

# 세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	709,808	669,516	40,292
행정서비스강화(금강송면)	487,175	430,643	56,532
주민숙원사업 해결	320,000	300,000	20,000
소규모주민숙원사업	320,000	300,000	20,000
401 시설비및부대비	320,000	300,000	20,000
01 시설비	260,000	280,000	△20,000
○삼근1리(새터) 배수로 및 농로포장(L=150m)	20,000		
○삼근2리(새점) 배수로 및 농로포장(L=70m)	20,000		
○왕피리(한내길) 농로포장(L=100m)	15,000		
○왕피2리(시목) 마을안길 포장공사(L=70m)	10,000		
○왕피2리(거야~포전) 마을도로 복개(L=200m)	30,000		
○소광1리(본동) 배수로 설치(L=70m)	20,000		
○소광2리(낙박골) 농로포장(L=100m)	20,000		
○쌍전1리(새밭) 농로포장(L=150m)	25,000		
○쌍전2리(갈전) 배수 및 농로포장(L=150m,H=1.0m)	30,000		
○전곡리(원곡 양지) 배수로 설치(L=100m)	30,000		
○광회1리(내광비) 농로포장(L=100)	20,000		
○광회2리(옥방) 농로포장(L=100m)	20,000		
03 시설부대비	60,000	20,000	40,000
○실시설계비	20,000		
○시설부대비	40,000		
- 장비임차료	38,000		
- 기타부대비	2,000		
청사정비	20,000	10,000	10,000
청사및관사 보수공사	20,000	10,000	10,000
401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
01 시설비	20,000	10,000	10,000
○면청사 유지보수비	10,000		
○면 관사 시설 도색 및 방수공사비	10,000		
국토공원화	22,620	21,043	1,577
마을안길 환경정비	22,620	21,043	1,577
101 인건비	17,120	15,543	1,577
04 기간제근로자등보수	17,120	15,543	1,577
○마을안길 환경정비	17,120		
- 인부임	123,000원*9명*3일*5회	16,605	
- 부담금	16,605,000원*31/1,000	515	
206 재료비	5,500	5,500	0
01 재료비	5,500	5,500	0

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
		환경관리		24,265	18,770	5,495
		청소관리		24,265	18,770	5,495
		101 인건비		22,765	17,270	5,495
		04 기간제근로자등보수		22,765	17,270	5,495
		○환경개선 인부임		22,765		
		－ 인부임 69,000원*4명*80일		22,080		
		－ 부담금 22,080,000원*31/1,000		685		
		206 재료비		1,500	1,500	0
		01 재료비		1,500	1,500	0
		○청소용품 구입 500,000원*3회		1,500		
		각종행정지원		100,290	80,830	19,460
		통리반장활동비		58,410	41,610	16,800
		301 일반보전금		58,410	41,610	16,800
		05 통장·이장·반장활동보상금		58,410	41,610	16,800
		○이장수당		56,160		
		－ 기본급 300,000원*12명*12월		43,200		
		－ 상여금 300,000원*12명*2회		7,200		
		－ 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월		5,760		
		○반장활동비 50,000원*45명		2,250		
		의료 및 구료비		3,250	3,250	0
		307 민간이전		3,250	3,250	0
		01 의료및구료비		3,250	3,250	0
		○무후제비		2,000		
		○김현규장군 무후제비		1,000		
		○행려자구호비 25,000원*10명		250		
		행정업무 추진		38,630	35,970	2,660
		201 일반운영비		29,780	25,670	4,110
		01 사무관리비		23,180	19,070	4,110
		○일반수용비		19,310		
		－ 컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회		5,000		
		－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*2회		1,000		
		－ 서식인쇄 100,000원*5종		500		
		－ 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회		1,000		
		－ 복사용지 20,000원*8박스*12월		1,920		
		－ 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회		400		
		－ 현수막제작 55,000원*2종*10회		1,100		

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
			－ 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
			－ 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
			－ 마을별 군정홍보 게시판 제작 300,000원*12개	3,600		
			○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
			○비상벨 임차 42,500원*12월	510		
		02 공공운영비		6,600	6,600	0
			○공공요금 및 제세	6,600		
			－ 우편(일반)발송료 100,000원*12월	1,200		
			－ 우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
			－ 복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
			－ 도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
			○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
		405 자산취득비		6,450	7,900	△ 1,450
		01 자산및물품취득비		6,450	7,900	△ 1,450
			○복지회관 의자 구입(민원용) 250,000원*5개	1,250		
			○사무실 캐비닛 구입 300,000원*4개	1,200		
			○천공제본기 및 세단기 구입	4,000		
		행정운영경비(금강송면)		222,633	238,873	△ 16,240
		인력운영비		94,999	103,025	△ 8,026
		인력운영비		94,999	103,025	△ 8,026
		101 인건비		94,999	103,025	△ 8,026
		01 보수		62,424	72,299	△ 9,875
			○시간외근무수당	62,424		
			－ 초과근무수당 10,509원*11명*45시간*12월	62,424		
		03 무기계약근로자보수		32,575	30,726	1,849
			○행정사무보조	32,575		
			－ 기본급 1,790,530원*1명*12월	21,487		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
			－ 상여금 1,790,530원*1명*4회*50%	3,582		
			－ 명절휴가비 1,790,530원*1명*2회*60%	2,149		
			－ 가족수당 100,000원*12월	1,200		
			－ 연차수당 73,514원*1명*19일	1,397		
			－ 관내출장여비 10,000원*1명*10일*12월	1,200		

부서: 금강송면  
정책: 행정운영경비(금강송면)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비		127,634	135,848	△8,214
기본경비		127,634	135,848	△8,214
201 일반운영비		73,994	75,368	△1,374
01 사무관리비		32,662	34,036	△1,374
○일반수용비		7,516		
－ 신문구독료	15,000원*3종*12월	540		
－ 쓰레기봉투(100리터)	2,100원*100매*12월	2,520		
－ 전기안전점검료	150,000원*2회	300		
－ 보안시스템유지비	163,000원*12월	1,956		
－ 청사화장실 정화조 청소	100,000원*2개소	200		
－ 사무용품	20,000원*10종*10회	2,000		
○운영수당		14,430		
－ 일직수당	60,000원*115일	6,900		
－ 숙직수당	30,000원*251일	7,530		
○급량비		8,064		
－ 업무추진 급식비	8,000원*12명*7일*12월	8,064		
○임차료		2,652		
－ 지문인식기 임차	77,000원*1대*12월	924		
－ 정수기렌탈료	63,000원*1대*12월	756		
－ 비데 임차	27,000원*3대*12월	972		
02 공공운영비		41,332	41,332	0
○공공요금 및 제세		18,732		
－ 전화요금	20,000원*12월	240		
－ 사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
－ 자동차세	200,000원*5대	1,000		
－ 자동차 보험료	600,000원*5대	3,000		
－ 환경개선부담금	30,000원*5대*2회	300		
－ 위성방송 수신료	46,600원*12월	560		
－ 재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원*12월	2,832		
○청사 연료비		1,000		
○시설장비유지비		3,600		
－ 청사 및 복지회관		3,000		
－ 청사 물탱크 청소	300,000원*2회	600		
○차량선박비		18,000		
－ 차량유류대	200,000원*5대*12월	12,000		
－ 차량수리	100,000원*5대*12월	6,000		
202 여비		41,040	47,880	△6,840
01 국내여비		8,640	10,080	△1,440
○관외여비	90,000원*12명*8회	8,640		
02 월액여비		32,400	37,800	△5,400
○월액여비	225,000원*12명*12월	32,400		

부서: 금강송면  
 정책: 행정운영경비(금강송면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	10,200	10,200	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영업무추진비	6,600		
			02 정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
			204 직무수행경비	2,400	2,400	0
			01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
			○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
			○부면장 50,000원*1명*12월	600		