

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	6,341,359 국 2,500,564 도 626,664 군 3,214,131	4,965,957	1,375,402
고객감동의 민원행정구현	232,344 국 17,080 군 215,264	253,196	△20,852
고객중심의 민원행정 서비스	232,344 국 17,080 군 215,264	253,196	△20,852
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,080 국 7,080	7,360	△280
201 일반운영비	3,540 국 3,540	3,680	△140
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,540 국 3,540	3,680	△140
202 여비	3,540 국 3,540	3,680	△140
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,540 국 3,540	3,680	△140
민원도우미 운영	4,980	4,800	180
301 일반보전금	4,980	4,800	180
12 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*249일	4,980 4,980	4,800	180
민원시스템 및 서비스 개선	106,090	135,000	△28,910
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
308 자치단체등이전	1,850	0	1,850
10 공기관등에대한경상적위탁사업비 ○차세대주민등록시스템 운영(2차)	1,850 1,850	0	1,850
401 시설비및부대비	8,000	0	8,000
01 시설비 ○노후 CCTV 교체 2,000,000원*4개	8,000 8,000	0	8,000
403 자치단체등자본이전	7,340	26,000	△18,660
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	7,340	26,000	△18,660

부서: 민원실

정책 : 고객감동의 민원행정 구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위 : 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차세대주민등록시스템 구축(2차)		7,340		
405 자산취득비		84,300	104,400	△20,100
01 자산및물품취득비		83,100	104,400	△21,300
○ 통합증명발급기 구입	8,000,000원 *2대	16,000		
○ 무인민원발급기 구입	20,000,000원 *3대	60,000		
○ 민원발급 신용카드 리더기	400,000원 *12개	4,800		
○ 자동인증기 구입	2,300,000원 *1대	2,300		
02 도서구입비		1,200	0	1,200
○ 북카페 비치용 도서구입	12,000원 *100권	1,200		
여권사무 대행경비 지원	국 군	23,967 10,000 13,967	23,160	807
101 인건비	국 군	20,907 10,000 10,907	20,100	807
04 기간제근로자등보수		20,907	20,100	807
○ 여권업무보조 인부		20,907		
- 기본급	69,000원 *1명 *251일	17,319		
- 주휴수당	69,000원 *1명 *52주	10,000 7,319 3,588		
201 일반운영비		3,060	3,060	0
01 사무관리비		2,400	2,400	0
○ 여권보호커버 제작	600원 *2,000개 *2회	2,400		
02 공공운영비		660	660	0
○ 여권업무 통신료	55,000원 *12월	660		
민원행정추진		90,227	82,876	7,351
201 일반운영비		88,227	80,876	7,351
01 사무관리비		55,582	50,236	5,346
○ 공용차량 임차	850,000원 *12월	10,200		
○ 비상벨 임차	50,000원 *12월	600		
○ 민원행정 책자 인쇄		4,000		
○ 실내이동식화단 화초교체	200,000원 *2회	400		
○ 민원실 생수 등 구입	350,000원 *12월	4,200		
○ 민원서식 인쇄	140,000원 *20종	2,800		
○ 인증기 관리물품 구입	150,000원 *6회	900		
○ 주민등록등초본지용지 구입	26,500원 *7박스 *11개소	2,041		
○ 인감대장	35,000원 *2속 *10개소	700		
○ 인감증명용지	80,500원 *3박스 *10개소	2,415		
○ 무인민원발급용지	55,000원 *3박스 *10개소	1,650		
○ 민원발급용 복사용지	20,000원 *20박스 *12월	4,800		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원발급용 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
○주민등록조사 흥보 현수막 55,000원*12개*3회	1,980		
○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
○민원발급 신용카드 수수료 250,000원*12월	3,000		
○무인민원발급기 신용카드 수수료 18,000원*12월	216		
02 공공운영비	32,645	30,640	2,005
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 6,500			
○시설장비유지비 26,145			
- 통합증명발급기 유지보수 8,320			
- 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*11대*8%			
- 무인민원발급기 카드리더기 유지보수 17,600			
- 무인민원발급기 5,000원*15대*3월 225			
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원시책추진	2,000		
주택 및 지역사회개발	2,897,990 국 155,475 도 334,000 군 2,408,515	1,268,356	1,629,634
체계적이고 효율적인 부동산관리	314,684 국 44,500 군 270,184	206,528	108,156
개별공시지가 및 부동산관리	314,684 국 44,500 군 270,184	206,528	108,156
101 인건비	39,468 국 5,000 군 34,468	18,090	21,378
04 기간제근로자등보수	39,468	18,090	21,378
○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 69,000원*1명*286일	19,734 국 5,000 군 14,734		
○부동산거래신고 업무보조 인부임 69,000원*1명*286일	19,734		
201 일반운영비	186,816 국 37,100 군 149,716	179,438	7,378
01 사무관리비	127,716	121,838	5,878

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원 * 1,250장	10,000		
○ 산정지가 검증수수료 43,600원 * (143,000필지 / 62 * 0.7)	70,393		
국 군	35,100 35,293		
○ 의견제출지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5	8,720		
○ 이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5	8,720		
○ 개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원 * 100회	4,360		
○ 개발비용산출내역 검증수수료 1,600,000원 * 6회	9,600		
○ 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원 * 143,000필지	2,288		
○ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 5회	3,025		
○ 부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 2회	1,210		
○ 토지가격열람부 용지 25,000원 * 34박스	850		
○ 플로터 잉크 250,000원 * 3개 * 2회	1,500		
○ 플로터 용지 60,000원 * 20롤	1,200		
○ 운영수당 - 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원 * 11명 * 5회	3,850 3,850		
○ 급량비	2,000 2,000		
02 공공운영비	59,100	57,600	1,500
○ 공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원 * 13대	15,600		
○ 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
○ 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	22,000		
202 여비	2,400 2,400	3,000	△ 600
01 국내여비	2,400	3,000	△ 600
○ 개별공시지가 조사 여비 20,000원 * 4명 * 30회	2,400 2,400		
207 연구개발비	80,000	0	80,000
02 전산개발비	80,000	0	80,000
○ 부동산종합공부시스템 공간정보 상용 SW 구입	80,000		
301 일반보전금	6,000	6,000	0
12 기타보상금	6,000	6,000	0
○ 위법중개행위자 신고포상금 500,000원 * 2건	1,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
주거환경개선	도 군	555,980 60,000 495,980	258,480 297,500
건축업무 추진		135,980	105,980 30,000
201 일반운영비		135,980	105,980 30,000
01 사무관리비		135,980	105,980 30,000
○건축관련 도서 구입 70,000원*3종*3회	630		
○조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
○운영수당		4,550	
- 건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*3회	3,990		
- 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*4명*2회	560		
○건축사 업무대행수수료 500,000원*260건	130,000		
농어촌 빙집정비사업		100,000	100,000 0
402 민간자본이전		100,000	100,000 0
01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	100,000 0
○농어촌 빙집정비 2,000,000원*50동	100,000		
공동주택 시설관리 지원사업		100,000	52,500 47,500
402 민간자본이전		100,000	52,500 47,500
01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	52,500 47,500
○공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 20,000,000원*5개 단지	100,000		
한옥건립 지원사업	도 군	120,000 60,000 60,000	0 120,000
402 민간자본이전	도 군	120,000 60,000 60,000	0 120,000
02 민간자본사업보조(이전재원)		120,000	0 120,000
○한옥건립지원사업 40,000,000원*3동	120,000 60,000 60,000		
소규모 공동주택 시설관리 지원사업		100,000	0 100,000
402 민간자본이전		100,000	0 100,000
01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	0 100,000
○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 20,000,000원*5개 단지	100,000		
효율적인 지적행정 구현	국 군	48,740 4,000 44,740	71,660 △22,920

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적 도면전산 및 등기측탁	10,350	10,050	300
101 인건비	10,350	10,050	300
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기측탁 보조 인부임 69,000원*1명*150일	10,350	10,050	300
지적 측량 관리 운영	26,650	53,150	△26,500
201 일반운영비	12,250	12,250	0
01 사무관리비 ○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	6,450	6,450	0
○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*50회	3,000		
○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	3,000		
02 공공운영비 ○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	450		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	5,800	5,800	0
1,000			
202 여비	2,400	2,400	0
01 국내여비 ○지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400	2,400	0
2,400			
207 연구개발비	12,000	12,000	0
02 전산개발비 ○지적기록물 전산화 사업비	12,000	12,000	0
12,000			
공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,460	3,460	0
201 일반운영비	3,460	3,460	0
01 사무관리비 ○공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*6명*3회	3,460	3,460	0
1,260			
○총보 인쇄물(현수막) 제작 55,000원*20개소*2회	2,200		
2,200			
지적 관리	8,280	5,000	3,280
	국		
	4,000		
	4,280		
101 인건비	8,280	5,000	3,280
	국		
	4,000		
	4,280		
04 기간제근로자등보수 ○지적기준점조사 보조 인부임 69,000원*120일	8,280	5,000	3,280
	국		
	4,000		
	4,280		
도로명주소사업 추진	189,301	122,442	66,859

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소 사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 34,000 군 155,301		
도로명주소 사업	도 189,301 군 34,000 155,301	122,442	66,859
201 일반운영비	68,840	63,480	5,360
01 사무관리비 ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소 ○도로명주소위원회 수당 70,000원*8명*2회 ○도로명주소 홍보물 제작	8,120 2,000 1,120 5,000	3,120	5,000
02 공공운영비 ○도로명주소 안내시설물 일제조사 및 유지보수 ○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	60,720 60,000 720	60,360	360
401 시설비및부대비	100,000 도 34,000 군 66,000	20,000	80,000
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치 ○광역도로명판 설치 500,000원*80개	100,000 20,000 40,000 도 8,000 군 32,000	20,000	80,000
○도로명판 야간조명장치 설치 800,000원*25개 ○국가지정번호판 설치 500,000원*40개	80,000 20,000 20,000 도 6,000 군 14,000		
403 자차단체등자본이전	19,561	18,324	1,237
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○국가주소 정보시스템 운영 - KAIS 사업단 운영지원 - GIS 소프트웨어 라이센스 - 도로명주소기본도 현행화 사업	19,561 19,561 13,810 2,400 3,351	18,324	1,237
405 자산취득비	900	638	262
01 자산및물품취득비 ○스마트KAIS 단말기 구입 900,000원*1대	900 900	638	262
지리정보체계구축	도 1,575,666 군 240,000 1,335,666	192,206	1,383,460
지리정보시스템 운영	45,666	52,206	△6,540
201 일반운영비	43,666	42,166	1,500
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원*20롤	5,700 1,200	4,200	1,500

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터잉크 구입 250,000원*6종*3회	4,500		
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966 37,966	37,966	0
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비 ○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000 2,000	2,000	0
도로 및 지하시설물전산화사업 추진	1,000,000 도 240,000 군 760,000	0	1,000,000
401 시설비및부대비	1,000,000 도 240,000 군 760,000	0	1,000,000
01 시설비 ○도로 및 지하시설물전산화 사업	1,000,000 도 240,000 군 760,000	0	1,000,000
GIS기반 행정지원 시스템 구축	400,000	0	400,000
207 연구개발비	400,000	0	400,000
02 전산개발비 ○GIS 기반 행정지원시스템 구축	400,000	0	400,000
연도별 항공영상 D/B 제작	130,000	140,000	△ 10,000
207 연구개발비	130,000	140,000	△ 10,000
02 전산개발비 ○연도별 항공영상 D/B 구축	130,000	140,000	△ 10,000
지적재조사사업	213,619 국 106,975 군 106,644	417,040	△ 203,421
지적재조사사업 추진	106,975 국 106,975	66,000	40,975
201 일반운영비	106,975 국 106,975	66,000	40,975
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료	106,975 국 106,975	66,000	40,975
디지털지적구축사업	106,644	351,040	△ 244,396
201 일반운영비	24,644	49,040	△ 24,396
01 사무관리비 ○지적재조사지구 기준점 측량수수료 310,200원*20점	23,864 6,204	48,260	△ 24,396
○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 60,000원*150필	9,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 흡보율품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○플로트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
02 공공운영비 ○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	780	780	0
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비 ○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원*2명*50회	2,000	2,000	0
301 일반보전금	80,000	300,000	△220,000
12 기타보상금 ○지적재조사 조정금 80,000	80,000	300,000	△220,000
쾌적한주거환경조성	2,917,137 국 2,328,009 도 292,664 군 296,464	3,157,431	△240,294
저소득층주거복지사업	2,917,137 국 2,328,009 도 292,664 군 296,464	3,157,431	△240,294
주거급여지원	2,898,137 국 2,318,509 도 289,814 군 289,814	3,134,631	△236,494
301 일반보전금	1,863,137 국 1,490,509 도 186,314 군 186,314	2,164,631	△301,494
01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)	1,863,137 국 1,863,137 도 1,490,509 군 186,314 186,314	2,164,631	△301,494
403 자치단체등자본이전	1,035,000 국 828,000 도 103,500 군 103,500	970,000	65,000
02 공기관등에 대한 자본적위탁사업비 ○수선유지급여	1,035,000 국 1,035,000 도 828,000 군 103,500 103,500	970,000	65,000

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
농어촌장애인주택개조지원사업	19,000 국 9,500 도 2,850 군 6,650	22,800	△3,800
307 민간이전	19,000 국 9,500 도 2,850 군 6,650	22,800	△3,800
05 민간위탁금 ○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원*5동	19,000 국 9,000 도 9,500 군 2,850 6,650	22,800	△3,800
행정운영경비(민원실)	293,788	286,874	6,914
인력운영비	165,673	162,279	3,394
인력운영비(민원)	130,522	127,915	2,607
101 인건비	130,522	127,915	2,607
01 보수 ○초과근무수당 - 시간외근무수당 10,509원*22명*45시간*12월	124,847 124,847 124,847	122,353	2,494
02 기타직보수 ○지적측량계약직 초과근무수당 10,509원*1명*45시간*12월	5,675 5,675	5,562	113
인력운영비(지적재조사T/F)	35,151	34,364	787
101 인건비	35,151	34,364	787
03 무기계약근로자보수 ○지적재조사사업 행정보조원 인부임 - 기본급 1,749,010원*1명*12월 - 정액급식비 130,000원*12월 - 상여금 1,749,010원*1명*4회*50% - 명절휴가비 1,749,010원*1명*2회*60% - 가족수당 20,000원*1명*12월 - 시간외근무수당 13,486원*20시간*12월 - 연차수당 71,924원*19일 - 관내여비 180,000원*1명*12월	35,151 35,151 20,989 1,560 3,499 2,099 240 3,237 1,367 2,160	34,364	787
기본경비	128,115	124,595	3,520
기본경비(민원)	42,787	39,267	3,520
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비	20,587 15,679 4,000	17,667 13,759	2,920

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○신문 구독료 12,000원 *5부 *12월	720		
○급량비 8,000원 *5명 *7일 *12월	3,360		
○임차료 - 복사기 140,000원 *3대 *12월	7,599		
- 정수기 53,200원 *12월	5,040		
- 공기청정기 40,000원 *4대 *12월	639		
02 공공운영비 ○전화요금 26,000원 *1대 *12월	1,920		
○케이블TV수신료 8,800원 *12월	4,908	3,908	1,000
○관용차 자동차세 100,000원 *1회	106		
○관용차 보험가입 390,000원 *1회	100		
○관용차량 유류대 250,000원 *12월	390		
○관용차량 정비유지비 250,000원 *4회	3,000		
202 여비	1,000		
01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비 180,000원 *5명 *12월	16,200	16,200	0
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	10,800		
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 400,000원 *12월	4,800	4,200	600
204 직무수행경비	4,800	4,200	600
01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원 *1명 *12월	1,200	1,200	0
1,200	1,200	1,200	0
기본경비(부동산관리)	13,736	13,736	0
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비 ○일반수용비	4,016	4,016	0
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	2,000		
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월	9,720	9,720	0
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	6,480		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(건축)	30,384	30,384	0
201 일반운영비	7,704	7,704	0
01 사무관리비 ○일반수용비	7,704	7,704	0
○급량비 8,000원 *7명 *7일 *12월	3,000		
○급량비 8,000원 *7명 *7일 *12월	4,704		
202 여비	22,680	22,680	0
01 국내여비	22,680	22,680	0

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진여비 180,000원 *7명 *12월	15,120		
○건축업무추진 관외여비 90,000원 *7명 *12월	7,560		
기본경비(지적)	18,148	18,148	0
201 일반운영비	5,188	5,188	0
01 사무관리비	5,188	5,188	0
○일반수용비 2,500			
○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월	2,688		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *4명 *12월	8,640		
○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(지리정보)	13,736	13,736	0
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비	4,016	4,016	0
○일반수용비 2,000			
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *3명 *12월	6,480		
○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	9,324	9,324	0
201 일반운영비	2,844	2,844	0
01 사무관리비	2,844	2,844	0
○일반수용비 1,500			
○급량비 8,000원 *2명 *7일 *12월	1,344		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진여비 180,000원 *2명 *12월	4,320		
○지적재조사사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	2,160		
재무활동(민원실)	100	100	0
보전지출	100	100	0
보전지출	100	100	0
802 반환금기타	100	100	0
01 국고보조금반환금	100	100	0
○2019년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100		