

세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 매화면

부서: 매화면

정책: 행정서비스강화(매화면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
매화면	736,258	943,498	△ 207,240
행정서비스강화(매화면)	487,125	702,904	△ 215,779
주민숙원사업 해결	300,000	400,542	△ 100,542
소규모주민숙원사업	300,000	400,542	△ 100,542
401 시설비및부대비	300,000	400,542	△ 100,542
01 시설비	280,000	378,000	△ 98,000
○매화1리 낙성방지책 설치공사(L=70m)	17,000		
○매화2리(교회앞) 농로 정비공사(L=45m)	17,000		
○금매1리(아른골) 농로 정비공사(L=200m)	17,000		
○금매2리(솔림마) 마을안길 정비공사(L=140m)	17,000		
○오산1리 사곡골천 정비사업(L=120m)	28,000		
○오산2리 마을주차장 설치공사(A=200㎡)	9,000		
○오산3리(우릉) 배수로 정비공사	19,000		
○덕신1리 마을안길 정비공사(L=62m)	14,000		
○덕신2리 덕신큰골천 정비공사(L=60m)	17,000		
○신흥1리(사곡) 농로 정비공사(L=180m)	17,000		
○신흥2리 배수로 정비공사	17,000		
○기양2리 사면 정비공사(L=90m)	24,000		
○기양3리(음박골) 농로 정비공사(L=180m)	17,000		
○갈면리(본동) 농로 정비공사(L=130m)	12,000		
○길곡리(사달) 도수로 정비공사(L=90m)	18,000		
○소규모 주민숙원사업 실시설계비	20,000		
03 시설부대비	20,000	22,542	△ 2,542
○장비 임차료	18,000		
○소규모주민숙원사업시설부대비	2,000		
청사정비	10,000	20,000	△ 10,000
청사보수공사	10,000	20,000	△ 10,000
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△ 10,000
01 시설비	10,000	20,000	△ 10,000
○청사 유지 및 보수공사	10,000		
환경관리	47,511	24,741	22,770
청소관리	26,968	24,741	2,227
101 인건비	24,868	22,641	2,227
04 기간제근로자등보수	24,868	22,641	2,227
○환경개선	24,868		
－ 인부임	67,000원*6명*60일	24,120	
－ 부담금	24,120,000원*31/1,000	748	
206 재료비	2,100	2,100	0
01 재료비	2,100	2,100	0

부서: 매화면
 정책: 행정서비스강화(매화면)
 단위: 환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○청소 및 음식물쓰레기 중간수거 세척용품 35,000원*5중*12월	2,100		
			마을안길 환경정비	20,543	0	20,543
			101 인건비	15,543	0	15,543
			04 기간제근로자등보수	15,543	0	15,543
			○마을안길 환경정리	15,543		
			－ 인부임 67,000원*9명*5일*5회	15,075		
			－ 부담금 15,075,000원*31/1,000	468		
			206 재료비	5,000	0	5,000
			01 재료비	5,000	0	5,000
			○재료비	5,000		
			－ 마을안길 환경정비 소모품 1,000,000원*5회	5,000		
			각종행정지원	129,614	132,359	△2,745
			통리반장활동비	56,080	56,080	0
			301 일반보상금	56,080	56,080	0
			05 통장·이장·반장활동보상금	56,080	56,080	0
			○이장수당	52,480		
			－ 기본급 200,000원*16명*12월	38,400		
			－ 상여금 200,000원*16명*2회	6,400		
			－ 회의참석수당 20,000원*16명*2회*12월	7,680		
			○반장활동비 50,000원*72명*1회	3,600		
			의료 및 구료비	2,300	2,300	0
			307 민간이전	2,300	2,300	0
			01 의료및구료비	2,300	2,300	0
			○무후제비지원	2,000		
			○행려자구호비 25,000원*12명	300		
			행정업무추진	34,910	31,110	3,800
			201 일반운영비	26,810	24,510	2,300
			01 사무관리비	20,810	18,510	2,300
			○일반수용비	16,790		
			－ 프린터토너 250,000원*6대*5회	7,500		
			－ 팩스토너 200,000원*2대*2회	800		
			－ 행정장비 수리 100,000원*12회	1,200		
			－ 서식인쇄 100,000원*3중	300		
			－ 복사용지구입 20,000원*8박스*12월	1,920		
			－ 인증기 리본 110,000원*1개*3회	330		
			－ 현수막 제작 55,000원*2중*12월	1,320		
			－ 행정봉투 제작 300,000원*2회	600		
			－ 화장실 분뇨수거료 100,000원*1회*9개소	900		

부서: 매화면
 정책: 행정서비스강화(매화면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 행정연락용팩스 토너 100,000원*1회*16개리	1,600		
			－ 행정연락용팩스 복사용지 20,000원*1박스*16개리	320		
			○복사기 임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
			○복지회관 소방안전 점검 수수료 660,000원*1회	660		
		02 공공운영비		6,000	6,000	0
			○우편후납요금 500,000원*12월	6,000		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
			○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
		405 자산취득비		5,700	4,200	1,500
		01 자산및물품취득비		5,700	4,200	1,500
			○차량용 블랙박스 300,000원*1대	300		
			○행정연락용팩스 300,000원*16대	4,800		
			○냉장고 600,000원*1대	600		
		매화목욕탕 관리 운영		36,324	42,869	△6,545
		201 일반운영비		33,924	39,269	△5,345
		01 사무관리비		6,152	7,597	△1,445
			○목욕탕 사무관리비	6,152		
			－ 서식인쇄 100,000원*4종*2회	800		
			－ 쓰레기봉투 2,100원*10장*12월	252		
			－ 목욕탕 비품 20,000원*5종*12월	1,200		
			－ 정수기렌탈료 40,000원*2대*12월	960		
			－ 무인경비시스템 135,000원*12월	1,620		
			－ 전기안전점검료 110,000원*12월	1,320		
		02 공공운영비		27,772	31,672	△3,900
			○목욕탕 공공운영비	27,772		
			－ 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
			－ 전화요금 5,000원*12월	60		
			－ 유선방송 및 인터넷사용료 26,000원*12월	312		
			－ 시설장비유지비	1,000		
		206 재료비		2,400	3,600	△1,200
		01 재료비		2,400	3,600	△1,200
			○청소용품 20,000원*10종*12월	2,400		
		행정운영경비(매화면)		249,133	240,594	8,539
		인력운영비		104,426	95,370	9,056
		인력운영비		104,426	95,370	9,056
		101 인건비		104,426	95,370	9,056

부서: 매화면
 정책: 행정운영경비(매화면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 보수	72,299	70,222	2,077
			○시간외근무수당	72,299		
			－ 초과근무수당 10,299원*13명*45시간*12월	72,299		
			03 무기계약근로자보조	32,127	25,148	6,979
			○청사관리 및 민원업무보조	32,127		
			－ 기본급 1,833,040원*1명*12월	21,997		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
			－ 상여금 1,833,040원*1명*4회*50%	3,667		
			－ 명절휴가비 1,833,040원*1명*2회*60%	2,200		
			－ 가족수당 100,000원*1명*12월	1,200		
			－ 연차수당 75,140원*1명*20일	1,503		
			기본경비	144,707	145,224	△517
			기본경비	144,707	145,224	△517
			201 일반운영비	83,627	84,144	△517
			01 사무관리비	34,199	31,464	2,735
			○일반수용비	7,380		
			－ 사무용품 10,000원*20종*12월	2,400		
			－ 신문구독 15,000원*3종*12월	540		
			－ 청사 무인경비시스템 163,000원*1대*12월	1,956		
			－ 청사전기 및 태양광발전 안전점검료 97,000원*12월	1,164		
			－ 복지회관전기 및 태양광발전 안전점검료 110,000원*12월	1,320		
			○운영수당	14,460		
			－ 일직수당 60,000원*1명*117일	7,020		
			－ 숙직수당 30,000원*1명*248일	7,440		
			○급량비	9,408		
			－ 업무추진특근매식비 8,000원*14명*7일*12월	9,408		
			○임차료	2,951		
			－ 정수기 45,000원*1대*12월	540		
			－ 비데 21,000원*4대*12월	1,008		
			－ 초과근무 지문인식기 77,000원*1대*12월	924		
			－ 복지회관 정수기 39,900원*1대*12월	479		
			02 공공운영비	49,428	52,680	△3,252
			○공공요금 및 제세	30,728		
			－ 전화요금 20,000원*1대*12월	240		
			－ 행정연락용 팩스요금 3,750원*16개소*12월	720		
			－ 청사 및 복지회관 전기요금 1,000,000원*2개소*12월	24,000		
			－ 관용차량 자동차세 150,000원*5대	750		
			－ 관용차량 보험료 700,000원*5대	3,500		

부서: 매화면
 정책: 행정운영경비(매화면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 관용차량 환경개선부담금 30,000원*3대	90		
			－ 유선사용료 7,000원*2대*12월	168		
			－ 상수도요금 35,000원*3개소*12월	1,260		
			○연료비	300		
			－ 청사 연료비 300,000원*1회	300		
			○시설장비유지비	3,400		
			－ 청사 및 창고 유지보수비			
			1,000,000원*2개소	2,000		
			－ 냉난방기 유지보수비 700,000원*2회	1,400		
			○차량선택비	15,000		
			－ 차량유류대 150,000원*5대*12월	9,000		
			－ 관용차량 정비 유지비 100,000원*5대*12월	6,000		
			202 여비	47,880	47,880	0
			01 국내여비	10,080	10,080	0
			○관외여비 90,000원*14명*8회	10,080		
			02 월액여비	37,800	37,800	0
			○기본업무추진 월액여비 225,000원*14명*12월	37,800		
			203 업무추진비	10,800	10,800	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영업무추진비	6,600		
			02 정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*15명	600		
			04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
			○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
			204 직무수행경비	2,400	2,400	0
			01 직책급여무수행경비	2,400	2,400	0
			○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
			○부면장 50,000원*1명*12월	600		