

세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		3,407,322	3,394,943	12,379
	국 도 군	1,780,249 217,986 1,409,087		
고객감동의 민원행정구현		210,135	154,513	55,622
	국 군	17,222 192,913		
고객중심의 민원행정 서비스		210,135	154,513	55,622
	국 군	17,222 192,913		
가족관계등록사무처리 경비 지원		7,222	7,132	90
	국	7,222		
201 일반운영비		3,611	3,566	45
	국	3,611		
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,611	3,566	45
	국	3,611		
202 여비		3,611	3,566	45
	국	3,611		
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,611	3,566	45
	국	3,611		
민원도우미 운영		4,800	4,800	0
301 일반보상금		4,800	4,800	0
11 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일		4,800	4,800	0
민원시스템 및 서비스 개선		95,600	33,600	62,000
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 － 최우수상 1,000,000원*1명 － 우수상 600,000원*3명 － 장려상 300,000원*6명		4,600	4,600	0
405 자산취득비		91,000	29,000	62,000
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 교체 8,000,000원*1대 ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대 ○지문스캐너 2,000,000원*11대 02 도서구입비 ○민원실 열린 도서관 책구입 10,000원*100권		90,000	28,000	62,000
여권사무 대행경비 지원		10,000	19,183	△9,183
	국	10,000		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	10,000	15,704	△5,704
		국 10,000		
	04 기간제근로자등보수	10,000	15,704	△5,704
	○여권업무보조 인부	10,000		
	－ 기본급 및 주휴수당	10,000		
		국 10,000		
	민원행정추진	92,513	89,798	2,715
	201 일반운영비	90,513	87,798	2,715
	01 사무관리비	52,513	52,118	395
	○민원행정 홍보책자 인쇄	4,000		
	○민원실 근무자 근무복 250,000원*30명*2회	15,000		
	○실내이동식화단 화초교체 200,000원*2회	400		
	○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월	4,200		
	○일반수용비	28,913		
	－ 민원서식 인쇄 140,000원*20종*1회	2,800		
	－ 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원*4회	360		
	－ 인증기 잉크, 롤러 99,000원*6회	594		
	－ 주민등록등초본지용지 구입 30,000원*7박스*12개소	2,520		
	－ 인감대장 35,000원*2속*11개소	770		
	－ 인감증명용지 63,000원*3박스*10개소	1,890		
	－ 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소	1,890		
	－ 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월	3,696		
	－ 주민등록증 신규,기타발급 3,100원*52,000명*0.0315	5,078		
	－ 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000명*0.0387	6,239		
	－ 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076	1,976		
	－ 홍보 현수막 제작 55,000원*10개*2회	1,100		
	02 공공운영비	38,000	35,680	2,320
	○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	6,000		
	○시설장비유지비	32,000		
	－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*15대*8%	9,600		
	－ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*14대*8%	22,400		
	203 업무추진비	2,000	2,000	0
	03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
	○민원시책추진	2,000		
주택 및 지역사회개발		796,188	769,290	26,898

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 75,100 도 5,000 군 716,088		
	체계적이고 효율적인 부동산관리	194,425 국 45,000 군 149,425	173,876	20,549
	개별공시지가 및 부동산관리	194,425 국 45,000 군 149,425	173,876	20,549
	101 인건비	18,300 국 10,980 군 7,320	9,360	8,940
	04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 － 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일 ○부동산거래신고 업무보조 인부임 － 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일	18,300 9,150 9,150 국 5,490 군 3,660 9,150 9,150 국 5,490 군 3,660	9,360	8,940
	201 일반운영비	171,725 국 31,620 군 140,105	140,516	31,209
	01 사무관리비 ○일반수용비 － 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장 － 산정지가 검증수수료 43,600원*(145,000필지/70*0.7) － 토지가격열람부 용지 25,000원*34박스 － 의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5 － 이의신청지가 검증수수료 43,600원*500필지*0.5 － 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회 － 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지 － 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*3회 － 플로터 잉크 250,000원*4개*2회 － 플로터 용지 60,000원*30롤	114,125 110,625 10,000 63,220 국 31,610 군 31,610 850 10 840 8,720 10,900 9,000 2,320 1,815 2,000 1,800	74,365	39,760

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○운영수당 － 부동산가격공시위원회 수당 70,000원*10명*5회	3,500 3,500		
		02 공공운영비	○시설장비유지비 － 공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대	57,600 15,600	66,151	△8,551
			－ 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	20,000		
			－ 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지 보수 용역	22,000		
		202 여비		2,400	0	2,400
			국	2,400		
		01 국내여비		2,400	0	2,400
			○개별공시지가 조사 여비 20,000원*3명*40회	2,400		
			국	2,400		
		301 일반보상금		2,000	2,000	0
		11 기타보상금		2,000	2,000	0
			○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
		주거환경개선		311,860	173,750	138,110
		농어촌 빈집정비사업		50,000	50,000	0
		402 민간자본이전		50,000	50,000	0
		01 민간자본사업보조(자체재원)		50,000	50,000	0
			○농어촌 빈집정비 1,000,000원*50동	50,000		
		건축업무 추진		73,860	73,750	110
		201 일반운영비		73,860	73,750	110
		01 사무관리비		73,860	73,750	110
			○일반수용비	2,560		
			－ 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회	300		
			－ 관련도서구입(법규집 등) 70,000원*3종*3권*2회	1,260		
			－ 조례집 인쇄 10,000원*80부	800		
			－ 고무인 제작 200,000원*1회	200		
			○운영수당	6,300		
			－ 건축위원회 위원 심의수당 70,000원*19명*4회	5,320		
			－ 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원*7명*2회	980		
			○건축사 업무대행수수료 500,000원*130건	65,000		
		공동주택 시설관리 지원사업		70,000	50,000	20,000
		402 민간자본이전		70,000	50,000	20,000
		01 민간자본사업보조(자체재원)		70,000	50,000	20,000

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공동주택 시설관리 지원사업 (자부담 20%) 17,500,000원*4개 단지	70,000		
			농어촌 생활환경정비사업	18,000	0	18,000
			201 일반운영비	18,000	0	18,000
			01 사무관리비	18,000	0	18,000
			○감정료 5,000,000원*2개사	10,000		
			○공탁수수료	8,000		
			구 건축물관리대장 전산화사업	100,000	0	100,000
			207 연구개발비	100,000	0	100,000
			02 전산개발비	100,000	0	100,000
			○구 건축물관리대장 전산화사업	100,000		
			도로명주소사업 추진	79,447	105,248	△25,801
			도	5,000		
			군	74,447		
			도로명주소 사업	79,447	105,248	△25,801
			도	5,000		
			군	74,447		
			201 일반운영비	44,185	80,400	△36,215
			01 사무관리비	2,000	16,400	△14,400
			○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소	2,000		
			02 공공운영비	42,185	64,000	△21,815
			○도로명주소 안내시설물 유지보수(지역안내판, 도로명판)	20,000		
			○건물번호판 일제조사 점검	22,000		
			○스마트KAIS 통신요금 15,400원*12월	185		
			401 시설비및부대비	20,000	10,000	10,000
			도	5,000		
			군	15,000		
			01 시설비	20,000	10,000	10,000
			○도로명주소 안내시설물 설치	15,000		
			○광역도로명판 설치	5,000		
			도	5,000		
			403 자치단체등자본이전	15,262	14,848	414
			02 공기관등에대한자본적위탁사업비	15,262	14,848	414
			○국가주소 정보시스템 운영	15,262		
			－ GIS 소프트웨어 라이선스	2,400		
			－ KAIS 사업단 운영지원	10,768		
			－ 도로명주소기본도 현행화 사업	2,094		
			효율적인 지적행정 구현	58,800	82,950	△24,150
			지적 도면전산 및 등기촉탁	9,150	12,480	△3,330

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	9,150	12,480	△3,330
	04 기간제근로자등보수	9,150	12,480	△3,330
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	9,150		
	－ 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일	9,150		
	지적측량관리 운영	38,450	52,990	△14,540
	201 일반운영비	14,250	33,800	△19,550
	01 사무관리비	8,250	27,800	△19,550
	○일반수용비	8,250		
	－ 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*60롤	3,600		
	－ 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*4회	4,000		
	－ 지적일반서식 인쇄 50원*3,000매*3종	450		
	－ 고무인 제작 200,000원*1회	200		
	02 공공운영비	6,000	6,000	0
	○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	500		
	○지적측량장비 검사 350,000원*2대	700		
	202 여비	4,800	3,200	1,600
	01 국내여비	4,800	3,200	1,600
	○지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*60회	4,800		
	207 연구개발비	9,900	15,000	△5,100
	02 전산개발비	9,900	15,000	△5,100
	○지적기록물 전산화 사업비	9,900		
	405 자산취득비	9,500	990	8,510
	01 자산및물품취득비	9,500	990	8,510
	○도면출력용 플로터프린터 구입 9,100,000원*1대	9,100		
	○측량장비 수납함 제작 200,000원*2식	400		
	공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,880	5,000	△1,120
	201 일반운영비	3,880	3,800	80
	01 사무관리비	3,880	3,800	80
	○공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*4회*6명	1,680		
	○인쇄물(현수막) 제작, 홍보등 55,000원*20개소*2회	2,200		
	지적관리	7,320	12,480	△5,160
	101 인건비	7,320	12,480	△5,160
	04 기간제근로자등보수	7,320	12,480	△5,160

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지적기준점조사 보조 인부임	7,320		
			－ 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*120일	7,320		
			지리정보체계구축	52,566	77,386	△24,820
			지리정보시스템 운용	52,566	77,386	△24,820
			101 인건비	7,320	12,480	△5,160
			04 기간제근로자등보수	7,320	12,480	△5,160
			○지리정보 업무보조 인부임	7,320		
			－ 기본급 61,000원*1명*120일	7,320		
			201 일반운영비	42,166	41,826	340
			01 사무관리비	4,200	3,860	340
			○플로터용지 구입 60,000원*20롤	1,200		
			○플로터잉크 구입 250,000원*4종*3회	3,000		
			02 공공운영비	37,966	37,966	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
			202 여비	1,080	1,080	0
			01 국내여비	1,080	1,080	0
			○국가공간정보 업무추진협의.교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080		
			405 자산취득비	2,000	0	2,000
			01 자산및물품취득비	2,000	0	2,000
			○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000		
			지적재조사사업	99,090	156,080	△56,990
				국 30,100		
				군 68,990		
			지적재조사사업 추진	33,440	80,000	△46,560
				국 30,100		
				군 3,340		
			201 일반운영비	33,440	80,000	△46,560
				국 30,100		
				군 3,340		
			01 사무관리비	33,440	80,000	△46,560
			○지적재조사 측량수수료	33,440		
				국 30,100		
				군 3,340		
			디지털지적구축사업	65,650	76,080	△10,430
			201 일반운영비	33,650	44,080	△10,430
			01 사무관리비	31,400	42,060	△10,660
			○일반수용비	29,720		
			－ 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*2회	1,100		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원*2회	10,000		
			－ 지적재조사지역 기준점측량 수수료 180,000원*6점	1,080		
			－ 조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원*100필	15,000		
			－ 플롯트 용지 구입 60,000원*9롤	540		
			－ 플롯트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
			○운영수당	1,680		
			－ 지적재조사 및 경계결정위원회 운영 70,000원*4명*6회	1,680		
		02 공공운영비		2,250	2,020	230
			○지적재조사 관련 우편물 발송 2,100원*700회	1,470		
			○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	780		
		202 여비		2,000	2,000	0
		01 국내여비		2,000	2,000	0
			○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원*2명*50회	2,000		
		301 일반보상금		30,000	30,000	0
		11 기타보상금		30,000	30,000	0
			○지적재조사 조정금	30,000		
		과적한주거환경조성		2,118,459	2,177,968	△59,509
			국 도 군	1,687,927 212,986 217,546		
		저소득층주거복지사업		2,118,459	2,177,968	△59,509
			국 도 군	1,687,927 212,986 217,546		
		주거급여지원		2,095,659	2,170,368	△74,709
			국 도 군	1,676,527 209,566 209,566		
		301 일반보상금		1,595,659	1,400,368	195,291
			국 도 군	1,276,527 159,566 159,566		
		01 사회보장적수혜금		1,595,659	1,400,368	195,291
				1,595,659		
			○국민기초생활급여(주거급여)			
			국 도 군	1,276,527 159,566 159,566		
		403 자치단체등자본이전		500,000	770,000	△270,000
			국 도	400,000 50,000		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
				군 50,000		
		02	공기관등에대한자본적위탁사업비	500,000	770,000	△ 270,000
			○수선유지급여	500,000		
				국 400,000		
				도 50,000		
				군 50,000		
			농어촌장애민주택개조지원사업	22,800	7,600	15,200
				국 11,400		
				도 3,420		
				군 7,980		
		307	민간이전	22,800	0	22,800
				국 11,400		
				도 3,420		
				군 7,980		
		05	민간위탁금	22,800	0	22,800
			○농어촌장애민주택개조지원사업			
			3,800,000원*6동	22,800		
				국 11,400		
				도 3,420		
				군 7,980		
			행정운영경비(민원실)	282,440	293,072	△ 10,632
			인력운영비	152,973	142,472	10,501
			인력운영비(민원)	121,761	112,412	9,349
			101 인건비	121,761	112,412	9,349
			01 보수	118,837	109,420	9,417
			○초과근무수당	118,837		
			－ 시간외근무수당(7급이하)			
			10,003원*21명*45시간*12월	113,435		
			－ 시간외근무수당(7급이하 시간선택제)			
			10,003원*0.5명*2명*45시간*12월	5,402		
			02 기타직보수	2,924	2,992	△ 68
			○지적측량계약직 초과근무수당			
			5,413원*1명*45시간*12월	2,924		
			인력운영비(지적재조사T/F)	31,212	30,060	1,152
			101 인건비	31,212	30,060	1,152
			03 무기계약근로자보수	31,212	30,060	1,152
			○지적재조사사업 사무보조 인부임	31,212		
			－ 기본급 1,395,800원*1명*12월	16,750		
			－ 근속수당 25,000원*8년*12월	2,400		
			－ 정액급식비 130,000원*12월	1,560		
			－ 명절휴가비 1,395,800원*120%	1,675		
			－ 연차수당 1,395,800원*1/30*20일	931		
			－ 시간외근무수당 12,200원*28시간*12월	4,100		
			－ 정근수당 1,395,800원*100%	1,396		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 관내여비	180,000원*1명*12월	2,160	
			－ 가족수당	20,000원*1명*12월	240	
		기본경비		129,467	150,600	△21,133
		기본경비(민원)		42,879	47,638	△4,759
		201 일반운영비		21,279	26,038	△4,759
		01 사무관리비		15,439	20,618	△5,179
		○일반수용비		6,040		
		－ 프린터 토너	250,000원*4대*3회	3,000		
		－ 사무용품 구입	10,000원*10종*10회	1,000		
		－ 행정장비 수리	100,000원*12월	1,200		
		－ 신문 구독료	10,000원*7부*12월	840		
		○급량비	8,000원*5명*7일*12월	3,360		
		○임차료		6,039		
		－ 복사기(업무용3, 민원용1)	450,000원*12월	5,400		
		－ 정수기	53,200원*12월	639		
		02 공공운영비		5,840	5,420	420
		○공공요금 및 제세		1,880		
		－ 전화요금	26,000원*2대*12월	624		
		－ 여권업무통신료	55,000원*12월	660		
		－ 케이블TV수신료	8,800원*12월	106		
		－ 관용차 자동차세	100,000원*1회	100		
		－ 관용차 보험가입료	390,000원*1회	390		
		○차량선택비		3,960		
		－ 관용차량 유류대	230,000원*12월	2,760		
		－ 관용차량 수리비	100,000원*12월	1,200		
		202 여비		16,200	16,200	0
		01 국내여비		16,200	16,200	0
		○기본업무추진여비	180,000원*5명*12월	10,800		
		○민원업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
		기본경비(부동산관리)		13,736	18,884	△5,148
		201 일반운영비		4,016	9,164	△5,148
		01 사무관리비		4,016	9,164	△5,148
		○일반수용비		2,000		
		－ 칼라프린터 토너	250,000원*4색*2회	2,000		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(건축)	30,384	33,996	△3,612
	201 일반운영비	7,704	11,316	△3,612
	01 사무관리비	7,704	11,316	△3,612
	○일반수용비	3,000		
	－ 프린트 토너 250,000원*4종*2회	2,000		
	－ 사무용품 10,000원*10종*10회	1,000		
	○급량비 8,000원*7명*7일*12월	4,704		
	202 여비	22,680	22,680	0
	01 국내여비	22,680	22,680	0
	○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월	15,120		
	○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월	7,560		
	기본경비(지적)	18,148	22,482	△4,334
	201 일반운영비	5,188	9,522	△4,334
	01 사무관리비	5,188	9,522	△4,334
	○일반수용비	2,500		
	－ 프린트토너 250,000원*3대*2회	1,500		
	－ 사무용품 20,000원*10종*5회	1,000		
	○급량비 8,000원*4명*7일*12월	2,688		
	202 여비	12,960	12,960	0
	01 국내여비	12,960	12,960	0
	○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월	8,640		
	○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(지리정보)	14,396	16,644	△2,248
	201 일반운영비	4,676	6,924	△2,248
	01 사무관리비	4,676	6,924	△2,248
	○일반수용비	2,100		
	－ 프린트 토너 250,000원*3색*2회	1,500		
	－ 사무용품 20,000원*10종*3회	600		
	○급량비 8,000원*3명*7일*12월	2,016		
	○도로명주소위원회 운영수당 70,000원*8명*1회	560		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진 관내여비 180,000원*3명*12월	6,480		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지리정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(지적재조사T/F)	9,924	10,956	△1,032
			201 일반운영비	3,444	4,476	△1,032
			01 사무관리비	3,444	4,476	△1,032
			○일반수용비	2,100		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
			－ 사무용품 구입 20,000원*10종*3회	600		
			○급량비 8,000원*2명*7일*12월	1,344		
			202 여비	6,480	6,480	0
			01 국내여비	6,480	6,480	0
			○기본업무추진여비 180,000원*2명*12월	4,320		
			○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*2명*12월	2,160		
			재무활동(민원실)	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			보전지출	100	100	0
			802 반환금기타	100	100	0
			01 국고보조금반환금	100	100	0
			○2017년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100		