

# 세출예산사업명세서

2019년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면		669,516	847,152	△ 177,636
행정서비스강화(금강송면)		430,643	610,804	△ 180,161
주민숙원사업 해결		300,000	407,475	△ 107,475
소규모주민숙원사업		300,000	407,475	△ 107,475
401 시설비및부대비		300,000	407,475	△ 107,475
01 시설비		280,000	384,523	△ 104,523
○삼근1리(수평) 진입로 및 배수로 정비공사(L=60m)		25,000		
○삼근2리(새점) 배수로설치 및 농로 포장공사(L=150m)		25,000		
○하원리(전치반) 농로포장 및 배수로 설치공사(L=180m)		30,000		
○왕피1리(햇내) 마을안길 포장공사(L=80m)		10,000		
○왕피2리(거야) 마을진입로 확포장공사(L=70m)		20,000		
○쌍전1리(불근동) 농로포장공사(L=120m)		15,000		
○쌍전2리 소규모시설물 정비공사(L=120m)		30,000		
○소광1리(솔평지) 세천정비공사(L=150m)		30,000		
○소광2리(대광천) 농로포장공사(L=250m)		20,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=130m)		20,000		
○광회1리(외광비) 농로포장공사(L=80m)		15,000		
○광회2리(남회룡로) 배수로설치 및 농로포장공사(L=110m)		20,000		
○실시설계비		20,000		
03 시설부대비		20,000	22,952	△ 2,952
○장비임차료		18,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비		2,000		
청사정비		10,000	10,000	0
청사및관사 보수공사		10,000	10,000	0
401 시설비및부대비		10,000	10,000	0
01 시설비		10,000	10,000	0
○면청사(창고) 시설 개보수		10,000		
국토공원화		21,043	96,631	△ 75,588
마을안길 환경정비		21,043	28,768	△ 7,725
101 인건비		15,543	18,868	△ 3,325
04 기간제근로자등보수		15,543	18,868	△ 3,325
○마을안길 환경정비		15,543		
－ 인부임		67,000원*9명*5일*5회	15,075	
－ 부담금		15,075,000원*31/1,000	468	
206 재료비		5,500	9,900	△ 4,400
01 재료비		5,500	9,900	△ 4,400

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
		환경관리		18,770	18,868	△98
		청소관리		18,770	18,868	△98
		101 인건비		17,270	18,868	△1,598
		04 기간제근로자등보수		17,270	18,868	△1,598
		○환경개선 인부임		17,270		
		－ 인부임 67,000원*5명*50일		16,750		
		－ 부담금 16,750,000원*31/1,000		520		
		206 재료비		1,500	0	1,500
		01 재료비		1,500	0	1,500
		○청소용품 구입 500,000원*3회		1,500		
		각종행정지원		80,830	77,830	3,000
		통리반장활동비		41,610	41,610	0
		301 일반보상금		41,610	41,610	0
		05 통장·이장·반장활동보상금		41,610	41,610	0
		○이장수당		39,360		
		－ 기본급 200,000원*12명*12월		28,800		
		－ 상여금 200,000원*12명*2회		4,800		
		－ 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월		5,760		
		○반장활동비 50,000원*45명		2,250		
		의료 및 구료비		3,250	3,250	0
		307 민간이전		3,250	3,250	0
		01 의료및구료비		3,250	3,250	0
		○무후제비		2,000		
		○김현규장군 무후제비		1,000		
		○행려자구호비 25,000원*10명		250		
		행정업무 추진		35,970	32,970	3,000
		201 일반운영비		25,670	27,470	△1,800
		01 사무관리비		19,070	19,070	0
		○일반수용비		15,710		
		－ 컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회		5,000		
		－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*2회		1,000		
		－ 서식인쇄 100,000원*5종		500		
		－ 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회		1,000		
		－ 복사용지 20,000원*8박스*12월		1,920		
		－ 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회		400		
		－ 현수막제작 55,000원*2종*10회		1,100		

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 행정장비 수리	100,000원*12개월	1,200	
			－ 이동식화장실 정화조 청소	50,000원*43개소	2,150	
			－ 행정연락용 팩스기기 토너	100,000원*12개소	1,200	
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지	20,000원*12개소	240	
			○복사기 임차	140,000원*2대*12월	3,360	
		02 공공운영비		6,600	8,400	△1,800
			○공공요금 및 제세	6,600		
			－ 우편(일반)발송료	100,000원*12월	1,200	
			－ 우편(등기)발송료	200,000원*12월	2,400	
			－ 복지관 전기요금	200,000원*12월	2,400	
			－ 도로변 화단 전기요금	50,000원*12월	600	
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
			○세무담당공무원	100,000원*2명*12월	2,400	
		405 자산취득비		7,900	3,100	4,800
		01 자산및물품취득비		7,900	3,100	4,800
			○차량용 블랙박스 구입	300,000원*1대	300	
			○의자 구입(민원 및 사무용)	200,000원*5개	1,000	
			○팩스 구입(마을회관)	300,000*12대	3,600	
			○설계EST	3,000		
		행정운영경비(금강송면)		238,873	236,348	2,525
		인력운영비		103,025	95,000	8,025
		인력운영비		103,025	95,000	8,025
		101 인건비		103,025	95,000	8,025
		01 보수		72,299	70,222	2,077
			○시간외근무수당	72,299		
			－ 초과근무수당	10,299원*13명*45시간*12월	72,299	
		03 무기계약근로자보수		30,726	24,778	5,948
			○청사관리 및 민원업무보조	30,726		
			－ 기본급	1,749,770원*1명*12월	20,998	
			－ 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
			－ 상여금	1,749,770원*1명*4회*50%	3,500	
			－ 명절휴가비	1,749,770원*1명*2회*60%	2,100	
			－ 가족수당	100,000원*12월	1,200	
			－ 연차수당	71,953원*1명*19일	1,368	
		기본경비		135,848	141,348	△5,500
		기본경비		135,848	141,348	△5,500

부서: 금강송면  
 정책: 행정운영경비(금강송면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	75,368	80,868	△5,500
	01 사무관리비	34,036	34,096	△60
	○일반수용비	7,516		
	－ 신문구독료                   15,000원*3종*12월	540		
	－ 쓰레기봉투(100리터)   2,100원*100매*12월	2,520		
	－ 전기안전점검료           150,000원*2회	300		
	－ 보안시스템유지비       163,000원*12월	1,956		
	－ 청사화장실 정화조 청소   100,000원*2개소	200		
	－ 사무용품                   20,000원*10종*10회	2,000		
	○운영수당	14,460		
	－ 일직수당                   60,000원*117일	7,020		
	－ 숙직수당                   30,000원*248일	7,440		
	○급량비	9,408		
	－ 업무추진 급식비       8,000원*14명*7일*12월	9,408		
	○임차료	2,652		
	－ 지문인식기 임차       77,000원*1대*12월	924		
	－ 정수기렌탈료           63,000원*1대*12월	756		
	－ 비데 임차               27,000원*3대*12월	972		
	02 공공운영비	41,332	46,772	△5,440
	○공공요금 및 제세	18,732		
	－ 전화요금                   20,000원*12월	240		
	－ 사무실 전기요금       900,000원*12월	10,800		
	－ 자동차세                   200,000원*5대	1,000		
	－ 자동차 보험료           600,000원*5대	3,000		
	－ 환경개선부담금       30,000원*5대*2회	300		
	－ 위성방송 수신료       46,600원*12월	560		
	－ 재난상황용 CCTV 통신요금 236,000원*12월	2,832		
	○청사 연료비	1,000		
	○시설장비유지비	3,600		
	－ 청사 및 복지회관       3,000,000원*1개소	3,000		
	－ 청사 물탱크 청소       300,000원*2회	600		
	○차량선탁비	18,000		
	－ 차량유류대               200,000원*5대*12월	12,000		
	－ 차량수리               100,000원*5대*12월	6,000		
	202 여비	47,880	47,880	0
	01 국내여비	10,080	10,080	0
	○관외여비                   90,000원*14명*8회	10,080		
	02 월액여비	37,800	37,800	0
	○월액여비                   225,000원*14명*12월	37,800		
	203 업무추진비	10,200	10,200	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0

부서: 금강송면  
정책: 행정운영경비(금강송면)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○기관운영업무추진비	6,600		
		02	정원가산업무추진비	600	600	0
			○정원가산업무추진비40,000원*15명	600		
		04	부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영업무추진비250,000원*12월	3,000		
		204	직무수행경비	2,400	2,400	0
		01	직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
			○면장150,000원*1명*12월	1,800		
			○부면장50,000원*1명*12월	600		