

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		4,965,957	3,407,322	1,558,635
	국 도 군	2,636,115 316,883 2,012,959		
고객감동의 민원행정구현		253,196	210,135	43,061
	국 군	17,390 235,806		
고객중심의 민원행정 서비스		253,196	210,135	43,061
	국 군	17,390 235,806		
가족관계등록사무처리 경비 지원		7,360	7,222	138
	국	7,360		
201 일반운영비		3,680	3,611	69
	국	3,680		
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,680	3,611	69
	국	3,680		
202 여비		3,680	3,611	69
	국	3,680		
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,680	3,611	69
	국	3,680		
민원도우미 운영		4,800	4,800	0
301 일반보상금		4,800	4,800	0
12 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일		4,800	4,800	0
민원시스템 및 서비스 개선		135,000	95,600	39,400
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금		4,600	4,600	0
－ 최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－ 우수상 600,000원*3명		1,800		
－ 장려상 300,000원*6명		1,800		
403 자치단체등자본이전		26,000	0	26,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○차세대주민등록시스템 구축		26,000	0	26,000
405 자산취득비		104,400	91,000	13,400
01 자산및물품취득비		104,400	90,000	14,400
○통합증명발급기 교체 8,000,000원*5대		40,000		
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대		60,000		
○무인민원발급기 신용카드 리더기 400,000원*11개		4,400		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 대행경비 지원	23,160	10,000	13,160
		국 군 10,030 13,130		
	101 인건비	20,100	10,000	10,100
		국 군 10,030 10,070		
	04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 인부 － 기본급 67,000원*1명*248일 － 주휴수당 67,000원*1명*52주	20,100 20,100 16,616 10,030 6,586 3,484	10,000	10,100
		국 군		
	201 일반운영비	3,060	0	3,060
	01 사무관리비 ○여권보호커버 제작 600원*2,000개*2회	2,400 2,400	0	2,400
	02 공공운영비 ○여권업무 통신료 55,000원*12월	660 660	0	660
민원행정추진		82,876	92,513	△9,637
	201 일반운영비	80,876	90,513	△9,637
	01 사무관리비	50,236	52,513	△2,277
	○공용차량 임차 850,000원*12월	10,200		
	○민원행정 책자 인쇄	4,000		
	○실내이동식화단 화초교체 200,000원*2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○민원서식 인쇄 140,000원*20종	2,800		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원*6회	900		
	○주민등록등초본지용지 구입 26,500원*7박스*11개소	2,041		
	○인감대장 35,000원*2속*10개소	700		
	○인감증명용지 80,500원*3박스*10개소	2,415		
	○무인민원발급용지 55,000원*3박스*10개소	1,650		
	○민원발급용 복사용지 20,000원*15박스*12월	3,600		
	○민원발급용 소모품 구입 250,000원*2대*4회	2,000		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원*12월	12,000		
	○주민등록조사 홍보 현수막 55,000원*10개*3회	1,650		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원*1대*12월	1,680		
	02 공공운영비	30,640	38,000	△7,360
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,000		
	○시설장비유지비	24,640		
	－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*11대*8%	7,040		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*11대*8%	17,600		
			203 업무추진비	2,000	2,000	0
			03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○민원시책추진	2,000		
			주택 및 지역사회개발	1,268,356	796,188	472,168
			국	99,620		
			군	1,168,736		
			체계적이고 효율적인 부동산관리	206,528	194,425	12,103
			국	45,000		
			군	161,528		
			개별공시지가 및 부동산관리	206,528	194,425	12,103
			국	45,000		
			군	161,528		
			101 인건비	18,090	18,300	△210
			국	5,020		
			군	13,070		
			04 기간제근로자등보수	18,090	18,300	△210
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 67,000원*1명*150일	10,050		
			국	5,020		
			군	5,030		
			○부동산거래신고 업무보조 인부임 67,000원*1명*120일	8,040		
			201 일반운영비	179,438	171,725	7,713
			국	36,980		
			군	142,458		
			01 사무관리비	121,838	114,125	7,713
			○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
			○산정지가 검증수수료 43,600원*(142,000필지/62*0.7)	69,901		
			국	34,950		
			군	34,951		
			○의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
			국	1,020		
			군	7,700		
			○이의신청지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	8,720		
			국	1,010		
			군	7,710		
			○개발부담금 종료시정지가 검증수수료 43,600원*100회	4,360		
			○개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	9,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*142,000필지	2,272		
	○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*3회	1,815		
	○토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	850		
	○플로터 잉크 250,000원*3개*2회	1,500		
	○플로터 용지 60,000원*20롤	1,200		
	○운영수당	3,500		
	－ 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500		
	02 공공운영비	57,600	57,600	0
	○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대	15,600		
	○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	20,000		
	○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	22,000		
	202 여비	3,000	2,400	600
	국	3,000		
	01 국내여비	3,000	2,400	600
	○개별공시지가 조사 여비 20,000원*3명*50회	3,000		
	국	3,000		
	301 일반보상금	6,000	2,000	4,000
	12 기타보상금	6,000	2,000	4,000
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*2건	1,000		
	○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000*1건	5,000		
	주거환경개선	258,480	311,860	△53,380
	건축업무 추진	105,980	73,860	32,120
	201 일반운영비	105,980	73,860	32,120
	01 사무관리비	105,980	73,860	32,120
	○건축관련 도서 구입 70,000원*3종*3회	630		
	○조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
	○운영수당	4,550		
	－ 건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*3회	3,990		
	－ 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*4명*2회	560		
	○건축사 업무대행수수료 500,000원*200건	100,000		
	농어촌 빈집정비사업	100,000	50,000	50,000
	402 민간자본이전	100,000	50,000	50,000
	01 민간자본사업보조(자체재원)	100,000	50,000	50,000
	○농어촌 빈집정비 2,000,000원*50동	100,000		
	공동주택 시설관리 지원사업	52,500	70,000	△17,500

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		402 민간자본이전	52,500	70,000	△ 17,500
		01 민간자본사업보조(자체재원)	52,500	70,000	△ 17,500
		○공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 17,500,000원*3개 단지	52,500		
		효율적인 지적행정 구현	71,660	58,800	12,860
		국 군	5,000 66,660		
		지적 도면전산 및 등기촉탁	10,050	9,150	900
		101 인건비	10,050	9,150	900
		04 기간제근로자등보수	10,050	9,150	900
		○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 67,000원*1명*150일	10,050		
		지적측량관리 운영	53,150	38,450	14,700
		201 일반운영비	12,250	14,250	△ 2,000
		01 사무관리비	6,450	8,250	△ 1,800
		○부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	3,000		
		○부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*50롤	3,000		
		○지적일반서식 인쇄	450		
		02 공공운영비	5,800	6,000	△ 200
		○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
		○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
		202 여비	2,400	4,800	△ 2,400
		01 국내여비	2,400	4,800	△ 2,400
		○지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400		
		207 연구개발비	12,000	9,900	2,100
		02 전산개발비	12,000	9,900	2,100
		○지적기록물 전산화 사업비	12,000		
		405 자산취득비	26,500	9,500	17,000
		01 자산및물품취득비	26,500	9,500	17,000
		○토탈스테이션	20,000		
		○전자평판	6,500		
		공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,460	3,880	△ 420
		201 일반운영비	3,460	3,880	△ 420
		01 사무관리비	3,460	3,880	△ 420
		○공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*6명*3회	1,260		
		○홍보 인쇄물(현수막) 제작 55,000원*20개소*2회	2,200		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적관리	5,000	7,320	△2,320
	국	5,000		
	101 인건비	5,000	7,320	△2,320
	국	5,000		
	04 기간제근로자등보수	5,000	7,320	△2,320
	○지적기준점조사 보조 인부임	5,000		
	－ 지적관리 인부임	5,000		
	국	5,000		
도로명주소사업 추진		122,442	79,447	42,995
도로명주소 사업		122,442	79,447	42,995
	201 일반운영비	63,480	44,185	19,295
	01 사무관리비	3,120	2,000	1,120
	○지역안내판 홍보인쇄물 교체	200,000원*10개소	2,000	
	○도로명주소위원회 수당	70,000원*8명*2회	1,120	
	02 공공운영비	60,360	42,185	18,175
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 및 유지보수	60,000		
	○스마트KAIS 통신요금	15,000원*2대*12월	360	
207 연구개발비		20,000	0	20,000
	02 전산개발비	20,000	0	20,000
	○도로명주소 생활지도 제작	20,000		
401 시설비및부대비		20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○도로명주소 안내시설물 설치	20,000		
403 자치단체등자본이전		18,324	15,262	3,062
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	18,324	15,262	3,062
	○국가주소 정보시스템 운영	18,324		
	－ KAIS 사업단 운영지원	13,090		
	－ GIS 소프트웨어 라이선스	2,400		
	－ 도로명주소기본도 현행화 사업	2,834		
405 자산취득비		638	0	638
	01 자산및물품취득비	638	0	638
	○스마트KAIS 단말기 구입	638,000원*1대	638	
지리정보체계구축		192,206	52,566	139,640
지리정보시스템 운용		52,206	52,566	△360
	101 인건비	8,040	7,320	720
	04 기간제근로자등보수	8,040	7,320	720
	○지리정보 업무보조 인부임	67,000원*1명*120일	8,040	
201 일반운영비		42,166	42,166	0

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	4,200	4,200	0
			○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○플로터잉크 구입 250,000원*4종*3회	3,000		
			02 공공운영비	37,966	37,966	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
			405 자산취득비	2,000	2,000	0
			01 자산및물품취득비	2,000	2,000	0
			○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000		
			연도별 항공영상 D/B 제작	140,000	0	140,000
			207 연구개발비	140,000	0	140,000
			02 전산개발비	140,000	0	140,000
			○연도별 항공영상 D/B 구축	140,000		
			지적재조사사업	417,040	99,090	317,950
				국 49,620		
				군 367,420		
			지적재조사사업 추진	66,000	33,440	32,560
				국 49,620		
				군 16,380		
			201 일반운영비	66,000	33,440	32,560
				국 49,620		
				군 16,380		
			01 사무관리비	66,000	33,440	32,560
			○지적재조사 측량수수료	66,000		
				국 49,620		
				군 16,380		
			디지털지적구축사업	351,040	65,650	285,390
			201 일반운영비	49,040	33,650	15,390
			01 사무관리비	48,260	31,400	16,860
			○세계측지계변환에 따른 공통점 측량수수료 14,400원*1,500점	21,600		
			○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원*120필	18,000		
			○지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
			○플로트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
			○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
			○운영수당	1,120		
			－ 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*4회	1,120		
			02 공공운영비	780	2,250	△1,470
			○바른땅 모바일 통신요금 65,000원*12월	780		
			202 여비	2,000	2,000	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 국내여비		2,000	2,000	0
		○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원*2명*50회		2,000		
		301 일반보상금		300,000	30,000	270,000
		12 기타보상금		300,000	30,000	270,000
		○지적재조사 조정금		300,000		
	쾌적한주거환경조성			3,157,431	2,118,459	1,038,972
			국	2,519,105		
			도	316,883		
			군	321,443		
	저소득층주거복지사업			3,157,431	2,118,459	1,038,972
			국	2,519,105		
			도	316,883		
			군	321,443		
	주거급여지원			3,134,631	2,095,659	1,038,972
			국	2,507,705		
			도	313,463		
			군	313,463		
	301 일반보상금			2,164,631	1,595,659	568,972
			국	1,731,705		
			도	216,463		
			군	216,463		
	01 사회보장적수혜금			2,164,631	1,595,659	568,972
		○국민기초생활급여(주거급여)		2,164,631		
			국	1,731,705		
			도	216,463		
			군	216,463		
	403 자치단체등자본이전			970,000	500,000	470,000
			국	776,000		
			도	97,000		
			군	97,000		
	02 공공기관등에대한자본적위탁사업비			970,000	500,000	470,000
		○수선유지급여		970,000		
			국	776,000		
			도	97,000		
			군	97,000		
	농어촌장애민주택개조지원사업			22,800	22,800	0
			국	11,400		
			도	3,420		
			군	7,980		
	307 민간이전			22,800	22,800	0
			국	11,400		
			도	3,420		
			군	7,980		
	05 민간위탁금			22,800	22,800	0

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○농어촌장애민주택개조지원사업 3,800,000원*6동	22,800		
			국	11,400		
			도	3,420		
			군	7,980		
			행정운영경비(민원실)	286,874	282,440	4,434
			인력운영비	162,279	152,973	9,306
			인력운영비(민원)	127,915	121,761	6,154
			101 인건비	127,915	121,761	6,154
			01 보수	122,353	118,837	3,516
			○초과근무수당	122,353		
			－ 시간외근무수당(7급이하) 10,299원*21명*45시간*12월	116,791		
			－ 시간외근무수당(7급이하 시간선택제) 10,299원*0.5명*2명*45시간*12월	5,562		
			02 기타직보수	5,562	2,924	2,638
			○지적측량계약직 초과근무수당 10,299원*1명*45시간*12월	5,562		
			인력운영비(지적재조사T/F)	34,364	31,212	3,152
			101 인건비	34,364	31,212	3,152
			03 무기계약근로자보수	34,364	31,212	3,152
			○지적재조사사업 사무보조 인부임	34,364		
			－ 기본급 1,708,450원*1명*12월	20,502		
			－ 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
			－ 상여금 1,708,450원*1명*4회*50%	3,417		
			－ 명절휴가비 1,708,450원*1명*2회*60%	2,051		
			－ 가족수당 20,000원*1명*12월	240		
			－ 시간외근무수당 13,195원*20시간*12월	3,167		
			－ 연차수당 70,371원*18일	1,267		
			－ 관내여비 180,000원*1명*12월	2,160		
			기본경비	124,595	129,467	△4,872
			기본경비(민원)	39,267	42,879	△3,612
			201 일반운영비	17,667	21,279	△3,612
			01 사무관리비	13,759	15,439	△1,680
			○일반수용비	4,000		
			○신문 구독료 12,000원*5부*12월	720		
			○급량비 8,000원*5명*7일*12월	3,360		
			○임차료	5,679		
			－ 복사기 140,000원*3대*12월	5,040		
			－ 정수기 53,200원*12월	639		
			02 공공운영비	3,908	5,840	△1,932

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○전화요금 26,000원*1대*12월	312		
	○케이블TV수신료 8,800원*12월	106		
	○관용차 자동차세 100,000원*1회	100		
	○관용차 보험가입 390,000원*1회	390		
	○관용차량 유류대 250,000원*12월	3,000		
	202 여비	16,200	16,200	0
	01 국내여비	16,200	16,200	0
	○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월	10,800		
	○민원업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
	204 직무수행경비	1,200	1,200	0
	01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
	○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(부동산관리)	13,736	13,736	0
	201 일반운영비	4,016	4,016	0
	01 사무관리비	4,016	4,016	0
	○일반수용비	2,000		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(건축)	30,384	30,384	0
	201 일반운영비	7,704	7,704	0
	01 사무관리비	7,704	7,704	0
	○일반수용비	3,000		
	○급량비 8,000원*7명*7일*12월	4,704		
	202 여비	22,680	22,680	0
	01 국내여비	22,680	22,680	0
	○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월	15,120		
	○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월	7,560		
	기본경비(지적)	18,148	18,148	0
	201 일반운영비	5,188	5,188	0
	01 사무관리비	5,188	5,188	0
	○일반수용비	2,500		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	12,960	12,960	0

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	12,960	12,960	0
			○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월	8,640		
			○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			기본경비(지리정보)	13,736	14,396	△660
			201 일반운영비	4,016	4,676	△660
			01 사무관리비	4,016	4,676	△660
			○일반수용비	2,000		
			○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진 관내여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○지리정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(지적재조사T/F)	9,324	9,924	△600
			201 일반운영비	2,844	3,444	△600
			01 사무관리비	2,844	3,444	△600
			○일반수용비	1,500		
			○급량비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
			202 여비	6,480	6,480	0
			01 국내여비	6,480	6,480	0
			○기본업무추진여비 180,000원*2명*12월	4,320		
			○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*2명*12월	2,160		
			재무활동(민원실)	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			802 반환금기타	100	100	0
			01 국고보조금반환금	100	100	0
			○2018년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100		