

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 북면

부서: 북면

정책: 행정서비스강화(북면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
북면	818,798	964,640	△ 145,842
행정서비스강화(북면)	539,489	691,002	△ 151,513
주민숙원사업 해결	300,000	400,000	△ 100,000
소규모주민숙원사업	300,000	400,000	△ 100,000
401 시설비및부대비	300,000	400,000	△ 100,000
01 시설비	300,000	400,000	△ 100,000
○부구1리(동재산)마을쉼터 정비공사	30,000		
○나곡2리(비석들) 농로 정비공사	20,000		
○나곡3리 해수욕장상가 비가림 설치공사	30,000		
○주인1리(대골) 도수로 보수공사	30,000		
○주인3리(절골) 도수로 정비공사	30,000		
○덕구1리(정사곡)농로 정비공사	30,000		
○덕구2리(맞덕구)도수로 정비공사	30,000		
○상당리(웃들)도수로 보수공사	30,000		
○두천1리 배수로 정비공사	20,000		
○두천2리농로 및 배수로 정비공사	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계용역	20,000		
청사정비	10,000	14,000	△ 4,000
면청사 보수	10,000	14,000	△ 4,000
401 시설비및부대비	10,000	14,000	△ 4,000
01 시설비	10,000	14,000	△ 4,000
○청사 유지 보수	10,000		
국토공원화	41,358	97,153	△ 55,795
마을안길 환경정비	41,358	57,909	△ 16,551
101 인건비	29,358	35,219	△ 5,861
04 기간제근로자등보수	29,358	35,219	△ 5,861
○마을안길 환경정비	15,075		
- 인부임	67,000원 *9명 *5일 *5회	15,075	
○소공원, 해안숲관리	14,283		
- 인부임	67,000원 *5명 *40일	13,400	
- 부담금	28,475,000원 *31/1,000	883	
206 재료비	12,000	22,690	△ 10,690
01 재료비	12,000	22,690	△ 10,690
○환경정비 재료 및 유류 구입	1,500,000원 *4회	6,000	
○제설장비 수리	300,000원 *20회	6,000	
환경 관리	41,131	32,129	9,002
청소 관리	41,131	32,129	9,002
101 인건비	32,631	29,629	3,002

부서: 북면

정책: 행정 서비스 강화(북면)

단위: 환경 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	32,631	29,629	3,002
○환경개선 인부임	23,487		
- 인부임 67,000원*2명*170일	22,780		
- 부당금 22,780,000원*31/1,000	707		
○홍보시장 공중화장실 관리	9,144		
- 인부임 8,350원*3시간*365일	9,144		
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○무단방치 쓰레기처리 장비임차료 500,000원*12월	6,000		
206 재료비	2,500	2,500	0
01 재료비	2,500	2,500	0
○청소용품 구입	2,500		
각종행정지원	147,000	147,720	△720
통리반장활동비	96,640	96,640	0
301 일반보상금	96,640	96,640	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금	96,640	96,640	0
○이장수당	91,840		
- 기본급 200,000원*28명*12월	67,200		
- 상여금 200,000원*28명*2회	11,200		
- 회의참석수당 20,000원*28명*2회*12월	13,440		
○반장활동비 50,000원*96명	4,800		
의료 및 구료비	5,100	5,100	0
307 민간이전	5,100	5,100	0
01 의료 및 구료비	5,100	5,100	0
○무후제비	2,000		
○김언륜장군 무후제비	2,500		
○행려자구호비 30,000원*20명	600		
행정업무 추진	45,260	45,980	△720
201 일반운영비	39,860	38,080	1,780
01 사무관리비	24,260	22,480	1,780
○일반수용비	19,220		
- 칼라프린터토너(하당출장소포함) 250,000원*3색*6회	4,500		
- 팩스토너 200,000원*3대*2회	1,200		
- 인증기리본 및 영수증 용지 30,000원*2대*12월	720		
- 통합민원발급기 소모품 교체 150,000원*4종*2회	1,200		
- 가로기등 깃발제작 5,000원*200매	1,000		
- 복사용지 구입 24,000원*10박스*12월	2,880		

부서: 북면

정책: 행정 서비스 강화(북면)

단위: 각종 행정 지원

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 고지서 발송용 봉투 제작 100원 * 30,000매	3,000		
– 현수막 제작 55,000원 * 2회 * 12월	1,320		
– 서식 인쇄 100,000원 * 8종	800		
– 공중화장실 분뇨수거 100,000원 * 4개소	400		
– 정화조 청소 수수료 250,000원 * 4개소	1,000		
– 행정장비 소규모 수선비 100,000원 * 12월	1,200		
○전자복사기 임차료 140,000원 * 3대 * 12월	5,040		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
○공공요금 및 제세	15,600		
– 일반우편요금 300,000원 * 12월	3,600		
– 등기우편요금 1,000,000원 * 12월	12,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원 * 2명 * 12월	2,400		
405 자산취득비	3,000	5,500	△ 2,500
01 자산 및 물품취득비	3,000	5,500	△ 2,500
○냉난방기 구입 3,000,000원 * 1대	3,000		
행정운영경비(북면)	279,309	273,638	5,671
인력운영비	120,026	113,182	6,844
인력운영비	120,026	113,182	6,844
101 인건비	120,026	113,182	6,844
01 보수	88,984	86,426	2,558
○시간외근무수당	88,984		
– 초과근무수당 10,299원 * 16명 * 45시간 * 12월	88,984		
03 무기계약근로자보수	31,042	26,756	4,286
○청사관리 및 민원업무보조	31,042		
– 기본급 1,769,650원 * 1명 * 12월	21,236		
– 정액급식비 130,000원 * 12월	1,560		
– 상여금 1,769,650원 * 1명 * 4회 * 50%	3,540		
– 명절휴가비 1,769,650원 * 1명 * 2회 * 60%	2,124		
– 가족수당 100,000원 * 12월	1,200		
– 연차수당 72,714원 * 1명 * 19일	1,382		
기본경비	159,283	160,456	△ 1,173
기본경비	159,283	160,456	△ 1,173
201 일반운영비	91,283	92,456	△ 1,173
01 사무관리비	37,676	38,156	△ 480
○일반수용비	8,840		
– 무인경보시스템 용역비 185,000원 * 12월 * 2개소	4,440		
– 쓰레기봉투 구입 2,100원 * 1,000장	2,100		

부서: 북면

정책: 행정운영경비(북면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 사무용품 구입	14,000원*10종*10회	1,400	
– 신문구독료	15,000원*5종*12월	900	
○운영수당		14,460	
– 일직수당	60,000원*1명*117일	7,020	
– 숙직수당	30,000원*1명*248일	7,440	
○급량비	8,000원*7일*16명*12월	10,752	
○임차료		3,624	
– 정수기 임차료	50,000원*3대*12월	1,800	
– 화장실비데 임차료	25,000원*3대*12월	900	
– 지문인식기 임차료	77,000원*12월	924	
02 공공운영비		53,607	54,300 △693
○공공요금 및 제세		33,607	
– 사무실 전기요금	1,800,000원*12월	21,600	
– 하당출장소 전기요금	500,000원*12월	6,000	
– 전화요금	15,000원*5대*12월	900	
– TV유선료	12,000원*3대*12월	432	
– 차량환경개선부담금	30,000원*2회*3대	180	
– 자동차세	175,000원*5대	875	
– 자동차보험료	700,000원*5대	3,500	
– 차량점검료	30,000원*4대	120	
○시설장비유지비		2,000	
○차량선박비		18,000	
– 차량유류대	200,000원*5대*12월	12,000	
– 차량정비유지비	100,000원*5대*12월	6,000	
202 여비	54,720	54,720	0
01 국내여비		11,520	11,520
○관외여비	90,000원*16명*8회	11,520	
02 월액여비		43,200	43,200
○기본업무추진 월액여비	225,000원*16명*12월	43,200	
203 업무추진비	10,880	10,880	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600
○기관운영업무추진비		6,600	
02 정원가산업무추진비		680	680
○정원가산업무추진비	40,000원*17명	680	
04 부서운영업무추진비		3,600	3,600
○부서운영업무추진비	300,000원*12월	3,600	
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400
○면장	150,000원*1명*12월	1,800	
○부면장	50,000원*1명*12월	600	