

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
후포면	884,410	1,039,487	△ 155,077
행정서비스강화(후포면)	584,722	746,143	△ 161,421
주민숙원사업 해결	300,000	401,715	△ 101,715
소규모주민숙원사업	300,000	401,715	△ 101,715
401 시설비및부대비	300,000	401,715	△ 101,715
01 시설비	278,000	377,000	△ 99,000
○후포2리 마을안길 정비(L=160m)	22,000		
○후포3리(절골) 농로정비 및 옹벽설치(포장공L=160m)	30,000		
○후포4리 마을쉼터(정자) 정비	12,000		
○후포6리 하수도뚜껑 정비	27,000		
○후포7리 마을안길 정비(L=40m)	22,000		
○후포7리 마을안길 배수로 정비(L=60m)	20,000		
○삼율4리(황소해장국) 아스콘 포장(A=960㎡)	15,000		
○삼율4리(용상석재) 아스콘 포장(A=640㎡)	15,000		
○금음1리 하수도 설치(L=50m)	20,000		
○금음2리(만산)마을진입로 정비(L=60m)	25,000		
○금음3리 해안도로 아스콘 포장(A=480㎡)	15,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	20,000		
○소규모주민숙원사업 지형현황측량	15,000		
○소규모시설물 유지보수	20,000		
03 시설부대비	22,000	24,715	△ 2,715
○소규모주민숙원사업 시설부대비	2,000		
○소규모시설물 장비임차료	20,000		
청사정비	10,000	30,000	△ 20,000
청사 시설 보수	10,000	30,000	△ 20,000
401 시설비및부대비	10,000	30,000	△ 20,000
01 시설비	10,000	30,000	△ 20,000
○청사 유지보수	10,000		
체육기반시설 조성	16,579	15,094	1,485
체육시설 관리	16,579	15,094	1,485
101 인건비	16,579	15,094	1,485
04 기간제근로자등보수	16,579	15,094	1,485
○후포생활체육공원 관리 및 환경정비	16,579		
－ 기본급	67,000원*2명*120일	16,080	
－ 부담금	16,080,000원*31/1,000	499	
국토공원화	27,224	86,827	△ 59,603
마을안길 환경정비	27,224	35,792	△ 8,568
101 인건비	20,724	27,392	△ 6,668

부서: 후포면
 정책: 행정서비스강화(후포면)
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 기간제근로자등보수	20,724	27,392	△6,668
			○등산로 및 마을안길 환경정비	20,724		
			－ 인부임 67,000원*10명*10일*3회	20,100		
			－ 부담금 20,100,000원*31/1,000	624		
			206 재료비	6,500	6,300	200
			01 재료비	6,500	6,300	200
			○환경정비 소모품 및 유류구입 1,000,000원*6회	6,000		
			○병해충방제약제 10,000원*10종*5회	500		
			환경관리	36,845	34,061	2,784
			청소관리	36,845	34,061	2,784
			101 인건비	31,085	28,301	2,784
			04 기간제근로자등보수	31,085	28,301	2,784
			○환경개선 인부임	31,085		
			－ 인부임 67,000원*3명*150일	30,150		
			－ 부담금 30,150,000원*31/1,000	935		
			206 재료비	5,760	5,760	0
			01 재료비	5,760	5,760	0
			○청소용품 구입 80,000원*6종*12월	5,760		
			각종행정지원	112,956	104,246	8,710
			통리반장활동비	54,100	54,100	0
			301 일반보상금	54,100	54,100	0
			05 통장·이장·반장활동보상금	54,100	54,100	0
			○이장수당	49,200		
			－ 기본급 200,000원*15명*12월	36,000		
			－ 상여금 200,000원*15명*2회	6,000		
			－ 회의참석수당 20,000원*15명*2회*12월	7,200		
			○반장활동비 50,000원*98명	4,900		
			의료 및 구료비	2,500	2,500	0
			307 민간이전	2,500	2,500	0
			01 의료및구료비	2,500	2,500	0
			○무후제비	2,000		
			○행려자구호비 25,000원*20명	500		
			행정업무추진	56,356	47,646	8,710
			201 일반운영비	46,056	43,696	2,360
			01 사무관리비	22,056	20,896	1,160
			○일반수용비	18,696		
			－ 팩스토너 200,000원*2대*2회	800		
			－ 칼라프린터 토너 250,000원*4색*5회	5,000		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 통합민원발급기 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
			－ 마을회관 팩스토너 200,000원*15대*1회	3,000		
			－ 마을회관 팩스용 복사용지 20,000원*15개리*1회	300		
			－ 통합민원발급기 리본 35,000원*2대*6회	420		
			－ 복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
			－ 행정봉투 300,000원*3회	900		
			－ 서식인쇄 100,000원*5종	500		
			－ 현수막 제작 55,000원*3종*12회	1,980		
			－ 인증기 테이프 33,000원*2개*6회	396		
			－ 공중화장실 및 정화조 청소 100,000원*5개소*3회	1,500		
			○복사기임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
		02 공공운영비		24,000	22,800	1,200
			○우편요금	19,200		
			－ 우편요금(일반) 600,000원*12월	7,200		
			－ 우편요금(등기) 1,000,000원*12월	12,000		
			○관내 각종 표지판 보수 300,000원*10개	3,000		
			○행정장비 수리(탁자 등 10종) 150,000원*12월	1,800		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
			○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
		405 자산취득비		7,900	1,550	6,350
		01 자산및물품취득비		7,900	1,550	6,350
			○행정연락용 팩스기기 300,000원*15개	4,500		
			○행사용 자바라 텐트 구입 500,000원*2식	1,000		
			○행사용 테이블 구입 70,000원*20개	1,400		
			○사무용 의자 구입 200,000*5개	1,000		
		도시공원관리		29,501	27,027	2,474
		도시공원조성 및 관리		29,501	27,027	2,474
		101 인건비		27,631	25,157	2,474
		04 기간제근로자등보수		27,631	25,157	2,474
			○등기산공원 관리 및 환경정비	27,631		
			－ 인부임 67,000원*4명*100일	26,800		
			－ 부담금 26,800,000원*31/1,000	831		
		206 재료비		1,870	1,870	0
		01 재료비		1,870	1,870	0
			○환경정비 용품	1,870		
			－ 휘발유 100,000원*6회	600		
			－ CC오일 20,000원*6회	120		
			－ 예초기 수리 50,000원*5대*2회	500		

부서: 후포면
 정책: 행정서비스강화(후포면)
 단위: 도시공원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 예초기 날	5,000원*50개*2회	500	
			－ 예초기 보호장구	30,000원*5종	150	
			문화복지센터 운영	51,617	47,173	4,444
			문화복지센터 운영	51,617	47,173	4,444
			101 인건비	40,200	36,356	3,844
			04 기간제근로자등보수	40,200	36,356	3,844
			○문화복지센터 관리 인부임	40,200		
			－ 기본급	67,000원*2명*248일	33,232	
			－ 주휴수당	67,000원*2명*52주	6,968	
			201 일반운영비	11,067	10,467	600
			01 사무관리비	7,137	6,537	600
			○일반수용비	7,137		
			－ 승강기 유지보수용역	176,000원*12월	2,112	
			－ 보안시스템 용역	200,000원*12월	2,400	
			－ 집기비품 구입	150,000원*10종	1,500	
			－ 종량제 쓰레기봉투 구입	2,100원*250장	525	
			－ 화장실 비데 임차료	25,000원*2대*12월	600	
			02 공공운영비	3,930	3,930	0
			○시설장비유지비	3,930		
			－ 문화복지센터 건물 유지보수	1,500		
			－ 운동기구 수리 및 소모품구입	150,000원*5식	750	
			－ 통신요금	50,000원*12월	600	
			－ 헬스장 티비유선 수신료	15,000원*6대*12월	1,080	
			405 자산취득비	350	350	0
			01 자산및물품취득비	350	350	0
			○헬스장 사물함 구입	350		
			행정운영경비(후포면)	299,688	293,344	6,344
			인력운영비	120,760	110,856	9,904
			인력운영비	120,760	110,856	9,904
			101 인건비	120,760	110,856	9,904
			01 보수	88,379	86,426	1,953
			○시간외근무수당	88,379		
			－ 초과근무수당	10,229원*16명*45시간*12월	88,379	
			03 무기계약근로자보수	32,381	24,430	7,951
			○청사관리 및 민원업무보조	32,381		
			－ 기본급	1,854,670원*1명*12월	22,257	
			－ 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
			－ 상여금	1,854,670원*1명*4회*50%	3,710	

부서: 후포면
정책: 행정운영경비(후포면)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 명절휴가비	1,854,670원*1명*2회*60%	2,226		
		－ 가족수당	100,000원*1명*12월	1,200		
		－ 연차수당	71,375원*1명*20일	1,428		
	기본경비			178,928	182,488	△3,560
	기본경비			178,928	182,488	△3,560
	201 일반운영비			107,468	111,028	△3,560
	01 사무관리비			38,568	38,628	△60
	○일반수용비			8,400		
	－ 사무용품	20,000원*10종*12회		2,400		
	－ 보안시스템 유지비	170,000원*1대*12회		2,040		
	－ 신문구독료	20,000원*6종*12회		1,440		
	－ 쓰레기 종량제봉투 구입	2,100원*100장*12월		2,520		
	○운영수당			14,460		
	－ 일직수당	60,000원*117일		7,020		
	－ 숙직수당	30,000원*248일		7,440		
	○급량비			11,424		
	－ 특근 매식비	8,000원*17명*7일*12월		11,424		
	○임차료			4,284		
	－ 지문인식기 임차료	77,000원*1대*12월		924		
	－ 정수기 임차료	60,000원*3대*12월		2,160		
	－ 화장실 비데 임차료	25,000원*4대*12월		1,200		
	02 공공운영비			68,900	72,400	△3,500
	○공공요금 및 제세			52,700		
	－ 청사 및 문화복지센터 전기요금	3,000,000원*12월		36,000		
	－ 전화요금 및 마을회관 팩스요금	100,000원*12월		1,200		
	－ 자동차세	150,000원*4대		600		
	－ 자동차보험료	600,000원*4대		2,400		
	－ 환경개선부담금	50,000원*2회		100		
	－ 전기안전점검수수료	200,000원*2회		400		
	－ 상하수도 사용료	1,000,000원*12월		12,000		
	○연료비			600		
	－ 난방유(숙직실)	300,000원*2회		600		
	○시설장비유지비			1,200		
	－ 물품보관창고 유지비	300,000원*4개소		1,200		
	○차량·선박비			14,400		
	－ 차량유류대	200,000원*4대*12월		9,600		
	－ 차량정비유지비	100,000원*4대*12월		4,800		
	202 여비			58,140	58,140	0
	01 국내여비			12,240	12,240	0

부서: 후포면
정책: 행정운영경비(후포면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		○관외여비	90,000원*17명*8회	12,240		
		02 월액여비		45,900	45,900	0
		○기본업무추진 월액여비	225,000원*17명*12월	45,900		
		203 업무추진비		10,920	10,920	0
		01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
		○기관운영업무추진비		6,600		
		02 정원가산업무추진비		720	720	0
		○정원가산업무추진비	40,000원*18명	720		
		04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
		○부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
		○면장	150,000원*1명*12월	1,800		
		○부면장	50,000원*1명*12월	600		