,400
○세정특정업무수행활동비	18,000		
100,000원*15명*12월			
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○세입징수포상금	2,000		
306 출연금	5,466	7,123	△1,657
01 출연금	5,466	7,123	△1,657
○지방세연구원출연금	5,466		
308 자치단체등이전	46,497	47,559	△1,062
10 공기관등에대한환경상적위탁사업비	46,497	47,559	△1,062
○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리	46,497		
403 자치단체등자본이전	69,821	0	69,821
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,821	0	69,821
○차세대 지방세정보시스템 구축	69,821		
징수관리	143,588	100,874	42,714
도 1,314			
군 142,274			
징수업무 전산관리	143,588	100,874	42,714
도 1,314			
군 142,274			
201 일반운영비	39,778	39,728	50
01 사무관리비	22,640	22,640	0
○체납세 및 세외수입고지서	5,400		
60,000원*2종*15박스*3회			
○세외수입 관련 서식 인쇄	5,000원*3종*60부	900	
○공매 수수료	300,000원*5건	1,500	
○부동산 압류 및 해지등기 수수료	1,000원*1,000건	1,000	
○체납세 일제정리기간 홍보물	100,000원*11개소*3회	3,300	
○신용정보 인터넷조회서비스 수수료	220,000원*12월	2,640	
○지방세 신용카드납부 수수료	500원*5,000건	2,500	
○가상계좌 운영(거래) 수수료	80원*30,000건	2,400	
○체납세 합동징수 활동비	300,000원*10개읍면	3,000	

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 징수 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금 ○번호판 영치시스템 통신요금 34,000원*12월 ○시설장비유지비 - 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 660,000원*12월 - 가상계좌프로그램 유지보수비 484,160원*12월	17,138 3,000 408 13,730 7,920 5,810	17,088	50
202 여비	1,314 도 1,314	0	1,314
01 국내여비 ○체납세 합동징수팀 운영여비	1,314 도 1,314	0	1,314
207 연구개발비	4,400	0	4,400
01 연구용역비 ○가상계좌수납시스템 개인정보 영향평가 4,400,000원*1회	4,400 4,400	0	4,400
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금 ○과년도체납세 징수 포상금	12,000 12,000	12,000	0
308 자치단체등이전 10 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비 ○세외수입정보시스템 유지보수	21,389 21,389 21,389	23,574 23,574	△2,185 △2,185
403 자치단체등자본이전 02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비 ○차세대 표준지방세외수입정보시스템	64,707 64,707 64,707	25,572 25,572	39,135 39,135
재산세 관리	국 144,225 군 70,801 73,424	142,795	1,430
개별주택가격공시사업	국 144,225 군 70,801 73,424	142,795	1,430
101 인건비	국 20,560 군 10,280 10,280	20,080	480
04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격디지털화조사요원 인부임 - 기본급 69,000원*4명*60일 - 여비 20,000원*4명*50회	국 20,560 16,560 8,280 8,280 국 4,000 2,000 2,000	20,080	480

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산세관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	118,665 국 55,521 군 63,144	114,715	3,950
01 사무관리비	116,685	112,735	3,950
○일반수용비	107,235		
- 개별주택가격 검증수수료 6,410원 * 15,300호	98,073 국 51,921 군 46,152		
- 의견제출 검증수수료 8,010원 * 45호	361		
- 이의신청 검증수수료 26,680원 * 30호	801		
- 공동주택 수수료 6,700원 * 500호	3,350		
- 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원 * 10개 * 3회	1,650		
- 지방세 고지서 60,000원 * 50박스	3,000		
○급량비	5,600 국 3,600 군 2,000		
○운영수당	3,850		
- 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원 * 11명 * 3회	2,310		
- 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원 * 11명 * 1회	770		
- 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원 * 11명 * 1회	770		
02 공공운영비	1,980	1,980	0
○시설장비유지비	1,980		
- 맵지도 유지보수비 165,000원 * 12월	1,980		
202 여비	5,000 국 5,000	4,000	1,000
01 국내여비	5,000	4,000	1,000
○개별주택가격 디지털화 현장조사 여비 20,000원 * 5명 * 50일	5,000 국 5,000		
재산 관리	1,507,667	4,489,962	△2,982,295
청사 관리	946,767	872,362	74,405
101 인건비	5,796	5,628	168
04 기간제근로자등보수	5,796	5,628	168
○공공건물 관리 인부임 69,000원 * 1명 * 7일 * 12월	5,796		
201 일반운영비	819,471	745,734	73,737
01 사무관리비	26,400	14,400	12,000
○전기안전관리대행 수수료 400,000원 * 3개소 * 12월	14,400		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○엘리베이터 유지 관리 대행 수수료 500,000원 * 2개소 * 12월	12,000		
02 공공 운영비	793,071	731,334	61,737
○사무실 전기요금                  25,000,000원 * 12월	300,000		
○정수기 임차료                  52,000원 * 4대 * 12월	2,496		
○상하수도 요금                  1,000,000원 * 12월	12,000		
○소방 시설 종합 정밀 점검 수수료 2,500,000원 * 3개소 * 2회	15,000		
○배상 공제 사업 회비	420,000		
○군청사 시스템 에어컨 청소    20,000,000원 * 1회	20,000		
○군청사 정기 안전 점검        2,500,000원 * 2회	5,000		
○시설 장비 유지비 (소규모 수선) 2,500원 * 7,430㎡	18,575		
301 일반 보전금	1,500	1,000	500
12 기타 보상금	1,500	1,000	500
○지방자치단체 배상 공제 사업 자기 부담금 100,000원 * 15회	1,500		
401 시설비 및 부대비	120,000	120,000	0
01 시설비	120,000	120,000	0
○청사 유지보수	120,000		
국공유재산 관리 경비 지원	60,900	52,900	8,000
201 일반 운영비	60,900	52,900	8,000
01 사무 관리비	60,900	52,900	8,000
○군유재산 측량 수수료 (분할)    500,000원 * 10필	5,000		
○군유재산 측량 수수료 (경계복원) 350,000원 * 10필	3,500		
○공유재산 감정 평가 수수료    2,000,000원 * 3회	6,000		
○임차료 (군청부지 국유재산 대부료) 45,000,000원 * 1회	45,000		
○운영 수당 – 공유재산 심의회 위원 수당 70,000원 * 4명 * 5회	1,400		
재산 관리	100,000	1,964,700	△ 1,864,700
405 자산 취득비	100,000	19,700	80,300
01 자산 및 물품 취득비	100,000	19,700	80,300
○제2민원실 물품 구입	100,000		
청사 리모델링	400,000	300,000	100,000
401 시설비 및 부대비	400,000	300,000	100,000
01 시설비	397,140	300,000	97,140
○청사 리모델링	197,140		
○직원 관사 (남부지역) 보수	100,000		
○민원실 1층 화장실 리모델링	100,000		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시설 부대비	2,860	0	2,860
○청사 리모델링 시설 부대비 397,140,000원 * 0.72%	2,860		
공정하고 효율적인 회계 운영	424,254	468,390	△ 44,136
○공정한 계약 및 투명한 회계 관리	121,954	123,040	△ 1,086
101 인건비	18,354	14,740	3,614
04 기간제 근로자 등보수	18,354	14,740	3,614
○입찰 및 공사 대장 전산 자료 입력 인부임 - 기본급                         69,000원 * 1명 * 208일 - 주휴수당                         69,000원 * 1명 * 43주 - 유급 휴일                         69,000원 * 1명 * 15일	18,354 14,352 2,967 1,035		
201 일반 운영비	69,000	70,340	△ 1,340
01 사무 관리비	52,240	51,900	340
○결산서 인쇄                     180,000원 * 85부	15,300		
○결산 검사의견서 인쇄             160,000원 * 20부	3,200		
○계약 및 지출업무 서식 인쇄     300,000원 * 10종	3,000		
○경리업무 관련 책자 구입         250,000원 * 4회	1,000		
○국가 종합전자조달 이용 수수료 20,000원 * 500건	10,000		
○RFID 물품 관리 소모품 구입	5,000		
○자동 제본 천공기 소모품 구입	1,000		
○운영수당	13,740		
- 결산검사 위원회 위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일	6,000		
- 결산검사 위원회 위원 실비 보상 24,000원 * 3명 * 20일	1,440		
- 계약심의 위원회 위원 수당 150,000원 * 8명 * 4회	4,800		
- 계약심의 위원회 위원 실비 보상 75,000원 * 5명 * 4회	1,500		
02 공공 운영비	16,760	18,440	△ 1,680
○회계 관계 공무원 재정보증보험료 20,000원 * 100명	2,000		
○시설 장비 유지비	14,760		
- 적격 심사 프로그램 유지비     120,000원 * 12월	1,440		
- RFID 물품 관리 시스템 유지비 1,110,000원 * 12월	13,320		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내 여비	7,200	7,200	0
○운전기사의 날 행사 참석 여비	7,200		
204 직무 수행 경비	4,800	5,760	△ 960
03 특정 업무 경비	4,800	5,760	△ 960

부서: 재무과  
 정책: 재정 지원  
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○회계담당공무원 특정업무수당 80,000원 *5명 *12월	4,800		
207 연구개발비	16,000	16,000	0
01 연구용역비 ○재무제표 검토 용역	16,000 16,000	16,000	0
301 일반보전금	6,000	8,400	△2,400
09 행사실비지원금 ○운전기사의 날 행사참가자(가족) 보상	6,000 6,000	6,000	0
307 민간이전	600	600	0
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 위탁교육 200,000원 *3명	600 600	600	0
효율적인 차량및물품취득 · 관리	302,300	345,350	△43,050
201 일반운영비	136,800	135,350	1,450
01 사무관리비 ○불용물품 감정평가 수수료 400,000원 *6회 ○공용차량 임차료 2,500,000원 *12월 ○공용차량 고속도로 통행 전자카드 총전 600,000원 *12월	39,600 2,400 30,000 7,200	39,650	△50
02 공공운영비 ○자동차세 300,000원 *12대 ○자동차보험료 600,000원 *12대 ○자동차 환경개선부담금 50,000원 *6대 *2회 ○공용차량 유류비 400,000원 *13대 *12월 ○공용차량 수리비 150,000원 *13대 *12월	97,200 3,600 7,200 600 62,400 23,400	95,700	1,500
405 자산취득비	165,500	210,000	△44,500
01 자산및물품취득비 ○책상 250,000원 *80개 ○의자 250,000원 *80개 ○캐비닛 300,000원 *35개 ○차량 - 경형승용(평해읍, 근남면, 매화면, 기성면) 15,000,000원 *4대 - 다목적승용(업무용) 55,000,000원 *1대	165,500 20,000 20,000 10,500 115,000 60,000 55,000	210,000	△44,500
행정운영경비(재무과)	303,689	303,195	494
인력운영비	169,223	170,667	△ 1,444
인력운영비	169,223	170,667	△ 1,444
101 인건비	169,223	170,667	△ 1,444
01 보수 ○초과근무수당	141,872 141,872	143,616	△ 1,744

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 시간외근무수당 10,509원 * 25명 * 45시간 * 12월	141,872		
03 무기계약근로자보수 ○지방세 수납 및 전산처리 – 기본급                         1,630,140원 * 1명 * 12월 – 정액급식비                     130,000원 * 1명 * 12월 – 상여금                         1,630,140원 * 1명 * 4회 * 50% – 명절휴가비                     1,630,140원 * 2회 * 60% – 연차수당                         67,374원 * 1명 * 15일	27,351 27,351 19,562 1,560 3,261 1,957 1,011	27,051	300
기본경비	134,466	132,528	1,938
기본경비(부과)	34,896	34,896	0
201 일반운영비	9,456	9,456	0
01 사무관리비 ○일반수용비 ○임차료 – 정수기 임차                 52,000원 * 1대 * 12월 – 복사기 임차                 140,000원 * 1대 * 12월 ○급량비                         8,000원 * 6명 * 7일 * 12월	9,336 3,000 2,304 624 1,680 4,032	9,336	0
02 공공운영비 ○TV유선요금                     10,000원 * 1대 * 12월	120	120	0
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비             180,000원 * 6명 * 12월 ○부과업무추진 관외여비         90,000원 * 6명 * 12월	12,960 6,480	19,440	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비             400,000원 * 12월	4,800	4,800	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비 ○과장                             100,000원 * 1명 * 12월	1,200	1,200	0
기본경비(통합징수)	20,808	22,560	△ 1,752
201 일반운영비	5,688	6,360	△ 672
01 사무관리비 ○일반수용비 – 프린터 토너 구입             250,000원 * 4대 * 2회 – 사무용품 구입                 10,000원 * 10종 * 10회 ○급량비                             8,000원 * 4명 * 7일 * 12월	5,688 3,000 2,000 1,000 2,688	6,360	△ 672
202 여비	15,120	16,200	△ 1,080
01 국내여비	4,320	16,200	△ 11,880

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○징수업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월 02 월액여비 ○기본업무추진여비 225,000원 *4명 *12월	4,320 10,800 10,800	0	10,800
기본경비(재산세)	25,010	18,148	6,862
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *2대 *4회 - 사무용품 50,000원 *5종 *3회 ○급량비 8,000원 *5명 *7일 *12월	6,110 2,750 2,000 750 3,360	5,188 5,188	922
202 여비 01 국내여비 ○재산세업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월 02 월액여비 ○기본업무추진여비 225,000원 *5명 *12월	18,900 5,400 5,400 13,500 13,500	12,960 12,960 0	5,940 △7,560 13,500
기본경비(재산관리)	13,736	13,736	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○공유재산관리 야간근무자 급식비 8,000원 *3명 *7일 *12월	4,016 4,016 2,000 2,016	4,016 4,016	0
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○재산관리업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	9,720 9,720 6,480 3,240	9,720 9,720	0 0
기본경비(경리)	40,016	43,188	△3,172
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 ○기사실 정수기 임차 40,000원 *1대 *12월 ○급량비 - 휴일 및 야간 근무자 급식비 8,000원 *5명 *7일 *12월 - 휴일 및 야간 업무수행운전원 급식비 8,000원 *3명 *7일 *12월	10,856 10,856 5,000 480 5,376 3,360 2,016	10,788 10,788	68 68
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월 ○경리업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	29,160 29,160 10,800 5,400	32,400 32,400	△3,240 △3,240

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
○업무수행운전원 관외여비 90,000원 *3명 *3회 *12월	9,720		