

# 세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,673,200	3,970,232	△297,032
	국 도 군	67,938 1,080 3,604,182		
재정지원		3,396,299	3,706,818	△310,519
	국 도 군	67,938 1,080 3,327,281		
지방세 목표액 달성		155,300	186,260	△30,960
	도 군	1,080 154,220		
지방세정운영		155,300	186,260	△30,960
	도 군	1,080 154,220		
101 인건비		43,920	49,920	△6,000
04 기간제근로자등보수		43,920	49,920	△6,000
○지방세 과세자료정리 인부임		43,920		
－ 기본급 61,000원*150일*4개읍면		36,600		
－ 주휴수당 61,000원*30주*4개읍면		7,320		
201 일반운영비		33,100	38,662	△5,562
01 사무관리비		26,120	31,600	△5,480
○일반수용비		23,440		
－ 지방세법 및 해설집 60,000원*30권		1,800		
－ 지방세 안내 책자 3,000,000원*1회		3,000		
－ 지방세고지서 60,000원*4종*10박스*5회		12,000		
－ 정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원*12개*4회		2,640		
－ 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*3회		1,680		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원*1대		1,000		
02 공공운영비		6,980	7,062	△82
○고속프린터유지보수비 490,000원*1대*12월		5,880		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원*10월		1,100		
202 여비		3,240	2,160	1,080
	도 군	1,080 2,160		
01 국내여비		2,160	2,160	0
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원*2명*12회		2,160		
04 국제화여비		1,080	0	1,080
○지방세 정책비교 해외연수		1,080		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	도	1,080		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○재무업무추진	3,000		
	204 직무수행경비	20,400	20,400	0
	03 특정업무경비	20,400	20,400	0
	○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월	20,400		
	306 출연금	6,641	5,348	1,293
	01 출연금	6,641	5,348	1,293
	○지방세연구원출연금 44,270,497,000원*1.5/10,000	6,641		
	308 자치단체등이전	44,999	41,770	3,229
	10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	41,770	3,229
	○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리	44,999		
	징수관리	91,478	120,396	△28,918
	징수업무 전산관리	91,478	120,396	△28,918
	101 인건비	10,980	15,496	△4,516
	04 기간제근로자등보수	10,980	15,496	△4,516
	○세입업무전산 인부임	10,980		
	－ 기본급 61,000원*1명*150일	9,150		
	－ 주휴수당 61,000원*1명*30주	1,830		
	201 일반운영비	42,028	43,150	△1,122
	01 사무관리비	25,180	28,750	△3,570
	○일반수용비	25,180		
	－ 체납세 및 세외수입고지서 60,000원*2종*15박스*3회	5,400		
	－ 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부	900		
	－ 공매 수수료 300,000원*5건	1,500		
	－ 부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	－ 상속대위 등기 수수료 600,000원*3건	1,800		
	－ 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회	3,300		
	－ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 315,000원*12월	3,780		
	－ 지방세 신용카드납부 수수료 500원*5,000건	2,500		
	－ 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*25,000건	2,000		
	－ 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	16,848	14,400	2,448
			○시설장비유지비	13,440		
			－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 660,000원*12월	7,920		
			－ 가상계좌프로그램 유지보수비 460,000원*12월	5,520		
			○공공요금 및 제세	3,408		
			－ 지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금			
			(일반우편 300원*7,000건)+(등기우편 2,000원*450건)	3,000		
			－ 번호판 영치시스템 통신요금 34,000원*12월	408		
			303 포상금	12,000	12,000	0
			01 포상금	12,000	12,000	0
			○과년도체납세 징수 포상금	12,000		
			403 자치단체등자본이전	26,470	24,750	1,720
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,470	24,750	1,720
			○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수	26,470		
		재산세관리		144,443	75,280	69,163
			국	67,938		
			군	76,505		
		재산세관리운영		117,803	75,280	42,523
			국	53,638		
			군	64,165		
		201 일반운영비		117,803	60,122	57,681
			국	53,638		
			군	64,165		
		01 사무관리비		115,823	58,142	57,681
		○일반수용비		110,463		
		－ 개별주택가격 검증수수료		98,751		
			국	51,638		
			군	47,113		
		－ 의견제출 검증수수료 8,010원*45호		361		
		－ 이의신청 검증수수료 26,680원*30호		801		
		－ 개별주택가격도면 제작 8,000원*250장		2,000		
		－ 공동주택 수수료 6,700원*500호		3,350		
		－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*4회		2,200		
		－ 지방세 고지서 60,000원*50박스		3,000		
		○급량비		2,000		
			국	2,000		
		○운영수당		3,360		
		－ 위원회참석수당(개별주택가격심의)				
		70,000원*12명*2회		1,680		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산세관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회	840		
			－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*12명*1회	840		
		02 공공운영비		1,980	1,980	0
		○시설장비유지비		1,980		
		－ 맵지도 유지보수비 165,000원*12월		1,980		
		개별주택가격 디지털화 구축사업		26,640	0	26,640
			국	14,300		
			군	12,340		
		101 인건비		18,640	0	18,640
			국	11,300		
			군	7,340		
		04 기간제근로자등보수		18,640	0	18,640
		○개별주택가격디지털화조사요원 인부임		18,640		
		－ 기본급 61,000원*4명*60일		14,640		
			국	7,300		
			군	7,340		
		－ 여 비 20,000원*4명*50회		4,000		
			국	4,000		
		405 자산취득비		8,000	0	8,000
			국	3,000		
			군	5,000		
		01 자산및물품취득비		8,000	0	8,000
		○ 개별주택가격현장방문용 장비구입		8,000		
		－ 위치정보시스템(GPS) 구입 4,000,000원*2대		8,000		
			국	3,000		
			군	5,000		
		재산관리		2,493,953	2,625,786	△ 131,833
		청사관리		692,353	554,686	137,667
		101 인건비		3,660	3,120	540
		04 기간제근로자등보수		3,660	3,120	540
		○공공건물 관리 인부임 61,000원*1명*5일*12월		3,660		
		201 일반운영비		566,693	469,566	97,127
		01 사무관리비		10,200	18,600	△ 8,400
		○일반수용비		10,200		
		－ 전기안전관리대행 수수료 850,000원*12월		10,200		
		02 공공운영비		556,493	450,966	105,527
		○공공요금 및 제세		520,518		
		－ 사무실 전기요금 16,500,000원*12월		198,000		
		－ 가로등전기요금 375,000원*12월		4,500		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 상하수도요금 600,000원*12월	7,200		
			－ 시설물환경개선부담금 150,000원*2회	300		
			－ 소방시설종합정밀점검 수수료 3,500,000원*2회	7,000		
			－ 배상공제사업 회비 303,518,000원*1회	303,518		
			○물탱크 청소 400,000원*1회	400		
			○군청 청사 시스템에어컨 청소 17,000,000원*1회	17,000		
			○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡	18,575		
		301 일반보상금		2,000	2,000	0
		11 기타보상금		2,000	2,000	0
		○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 500,000원*4회		2,000		
		401 시설비및부대비		120,000	70,000	50,000
		01 시설비		120,000	70,000	50,000
		○청사유지보수		120,000		
		국공유재산관리경비지원		49,600	71,100	△21,500
		201 일반운영비		49,600	51,100	△1,500
		01 사무관리비		49,600	51,100	△1,500
		○국유재산 측량수수료(분할) 410,000원*10필		4,100		
		○국유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원*10필		3,100		
		○공유재산 감정평가 수수료 2,000,000원*3회		6,000		
		○임차료(군청부지 국유재산 대부료)		35,000		
		○운영수당		1,400		
		－ 공유재산심의회 위원 수당 70,000원*4명*5회		1,400		
		재산관리		1,532,000	0	1,532,000
		401 시설비및부대비		1,471,000	0	1,471,000
		01 시설비		1,471,000	0	1,471,000
		○다천분교(폐교) 매입		671,000		
		○오산종합리조트 편입토지 매입		800,000		
		405 자산취득비		61,000	0	61,000
		01 자산및물품취득비		61,000	0	61,000
		○직원관사 물품 구입		51,000		
		－ 세탁기 500,000원*30대		15,000		
		－ 냉장고 700,000원*30대		21,000		
		－ TV 500,000원*30대		15,000		
		○고우이회관 회의실 비품 설치		10,000		
		－ 책상 250,000원*20개		5,000		
		－ 의자 200,000원*25개		5,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	청사 리모델링	220,000	0	220,000
	401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
	01 시설비	220,000	0	220,000
	○청사 리모델링	220,000		
	공정하고 효율적인 회계운영	511,125	699,096	△ 187,971
	공정한계약및투명한회계관리	138,175	115,196	22,979
	101 인건비	12,505	12,896	△ 391
	04 기간제근로자등보수	12,505	12,896	△ 391
	○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	12,505		
	－ 기본급 61,000원*1명*170일	10,370		
	－ 주휴수당 61,000원*1명*35주	2,135		
	201 일반운영비	87,710	71,700	16,010
	01 사무관리비	69,270	55,600	13,670
	○일반수용비	55,530		
	－ 세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 180,000원*85부	15,300		
	－ 결산검사의견서 인쇄 160,000원*20부	3,200		
	－ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*10종	3,000		
	－ 물가정보지 구입 250,000원*4회	1,000		
	－ 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*6권	780		
	－ 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*500건	10,000		
	－ 물품태그(RFID) 소프트웨어 구입	14,250		
	－ 물품태그(RFID) 소모품 구입	8,000		
	○운영수당	13,740		
	－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원*3명*20일	1,440		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*5명*4회	1,500		
	02 공공운영비	18,440	16,100	2,340
	○공공요금 및 제세	2,000		
	－ 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명	2,000		
	○시설장비유지비	16,440		
	－ 적격심사프로그램 유지비 120,000원*12월	1,440		
	－ 입찰,계약전산프로그램 유지비 270,000원*12월	3,240		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함 980,000원*12월	11,760		
			202 여비	7,200	7,200	0
			01 국내여비	7,200	7,200	0
			○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
			204 직무수행경비	5,760	0	5,760
			03 특정업무경비	5,760	0	5,760
			○회계담당공무원 80,000원*6명*12월	5,760		
			207 연구개발비	16,000	15,000	1,000
			01 연구용역비	16,000	15,000	1,000
			○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원가회계결산 추가	16,000		
			301 일반보상금	8,400	8,400	0
			09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
			11 기타보상금	2,400	2,400	0
			○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*10건*12월	2,400		
			307 민간이전	600	0	600
			12 민간인위탁교육비	600	0	600
			○결산검사위원 위탁교육 200,000원*3명	600		
			효율적인차량및물품취득·관리	372,950	583,900	△ 210,950
			201 일반운영비	152,150	166,300	△ 14,150
			01 사무관리비	48,650	43,800	4,850
			○일반수용비	3,050		
			－ 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회	600		
			－ 불용품매각 감정평가 수수료 350,000원*7회	2,450		
			○공용차량임차료 3,200,000원*12월	38,400		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
			02 공공운영비	103,500	122,500	△ 19,000
			○공공요금 및 제세	9,900		
			－ 자동차세 300,000원*11대	3,300		
			－ 자동차보험료 500,000원*11대	5,500		
			－ 자동차환경개선부담금 50,000원*11대*2회	1,100		
			○차량선박비	93,600		
			－ 공용차량 유류대 450,000원*13대*12월	70,200		
			－ 공용차량 수리비 150,000원*13대*12월	23,400		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			405 자산취득비	220,800	415,000	△ 194,200
			01 자산및물품취득비	220,800	415,000	△ 194,200
			○책상	250,000원*60개	15,000	
			○의자	200,000원*60개	12,000	
			○캐비닛	100,000원*60개	6,000	
			○RFID 리더기	2,600,000원*3개	7,800	
			○차량	180,000		
			－ 중형승용(업무용)	40,000,000원*1대	40,000	
			－ 지프형및다목적승용차(평해읍,근남면,후포면)	40,000,000원*3대	120,000	
			－ 소형화물(죽변면)	20,000,000원*1대	20,000	
			행정운영경비(재무과)	276,901	263,414	13,487
			인력운영비	140,443	130,262	10,181
			인력운영비(부과)	140,443	130,262	10,181
			101 인건비	140,443	130,262	10,181
			01 보수	140,443	130,262	10,181
			○초과근무수당	140,443		
			－ 시간외근무수당	10,003원*26명*45시간*12월	140,443	
			기본경비	136,458	133,152	3,306
			기본경비(부과)	34,896	34,792	104
			201 일반운영비	9,456	9,952	△ 496
			01 사무관리비	9,336	9,832	△ 496
			○일반수용비	3,000		
			－ 프린터토너	250,000원*4대*2회	2,000	
			－ 사무용품	10,000원*10종*10회	1,000	
			○임차료	2,304		
			－ 정수기 임차	52,000원*1대*12월	624	
			－ 복사기 임차	140,000원*1대*12월	1,680	
			○급량비	8,000원*6명*7일*12월	4,032	
			02 공공운영비	120	120	0
			○공공요금 및 제세	120		
			－ TV유선요금	10,000원*1대*12월	120	
			202 여비	19,440	19,440	0
			01 국내여비	19,440	19,440	0
			○기본업무추진여비	180,000원*6명*12월	12,960	
			○부과업무추진 관외여비	90,000원*6명*12월	6,480	
			203 업무추진비	4,800	4,200	600
			04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
			○부서운영업무추진비	400,000원*12월	4,800	



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	204 직무수행경비		1,200	1,200	0
	01 직책급여무수행경비		1,200	1,200	0
	○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(징수)		22,560	22,140	420
	201 일반운영비		6,360	5,940	420
	01 사무관리비		6,360	5,940	420
	○일반수용비		3,000		
	－ 프린터 토너 구입	250,000원*4대*2회	2,000		
	－ 사무용품 구입	10,000원*10종*10회	1,000		
	○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
	202 여비		16,200	16,200	0
	01 국내여비		16,200	16,200	0
	○기본업무추진여비	180,000원*5명*12월	10,800		
	○징수업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		
	기본경비(재산세)		14,486	14,484	2
	201 일반운영비		4,766	4,764	2
	01 사무관리비		4,766	4,764	2
	○일반수용비		2,750		
	－ 프린터 토너	250,000원*2대*4회	2,000		
	－ 사무용품	50,000원*5종*3회	750		
	○급량비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비		9,720	9,720	0
	01 국내여비		9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비	180,000원*3명*12월	6,480		
	○재산세업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(재산관리)		13,736	12,984	752
	201 일반운영비		4,016	3,264	752
	01 사무관리비		4,016	3,264	752
	○일반수용비		2,000		
	－ 프린터 토너	250,000원*2대*4회	2,000		
	○급량비		2,016		
	－ 공유재산관리 야간근무자 급식비	8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비		9,720	9,720	0
	01 국내여비		9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비	180,000원*3명*12월	6,480		
	○재산관리업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(경리)		50,780	48,752	2,028

부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	14,060	15,272	△ 1,212
			01 사무관리비	11,560	11,272	288
			○일반수용비	4,840		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*3회	3,000		
			－ 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
			－ 고무인 제작 200,000원*3회	600		
			－ 기사실 냉온수기 소독 20,000원*12월	240		
			○급량비	6,720		
			－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 8,000원*6명*7일*12월	4,032		
			－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
			02 공공운영비	2,500	4,000	△ 1,500
			○연료비	2,500		
			－ 당직실 난방유 500,000원*5월	2,500		
			202 여비	36,720	33,480	3,240
			01 국내여비	36,720	33,480	3,240
			○경리업무추진 기본여비 180,000원*6명*12월	12,960		
			○경리업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
			○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*3회*12월	12,960		