

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	669,516	847,152	△ 177,636
행정서비스강화(금강송면)	430,643	610,804	△ 180,161
주민숙원사업 해결	300,000	407,475	△ 107,475
소규모주민숙원사업	300,000	407,475	△ 107,475
401 시설비및부대비	300,000	407,475	△ 107,475
01 시설비	280,000	384,523	△ 104,523
○상근1리(수평) 진입로 및 배수로 정비공사(L=60m)	25,000		
○상근2리(새점) 배수로설치 및 농로 포장공사(L=150m)	25,000		
○하원리(전치반) 농로포장 및 배수로 설치공사(L=180m)	30,000		
○왕피1리(햇내) 마을안길 포장공사(L=80m)	10,000		
○왕피2리(거야) 마을진입로 확포장공사(L=70m)	20,000		
○쌍전1리(불근동) 농로포장공사(L=120m)	15,000		
○쌍전2리 소규모시설물 정비공사(L=120m)	30,000		
○소광1리(솔평지) 세천정비공사(L=150m)	30,000		
○소광2리(대광천) 농로포장공사(L=250m)	20,000		
○전곡리(원곡) 배수로 설치공사(L=130m)	20,000		
○광회1리(외광비) 농로포장공사(L=80m)	15,000		
○광회2리(남회룡로) 배수로설치 및 농로포장공사(L=110m)	20,000		
○실시설계비	20,000		
03 시설부대비	20,000	22,952	△ 2,952
○장비임차료	18,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비	2,000		
청사정비	10,000	10,000	0
청사및관사 보수공사	10,000	10,000	0
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○면청사(창고) 시설 개보수	10,000		
국토공원화	21,043	96,631	△ 75,588
마을안길 환경정비	21,043	28,768	△ 7,725
101 인건비	15,543	18,868	△ 3,325
04 기간제근로자등보수	15,543	18,868	△ 3,325
○마을안길 환경정비	15,543		
- 인부임 67,000원*9명*5일*5회	15,075		
- 부담금 15,075,000원*31/1,000	468		
206 재료비	5,500	9,900	△ 4,400
01 재료비	5,500	9,900	△ 4,400

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○환경정비 소모품 및 유류 구입 1,000,000원*5회	5,000		
○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
환경 관리	18,770	18,868	△ 98
청소 관리	18,770	18,868	△ 98
101 인건비	17,270	18,868	△ 1,598
04 기간제근로자등보수 ○환경개선 인부임 – 인부임 67,000원*5명*50일 – 부당금 16,750,000원*31/1,000	17,270 16,750 520	18,868	△ 1,598
206 재료비	1,500	0	1,500
01 재료비 ○청소용품 구입 500,000원*3회	1,500 1,500	0	1,500
각종행정지원	80,830	77,830	3,000
통리반장활동비	41,610	41,610	0
301 일반보상금	41,610	41,610	0
05 통장·이장·반장활동보상금 ○이장수당 – 기본급 200,000원*12명*12월 – 상여금 200,000원*12명*2회 – 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월 ○반장활동비 50,000원*45명	41,610 39,360 28,800 4,800 5,760 2,250	41,610	0
의료 및 구료비	3,250	3,250	0
307 민간이전	3,250	3,250	0
01 의료 및 구료비 ○무후제비 ○김현규장군 무후제비 ○행려자구호비 25,000원*10명	3,250 2,000 1,000 250	3,250	0
행정업무 추진	35,970	32,970	3,000
201 일반운영비	25,670	27,470	△ 1,800
01 사무관리비 ○일반수용비 – 컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회 – 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너 250,000원*2대*2회 – 서식인쇄 100,000원*5종 – 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회 – 복사용지 20,000원*8박스*12월 – 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회 – 현수막 제작 55,000원*2종*10회	19,070 15,710 5,000 1,000 500 1,000 1,920 400 1,100	19,070	0

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 행정 장비 수리 100,000원 * 12개월 – 이동식화장실 정화조 청소 50,000원 * 43개소 – 행정 연락용 팩스기기 토너 100,000원 * 12개소 – 행정 연락용 팩스기기 복사용지 20,000원 * 12개소 ○복사기 임차 140,000원 * 2대 * 12월 02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 우편(일반)발송료 100,000원 * 12월 – 우편(등기)발송료 200,000원 * 12월 – 복지관 전기요금 200,000원 * 12월 – 도로변 화단 전기요금 50,000원 * 12월	1,200 2,150 1,200 240 3,360 6,600 6,600 1,200 2,400 2,400 600		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비 ○세무담당공무원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400 2,400	2,400	0
405 자산취득비	7,900	3,100	4,800
01 자산및물품취득비 ○차량용 블랙박스 구입 300,000원 * 1대 ○의자 구입(민원 및 사무용) 200,000원 * 5개 ○팩스 구입(마을회관) 300,000원 * 12대 ○설계EST 3,000	7,900 300 1,000 3,600 3,000	3,100	4,800
행정운영경비(금강송면)	238,873	236,348	2,525
인력운영비	103,025	95,000	8,025
인력운영비	103,025	95,000	8,025
101 인건비	103,025	95,000	8,025
01 보수 ○시간외근무수당 – 초과근무수당 10,299원 * 13명 * 45시간 * 12월	72,299 72,299	70,222	2,077
03 무기계약근로자보수 ○청사관리 및 민원업무보조 – 기본급 1,749,770원 * 1명 * 12월 – 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월 – 상여금 1,749,770원 * 1명 * 4회 * 50% – 명절휴가비 1,749,770원 * 1명 * 2회 * 60% – 가족수당 100,000원 * 12월 – 연차수당 71,953원 * 1명 * 19일	30,726 30,726 20,998 1,560 3,500 2,100 1,200 1,368	24,778	5,948
기본경비	135,848	141,348	△ 5,500
기본경비	135,848	141,348	△ 5,500

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		75,368	80,868	△5,500
01 사무관리비		34,036	34,096	△60
○일반수용비		7,516		
- 신문구독료	15,000원 *3종 *12월	540		
- 쓰레기봉투(100리터)	2,100원 *100매 *12월	2,520		
- 전기안전점검료	150,000원 *2회	300		
- 보안시스템유지비	163,000원 *12월	1,956		
- 청사화장실 정화조 청소	100,000원 *2개소	200		
- 사무용품	20,000원 *10종 *10회	2,000		
○운영수당		14,460		
- 일직수당	60,000원 *117일	7,020		
- 숙직수당	30,000원 *248일	7,440		
○급량비		9,408		
- 업무추진 급식비	8,000원 *14명 *7일 *12월	9,408		
○임차료		2,652		
- 지문인식기 임차	77,000원 *1대 *12월	924		
- 정수기렌탈료	63,000원 *1대 *12월	756		
- 비데 임차	27,000원 *3대 *12월	972		
02 공공운영비		41,332	46,772	△5,440
○공공요금 및 제세		18,732		
- 전화요금	20,000원 *12월	240		
- 사무실 전기요금	900,000원 *12월	10,800		
- 자동차세	200,000원 *5대	1,000		
- 자동차 보험료	600,000원 *5대	3,000		
- 환경개선부담금	30,000원 *5대 *2회	300		
- 위성방송 수신료	46,600원 *12월	560		
- 재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원 *12월	2,832		
○청사 연료비		1,000		
○시설장비유지비		3,600		
- 청사 및 복지회관	3,000,000원 *1개소	3,000		
- 청사 물탱크 청소	300,000원 *2회	600		
○차량선박비		18,000		
- 차량유류대	200,000원 *5대 *12월	12,000		
- 차량수리	100,000원 *5대 *12월	6,000		
202 여비		47,880	47,880	0
01 국내여비		10,080	10,080	0
○관외여비	90,000원 *14명 *8회	10,080		
02 월액여비		37,800	37,800	0
○월액여비	225,000원 *14명 *12월	37,800		
203 업무추진비		10,200	10,200	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0

부서: 금강송면  
정책: 행정운영경비(금강송면)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	600	0
○정원가산업무추진비                  40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비                  250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장                                  150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○부면장                                  50,000원 * 1명 * 12월	600		