

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	709,808	669,516	40,292
행정서비스강화(금강송면)	487,175	430,643	56,532
주민숙원사업 해결	320,000	300,000	20,000
소규모주민숙원사업	320,000	300,000	20,000
401 시설비및부대비	320,000	300,000	20,000
01 시설비	260,000	280,000	△20,000
○삼근1리(새터) 배수로 및 농로포장(L=150m)	20,000		
○삼근2리(새점) 배수로 및 농로포장(L=70m)	20,000		
○왕피리(한내길) 농로포장(L=100m)	15,000		
○왕피2리(시목) 마을안길 포장공사(L=70m)	10,000		
○왕피2리(거야~포전) 마을도로 복개(L=200m)	30,000		
○소광1리(본동) 배수로 설치(L=70m)	20,000		
○소광2리(넉박골) 농로포장 (L=100m)	20,000		
○쌍전1리(새밭) 농로포장(L=150m)	25,000		
○쌍전2리(갈전) 배수 및 농로포장(L=150m,H=1.0m)	30,000		
○전곡리(원곡 양지) 배수로 설치(L=100m)	30,000		
○광회1리(내광비) 농로포장(L=100)	20,000		
○광회2리(옥방) 농로포장(L=100m)	20,000		
03 시설부대비	60,000	20,000	40,000
○실시설계비	20,000		
○시설부대비	40,000		
- 장비임차료	38,000		
- 기타부대비	2,000		
청사정비	20,000	10,000	10,000
청사및관사 보수공사	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○면청사 유지보수비	10,000		
○면 관사 시설 도색 및 방수공사비	10,000		
국토공원화	22,620	21,043	1,577
마을안길 환경정비	22,620	21,043	1,577
101 인건비	17,120	15,543	1,577
04 기간제근로자등보수	17,120	15,543	1,577
○마을안길 환경정비	17,120		
- 인부임 123,000원*9명*3일*5회	16,605		
- 부담금 16,605,000원*31/1,000	515		
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
환경 관리	24,265	18,770	5,495
청소 관리	24,265	18,770	5,495
101 인건비	22,765	17,270	5,495
04 기간제근로자등보수 ○환경개선 인부임 – 인부임 69,000원*4명*80일 – 부당금 22,080,000원*31/1,000	22,765 22,080 685	17,270	5,495
206 재료비	1,500	1,500	0
01 재료비 ○청소용품 구입 500,000원*3회	1,500 1,500	1,500	0
각종행정지원	100,290	80,830	19,460
통리반장활동비	58,410	41,610	16,800
301 일반보전금	58,410	41,610	16,800
05 통장·이장·반장활동보상금 ○이장수당 – 기본급 300,000원*12명*12월 – 상여금 300,000원*12명*2회 – 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월 ○반장활동비 50,000원*45명	58,410 56,160 43,200 7,200 5,760 2,250	41,610	16,800
의료 및 구료비	3,250	3,250	0
307 민간이전	3,250	3,250	0
01 의료 및 구료비 ○무후제비 ○김현규장군 무후제비 ○행려자구호비 25,000원*10명	3,250 2,000 1,000 250	3,250	0
행정업무 추진	38,630	35,970	2,660
201 일반운영비	29,780	25,670	4,110
01 사무관리비 ○일반수용비 – 컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회 – 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너 250,000원*2대*2회 – 서식인쇄 100,000원*5종 – 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회 – 복사용지 20,000원*8박스*12월 – 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회 – 현수막 제작 55,000원*2종*10회	23,180 19,310 5,000 1,000 500 1,000 1,920 400 1,100	19,070	4,110

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 행정 장비 수리 100,000원 * 12개 월	1,200		
– 이동식 화장실 정화조 청소 50,000원 * 43개 소	2,150		
– 행정 연락용 팩스기기 토너 100,000원 * 12개 소	1,200		
– 행정 연락용 팩스기기 복사용지 20,000원 * 12개 소	240		
– 마을별 군정홍보 게시판 제작 300,000원 * 12개	3,600		
○복사기 임차 140,000원 * 2대 * 12월	3,360		
○비상벨 임차 42,500원 * 12월	510		
02 공공운영비 6,600		6,600	0
○공공요금 및 제세 6,600			
– 우편(일반)발송료 100,000원 * 12월	1,200		
– 우편(등기)발송료 200,000원 * 12월	2,400		
– 복지관 전기요금 200,000원 * 12월	2,400		
– 도로변 화단 전기요금 50,000원 * 12월	600		
204 직무수행경비 2,400		2,400	0
03 특정업무경비 2,400		2,400	0
○세무담당 공무원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
405 자산취득비 6,450		7,900	△ 1,450
01 자산 및 물품취득비 6,450		7,900	△ 1,450
○복지회관 의자 구입(민원용) 250,000원 * 5개 1,250			
○사무실 캐비넷 구입 300,000원 * 4개 1,200			
○천공제본기 및 세단기 구입 4,000			
행정운영경비(금강송면) 222,633		238,873	△ 16,240
인력운영비 94,999		103,025	△ 8,026
인력운영비 94,999		103,025	△ 8,026
101 인건비 94,999		103,025	△ 8,026
01 보수 62,424		72,299	△ 9,875
○시간외근무수당 62,424			
– 초과근무수당 10,509원 * 11명 * 45시간 * 12월 62,424			
03 무기계약근로자보수 32,575		30,726	1,849
○행정사무보조 32,575			
– 기본급 1,790,530원 * 1명 * 12월 21,487			
– 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월 1,560			
– 상여금 1,790,530원 * 1명 * 4회 * 50% 3,582			
– 명절휴가비 1,790,530원 * 1명 * 2회 * 60% 2,149			
– 가족수당 100,000원 * 12월 1,200			
– 연차수당 73,514원 * 1명 * 19일 1,397			
– 관내출장여비 10,000원 * 1명 * 10일 * 12월 1,200			

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	127,634	135,848	△8,214
기본경비	127,634	135,848	△8,214
201 일반운영비	73,994	75,368	△ 1,374
01 사무관리비	32,662	34,036	△ 1,374
○일반수용비	7,516		
- 신문구독료	15,000원 *3종 *12월	540	
- 쓰레기봉투(100리터)	2,100원 *100매 *12월	2,520	
- 전기안전점검료	150,000원 *2회	300	
- 보안시스템유지비	163,000원 *12월	1,956	
- 청사화장실 정화조 청소	100,000원 *2개소	200	
- 사무용품	20,000원 *10종 *10회	2,000	
○운영수당	14,430		
- 일직수당	60,000원 *115일	6,900	
- 숙직수당	30,000원 *251일	7,530	
○급량비	8,064		
- 업무추진 급식비	8,000원 *12명 *7일 *12월	8,064	
○임차료	2,652		
- 지문인식기 임차	77,000원 *1대 *12월	924	
- 정수기렌탈료	63,000원 *1대 *12월	756	
- 비데 임차	27,000원 *3대 *12월	972	
02 공공운영비	41,332	41,332	0
○공공요금 및 제세	18,732		
- 전화요금	20,000원 *12월	240	
- 사무실 전기요금	900,000원 *12월	10,800	
- 자동차세	200,000원 *5대	1,000	
- 자동차 보험료	600,000원 *5대	3,000	
- 환경개선부담금	30,000원 *5대 *2회	300	
- 위성방송 수신료	46,600원 *12월	560	
- 재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원 *12월	2,832	
○청사 연료비	1,000		
○시설장비유지비	3,600		
- 청사 및 복지회관	3,000		
- 청사 물탱크 청소	300,000원 *2회	600	
○차량선박비	18,000		
- 차량유류대	200,000원 *5대 *12월	12,000	
- 차량수리	100,000원 *5대 *12월	6,000	
202 여비	41,040	47,880	△ 6,840
01 국내여비	8,640	10,080	△ 1,440
○관외여비	90,000원 *12명 *8회	8,640	
02 월액여비	32,400	37,800	△ 5,400
○월액여비	225,000원 *12명 *12월	32,400	

부서: 금강송면  
정책: 행정운영경비(금강송면)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비	40,000원 * 15명	600	
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비	250,000원 * 12월	3,000	
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장	150,000원 * 1명 * 12월	1,800	
○부면장	50,000원 * 1명 * 12월	600	