

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		6,341,359	4,965,957	1,375,402
	국	2,500,564		
	도	626,664		
	군	3,214,131		
고객감동의 민원행정구현		232,344	253,196	△20,852
	국	17,080		
	군	215,264		
고객중심의 민원행정 서비스		232,344	253,196	△20,852
	국	17,080		
	군	215,264		
가족관계등록사무처리 경비 지원		7,080	7,360	△280
	국	7,080		
201 일반운영비		3,540	3,680	△140
	국	3,540		
01 사무관리비		3,540	3,680	△140
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,540		
	국	3,540		
202 여비		3,540	3,680	△140
	국	3,540		
01 국내여비		3,540	3,680	△140
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,540		
	국	3,540		
민원도우미 운영		4,980	4,800	180
301 일반보전금		4,980	4,800	180
12 기타보상금		4,980	4,800	180
○민원도우미 보상 20,000원*1명*249일		4,980		
민원시스템 및 서비스 개선		106,090	135,000	△28,910
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금		4,600	4,600	0
○민원마일리지 우수자 포상금		4,600		
－ 최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－ 우수상 600,000원*3명		1,800		
－ 장려상 300,000원*6명		1,800		
308 자치단체등이전		1,850	0	1,850
10 공공기관등에대한경상적위탁사업비		1,850	0	1,850
○차세대주민등록시스템 운영(2차)		1,850		
401 시설비및부대비		8,000	0	8,000
01 시설비		8,000	0	8,000
○노후 CCTV 교체 2,000,000원*4개		8,000		
403 자치단체등자본이전		7,340	26,000	△18,660
02 공공기관등에대한자본적위탁사업비		7,340	26,000	△18,660

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○차세대주민등록시스템 구축(2차)	7,340		
	405 자산취득비	84,300	104,400	△20,100
	01 자산및물품취득비	83,100	104,400	△21,300
	○통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대	16,000		
	○무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대	60,000		
	○민원발급 신용카드 리더기 400,000원*12개	4,800		
	○자동인증기 구입 2,300,000원*1대	2,300		
	02 도서구입비	1,200	0	1,200
	○북카페 비치용 도서구입 12,000원*100권	1,200		
	여권사무 대행경비 지원	23,967	23,160	807
		국 10,000		
		군 13,967		
	101 인건비	20,907	20,100	807
		국 10,000		
		군 10,907		
	04 기간제근로자등보수	20,907	20,100	807
	○여권업무보조 인부	20,907		
	－ 기본급 69,000원*1명*251일	17,319		
		국 10,000		
		군 7,319		
	－ 주휴수당 69,000원*1명*52주	3,588		
	201 일반운영비	3,060	3,060	0
	01 사무관리비	2,400	2,400	0
	○여권보호커버 제작 600원*2,000개*2회	2,400		
	02 공공운영비	660	660	0
	○여권업무 통신료 55,000원*12월	660		
	민원행정추진	90,227	82,876	7,351
	201 일반운영비	88,227	80,876	7,351
	01 사무관리비	55,582	50,236	5,346
	○공용차량 임차 850,000원*12월	10,200		
	○비상벨 임차 50,000원*12월	600		
	○민원행정 책자 인쇄	4,000		
	○실내이동식화단 화초교체 200,000원*2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○민원서식 인쇄 140,000원*20종	2,800		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	○주민등록등초본지용지 구입 26,500원*7박스*11개소	2,041		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 80,500원*3박스*10개소	2,415		
	○무인민원발급용지 55,000원*3박스*10개소	1,650		
	○민원발급용 복사용지 20,000원*20박스*12월	4,800		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○민원발급용 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
			○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
			○주민등록조사 홍보 현수막 55,000원*12개*3회	1,980		
			○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
			○민원발급 신용카드 수수료 250,000원*12월	3,000		
			○무인민원발급기 신용카드 수수료 18,000원*12월	216		
		02 공공운영비		32,645	30,640	2,005
		○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료		6,500		
		○시설장비유지비		26,145		
		－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*13대*8%		8,320		
		－ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*11대*8%		17,600		
		－ 무인민원발급기 카드리더기 유지보수 5,000원*15대*3월		225		
		203 업무추진비		2,000	2,000	0
		03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
		○민원시책추진		2,000		
		주택 및 지역사회개발		2,897,990	1,268,356	1,629,634
			국	155,475		
			도	334,000		
			군	2,408,515		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		314,684	206,528	108,156
			국	44,500		
			군	270,184		
		개별공시지가 및 부동산관리		314,684	206,528	108,156
			국	44,500		
			군	270,184		
		101 인건비		39,468	18,090	21,378
			국	5,000		
			군	34,468		
		04 기간제근로자등보수		39,468	18,090	21,378
		○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 69,000원*1명*286일		19,734		
			국	5,000		
			군	14,734		
		○부동산거래신고 업무보조 인부임 69,000원*1명*286일		19,734		
		201 일반운영비		186,816	179,438	7,378
			국	37,100		
			군	149,716		
		01 사무관리비		127,716	121,838	5,878

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
	○산정지가 검증수수료 43,600원*(143,000필지/62*0.7)	70,393		
		국 35,100		
		군 35,293		
	○의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
	○이의신청지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
	○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원*100회	4,360		
	○개발비용산출내역 검증수수료 1,600,000원*6회	9,600		
	○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*143,000필지	2,288		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*5회	3,025		
	○부동산거래신고 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*2회	1,210		
	○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	850		
	○플로터 잉크 250,000원*3개*2회	1,500		
	○플로터 용지 60,000원*20롤	1,200		
	○운영수당	3,850		
	－ 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*11명*5회	3,850		
	○급량비	2,000		
		국 2,000		
02 공공운영비		59,100	57,600	1,500
	○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대	15,600		
	○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	21,500		
	○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	22,000		
202 여비		2,400	3,000	△600
		국 2,400		
01 국내여비		2,400	3,000	△600
	○개별공시지가 조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400		
		국 2,400		
207 연구개발비		80,000	0	80,000
02 전산개발비		80,000	0	80,000
	○부동산종합공부시스템 공간정보 상용 SW 구입	80,000		
301 일반보전금		6,000	6,000	0
12 기타보상금		6,000	6,000	0
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000원*1건	5,000		
		주거환경개선		555,980	258,480	297,500
			도 군	60,000 495,980		
		건축업무 추진		135,980	105,980	30,000
		201 일반운영비		135,980	105,980	30,000
		01 사무관리비		135,980	105,980	30,000
		○건축관련 도서 구입 70,000원*3종*3회		630		
		○조례집 인쇄 10,000원*80부		800		
		○운영수당		4,550		
		－ 건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*3회		3,990		
		－ 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*4명*2회		560		
		○건축사 업무대행수수료 500,000원*260건		130,000		
		농어촌 빈집정비사업		100,000	100,000	0
		402 민간자본이전		100,000	100,000	0
		01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	100,000	0
		○농어촌 빈집정비 2,000,000원*50동		100,000		
		공동주택 시설관리 지원사업		100,000	52,500	47,500
		402 민간자본이전		100,000	52,500	47,500
		01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	52,500	47,500
		○공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 20,000,000원*5개 단지		100,000		
		한옥건립 지원사업		120,000	0	120,000
			도 군	60,000 60,000		
		402 민간자본이전		120,000	0	120,000
			도 군	60,000 60,000		
		02 민간자본사업보조(이전재원)		120,000	0	120,000
		○한옥건립지원사업 40,000,000원*3동		120,000		
			도 군	60,000 60,000		
		소규모 공동주택 시설관리 지원사업		100,000	0	100,000
		402 민간자본이전		100,000	0	100,000
		01 민간자본사업보조(자체재원)		100,000	0	100,000
		○소규모 공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 20,000,000원*5개 단지		100,000		
		효율적인 지적행정 구현		48,740	71,660	△22,920
			국 군	4,000 44,740		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적 도면전산 및 등기촉탁	10,350	10,050	300
	101 인건비	10,350	10,050	300
	04 기간제근로자등보수	10,350	10,050	300
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 69,000원*1명*150일	10,350		
	지적측량관리 운영	26,650	53,150	△26,500
	201 일반운영비	12,250	12,250	0
	01 사무관리비	6,450	6,450	0
	○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	3,000		
	○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*50롤	3,000		
	○지적일반서식 인쇄 150,000원*3회	450		
	02 공공운영비	5,800	5,800	0
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
	202 여비	2,400	2,400	0
	01 국내여비	2,400	2,400	0
	○지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400		
	207 연구개발비	12,000	12,000	0
	02 전산개발비	12,000	12,000	0
	○지적기록물 전산화 사업비	12,000		
	공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,460	3,460	0
	201 일반운영비	3,460	3,460	0
	01 사무관리비	3,460	3,460	0
	○공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	○홍보 인쇄물(현수막) 제작 55,000원*20개소*2회	2,200		
	지적관리	8,280	5,000	3,280
		국 4,000 군 4,280		
	101 인건비	8,280	5,000	3,280
		국 4,000 군 4,280		
	04 기간제근로자등보수	8,280	5,000	3,280
	○지적기준점조사 보조 인부임 69,000원*120일	8,280		
		국 4,000 군 4,280		
	도로명주소사업 추진	189,301	122,442	66,859

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 34,000 군 155,301		
	도로명주소 사업	189,301	122,442	66,859
		도 34,000 군 155,301		
	201 일반운영비	68,840	63,480	5,360
	01 사무관리비	8,120	3,120	5,000
	○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소	2,000		
	○도로명주소위원회 수당 70,000원*8명*2회	1,120		
	○도로명주소 홍보물 제작	5,000		
	02 공공운영비	60,720	60,360	360
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 및 유지보수	60,000		
	○스마트KAIS 통신요금 20,000원*3대*12월	720		
	401 시설비및부대비	100,000	20,000	80,000
		도 34,000 군 66,000		
	01 시설비	100,000	20,000	80,000
	○도로명주소 안내시설물 설치	20,000		
	○광역도로명판 설치 500,000원*80개	40,000		
		도 8,000 군 32,000		
	○도로명판 야간조명장치 설치 800,000원*25개	20,000		
		도 20,000		
	○국가지점번호판 설치 500,000원*40개	20,000		
		도 6,000 군 14,000		
	403 자치단체등자본이전	19,561	18,324	1,237
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	19,561	18,324	1,237
	○국가주소 정보시스템 운영	19,561		
	－ KAIS 사업단 운영지원	13,810		
	－ GIS 소프트웨어 라이선스	2,400		
	－ 도로명주소기본도 현행화 사업	3,351		
	405 자산취득비	900	638	262
	01 자산및물품취득비	900	638	262
	○스마트KAIS 단말기 구입 900,000원*1대	900		
	지리정보체계구축	1,575,666	192,206	1,383,460
		도 240,000 군 1,335,666		
	지리정보시스템 운용	45,666	52,206	△6,540
	201 일반운영비	43,666	42,166	1,500
	01 사무관리비	5,700	4,200	1,500
	○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○플로터잉크 구입 250,000원*6종*3회	4,500		
			02 공공운영비	37,966	37,966	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
			405 자산취득비	2,000	2,000	0
			01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
			○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000		
			도로 및 지하시설물전산화사업 추진	1,000,000	0	1,000,000
			도	240,000		
			군	760,000		
			401 시설비및부대비	1,000,000	0	1,000,000
			도	240,000		
			군	760,000		
			01 시설비	1,000,000	0	1,000,000
			○도로 및 지하시설물전산화 사업	1,000,000		
			도	240,000		
			군	760,000		
			GIS기반 행정지원 시스템 구축	400,000	0	400,000
			207 연구개발비	400,000	0	400,000
			02 전산개발비	400,000	0	400,000
			○GIS 기반 행정지원시스템 구축	400,000		
			연도별 항공영상 D/B 제작	130,000	140,000	△ 10,000
			207 연구개발비	130,000	140,000	△ 10,000
			02 전산개발비	130,000	140,000	△ 10,000
			○연도별 항공영상 D/B 구축	130,000		
			지적재조사사업	213,619	417,040	△ 203,421
			국	106,975		
			군	106,644		
			지적재조사사업 추진	106,975	66,000	40,975
			국	106,975		
			201 일반운영비	106,975	66,000	40,975
			국	106,975		
			01 사무관리비	106,975	66,000	40,975
			○지적재조사 측량수수료	106,975		
			국	106,975		
			디지털지적구축사업	106,644	351,040	△ 244,396
			201 일반운영비	24,644	49,040	△ 24,396
			01 사무관리비	23,864	48,260	△ 24,396
			○지적재조사지구 기준점 측량수수료 310,200원*20점	6,204		
			○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 60,000원*150필	9,000		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
			○플로트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
			○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
			○운영수당	1,120		
			－ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
		02 공공운영비		780	780	0
		○바른땅 모바일 통신요금 65,000원*12월		780		
		202 여비		2,000	2,000	0
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원*2명*50회		2,000		
		301 일반보전금		80,000	300,000	△ 220,000
		12 기타보상금		80,000	300,000	△ 220,000
		○지적재조사 조정금		80,000		
		과적한주거환경조성		2,917,137	3,157,431	△ 240,294
			국	2,328,009		
			도	292,664		
			군	296,464		
		저소득층주거복지사업		2,917,137	3,157,431	△ 240,294
			국	2,328,009		
			도	292,664		
			군	296,464		
		주거급여지원		2,898,137	3,134,631	△ 236,494
			국	2,318,509		
			도	289,814		
			군	289,814		
		301 일반보전금		1,863,137	2,164,631	△ 301,494
			국	1,490,509		
			도	186,314		
			군	186,314		
		01 사회보장적수혜금		1,863,137	2,164,631	△ 301,494
		○국민기초생활급여(주거급여)		1,863,137		
			국	1,490,509		
			도	186,314		
			군	186,314		
		403 자치단체등자본이전		1,035,000	970,000	65,000
			국	828,000		
			도	103,500		
			군	103,500		
		02 공공관등에대한자본적위탁사업비		1,035,000	970,000	65,000
		○수선유지급여		1,035,000		
			국	828,000		
			도	103,500		
			군	103,500		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	농어촌장애인주택개조지원사업	19,000	22,800	△3,800
		국 도 군		
	307 민간이전	19,000	22,800	△3,800
		국 도 군		
	05 민간위탁금	19,000	22,800	△3,800
	○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원*5동	19,000		
		국 도 군		
행정운영경비(민원실)		293,788	286,874	6,914
인력운영비		165,673	162,279	3,394
인력운영비(민원)		130,522	127,915	2,607
101 인건비		130,522	127,915	2,607
01 보수		124,847	122,353	2,494
○초과근무수당		124,847		
－ 시간외근무수당 10,509원*22명*45시간*12월		124,847		
02 기타직보수		5,675	5,562	113
○지적측량계약직 초과근무수당 10,509원*1명*45시간*12월		5,675		
인력운영비(지적재조사T/F)		35,151	34,364	787
101 인건비		35,151	34,364	787
03 무기계약근로자보수		35,151	34,364	787
○지적재조사사업 행정보조원 인부임		35,151		
－ 기본급 1,749,010원*1명*12월		20,989		
－ 정액급식비 130,000원*12월		1,560		
－ 상여금 1,749,010원*1명*4회*50%		3,499		
－ 명절휴가비 1,749,010원*1명*2회*60%		2,099		
－ 가족수당 20,000원*1명*12월		240		
－ 시간외근무수당 13,486원*20시간*12월		3,237		
－ 연차수당 71,924원*19일		1,367		
－ 관내여비 180,000원*1명*12월		2,160		
기본경비		128,115	124,595	3,520
기본경비(민원)		42,787	39,267	3,520
201 일반운영비		20,587	17,667	2,920
01 사무관리비		15,679	13,759	1,920
○일반수용비		4,000		

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○신문 구독료 12,000원*5부*12월	720		
	○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	○임차료	7,599		
	－ 복사기 140,000원*3대*12월	5,040		
	－ 정수기 53,200원*12월	639		
	－ 공기청정기 40,000원*4대*12월	1,920		
	02 공공운영비	4,908	3,908	1,000
	○전화요금 26,000원*1대*12월	312		
	○케이블TV수신료 8,800원*12월	106		
	○관용차 자동차세 100,000원*1회	100		
	○관용차 보험가입 390,000원*1회	390		
	○관용차량 유류대 250,000원*12월	3,000		
	○관용차량 정비유지비 250,000원*4회	1,000		
	202 여비	16,200	16,200	0
	01 국내여비	16,200	16,200	0
	○기본업무추진 관내여비 180,000원*5명*12월	10,800		
	○민원업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	203 업무추진비	4,800	4,200	600
	04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
	○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급여업무수행경비	1,200	1,200	0
	○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(부동산관리)	13,736	13,736	0
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(건축)	30,384	30,384	0
	201 일반운영비	7,704	7,704	0
	01 사무관리비	7,704	7,704	0
	○일반수용비	3,000		
	○급량비 8,000원*7명*7일*12월	4,704		
	202 여비	22,680	22,680	0
	01 국내여비	22,680	22,680	0

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월	15,120		
			○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월	7,560		
			기본경비(지적)	18,148	18,148	0
			201 일반운영비	5,188	5,188	0
			01 사무관리비	5,188	5,188	0
			○일반수용비	2,500		
			○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
			202 여비	12,960	12,960	0
			01 국내여비	12,960	12,960	0
			○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월	8,640		
			○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			기본경비(지리정보)	13,736	13,736	0
			201 일반운영비	4,016	4,016	0
			01 사무관리비	4,016	4,016	0
			○일반수용비	2,000		
			○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진 관내여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○지리정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(지적재조사T/F)	9,324	9,324	0
			201 일반운영비	2,844	2,844	0
			01 사무관리비	2,844	2,844	0
			○일반수용비	1,500		
			○급량비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
			202 여비	6,480	6,480	0
			01 국내여비	6,480	6,480	0
			○기본업무추진여비 180,000원*2명*12월	4,320		
			○지적재조사사업추진 관외여비 90,000원*2명*12월	2,160		
			재무활동(민원실)	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			802 반환금기타	100	100	0
			01 국고보조금반환금	100	100	0
			○2019년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100		