

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		5,665,943	3,673,200	1,992,743
	국 도 군	69,984 800 5,595,159		
재정지원		5,362,748	3,396,299	1,966,449
	국 도 군	69,984 800 5,291,964		
지방세 목표액 달성		160,727	155,300	5,427
	도 군	800 159,927		
지방세정운영		160,727	155,300	5,427
	도 군	800 159,927		
101 인건비		48,240	43,920	4,320
04 기간제근로자등보수		48,240	43,920	4,320
○지방세 과세자료정리 인부임		48,240		
－ 기본급 67,000원*150일*4개읍면		40,200		
－ 주휴수당 67,000원*30주*4개읍면		8,040		
201 일반운영비		31,445	33,100	△1,655
01 사무관리비		24,245	26,120	△1,875
○지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
○지방세 안내 책자 2,000,000원*1회		2,000		
○지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
○고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
○고지서출력용 프린터토너 250,000*2종*4회		2,000		
○정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*2회		1,120		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원*1대		1,000		
○담배소비세 행정소송관련 안분 비용		85		
02 공공운영비		7,200	6,980	220
○고속프린터유지보수비 490,000원*1대*12월		5,880		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*12월		1,320		
202 여비		2,960	3,240	△280
	도 군	800 2,160		
01 국내여비		2,160	2,160	0
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원*2명*12회		2,160		
04 국제화여비		800	1,080	△280

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○지방세 정책비교 해외연수	800			
			도 800			
		203 업무추진비	3,000	3,000	0	
		03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0	
		○재무업무추진	3,000			
		204 직무수행경비	20,400	20,400	0	
		03 특정업무경비	20,400	20,400	0	
		○세정특정업무수행활동비				
		100,000원*17명*12월	20,400			
		306 출연금	7,123	6,641	482	
	01 출연금	7,123	6,641	482		
	○지방세연구원출연금	7,123				
	308 자치단체등이전	47,559	44,999	2,560		
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	47,559	44,999	2,560		
	○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리	47,559				
	징수관리			100,874	91,478	9,396
		징수업무 전산관리		100,874	91,478	9,396
		201 일반운영비	39,728	42,028	△2,300	
		01 사무관리비	22,640	25,180	△2,540	
		○체납세 및 세외수입 고지서				
		60,000원*2종*15박스*3회	5,400			
		○세외수입 관련 서식 인쇄	5,000원*3종*60부	900		
		○공매 수수료	300,000원*5건	1,500		
		○부동산 압류 및 해지등기 수수료	1,000원*1,000건	1,000		
		○체납세 일제정리기간 홍보물	100,000원*11개소*3회	3,300		
		○신용정보 인터넷조회서비스 수수료	220,000원*12월	2,640		
	○지방세 신용카드납부 수수료	500원*5,000건	2,500			
○가상계좌 운영(거래) 수수료	80원*30,000건	2,400				
○체납세 합동징수 활동비	300,000원*10개읍면	3,000				
02 공공운영비	17,088	16,848	240			
○지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금	3,000					
○번호판 영치시스템 통신요금	34,000원*12월	408				
○시설장비유지비	13,680					
－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스 템 유지보수비	660,000원*12월	7,920				
－ 가상계좌프로그램 유지보수비	480,000원*12월	5,760				
303 포상금	12,000	12,000	0			
01 포상금	12,000	12,000	0			

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○과년도채납세 징수 포상금	12,000		
			308 자치단체등이전	23,574	0	23,574
			10 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,574	0	23,574
			○세외수입정보시스템 유지보수	23,574		
			403 자치단체등자본이전	25,572	26,470	△898
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	25,572	26,470	△898
			○차세대 표준지방세외수입정보시스템	25,572		
		재산세관리		142,795	144,443	△1,648
			국	69,984		
			군	72,811		
		개별주택가격공시사업		142,795	117,803	24,992
			국	69,984		
			군	72,811		
		101 인건비		20,080	0	20,080
			국	10,040		
			군	10,040		
		04 기간제근로자등보수		20,080	0	20,080
		○개별주택가격디지털화조사요원 인부임		20,080		
		－ 기본급 67,000원*4명*60일		16,080		
			국	8,040		
			군	8,040		
		－ 여비 20,000*4명*50회		4,000		
			국	2,000		
			군	2,000		
		201 일반운영비		114,715	117,803	△3,088
			국	53,944		
			군	60,771		
		01 사무관리비		112,735	115,823	△3,088
		○일반수용비		107,235		
		－ 개별주택가격 검증수수료 6,410원*15,300호		98,073		
			국	51,944		
			군	46,129		
		－ 의견제출 검증수수료 8,010원*45호		361		
		－ 이의신청 검증수수료 26,680원*30호		801		
		－ 공동주택 수수료 6,700원*500호		3,350		
		－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*3회		1,650		
		－ 지방세 고지서 60,000원*50박스		3,000		
		○급량비		2,000		
			국	2,000		
		○운영수당		3,500		
		－ 위원회참석수당(개별주택가격심의)				
		70,000원*10명*3회		2,100		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*10명*1회	700		
			－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*10명*1회	700		
		02 공공운영비		1,980	1,980	0
		○시설장비유지비		1,980		
		－ 맵지도 유지보수비 165,000원*12월		1,980		
		202 여비		4,000	0	4,000
			국	4,000		
		01 국내여비		4,000	0	4,000
		○개별주택가격 디지털화 현장조사 여비 20,000원*4명*50회		4,000		
			국	4,000		
		405 자산취득비		4,000	0	4,000
			국	2,000		
			군	2,000		
		01 자산및물품취득비		4,000	0	4,000
		○개별주택가격현장방문용 장비구입		4,000		
		－ 레이저 거리측정기 구입 400,000원*10대		4,000		
			국	2,000		
			군	2,000		
		재산관리		4,489,962	2,493,953	1,996,009
		청사관리		872,362	692,353	180,009
		101 인건비		5,628	3,660	1,968
		04 기간제근로자등보수		5,628	3,660	1,968
		○공공건물 관리 인부임 67,000원*1명*7일*12월		5,628		
		201 일반운영비		745,734	566,693	179,041
		01 사무관리비		14,400	10,200	4,200
		○전기안전관리대행 수수료 400,000원*3개소*12월		14,400		
		02 공공운영비		731,334	556,493	174,841
		○사무실 전기요금 25,000,000원*12월		300,000		
		○상하수도요금 1,000,000원*12월		12,000		
		○소방시설종합정밀점검 수수료 5,000,000원*2회		10,000		
		○배상공제사업회비 370,759,000원*1회		370,759		
		○군청사 시스템에어컨 청소		20,000		
		○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡		18,575		
		301 일반보상금		1,000	2,000	△ 1,000
		12 기타보상금		1,000	2,000	△ 1,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 200,000원*5회	1,000		
		401 시설비및부대비		120,000	120,000	0
		01 시설비		120,000	120,000	0
		○청사유지보수		120,000		
		국공유재산관리경비지원		52,900	49,600	3,300
		201 일반운영비		52,900	49,600	3,300
		01 사무관리비		52,900	49,600	3,300
		○군유재산 측량수수료(분할) 500,000원*10필		5,000		
		○군유재산 측량수수료(경계복원) 350,000원*10필		3,500		
		○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*3회		6,000		
		○임차료(군청부지 국유재산 대부료) 37,000,000원*1회		37,000		
		○운영수당		1,400		
		－ 공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회		1,400		
		재산관리		1,964,700	1,532,000	432,700
		401 시설비및부대비		1,945,000	1,471,000	474,000
		01 시설비		1,945,000	1,471,000	474,000
		○제2민원실 조성		845,000		
		○월송정주변 해안방풍림 조성부지 매입		1,100,000		
		405 자산취득비		19,700	61,000	△41,300
		01 자산및물품취득비		19,700	61,000	△41,300
		○직원관사 물품 구입		19,700		
		－ 세탁기 500,000원*12대		6,000		
		－ 냉장고 700,000원*9대		6,300		
		－ TV 500,000원*10대		5,000		
		－ 가스레인지 300,000원*8대		2,400		
		청사 리모델링		300,000	220,000	80,000
		401 시설비및부대비		300,000	220,000	80,000
		01 시설비		300,000	220,000	80,000
		○청사 리모델링		300,000		
		울진경찰서 이전 부지매입		1,300,000	0	1,300,000
		401 시설비및부대비		1,300,000	0	1,300,000
		01 시설비		1,300,000	0	1,300,000
		○울진경찰서 이전 예정부지 매입		1,300,000		
		공정하고 효율적인 회계운영		468,390	511,125	△42,735
		공정한계약및투명한회계관리		123,040	138,175	△15,135
		101 인건비		14,740	12,505	2,235

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	04 기간제근로자등보수	14,740	12,505	2,235
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	14,740		
	－ 기본급 67,000원*1명*180일	12,060		
	－ 주휴수당 67,000원*1명*40주	2,680		
	201 일반운영비	70,340	87,710	△ 17,370
	01 사무관리비	51,900	69,270	△ 17,370
	○세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 180,000원*85부	15,300		
	○결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
	○계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
	○경리업무 관련 책자 구입 250,000원*4회	1,000		
	○국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*500건	10,000		
	○물품태그(RFID) 소모품 구입	5,000		
	○자동제본천공기 소모품(드릴) 구입 165,000원*4개	660		
	○운영수당	13,740		
	－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	1,500		
	02 공공운영비	18,440	18,440	0
	○회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명	2,000		
	○시설장비유지비	16,440		
	－ 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월	1,440		
	－ 입찰,계약전산프로그램 유지비 270,000원*12월	3,240		
	－ 물품관리시스템 유지비(본청,직속기관,사업 소,읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함 980,000원*12월	11,760		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
	204 직무수행경비	5,760	5,760	0
	03 특정업무경비	5,760	5,760	0
	○회계담당공무원 80,000원*6명*12월	5,760		
	207 연구개발비	16,000	16,000	0
	01 연구용역비	16,000	16,000	0
	○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원 가회계결산 추가	16,000		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			301 일반보상금	8,400	8,400	0
			09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
			12 기타보상금	2,400	2,400	0
			○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*10건*12월	2,400		
			307 민간이전	600	600	0
			12 민간인위탁교육비	600	600	0
			○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
			효율적인차량및물품취득·관리	345,350	372,950	△27,600
			201 일반운영비	135,350	152,150	△16,800
			01 사무관리비	39,650	48,650	△9,000
			○불용품매각 감정평가 수수료 350,000원*7회	2,450		
			○공용차량임차료 2,500,000원*12월	30,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
			02 공공운영비	95,700	103,500	△7,800
			○자동차세 300,000원*11대	3,300		
			○자동차보험료 500,000원*11대	5,500		
			○자동차환경개선부담금 50,000원*11대*2회	1,100		
			○공용차량 유류대 400,000원*13대*12월	62,400		
			○공용차량 수리비 150,000원*13대*12월	23,400		
			405 자산취득비	210,000	220,800	△10,800
			01 자산및물품취득비	210,000	220,800	△10,800
			○책상 250,000원*80개	20,000		
			○의자 200,000원*80개	16,000		
			○캐비닛 100,000원*80개	8,000		
			○자동제본천공기	6,000		
			○차량	160,000		
			－ 소형승합(업무용)	30,000		
			－ 중형승용(업무용)	35,000		
			－ 다목적승용(업무용)	55,000		
			－ 지프형및다목적차량(죽변면)	40,000		
			행정운영경비(재무과)	303,195	276,901	26,294
			인력운영비	170,667	140,443	30,224
			인력운영비	170,667	140,443	30,224
			101 인건비	170,667	140,443	30,224
			01 보수	143,616	140,443	3,173
			○초과근무수당	143,616		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 시간외근무수당 10,229원*26명*45시간*12월	143,616		
			03 무기계약근로자보수	27,051	0	27,051
			○지방세 수납 및 전산처리	27,051		
			－ 기본급 1,611,130원*1명*12월	19,334		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
			－ 상여금 1,611,130원*1명*4회*50%	3,223		
			－ 명절휴가비 1,611,130원*2회*60%	1,934		
			－ 연차수당 66,646원*1명*15일	1,000		
			기본경비	132,528	136,458	△3,930
			기본경비(부과)	34,896	34,896	0
			201 일반운영비	9,456	9,456	0
			01 사무관리비	9,336	9,336	0
			○일반수용비	3,000		
			○임차료	2,304		
			－ 정수기 임차 52,000원*1대*12월	624		
			－ 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
			○급량비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
			02 공공운영비	120	120	0
			○TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
			202 여비	19,440	19,440	0
			01 국내여비	19,440	19,440	0
			○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월	12,960		
			○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
			203 업무추진비	4,800	4,800	0
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
			○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			기본경비(통합징수)	22,560	22,560	0
			201 일반운영비	6,360	6,360	0
			01 사무관리비	6,360	6,360	0
			○일반수용비	3,000		
			○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
			202 여비	16,200	16,200	0
			01 국내여비	16,200	16,200	0
			○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월	10,800		
			○징수업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(재산세)	18,148	14,486	3,662
	201 일반운영비	5,188	4,766	422
	01 사무관리비	5,188	4,766	422
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	12,960	9,720	3,240
	01 국내여비	12,960	9,720	3,240
	○기본업무추진여비 180,000원*4명*12월	8,640		
	○재산세업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(재산관리)	13,736	13,736	0
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○공유재산관리 야간근무자 급식비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(경리)	43,188	50,780	△7,592
	201 일반운영비	10,788	14,060	△3,272
	01 사무관리비	10,788	11,560	△772
	○일반수용비	4,500		
	○기시설 냉온수기 소독 20,000원*12월	240		
	○급량비	6,048		
	－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
	－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	32,400	36,720	△4,320
	01 국내여비	32,400	36,720	△4,320
	○경리업무추진 기본여비 180,000원*6명*12월	12,960		
	○경리업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
	○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	○업무수행운전원 관외여비 90,000원*3명*3회*12월	9,720		