

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	3,407,322 국 1,780,249 도 217,986 군 1,409,087	3,394,943	12,379
고객감동의 민원행정구현	210,135 국 17,222 군 192,913	154,513	55,622
고객중심의 민원행정 서비스	210,135 국 17,222 군 192,913	154,513	55,622
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,222 국 7,222	7,132	90
201 일반운영비	3,611 국 3,611	3,566	45
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,611 국 3,611	3,566	45
202 여비	3,611 국 3,611	3,566	45
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,611 국 3,611	3,566	45
민원도우미 운영	4,800	4,800	0
301 일반보상금	4,800	4,800	0
11 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일	4,800 4,800	4,800	0
민원시스템 및 서비스 개선	95,600	33,600	62,000
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
405 자산취득비	91,000	29,000	62,000
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 교체 8,000,000원*1대 ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*3대 ○지문스캐너 2,000,000원*11대 02 도서구입비 ○민원실 열린 도서관 책구입 10,000원*100권	90,000 8,000 60,000 22,000 1,000 1,000	28,000	62,000 0
여권사무 대행경비 지원	10,000 국 10,000	19,183	△ 9,183

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	10,000 국 10,000	15,704	△5,704
04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 인부 – 기본급 및 주휴수당	10,000 10,000 10,000 국 10,000	15,704	△5,704
민원행정 추진	92,513	89,798	2,715
201 일반운영비	90,513	87,798	2,715
01 사무관리비 ○민원행정 홍보책자 인쇄 ○민원실 근무자 근무복 250,000원*30명*2회 ○실내이동식화단 화초교체 200,000원*2회 ○민원실 생수 등 구입 350,000원*12월 ○일반수용비 – 민원서식 인쇄 140,000원*20종*1회 – 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원*4회 – 인증기 잉크, 룰러 99,000원*6회 – 주민등록등초본지용지 구입 30,000원*7박스*12개소 – 인감대장 35,000원*2속*11개소 – 인감증명용지 63,000원*3박스*10개소 – 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소 – 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월 – 주민등록증 신규, 기타발급 3,100원*52,000명*0.0315 – 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000원*0.0387 – 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076 – 홍보 현수막 제작 55,000원*10개*2회	52,513 4,000 15,000 400 4,200 28,913 2,800 360 594 2,520 770 1,890 1,890 3,696 5,078 6,239 1,976 1,100 38,000 6,000 32,000 9,600 22,400	52,118 395	
02 공공운영비 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 ○시설장비유지비 – 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*15대*8% – 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*14대*8%		35,680	2,320
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000	2,000	0
주택 및 지역사회개발	796,188	769,290	26,898

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 75,100 도 5,000 군 716,088		
체계적이고 효율적인 부동산관리	국 194,425 군 45,000 군 149,425	173,876	20,549
개별공시지가 및 부동산관리	국 194,425 군 45,000 군 149,425	173,876	20,549
101 인건비	국 18,300 군 10,980 군 7,320	9,360	8,940
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 - 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일	국 18,300 군 9,150 군 9,150 군 5,490 군 3,660	9,360	8,940
○부동산거래신고 업무보조 인부임 - 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일	국 9,150 군 9,150 군 5,490 군 3,660		
201 일반운영비	국 171,725 군 31,620 군 140,105	140,516	31,209
01 사무관리비 ○일반수용비 - 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장 - 산정지가 검증수수료 43,600원*(145,000필지/70*0.7)	국 114,125 군 110,625 군 10,000 국 63,220 군 31,610 군 31,610 국 850 군 10 군 840	74,365	39,760
- 토지가격열람부 용지 25,000원*34박스	국 850 군 10 군 840		
- 의견제출지가 검증수수료 43,600원*400필지*0.5	국 8,720		
- 이의신청지가 검증수수료 43,600원*500필지*0.5	국 10,900		
- 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	국 9,000		
- 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지	국 2,320		
- 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*11개소*3회	국 1,815		
- 플로터 잉크 250,000원*4개*2회	국 2,000		
- 플로터 용지 60,000원*30롤	국 1,800		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당 - 부동산가격공시위원회 수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500 3,500		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원 * 13대 - 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역 - 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지 보수 용역	57,600 57,600 15,600 20,000 22,000	66,151	△8,551
202 여비 국	2,400 2,400	0	2,400
01 국내여비 ○개별공시지가 조사 여비 20,000원 * 3명 * 40회 국	2,400 2,400 2,400	0	2,400
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원 * 4건	2,000 2,000	2,000	0
주거환경개선	311,860	173,750	138,110
농어촌 빙집정비사업	50,000	50,000	0
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원) ○농어촌 빙집정비 1,000,000원 * 50동	50,000 50,000	50,000	0
건축업무 추진	73,860	73,750	110
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 업무관련 서식인쇄 300,000원 * 1회 - 관련도서구입(법규집 등) 70,000원 * 3종 * 3권 * 2회 - 조례집 인쇄 10,000원 * 80부 - 고무인 제작 200,000원 * 1회 ○운영수당 - 건축위원회 위원 심의수당 70,000원 * 19명 * 4회 - 공동주택지원 심사위원회 심사수당 70,000원 * 7명 * 2회 ○건축사 업무대행수수료 500,000원 * 130건	73,860 2,560 300 1,260 800 200 6,300 5,320 980 65,000	73,750	110
공동주택 시설관리 지원사업	70,000	50,000	20,000
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원)	70,000 70,000	50,000	20,000

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 17,500,000원*4개 단지	70,000		
농어촌 생활환경정비사업	18,000	0	18,000
201 일반운영비	18,000	0	18,000
01 사무관리비 ○ 감정료 5,000,000원*2개사 ○ 공탁수수료	18,000 10,000 8,000	0	18,000
구 건축물관리대장 전산화사업	100,000	0	100,000
207 연구개발비 ○ 구 건축물관리대장 전산화사업	100,000 100,000	0	100,000
도로명주소사업 추진	79,447 도 5,000 군 74,447	105,248	△ 25,801
도로명주소 사업	79,447 도 5,000 군 74,447	105,248	△ 25,801
201 일반운영비	44,185	80,400	△ 36,215
01 사무관리비 ○ 지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소	2,000 2,000	16,400	△ 14,400
02 공공운영비 ○ 도로명주소 안내시설물 유지보수(지역안내판, 도로명판) ○ 건물번호판 일제조사 점검 ○ 스마트KAIS 통신요금 15,400원*12월	42,185 20,000 22,000 185	64,000	△ 21,815
401 시설비 및 부대비	20,000 도 5,000 군 15,000	10,000	10,000
01 시설비 ○ 도로명주소 안내시설물 설치 ○ 광역도로명판 설치	20,000 15,000 5,000 도 5,000	10,000	10,000
403 자치단체등자본이전	15,262	14,848	414
02 공기관등에 대한 자본적위탁사업비 ○ 국가주소 정보시스템 운영 - GIS 소프트웨어 라이센스 - KAIS 사업단 운영지원 - 도로명주소기본도 현행화 사업	15,262 15,262 2,400 10,768 2,094	14,848	414
효율적인 지적행정 구현	58,800	82,950	△ 24,150
지적 도면전산 및 등기촉탁	9,150	12,480	△ 3,330

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	9,150	12,480	△3,330
04 기간제근로자등보수	9,150	12,480	△3,330
○지적전산 및 등기측탁 보조 인부임 - 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*150일	9,150 9,150 9,150		
지적측량관리 운영	38,450	52,990	△14,540
201 일반운영비	14,250	33,800	△19,550
01 사무관리비	8,250	27,800	△19,550
○일반수용비 - 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 60,000원*60롤	8,250 3,600		
- 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 250,000원*4개*4회	4,000		
- 지적일반서식 인쇄 50원*3,000매*3종	450		
- 고무인 제작 200,000원*1회	200		
02 공공운영비	6,000	6,000	0
○지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등)	500		
○지적측량장비 검사 350,000원*2대	700		
202 여비	4,800	3,200	1,600
01 국내여비	4,800	3,200	1,600
○지적기준점 현지조사 및 지적공부 등록 누락 토지 조사 여비 20,000원*4명*60회	4,800		
207 연구개발비	9,900	15,000	△5,100
02 전산개발비	9,900	15,000	△5,100
○지적기록물 전산화 사업비	9,900		
405 자산취득비	9,500	990	8,510
01 자산및물품취득비	9,500	990	8,510
○도면출력용 플로터프린터 구입 9,100,000원*1대	9,100		
○측량장비 수납함 제작 200,000원*2식	400		
공유토지분할에 관한 특례법 시행	3,880	5,000	△1,120
201 일반운영비	3,880	3,800	80
01 사무관리비	3,880	3,800	80
○공유토지분할위원회 위원 심사수당 70,000원*4회*6명	1,680		
○인쇄물(현수막) 제작, 흥보등 55,000원*20개소*2회	2,200		
지적관리	7,320	12,480	△5,160
101 인건비	7,320	12,480	△5,160
04 기간제근로자등보수	7,320	12,480	△5,160

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적기준점조사 보조 인부임 - 기본급 및 주휴수당 61,000원*1명*120일	7,320 7,320		
지리정보체계구축	52,566	77,386	△24,820
지리정보시스템 운영	52,566	77,386	△24,820
101 인건비	7,320	12,480	△5,160
04 기간제근로자등보수 ○지리정보 업무보조 인부임 - 기본급 61,000원*1명*120일	7,320 7,320 7,320	12,480	△5,160
201 일반운영비	42,166	41,826	340
01 사무관리비 ○플로터용지 구입 60,000원*20롤 ○플로터잉크 구입 250,000원*4종*3회	4,200 1,200 3,000	3,860	340
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966 37,966	37,966	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비 ○국가공간정보 업무추진협의.교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080 1,080	1,080	0
405 자산취득비	2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비 ○국가공간정보시스템 스토리지 구입 500,000원*4개	2,000 2,000	0	2,000
지적재조사사업	국 99,090 군 30,100 68,990	156,080	△56,990
지적재조사사업 추진	국 33,440 군 30,100 3,340	80,000	△46,560
201 일반운영비	국 33,440 군 30,100 3,340	80,000	△46,560
01 사무관리비 ○지적재조사 측량수수료	국 33,440 군 30,100 3,340	80,000	△46,560
디지털지적구축사업	65,650	76,080	△ 10,430
201 일반운영비	33,650	44,080	△ 10,430
01 사무관리비 ○일반수용비 - 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*2회	31,400 29,720 1,100	42,060	△ 10,660

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원*2회	10,000		
– 지적재조사지역 기준점측량 수수료 180,000원*6점	1,080		
– 조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원*100필	15,000		
– 플로트 용지 구입 60,000원*9필	540		
– 플로트 잉크 구입 250,000원*4종*2회	2,000		
○운영수당 – 지적재조사 및 경계결정위원회 운영 70,000원*4명*6회	1,680		
02 공공운영비 ○지적재조사 관련 우편물 발송 2,100원*700회	2,250	2,020	230
○바른땅모바일 통신요금 65,000원*12월	1,470	780	
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비 ○지적재조사 측량 등 업무추진 20,000원*2명*50회	2,000	2,000	0
301 일반보상금	30,000	30,000	0
11 기타보상금 ○지적재조사 조정금	30,000	30,000	0
쾌적한주거환경조성	2,118,459 국 도 군 1,687,927 212,986 217,546	2,177,968	△59,509
저소득총주거복지사업	2,118,459 국 도 군 1,687,927 212,986 217,546	2,177,968	△59,509
주거급여지원	2,095,659 국 도 군 1,676,527 209,566 209,566	2,170,368	△74,709
301 일반보상금	1,595,659 국 도 군 1,276,527 159,566 159,566	1,400,368	195,291
01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)	1,595,659 국 도 군 1,595,659 1,276,527 159,566 159,566	1,400,368	195,291
403 자치단체등자본이전	500,000 국 도 400,000 50,000	770,000	△270,000

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 50,000		
02 공기관 등에 대한 자본적 위탁사업비 ○수선유지급여	500,000 500,000 국 400,000 도 50,000 군 50,000	770,000	△270,000
농어촌장애인주택개조지원사업	22,800 국 11,400 도 3,420 군 7,980	7,600	15,200
307 민간이전	22,800 국 11,400 도 3,420 군 7,980	0	22,800
05 민간위탁금 ○농어촌장애인주택개조지원사업 3,800,000원*6동	22,800 국 22,800 도 11,400 군 3,420 7,980	0	22,800
행정운영경비(민원실)	282,440	293,072	△ 10,632
인력운영비	152,973	142,472	10,501
인력운영비(민원)	121,761	112,412	9,349
101 인건비	121,761	112,412	9,349
01 보수 ○초과근무수당 - 시간외근무수당(7급이하) 10,003원*21명*45시간*12월 - 시간외근무수당(7급이하 시간선택제) 10,003원*0.5명*2명*45시간*12월	118,837 118,837 113,435 5,402	109,420	9,417
02 기타직보수 ○지적측량계약직 초과근무수당 5,413원*1명*45시간*12월	2,924 2,924	2,992	△68
인력운영비(지적재조사T/F)	31,212	30,060	1,152
101 인건비	31,212	30,060	1,152
03 무기계약근로자보수 ○지적재조사사업 사무보조 인부임 - 기본급 1,395,800원*1명*12월 - 근속수당 25,000원*8년*12월 - 정액급식비 130,000원*12월 - 명절휴가비 1,395,800원*120% - 연차수당 1,395,800원*1/30*20일 - 시간외근무수당 12,200원*28시간*12월 - 정근수당 1,395,800원*100%	31,212 31,212 16,750 2,400 1,560 1,675 931 4,100 1,396	30,060	1,152

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 관내여비 – 가족수당	180,000원 * 1명 * 12월 20,000원 * 1명 * 12월	2,160 240	
기본경비		129,467	150,600 △ 21,133
기본경비(민원)		42,879	47,638 △ 4,759
201 일반운영비		21,279	26,038 △ 4,759
01 사무관리비		15,439	20,618 △ 5,179
○ 일반수용비		6,040	
– 프린터 토너	250,000원 * 4대 * 3회	3,000	
– 사무용품 구입	10,000원 * 10종 * 10회	1,000	
– 행정장비 수리	100,000원 * 12월	1,200	
– 신문 구독료	10,000원 * 7부 * 12월	840	
○ 급량비	8,000원 * 5명 * 7일 * 12월	3,360	
○ 임차료		6,039	
– 복사기(업무용3, 민원용1)	450,000원 * 12월	5,400	
– 정수기	53,200원 * 12월	639	
02 공공운영비		5,840	5,420 420
○ 공공요금 및 제세		1,880	
– 전화요금	26,000원 * 2대 * 12월	624	
– 여권업무통신료	55,000원 * 12월	660	
– 케이블TV수신료	8,800원 * 12월	106	
– 관용차 자동차세	100,000원 * 1회	100	
– 관용차 보험가입료	390,000원 * 1회	390	
○ 차량선박비		3,960	
– 관용차량 유류대	230,000원 * 12월	2,760	
– 관용차량 수리비	100,000원 * 12월	1,200	
202 여비		16,200	16,200 0
01 국내여비		16,200	16,200 0
○ 기본업무추진여비	180,000원 * 5명 * 12월	10,800	
○ 민원업무추진 관외여비	90,000원 * 5명 * 12월	5,400	
203 업무추진비		4,200	4,200 0
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200 0
○ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200	
204 직무수행경비		1,200	1,200 0
01 직책급업무수행경비		1,200	1,200 0
○ 과장	100,000원 * 1명 * 12월	1,200	
기본경비(부동산관리)		13,736	18,884 △ 5,148
201 일반운영비		4,016	9,164 △ 5,148
01 사무관리비		4,016	9,164 △ 5,148
○ 일반수용비		2,000	
– 칼라프린터 토너	250,000원 * 4색 * 2회	2,000	

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
202 여비		9,720	9,720	0
01 국내여비		9,720	9,720	0
○기본업무추진여비	180,000원 *3명 *12월	6,480		
○부동산업무추진 관외여비	90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(건축)		30,384	33,996	△3,612
201 일반운영비		7,704	11,316	△3,612
01 사무관리비		7,704	11,316	△3,612
○일반수용비		3,000		
- 프린트 토너	250,000원 *4종 *2회	2,000		
- 사무용품	10,000원 *10종 *10회	1,000		
○급량비	8,000원 *7명 *7일 *12월	4,704		
202 여비		22,680	22,680	0
01 국내여비		22,680	22,680	0
○기본업무추진여비	180,000원 *7명 *12월	15,120		
○건축업무추진 관외여비	90,000원 *7명 *12월	7,560		
기본경비(지적)		18,148	22,482	△4,334
201 일반운영비		5,188	9,522	△4,334
01 사무관리비		5,188	9,522	△4,334
○일반수용비		2,500		
- 프린트토너	250,000원 *3대 *2회	1,500		
- 사무용품	20,000원 *10종 *5회	1,000		
○급량비	8,000원 *4명 *7일 *12월	2,688		
202 여비		12,960	12,960	0
01 국내여비		12,960	12,960	0
○기본업무추진 관내여비	180,000원 *4명 *12월	8,640		
○지적업무추진 관외여비	90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(지리정보)		14,396	16,644	△2,248
201 일반운영비		4,676	6,924	△2,248
01 사무관리비		4,676	6,924	△2,248
○일반수용비		2,100		
- 프린트 토너	250,000원 *3색 *2회	1,500		
- 사무용품	20,000원 *10종 *3회	600		
○급량비	8,000원 *3명 *7일 *12월	2,016		
○도로명주소위원회 운영수당	70,000원 *8명 *1회	560		
202 여비		9,720	9,720	0
01 국내여비		9,720	9,720	0
○기본업무추진 관내여비	180,000원 *3명 *12월	6,480		

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	9,924	10,956	△ 1,032
201 일반운영비	3,444	4,476	△ 1,032
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터 토너 구입 250,000원 *2대 *3회 - 사무용품 구입 20,000원 *10종 *3회 ○급량비 8,000원 *2명 *7일 *12월	3,444 2,100 1,500 600 1,344	4,476	△ 1,032
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *2명 *12월 ○지적재조사사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	6,480 4,320 2,160	6,480	0
재무활동(민원실)	100	100	0
보전지출	100	100	0
보전지출	100	100	0
802 반환금기타	100	100	0
01 국고보조금반환금 ○2017년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100 100	100	0