

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,673,200 국 67,938 도 1,080 군 3,604,182	3,970,232	△297,032
재정지원	3,396,299 국 67,938 도 1,080 군 3,327,281	3,706,818	△310,519
지방세 목표액 달성	155,300 도 1,080 군 154,220	186,260	△30,960
지방세정운영	155,300 도 1,080 군 154,220	186,260	△30,960
101 인건비	43,920	49,920	△6,000
04 기간제근로자등보수	43,920	49,920	△6,000
○지방세 과세자료정리 인부임	43,920		
– 기본급 61,000원 * 150일 * 4개 읍면	36,600		
– 주휴수당 61,000원 * 30주 * 4개 읍면	7,320		
201 일반운영비	33,100	38,662	△5,562
01 사무관리비	26,120	31,600	△5,480
○일반수용비	23,440		
– 지방세법 및 해설집 60,000원 * 30권	1,800		
– 지방세 안내 책자 3,000,000원 * 1회	3,000		
– 지방세고지서 60,000원 * 4종 * 10박스 * 5회	12,000		
– 정기분 지방세 홍보 현수막 제작 55,000원 * 12개 * 4회	2,640		
– 고속프린터소모품 교체 4,000,000원 * 1회	4,000		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원 * 8명 * 3회	1,680		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원 * 1대	1,000		
02 공공운영비	6,980	7,062	△82
○고속프린터유지보수비 490,000원 * 1대 * 12월	5,880		
○지방세증빙서류 이미지관리시스템 유지보수 110,000원 * 10월	1,100		
202 여비	3,240 도 1,080 군 2,160	2,160	1,080
01 국내여비	2,160	2,160	0
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원 * 2명 * 12회	2,160		
04 국제화여비	1,080	0	1,080
○지방세 정책비교 해외연수	1,080		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	1,080		
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진	3,000		0
204 직무수행경비	20,400	20,400	0
03 특정업무경비	20,400	20,400	0
○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월	20,400		
306 출연금	6,641	5,348	1,293
01 출연금	6,641	5,348	1,293
○지방세연구원출연금 44,270,497,000원*1.5/10,000	6,641		
308 자치단체등이전	44,999	41,770	3,229
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,999	41,770	3,229
○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리	44,999		
정수관리	91,478	120,396	△28,918
정수업무 전산관리	91,478	120,396	△28,918
101 인건비	10,980	15,496	△4,516
04 기간제근로자등보수	10,980	15,496	△4,516
○세입업무전산 인부임	10,980		
– 기본급 61,000원*1명*150일	9,150		
– 주휴수당 61,000원*1명*30주	1,830		
201 일반운영비	42,028	43,150	△1,122
01 사무관리비	25,180	28,750	△3,570
○일반수용비	25,180		
– 체납세 및 세외수입고지서 60,000원*2종*15박스*3회	5,400		
– 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부	900		
– 공매 수수료 300,000원*5건	1,500		
– 부동산 압류 및 해지등기 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
– 상속대위 등기 수수료 600,000원*3건	1,800		
– 체납세 일제정리기간 통보 100,000원*11개소*3회	3,300		
– 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 315,000원*12월	3,780		
– 지방세 신용카드납부 수수료 500원*5,000건	2,500		
– 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*25,000건	2,000		
– 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 징수 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○ 시설장비유지비 - 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 660,000원 * 12월 - 가상계좌프로그램 유지보수비 460,000원 * 12월 ○ 공공요금 및 제세 - 지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금 (일반우편 300원 * 7,000건) + (등기우편 2,000원 * 450건) - 번호판 영치시스템 통신요금 34,000원 * 12월	16,848 13,440 7,920 5,520 3,408 3,000 408	14,400	2,448
303 포상금 01 포상금 ○ 과년도 체납세 징수 포상금	12,000 12,000 12,000	12,000 12,000	0
403 자치단체등자본이전 02 공기관 등에 대한 자본적위탁사업비 ○ 세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수	26,470 26,470 26,470	24,750 24,750	1,720 1,720
재산세 관리	국 144,443 군 67,938 76,505	75,280	69,163
재산세 관리 운영	국 117,803 군 53,638 64,165	75,280	42,523
201 일반운영비	국 117,803 군 53,638 64,165	60,122	57,681
01 사무 관리비 ○ 일반수용비 - 개별주택가격 검증수수료 - 의견제출 검증수수료 8,010원 * 45호 - 이의신청 검증수수료 26,680원 * 30호 - 개별주택가격도면 제작 8,000원 * 250장 - 공동주택 수수료 6,700원 * 500호 - 개별주택가격 및 재산세 납부 홍보 현수막 55,000원 * 10개 * 4회 - 지방세 고지서 60,000원 * 50박스 ○ 급량비 ○ 운영수당 - 위원회 참석수당(개별주택가격심의) 70,000원 * 12명 * 2회	국 115,823 군 110,463 98,751 51,638 47,113 361 801 2,000 3,350 2,200 3,000 2,000 2,000 3,360 1,680	58,142	57,681

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산세관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회	840		
– 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*12명*1회	840		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 – 맵지도 유지보수비 165,000원*12월	1,980 1,980 1,980	1,980	0
개별주택가격 디지털화 구축사업	26,640 국 군 14,300 12,340	0	26,640
101 인건비	18,640 국 군 11,300 7,340	0	18,640
04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격디지털화조사요원 인부임 – 기본급 61,000원*4명*60일	18,640 국 군 14,640 7,300 7,340	0	18,640
– 여비 20,000원*4명*50회	4,000 국 4,000		
405 자산취득비	8,000 국 군 3,000 5,000	0	8,000
01 자산및물품취득비 ○ 개별주택가격현장방문용 장비구입 – 위치정보시스템(GPS) 구입 4,000,000원*2대	8,000 국 군 8,000 3,000 5,000	0	8,000
재산 관리	2,493,953	2,625,786	△ 131,833
청사 관리	692,353	554,686	137,667
101 인건비	3,660	3,120	540
04 기간제근로자등보수 ○공공건물 관리 인부임 61,000원*1명*5일*12월	3,660	3,120	540
201 일반운영비	566,693	469,566	97,127
01 사무 관리비 ○일반수용비 – 전기안전관리대행 수수료 850,000원*12월	10,200 10,200 10,200	18,600	△ 8,400
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 사무실 전기요금 16,500,000원*12월	556,493 520,518 198,000	450,966	105,527
– 가로등전기요금 375,000원*12월	4,500		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 상하수도 요금 600,000원 *12월	7,200		
– 시설 물환경 개선 부담금 150,000원 *2회	300		
– 소방 시설 종합 정밀 점검 수수료 3,500,000원 *2회	7,000		
– 배상 공제 사업 회비 303,518,000원 *1회	303,518		
○ 물탱크 청소 400,000원 *1회	400		
○ 군청 청사 시스템 에어컨 청소 17,000,000원 *1회	17,000		
○ 시설 장비 유지비 (소규모 수선) 2,500원 *7,430㎡	18,575		
301 일반 보상금	2,000	2,000	0
11 기타 보상금	2,000	2,000	0
○ 지방자치단체 배상 공제 사업 자기부담금 500,000원 *4회	2,000		
401 시설비 및 부대비	120,000	70,000	50,000
01 시설비	120,000	70,000	50,000
○ 청사 유지보수	120,000		
국공유재산 관리 경비 지원	49,600	71,100	△ 21,500
201 일반 운영비	49,600	51,100	△ 1,500
01 사무 관리비	49,600	51,100	△ 1,500
○ 국유재산 측량 수수료 (분할) 410,000원 *10필	4,100		
○ 국유재산 측량 수수료 (경계복원) 310,000원 *10필	3,100		
○ 공유재산 감정 평가 수수료 2,000,000원 *3회	6,000		
○ 임차료 (군청 부지 국유재산 대부료)	35,000		
○ 운영수당	1,400		
– 공유재산 심의회 위원 수당 70,000원 *4명 *5회	1,400		
재산 관리	1,532,000	0	1,532,000
401 시설비 및 부대비	1,471,000	0	1,471,000
01 시설비	1,471,000	0	1,471,000
○ 다천분교 (폐교) 매입 671,000	671,000		
○ 오산종합리조트 편입 토지 매입 800,000	800,000		
405 자산 취득비	61,000	0	61,000
01 자산 및 물품 취득비	61,000	0	61,000
○ 직원 관사 물품 구입	51,000		
– 세탁기 500,000원 *30대	15,000		
– 냉장고 700,000원 *30대	21,000		
– TV 500,000원 *30대	15,000		
○ 고우이 회관 회의실 비품 설치	10,000		
– 책상 250,000원 *20개	5,000		
– 의자 200,000원 *25개	5,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 리모델링	220,000	0	220,000
401 시설비및부대비	220,000	0	220,000
01 시설비 ○청사 리모델링	220,000 220,000	0	220,000
공정하고 효율적인 회계운영	511,125	699,096	△ 187,971
공정한계약 및 투명한회계 관리	138,175	115,196	22,979
101 인건비	12,505	12,896	△ 391
04 기간제근로자등보수 ○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임 – 기본급 61,000원 * 1명 * 170일 – 주휴수당 61,000원 * 1명 * 35주	12,505 12,505 10,370 2,135	12,896	△ 391
201 일반운영비	87,710	71,700	16,010
01 사무관리비 ○일반수용비 – 세입세출결산서 인쇄(결산서, 부속서류) 180,000원 * 85부 – 결산검사의견서 인쇄 160,000원 * 20부 – 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원 * 10종 – 물가정보지 구입 250,000원 * 4회 – 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원 * 6권 – 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원 * 500건 – 물품태그(RFID) 소프트웨어 구입 14,250 – 물품태그(RFID) 소모품 구입 8,000 ○운영수당 – 결산검사위원회 위원 수당 100,000원 * 3명 * 20일 – 결산검사위원회 위원 실비 보상 24,000원 * 3명 * 20일 – 계약심의위원회 위원 수당 150,000원 * 8명 * 4회 – 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원 * 5명 * 4회	69,270 55,530 15,300 3,200 3,000 1,000 780 10,000 14,250 8,000 13,740 6,000 1,440 4,800 1,500 18,440 2,000 2,000 16,440 1,440 3,240	55,600 13,670	
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 회계관계공무원 재정보험료 20,000원 * 100명	18,440 2,000 2,000	16,100	2,340
○시설장비유지비 – 적격심사프로그램 유지비 120,000원 * 12월 – 입찰, 계약전산프로그램 유지비 270,000원 * 12월	16,440 1,440 3,240		

부서: 재무과

정책: 재정 지원

단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면) – 소프트웨어 업데이트 포함 980,000원 *12월	11,760		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비 ○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200	7,200	0
204 직무수행경비 ○회계담당공무원 80,000원 *6명 *12월	5,760	0	5,760
207 연구개발비	16,000	15,000	1,000
01 연구용역비 ○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원가회계결산 추가	16,000	15,000	1,000
301 일반보상금	8,400	8,400	0
09 행사실비보상금 ○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000	6,000	0
11 기타보상금 ○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원 *1명 *10건 *12월	2,400	2,400	0
307 민간이전	600	0	600
12 민간인위탁교육비 ○결산검사위원 위탁교육 200,000원 *3명	600	0	600
효율적인 차량및물품취득 · 관리	372,950	583,900	△210,950
201 일반운영비	152,150	166,300	△ 14,150
01 사무관리비 ○일반수용비 – 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원 *3종 *2회	48,650	43,800	4,850
– 불용품매각 감정평가 수수료 350,000원 *7회	3,050		
○공용차량임차료 3,200,000원 *12월	600	38,400	
○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원 *12월	7,200		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 자동차세 300,000원 *11대	103,500	122,500	△ 19,000
– 자동차보험료 500,000원 *11대	9,900		
– 자동차환경개선부담금 50,000원 *11대 *2회	3,300		
○차량선박비 – 공용차량 유류대 450,000원 *13대 *12월	5,500		
– 공용차량 수리비 150,000원 *13대 *12월	1,100		
	93,600		
	70,200		
	23,400		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

( 단위 : 천 원 )

부서: 재무과

### 정책: 행정운영경비(재무과)

단위 : 기본경비

( 단위 : 천 원 )

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
204 직무수행경비		1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
○과장	100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
기본경비(징수)		22,560	22,140	420
201 일반운영비		6,360	5,940	420
01 사무관리비		6,360	5,940	420
○일반수용비		3,000		
- 프린터 토너 구입	250,000원 * 4대 * 2회	2,000		
- 사무용품 구입	10,000원 * 10종 * 10회	1,000		
○급량비	8,000원 * 5명 * 7일 * 12월	3,360		
202 여비		16,200	16,200	0
01 국내여비		16,200	16,200	0
○기본업무추진여비	180,000원 * 5명 * 12월	10,800		
○징수업무추진 관외여비	90,000원 * 5명 * 12월	5,400		
기본경비(재산세)		14,486	14,484	2
201 일반운영비		4,766	4,764	2
01 사무관리비		4,766	4,764	2
○일반수용비		2,750		
- 프린터 토너	250,000원 * 2대 * 4회	2,000		
- 사무용품	50,000원 * 5종 * 3회	750		
○급량비	8,000원 * 3명 * 7일 * 12월	2,016		
202 여비		9,720	9,720	0
01 국내여비		9,720	9,720	0
○기본업무추진여비	180,000원 * 3명 * 12월	6,480		
○재산세업무추진 관외여비	90,000원 * 3명 * 12월	3,240		
기본경비(재산관리)		13,736	12,984	752
201 일반운영비		4,016	3,264	752
01 사무관리비		4,016	3,264	752
○일반수용비		2,000		
- 프린터 토너	250,000원 * 2대 * 4회	2,000		
○급량비		2,016		
- 공유재산관리 야간근무자 급식비	8,000원 * 3명 * 7일 * 12월	2,016		
202 여비		9,720	9,720	0
01 국내여비		9,720	9,720	0
○기본업무추진여비	180,000원 * 3명 * 12월	6,480		
○재산관리업무추진 관외여비	90,000원 * 3명 * 12월	3,240		
기본경비(경리)		50,780	48,752	2,028

부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		14,060	15,272	△ 1,212
01 사무관리비		11,560	11,272	288
○일반수용비		4,840		
- 프린터 토너 구입	250,000원 *4대 *3회	3,000		
- 사무용품 구입	50,000원 *10종 *2회	1,000		
- 고무인 제작	200,000원 *3회	600		
- 기사실 냉온수기 소독	20,000원 *12월	240		
○급량비		6,720		
- 경리업무자 휴일 및 야간 급식비	8,000원 *6명 *7일 *12월	4,032		
- 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비	8,000원 *4명 *7일 *12월	2,688		
02 공공운영비		2,500	4,000	△ 1,500
○연료비		2,500		
- 당직실 난방유	500,000원 *5월	2,500		
202 여비		36,720	33,480	3,240
01 국내여비		36,720	33,480	3,240
○경리업무추진 기본여비	180,000원 *6명 *12월	12,960		
○경리업무추진 관외여비	90,000원 *6명 *12월	6,480		
○업무수행운전원 기본업무추진 여비	90,000원 *4명 *12월	4,320		
○업무수행운전원 관외여비	90,000원 *4명 *3회 *12월	12,960		