

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 북면

부서: 북면

정책: 행정서비스강화(북면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북면	896,402	818,798	77,604
행정서비스강화(북면)	625,003	539,489	85,514
주민숙원사업 해결	320,000	300,000	20,000
소규모주민숙원사업	320,000	300,000	20,000
401 시설비및부대비	320,000	300,000	20,000
01 시설비	300,000	300,000	0
○부구3리 성황당 주변 마무리공사	30,000		
○나곡2리 배수로 설치공사	30,000		
○검성리 농로 포장공사	25,000		
○주인1리(대골)도수로 보수공사	25,000		
○주인3리 배수로 설치공사	30,000		
○상당리 골마을 농로포장공사	30,000		
○사계1리(재말)배수로 설치공사	30,000		
○신화2리 마을회관 옆 축대정비공사	20,000		
○고목2리 내평들 농로 포장공사	30,000		
○소곡2리 출박골 농로포장공사	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	20,000		
03 시설부대비	20,000	0	20,000
○소규모주민숙원사업 장비임차료	20,000		
청사정비	10,000	10,000	0
면청사 보수	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○청사 유지 보수	10,000		
국토공원화	46,435	41,358	5,077
마을안길 환경정비	46,435	41,358	5,077
101 인건비	30,235	29,358	877
04 기간제근로자등보수	30,235	29,358	877
○마을안길 환경정비	15,525		
– 인부임 69,000원 *9명 *5일 *5회	15,525		
○소공원, 해안숲관리	14,710		
– 인부임 69,000원 *5명 *40일	13,800		
– 부당금 29,325,000원 *31/1,000	910		
206 재료비	15,000	12,000	3,000
01 재료비	15,000	12,000	3,000
○환경정비 재료 및 유류 구입 1,500,000원 *4회	6,000		
○제설장비 수리 300,000원 *20회	6,000		
○관수장비 등 수리 100,000원 *15대 *2회	3,000		

부서: 북면

정책: 행정 서비스 강화(북면)

단위: 국토공원화

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	1,200	0	1,200
	01 자산 및 물품취득비 ○ 예초기 구입 400,000원 *3대	1,200 1,200	0	1,200
	환경 관리	43,348	41,131	2,217
	청소 관리	43,348	41,131	2,217
	101 인건비	33,848	32,631	1,217
	04 기간제근로자등보수 ○ 환경개선 인부임 - 인부임 69,000원 *2명 *170일 - 부당금 23,460,000원 *31/1,000 ○ 흥부시장 공중화장실 관리 - 인부임 69,000원 *1명 *140일	33,848 24,188 23,460 728 9,660 9,660	32,631	1,217
	201 일반운영비	6,000	6,000	0
	01 사무 관리비 ○ 무단방치 쓰레기처리 장비 임차료 500,000원 *12월	6,000 6,000	6,000	0
	206 재료비	3,500	2,500	1,000
	01 재료비 ○ 청소용품 구입	3,500 3,500	2,500	1,000
	각 종 행정 지원	205,220	147,000	58,220
	통리 반장활동비	135,840	96,640	39,200
	301 일반보전금	135,840	96,640	39,200
	05 통장 · 이장 · 반장 활동보상금 ○ 이장수당 - 기본급 300,000원 *28명 *12월 - 상여금 300,000원 *28명 *2회 - 회의 참석수당 20,000원 *28명 *2회 *12월 ○ 반장활동비 50,000원 *96명	135,840 131,040 100,800 16,800 13,440 4,800	96,640	39,200
	의료 및 구료비	5,600	5,100	500
	307 민간이전	5,600	5,100	500
	01 의료 및 구료비 ○ 무후제비 ○ 김언륜장군 무후제비 ○ 행려자구호비 30,000원 *20명	5,600 2,000 3,000 600	5,100	500
	행정업무 추진	63,780	45,260	18,520
	201 일반운영비	47,330	39,860	7,470
	01 사무 관리비 ○ 일반수용비	26,930 21,890	24,260	2,670

부서: 북면

정책: 행정 서비스 강화(북면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 칼라 프린터 토너(하당 출장소 포함) 250,000원 * 3색 * 7회	5,250		
– 팩스 토너 200,000원 * 3대 * 2회	1,200		
– 인증기리본 및 영수증 용지 30,000원 * 2대 * 12월	720		
– 통합 민원 발급기 소모품 교체 150,000원 * 4종 * 3회	1,800		
– 가로기 등 깃발 제작 5,000원 * 200매	1,000		
– 복사용지 구입 24,000원 * 10박스 * 12월	2,880		
– 고지서 발송용 봉투 제작 100원 * 30,000매	3,000		
– 현수막 제작 55,000원 * 4회 * 12월	2,640		
– 서식인쇄 100,000원 * 8종	800		
– 공중화장실 분뇨수거 100,000원 * 4개소	400		
– 정화조 청소 수수료 250,000원 * 4개소	1,000		
– 행정 장비 소규모 수선비 100,000원 * 12월	1,200		
○ 전자복사기 임차료 140,000원 * 3대 * 12월	5,040		
02 공공 운영비	20,400	15,600	4,800
○ 공공요금 및 제세	19,800		
– 일반 우편요금 450,000원 * 12월	5,400		
– 등기 우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
○ 설계 프로그램 유지보수(업데이트) 600,000원 * 1개	600		
405 자산 취득비	16,450	3,000	13,450
01 자산 및 물품 취득비	16,450	3,000	13,450
○ 공용 차량 블랙 박스 구입 300,000원 * 4대	1,200		
○ 하당 출장소 인증기 구입 2,300,000원 * 1대	2,300		
○ 민원 및 사무용 의자 구입 200,000원 * 36개	7,200		
○ 책상 구입 250,000원 * 23개	5,750		
행정 운영 경비(북면)	271,399	279,309	△ 7,910
인력 운영비	111,234	120,026	△ 8,792
인력 운영비	111,234	120,026	△ 8,792
101 인건비	111,234	120,026	△ 8,792
01 보수	79,449	88,984	△ 9,535
○ 시간외 근무 수당	79,449		
– 초과 근무 수당 10,509원 * 14명 * 45시간 * 12월	79,449		
03 무기 계약근로자 보수	31,785	31,042	743
○ 업무 보조	31,785		
– 기본급 1,811,660원 * 1명 * 12월	21,740		
– 정액급식비 130,000원 * 12월	1,560		
– 상여금 1,811,660원 * 1명 * 4회 * 50%	3,624		
– 명절 휴가비 1,811,660원 * 1명 * 2회 * 60%	2,174		
– 가족수당 100,000원 * 12월	1,200		

부서: 북면

정책: 행정운영경비(북면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	– 연차수당	74,328원 *1명 *20일	1,487	
	기본경비		160,165	159,283
	기본경비		160,165	159,283
	201 일반운영비		97,205	91,283
	01 사무관리비		40,598	37,676
	○일반수용비		8,840	
	– 무인경보시스템 용역비	185,000원 *12월 *2개소	4,440	
	– 쓰레기봉투 구입	2,100원 *1,000장	2,100	
	– 사무용품 구입	14,000원 *10종 *10회	1,400	
	– 신문구독료	15,000원 *5종 *12월	900	
	○운영수당		14,430	
	– 일직수당	60,000원 *1명 *115일	6,900	
	– 숙직수당	30,000원 *1명 *251일	7,530	
	○급량비	8,000원 *7일 *15명 *12월	10,080	
	○임차료		7,248	
	– 정수기 임차료	50,000원 *3대 *12월	1,800	
	– 화장실비데 임차료	25,000원 *3대 *12월	900	
	– 지문인식기 임차료	77,000원 *12월	924	
	– 공기청정기 임차료	55,000원 *4대 *12월	2,640	
	– 비상벨 임차료	41,000원 *2개소 *12월	984	
	02 공공운영비		56,607	53,607
	○공공요금 및 제세		33,607	3,000
	– 사무실 전기요금	1,800,000원 *12월	21,600	
	– 하당출장소 전기요금	500,000원 *12월	6,000	
	– 전화요금	15,000원 *5대 *12월	900	
	– TV유선료	12,000원 *3대 *12월	432	
	– 차량환경개선부담금	30,000원 *2회 *3대	180	
	– 자동차세	175,000원 *5대	875	
	– 자동차보험료	700,000원 *5대	3,500	
	– 차량점검료	30,000원 *4대	120	
	○시설장비유지비		2,000	
	○도화동산 화장실 등 시설물 유지보수		3,000	
	1,000,000원 *3개소			
	○차량선박비		18,000	
	– 차량유류대	200,000원 *5대 *12월	12,000	
	– 차량정비유지비	100,000원 *5대 *12월	6,000	
	202 여비		49,680	54,720
	01 국내여비		17,280	11,520
	○관외여비	90,000원 *15명 *8회	10,800	
	○관내여비	180,000원 *3명 *12회	6,480	

부서: 북면

정책: 행정운영경비(북면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 월액여비 ○기본업무추진 월액여비 225,000원*12명*12월	32,400 32,400	43,200	△ 10,800
203 업무추진비	10,880	10,880	0
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비	6,600 6,600	6,600	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비 40,000원*17명	680 680	680	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600 3,600	3,600	0
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비 ○면장 150,000원*1명*12월 ○부면장 50,000원*1명*12월	2,400 1,800 600	2,400	0