

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위 : 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
후포면	884,410	1,039,487	△ 155,077
행정서비스강화(후포면)	584,722	746,143	△ 161,421
주민숙원사업 해결	300,000	401,715	△ 101,715
소규모주민숙원사업	300,000	401,715	△ 101,715
401 시설비및부대비	300,000	401,715	△ 101,715
01 시설비	278,000	377,000	△ 99,000
○후포2리 마을안길 정비(L=160m)	22,000		
○후포3리(절골) 농로정비 및 옹벽설치(포장공L=160m)	30,000		
○후포4리 마을쉼터(정자) 정비	12,000		
○후포6리 하수도뚝껑 정비	27,000		
○후포7리 마을안길 배수로 정비(L=60m)	22,000		
○삼율4리(황소해장국) 아스콘 포장(A=960㎡)	20,000		
○삼율4리(용상석재) 아스콘 포장(A=640㎡)	15,000		
○금음1리 하수도 설치(L=50m)	20,000		
○금음2리(만산)마을진입로 정비(L=60m)	25,000		
○금음3리 해안도로 아스콘 포장(A=480㎡)	15,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	20,000		
○소규모주민숙원사업 지형현황측량	15,000		
○소규모시설물 유지보수	20,000		
03 시설부대비	22,000	24,715	△ 2,715
○소규모주민숙원사업 시설부대비	2,000		
○소규모시설물 장비임차료	20,000		
청사정비	10,000	30,000	△ 20,000
청사 시설 보수	10,000	30,000	△ 20,000
401 시설비및부대비	10,000	30,000	△ 20,000
01 시설비	10,000	30,000	△ 20,000
○청사 유지보수	10,000		
체육기반시설 조성	16,579	15,094	1,485
체육시설 관리	16,579	15,094	1,485
101 인건비	16,579	15,094	1,485
04 기간제근로자등보수	16,579	15,094	1,485
○후포생활체육공원 관리 및 환경정비	16,579		
- 기본급 67,000원 * 2명 * 120일	16,080		
- 부당금 16,080,000원 * 31 / 1,000	499		
국토공원화	27,224	86,827	△ 59,603
마을안길 환경정비	27,224	35,792	△ 8,568
101 인건비	20,724	27,392	△ 6,668

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수		20,724	27,392	△6,668
○등산로 및 마을안길 환경정비		20,724		
- 인부임	67,000원 * 10명 * 10일 * 3회	20,100		
- 부당금	20,100,000원 * 31/1,000	624		
206 재료비		6,500	6,300	200
01 재료비		6,500	6,300	200
○환경정비 소모품 및 유류구입		6,000		
1,000,000원 * 6회				
○병해충방제약제	10,000원 * 10종 * 5회	500		
환경 관리		36,845	34,061	2,784
청소 관리		36,845	34,061	2,784
101 인건비		31,085	28,301	2,784
04 기간제근로자등보수		31,085	28,301	2,784
○환경개선 인부임		31,085		
- 인부임	67,000원 * 3명 * 150일	30,150		
- 부당금	30,150,000원 * 31/1,000	935		
206 재료비		5,760	5,760	0
01 재료비		5,760	5,760	0
○청소용품 구입	80,000원 * 6종 * 12월	5,760		
각종행정지원		112,956	104,246	8,710
통리반장활동비		54,100	54,100	0
301 일반보상금		54,100	54,100	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금		54,100	54,100	0
○이장수당		49,200		
- 기본급	200,000원 * 15명 * 12월	36,000		
- 상여금	200,000원 * 15명 * 2회	6,000		
- 회의참석수당	20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200		
○반장활동비	50,000원 * 98명	4,900		
의료 및 구료비		2,500	2,500	0
307 민간이전		2,500	2,500	0
01 의료및구료비		2,500	2,500	0
○무후제비		2,000		
○행려자구호비	25,000원 * 20명	500		
행정업무추진		56,356	47,646	8,710
201 일반운영비		46,056	43,696	2,360
01 사무관리비		22,056	20,896	1,160
○일반수용비		18,696		
- 팩스토너	200,000원 * 2대 * 2회	800		
- 칼라프린터 토너	250,000원 * 4색 * 5회	5,000		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 통합민원 발급기 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
– 마을회관 팩스토너 200,000원*15대*1회	3,000		
– 마을회관 팩스용 복사용지 20,000원*15개리*1회	300		
– 통합민원 발급기 리본 35,000원*2대*6회	420		
– 복사용지 20,000원*10박스*12월	2,400		
– 행정봉투 300,000원*3회	900		
– 서식인쇄 100,000원*5종	500		
– 현수막 제작 55,000원*3종*12회	1,980		
– 인증기 테이프 33,000원*2개*6회	396		
– 공중화장실 및 정화조 청소 100,000원*5개소*3회	1,500		
○복사기임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
02 공공운영비	24,000	22,800	1,200
○우편요금	19,200		
– 우편요금(일반) 600,000원*12월	7,200		
– 우편요금(등기) 1,000,000원*12월	12,000		
○관내 각종 표지판 보수 300,000원*10개	3,000		
○행정장비 수리(탁자 등 10종) 150,000원*12월	1,800		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	7,900	1,550	6,350
01 자산및물품취득비	7,900	1,550	6,350
○행정연락용 팩스기기 300,000원*15개	4,500		
○행사용 자바라 텐트 구입 500,000원*2식	1,000		
○행사용 테이블 구입 70,000원*20개	1,400		
○사무용 의자 구입 200,000*5개	1,000		
도시공원관리	29,501	27,027	2,474
도시공원조성 및 관리	29,501	27,027	2,474
101 인건비	27,631	25,157	2,474
04 기간제근로자등보수	27,631	25,157	2,474
○등기산공원 관리 및 환경정비	27,631		
– 인부임 67,000원*4명*100일	26,800		
– 부당금 26,800,000원*31/1,000	831		
206 재료비	1,870	1,870	0
01 재료비	1,870	1,870	0
○환경정비 용품	1,870		
– 휘발유 100,000원*6회	600		
– CC오일 20,000원*6회	120		
– 예초기 수리 50,000원*5대*2회	500		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 도시공원관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 예초기 날 5,000원 *50개 *2회	500		
– 예초기 보호장구 30,000원 *5종	150		
문화복지센터 운영	51,617	47,173	4,444
문화복지센터 운영	51,617	47,173	4,444
101 인건비	40,200	36,356	3,844
04 기간제근로자등보수	40,200	36,356	3,844
○문화복지센터 관리 인부임	40,200		
– 기본급 67,000원 *2명 *248일	33,232		
– 주휴수당 67,000원 *2명 *52주	6,968		
201 일반운영비	11,067	10,467	600
01 사무관리비	7,137	6,537	600
○일반수용비	7,137		
– 승강기 유지보수용역 176,000원 *12월	2,112		
– 보안시스템 용역 200,000원 *12월	2,400		
– 집기비품 구입 150,000원 *10종	1,500		
– 종량제 쓰레기봉투 구입 2,100원 *250장	525		
– 화장실 비데 임차료 25,000원 *2대 *12월	600		
02 공공운영비	3,930	3,930	0
○시설장비유지비	3,930		
– 문화복지센터 건물 유지보수	1,500		
– 운동기구 수리 및 소모품구입	750		
150,000원 *5식			
– 통신요금 50,000원 *12월	600		
– 헬스장 티비유선 수신료	15,000원 *6대 *12월	1,080	
405 자산취득비	350	350	0
01 자산및물품취득비	350	350	0
○헬스장 사물함 구입	350		
행정운영경비(후포면)	299,688	293,344	6,344
인력운영비	120,760	110,856	9,904
인력운영비	120,760	110,856	9,904
101 인건비	120,760	110,856	9,904
01 보수	88,379	86,426	1,953
○시간외근무수당	88,379		
– 초과근무수당 10,229원 *16명 *45시간 *12월	88,379		
03 무기계약근로자보수	32,381	24,430	7,951
○청사관리 및 민원업무보조	32,381		
– 기본급 1,854,670원 *1명 *12월	22,257		
– 정액급식비 130,000원 *1명 *12월	1,560		
– 상여금 1,854,670원 *1명 *4회 *50%	3,710		

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	– 명절휴가비	1,854,670원 *1명 *2회 *60%	2,226	
	– 가족수당	100,000원 *1명 *12월	1,200	
	– 연차수당	71,375원 *1명 *20일	1,428	
기본경비		178,928	182,488	△3,560
기본경비		178,928	182,488	△3,560
201 일반운영비		107,468	111,028	△3,560
01 사무관리비		38,568	38,628	△60
○일반수용비		8,400		
– 사무용품	20,000원 *10종 *12회	2,400		
– 보안시스템 유지비	170,000원 *1대 *12회	2,040		
– 신문구독료	20,000원 *6종 *12회	1,440		
– 쓰레기 종량제봉투 구입	2,100원 *100장 *12월	2,520		
○운영수당		14,460		
– 일직수당	60,000원 *117일	7,020		
– 숙직수당	30,000원 *248일	7,440		
○급량비		11,424		
– 특근 매식비	8,000원 *17명 *7일 *12월	11,424		
○임차료		4,284		
– 지문인식기 임차료	77,000원 *1대 *12월	924		
– 정수기 임차료	60,000원 *3대 *12월	2,160		
– 화장실 비데 임차료	25,000원 *4대 *12월	1,200		
02 공공운영비		68,900	72,400	△3,500
○공공요금 및 제세		52,700		
– 청사 및 문화복지센터 전기요금	3,000,000원 *12월	36,000		
– 전화요금 및 마을회관 팩스요금	100,000원 *12월	1,200		
– 자동차세	150,000원 *4대	600		
– 자동차보험료	600,000원 *4대	2,400		
– 환경개선부담금	50,000원 *2회	100		
– 전기안전점검수수료	200,000원 *2회	400		
– 상하수도 사용료	1,000,000원 *12월	12,000		
○연료비		600		
– 난방유(숙직실)	300,000원 *2회	600		
○시설장비유지비		1,200		
– 물품보관창고 유지비	300,000원 *4개 소	1,200		
○차량 · 선박비		14,400		
– 차량유류대	200,000원 *4대 *12월	9,600		
– 차량정비유지비	100,000원 *4대 *12월	4,800		
202 여비		58,140	58,140	0
01 국내여비		12,240	12,240	0

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관외여비	90,000원 * 17명 * 8회	12,240		
02 월액여비		45,900	45,900	0
○ 기본업무추진 월액여비	225,000원 * 17명 * 12월	45,900		
203 업무추진비		10,920	10,920	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비		6,600		
02 정원가산업무추진비		720	720	0
○ 정원가산업무추진비	40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600	0
○ 부서운영업무추진비	300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○ 면장	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 부면장	50,000원 * 1명 * 12월	600		