

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	4,965,957 국 2,636,115 도 316,883 군 2,012,959	3,407,322	1,558,635
고객감동의 민원행정구현	253,196 국 17,390 군 235,806	210,135	43,061
고객중심의 민원행정 서비스	253,196 국 17,390 군 235,806	210,135	43,061
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,360 국 7,360	7,222	138
201 일반운영비	3,680 국 3,680	3,611	69
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,680 국 3,680	3,611	69
202 여비	3,680 국 3,680	3,611	69
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,680 국 3,680	3,611	69
민원도우미 운영	4,800	4,800	0
301 일반보상금	4,800	4,800	0
12 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일	4,800 4,800	4,800	0
민원시스템 및 서비스 개선	135,000	95,600	39,400
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
403 자치단체등자본이전	26,000	0	26,000
02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비 ○차세대주민등록시스템 구축	26,000 26,000	0	26,000
405 자산취득비	104,400	91,000	13,400
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 교체 8,000,000원*5대 ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대 ○무인민원발급기 신용카드 리더기 400,000원*11개	104,400 40,000 60,000 4,400	90,000	14,400

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	여권사무 대행경비 지원	23,160 국 군 10,030 13,130	10,000	13,160
	101 인건비	20,100 국 군 10,030 10,070	10,000	10,100
	04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 인부 – 기본급 67,000원 * 1명 * 248일	20,100 20,100 국 군 16,616 10,030 6,586	10,000	10,100
	– 주휴수당 67,000원 * 1명 * 52주	3,484		
	201 일반운영비	3,060	0	3,060
	01 사무관리비 ○여권보호커버 제작 600원 * 2,000개 * 2회	2,400 2,400	0	2,400
	02 공공운영비 ○여권업무 통신료 55,000원 * 12월	660 660	0	660
	민원행정추진	82,876	92,513	△9,637
	201 일반운영비	80,876	90,513	△9,637
	01 사무관리비 ○공용차량 임차 850,000원 * 12월	50,236 10,200	52,513	△2,277
	○민원행정 책자 인쇄	4,000		
	○실내이동식화단 화초 교체 200,000원 * 2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원 * 12월	4,200		
	○민원서식 인쇄 140,000원 * 20종	2,800		
	○인증기 관리물품 구입 150,000원 * 6회	900		
	○주민등록등초본지용지 구입 26,500원 * 7박스 * 11개소	2,041		
	○인감대장 35,000원 * 2속 * 10개소	700		
	○인감증명용지 80,500원 * 3박스 * 10개소	2,415		
	○무인민원발급용지 55,000원 * 3박스 * 10개소	1,650		
	○민원발급용 복사용지 20,000원 * 15박스 * 12월	3,600		
	○민원발급용 소모품 구입 250,000원 * 2대 * 4회	2,000		
	○주민등록증 발급 대금 1,000,000원 * 12월	12,000		
	○주민등록조사 흉보 현수막 55,000원 * 10개 * 3회	1,650		
	○민원인용 복사기 임차 140,000원 * 1대 * 12월	1,680		
	02 공공운영비 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	30,640 6,000	38,000	△7,360
	○시설장비유지비 – 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원 * 11대 * 8%	24,640 7,040		

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원 * 11대 * 8%	17,600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000	2,000	0
주택 및 지역사회개발	1,268,356 국 군 99,620 1,168,736	796,188	472,168
체계적이고 효율적인 부동산관리	206,528 국 군 45,000 161,528	194,425	12,103
개별공시지가 및 부동산관리	206,528 국 군 45,000 161,528	194,425	12,103
101 인건비	18,090 국 군 5,020 13,070	18,300	△210
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 67,000원 * 1명 * 150일	18,090 국 군 10,050 5,020 5,030	18,300	△210
○부동산거래신고 업무보조 인부임 67,000원 * 1명 * 120일	8,040		
201 일반운영비	179,438 국 군 36,980 142,458	171,725	7,713
01 사무관리비 ○개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원 * 1,250장	121,838 국 군 10,000	114,125	7,713
○산정지가 검증수수료 43,600원 * (142,000필지 / 62 * 0.7)	69,901 국 군 34,950 34,951		
○의견제출지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5	8,720 국 군 1,020 7,700		
○이의신청지가 검증수수료 43,600원 * 400필지 * 0.5	8,720 국 군 1,010 7,710		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600원 * 100회	4,360		
○개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원 * 6회	9,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원 * 142,000필지	2,272		
○개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원 * 11개소 * 3회	1,815		
○토지가격열람부 용지 25,000원 * 34박스	850		
○플로터 잉크 250,000원 * 3개 * 2회	1,500		
○플로터 용지 60,000원 * 20롤	1,200		
○운영수당 - 부동산가격공시위원회 수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
02 공공운영비 ○공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원 * 13대	57,600	57,600	0
○부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	15,600		
○부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	20,000		
	22,000		
202 여비 국	3,000 3,000	2,400	600
01 국내여비 ○개별공시지가 조사 여비 20,000원 * 3명 * 50회 국	3,000 3,000 3,000	2,400	600
301 일반보상금	6,000	2,000	4,000
12 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원 * 2건 ○부동산거래신고가격 허위신고 포상금 5,000,000 * 1건	6,000 1,000 5,000	2,000	4,000
주거환경개선	258,480	311,860	△ 53,380
건축업무 추진	105,980	73,860	32,120
201 일반운영비 105,980	73,860	32,120	
01 사무관리비 ○건축관련 도서 구입 70,000원 * 3종 * 3회 ○조례집 인쇄 10,000원 * 80부 ○운영수당 - 건축위원회 위원 심의수당 70,000원 * 19명 * 3회 - 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원 * 4명 * 2회 ○건축사 업무대행수수료 500,000원 * 200건	630 800 4,550 3,990 560 100,000	73,860	32,120
농어촌 빙집정비사업	100,000	50,000	50,000
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원) ○농어촌 빙집정비 2,000,000원 * 50동	100,000 100,000 100,000	50,000 50,000 50,000	50,000 50,000 50,000
공동주택 시설관리 지원사업	52,500	70,000	△ 17,500

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	402 민간자본이전	52,500	70,000	△ 17,500
	01 민간자본사업보조(자체재원) ○ 공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 17,500,000원*3개 단지	52,500 52,500	70,000	△ 17,500
	효율적인 지적행정 구현	국 군 71,660 5,000 66,660	58,800	12,860
	지적도면전산 및 등기촉탁	10,050	9,150	900
	101 인건비	10,050	9,150	900
	04 기간제근로자등보수 ○ 지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 67,000원*1명*150일	10,050 10,050	9,150	900
	지적측량관리 운영	53,150	38,450	14,700
	201 일반운영비	12,250	14,250	△ 2,000
	01 사무관리비 ○ 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*3회	6,450 3,000	8,250	△ 1,800
	○ 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*50회	3,000		
	○ 지적일반서식 인쇄	450		
	02 공공운영비 ○ 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	5,800 4,800	6,000	△ 200
	○ 지적서고 유지관리(항온항습기 등)	1,000		
	202 여비	2,400	4,800	△ 2,400
	01 국내여비 ○ 지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*30회	2,400 2,400	4,800	△ 2,400
	207 연구개발비	12,000	9,900	2,100
	02 전산개발비 ○ 지적기록물 전산화 사업비	12,000 12,000	9,900	2,100
	405 자산취득비	26,500	9,500	17,000
	01 자산및물품취득비 ○ 토탈스테이션 ○ 전자평판	26,500 20,000 6,500	9,500	17,000
	공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,460	3,880	△ 420
	201 일반운영비	3,460	3,880	△ 420
	01 사무관리비 ○ 공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*6명*3회	3,460 1,260	3,880	△ 420
	○ 홍보 인쇄물(현수막) 제작 55,000원*20개소*2회	2,200		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	지적 관리	5,000 국	7,320	△2,320
	101 인건비	5,000 국	7,320	△2,320
	04 기간제근로자등보수	5,000	7,320	△2,320
	○지적기준점조사 보조 인부임	5,000		
	– 지적 관리 인부임	5,000 국	5,000	
	도로명주소사업 추진	122,442	79,447	42,995
	도로명주소 사업	122,442	79,447	42,995
	201 일반운영비	63,480	44,185	19,295
	01 사무 관리비	3,120	2,000	1,120
	○지역안내판 홍보인쇄물 교체	2,000		
	200,000원 * 10개 소			
	○도로명주소위원회 수당	1,120		
	70,000원 * 8명 * 2회			
	02 공공운영비	60,360	42,185	18,175
	○도로명주소 안내시설물 일제조사 및 유지보수	60,000		
	○스마트KAIS 통신 요금	15,000원 * 2대 * 12월	360	
	207 연구개발비	20,000	0	20,000
	02 전산개발비	20,000	0	20,000
	○도로명주소 생활지도 제작	20,000		
	401 시설비 및 부대비	20,000	20,000	0
	01 시설비	20,000	20,000	0
	○도로명주소 안내시설물 설치	20,000		
	403 자치단체등자본이전	18,324	15,262	3,062
	02 공기관등에 대한 자본적위탁사업비	18,324	15,262	3,062
	○국가주소 정보시스템 운영	18,324		
	– KAIS 사업단 운영지원	13,090		
	– GIS 소프트웨어 라이센스	2,400		
	– 도로명주소기본도 현행화 사업	2,834		
	405 자산취득비	638	0	638
	01 자산 및 용품취득비	638	0	638
	○스마트KAIS 단말기 구입	638,000원 * 1대	638	
	지리정보체계구축	192,206	52,566	139,640
	지리정보시스템 운영	52,206	52,566	△360
	101 인건비	8,040	7,320	720
	04 기간제근로자등보수	8,040	7,320	720
	○지리정보 업무보조 인부임	67,000원 * 1명 * 120일	8,040	
	201 일반운영비	42,166	42,166	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원*20롤 ○플로팅크 구입 250,000원*4종*3회	4,200 1,200 3,000	4,200	0
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966 37,966	37,966	0
405 자산취득비	2,000	2,000	0
01 자산및물품취득비 ○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000 2,000	2,000	0
연도별 항공영상 D/B 제작	140,000	0	140,000
207 연구개발비	140,000	0	140,000
02 전산개발비 ○연도별 항공영상 D/B 구축	140,000 140,000	0	140,000
지적재조사사업	417,040 국 군 49,620 367,420	99,090	317,950
지적재조사사업 추진	66,000 국 군 49,620 16,380	33,440	32,560
201 일반운영비	66,000 국 군 49,620 16,380	33,440	32,560
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료	66,000 국 군 66,000 49,620 16,380	33,440	32,560
디지털지적구축사업	351,040	65,650	285,390
201 일반운영비	49,040	33,650	15,390
01 사무관리비 ○세계측지계변환에 따른 공통점 측량수수료 14,400원*1,500점	48,260 21,600	31,400	16,860
○조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원*120필	18,000		
○지적재조사 흥보율품 구입 5,000,000원*1회	5,000		
○플로트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
○플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정위원회 수당 70,000원*4명*4회	1,120 1,120		
02 공공운영비 ○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	780 780	2,250	△ 1,470
202 여비	2,000	2,000	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비 ○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원 *2명 *50회	2,000 2,000	2,000	0
	301 일반보상금	300,000	30,000	270,000
	12 기타보상금 ○지적재조사 조정금	300,000 300,000	30,000	270,000
	쾌적한주거환경조성	3,157,431 국 도 군 2,519,105 316,883 321,443	2,118,459	1,038,972
	저소득층주거복지사업	3,157,431 국 도 군 2,519,105 316,883 321,443	2,118,459	1,038,972
	주거급여지원	3,134,631 국 도 군 2,507,705 313,463 313,463	2,095,659	1,038,972
	301 일반보상금	2,164,631 국 도 군 1,731,705 216,463 216,463	1,595,659	568,972
	01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)	2,164,631 국 도 군 2,164,631 1,731,705 216,463 216,463	1,595,659	568,972
	403 자치단체등자본이전	970,000 국 도 군 776,000 97,000 97,000	500,000	470,000
	02 공기관등에대한자본적위탁사업비 ○수선유지급여	970,000 국 도 군 970,000 776,000 97,000 97,000	500,000	470,000
	농어촌장애인주택개조지원사업	22,800 국 도 군 11,400 3,420 7,980	22,800	0
	307 민간이전	22,800 국 도 군 11,400 3,420 7,980	22,800	0
	05 민간위탁금	22,800	22,800	0

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원*6동	22,800 국 11,400 도 3,420 군 7,980		
행정운영경비(민원실)	286,874	282,440	4,434
인력운영비	162,279	152,973	9,306
인력운영비(민원)	127,915	121,761	6,154
101 인건비	127,915	121,761	6,154
01 보수	122,353 ○초과근무수당 - 시간외근무수당(7급이하) 10,299원*21명*45시간*12월 - 시간외근무수당(7급이하 시간선택제) 10,299원*0.5명*2명*45시간*12월	122,353 116,791 5,562	118,837 3,516
02 기타직보수	5,562	2,924	2,638
○지적측량계약직 초과근무수당 10,299원*1명*45시간*12월	5,562		
인력운영비(지적재조사T/F)	34,364	31,212	3,152
101 인건비	34,364	31,212	3,152
03 무기계약근로자보수	34,364	31,212	3,152
○지적재조사사업 사무보조 인부임 - 기본급 1,708,450원*1명*12월 - 정액급식비 130,000원*12월 - 상여금 1,708,450원*1명*4회*50% - 명절휴가비 1,708,450원*1명*2회*60% - 가족수당 20,000원*1명*12월 - 시간외근무수당 13,195원*20시간*12월 - 연차수당 70,371원*18일 - 관내여비 180,000원*1명*12월	34,364 20,502 1,560 3,417 2,051 240 3,167 1,267 2,160		
기본경비	124,595	129,467	△4,872
기본경비(민원)	39,267	42,879	△3,612
201 일반운영비	17,667	21,279	△3,612
01 사무관리비	13,759	15,439	△1,680
○일반수용비 ○신문 구독료 ○급량비 ○임차료 - 복사기 - 정수기	4,000 12,000원*5부*12월 8,000원*5명*7일*12월 5,679 140,000원*3대*12월 53,200원*12월	720 3,360 5,040 639	
02 공공운영비	3,908	5,840	△1,932

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전화요금 26,000원 *1대 *12월	312		
○케이블TV수신료 8,800원 *12월	106		
○관용차 자동차세 100,000원 *1회	100		
○관용차 보험가입 390,000원 *1회	390		
○관용차량 유류대 250,000원 *12월	3,000		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월	10,800		
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 *12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원 *1명 *12월	1,200		
기본경비(부동산관리)	13,736	13,736	0
201 일반운영비	4,016	4,016	0
01 사무관리비	4,016	4,016	0
○일반수용비 2,000			
○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월	6,480		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(건축)	30,384	30,384	0
201 일반운영비	7,704	7,704	0
01 사무관리비	7,704	7,704	0
○일반수용비 3,000			
○급량비 8,000원 *7명 *7일 *12월	4,704		
202 여비	22,680	22,680	0
01 국내여비	22,680	22,680	0
○기본업무추진여비 180,000원 *7명 *12월	15,120		
○건축업무추진 관외여비 90,000원 *7명 *12월	7,560		
기본경비(지적)	18,148	18,148	0
201 일반운영비	5,188	5,188	0
01 사무관리비	5,188	5,188	0
○일반수용비 2,500			
○급량비 8,000원 *4명 *7일 *12월	2,688		
202 여비	12,960	12,960	0

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비 180,000원 *4명 *12월 ○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	12,960 8,640 4,320	12,960	0
기본경비(지리정보)	13,736	14,396	△660
201 일반운영비	4,016	4,676	△660
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원 *3명 *7일 *12월	4,016 2,000 2,016	4,676	△660
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비 ○기본업무추진 관내여비 180,000원 *3명 *12월 ○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	9,720 6,480 3,240	9,720	0
기본경비(지적재조사T/F)	9,324	9,924	△600
201 일반운영비	2,844	3,444	△600
01 사무관리비 ○일반수용비 ○급량비 8,000원 *2명 *7일 *12월	2,844 1,500 1,344	3,444	△600
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *2명 *12월 ○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	6,480 4,320 2,160	6,480	0
재무활동(민원실)	100	100	0
보전지출	100	100	0
보전지출	100	100	0
802 반환금기타	100	100	0
01 국고보조금반환금 ○2018년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100 100	100	0