

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
후포면	1,039,487	918,321	121,166
행정서비스강화(후포면)	746,143	601,639	144,504
주민숙원사업 해결	401,715	312,088	89,627
소규모주민숙원사업	401,715	312,088	89,627
401 시설비및부대비	401,715	312,088	89,627
01 시설비	377,000	290,000	87,000
○후포2리 공영주차장 아스콘 덧씌우기공사	25,000		
○후포2리 공영주차장 옹벽 보수공사(L=30m)	25,000		
○후포3리 마을안길 배수로 설치공사	5,000		
○후포3리(절골)농로포장공사(L=250m)	30,000		
○후포4리 마을주차장 포장공사	20,000		
○후포7리 농로진입로 정비공사(L=20m)	8,000		
○삼율1리 진입로 배수로 복개공사(L=40m)	10,000		
○삼율3리(논골)농로포장공사(L=100m)	15,000		
○삼율4리(정실1길) 아스콘 덧씌우기 공사(L=16.5m)	25,000		
○삼율4리 공영주차장 진입로 포장공사(L=25m)	5,000		
○금음1리(석골) 농로포장공사(L=250m)	30,000		
○금음1리 마을회관 포장공사	20,000		
○금음2리(흰골길) 농로포장공사(L=180m)	20,000		
○후포7리 농로포장공사(L=120m)	15,000		
○삼율3리(허리비)배수로 설치공사(L=40m)	15,000		
○정실3길 마을안길 아스콘 덧씌우기공사(L=130m)	25,000		
○금음2리(흰골길) 낙석방지책 설치공사(L=100m)	20,000		
○후포5리 배수로 정비공사(L=100m)	12,000		
○소규모시설 보수	30,000		
○소규모주민숙원사업 실시설계비	22,000		
03 시설부대비	24,715	22,088	2,627
○장비임차료	22,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비 377,000,000원*0.72/100	2,715		
청사정비	30,000	20,000	10,000
청사 시설 보수	30,000	20,000	10,000
401 시설비및부대비	30,000	20,000	10,000
01 시설비	30,000	20,000	10,000
○청사 시설 보수	30,000		
체육기반시설 조성	15,094	14,274	820
체육시설 관리	15,094	14,274	820

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 체육기반시설 조성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		15,094	14,274	820
04 기간제근로자등보수		15,094	14,274	820
○후포생활체육공원 관리 및 환경정비		15,094		
- 기본급	61,000원*2명*120일	14,640		
- 부당금	14,640,000원*31/1,000	454		
국토공원화		86,827	80,627	6,200
꽃길조성		51,035	30,945	20,090
101 인건비		37,735	21,528	16,207
04 기간제근로자등보수		37,735	21,528	16,207
○꽃묘조성 및 관리		37,735		
- 인부임	61,000원*15명*10일*4회	36,600		
- 부당금	36,600,000원*31/1,000	1,135		
206 재료비		13,300	9,417	3,883
01 재료비		13,300	9,417	3,883
○꽃길조성 퇴비 및 비료	5,000원*2종*300포	3,000		
○병해충방제약제	10,000원*10종*15회	1,500		
○꽃묘 및 꽃씨구입(칸나등 10종)	4,000,000원	4,000		
○상토	7,000원*100포*2회	1,400		
○잔디 구입	10,000원*200평	2,000		
○꽃길조성 소모품(낫 등 10종)	10,000원*10종*10회	1,000		
○꽃길관수 유류(휘발유)	100,000원*4회	400		
도로변 환경정비		35,792	31,018	4,774
101 인건비		27,392	22,536	4,856
04 기간제근로자등보수		27,392	22,536	4,856
○도로변 환경정비		27,392		
- 인부임	123,000원*8명*9일*3회	26,568		
- 부당금	26,568,000원*31/1,000	824		
206 재료비		6,300	6,882	△582
01 재료비		6,300	6,882	△582
○환경정비		6,300		
- 휘발유	100,000원*20회	2,000		
- 코오일	20,000원*20회	400		
- 예초기 수리	100,000원*7대*3회	2,100		
- 예초기 날	5,000원*100개*3회	1,500		
- 예초기 보호장비	30,000원*10종	300		
405 자산취득비		2,100	1,600	500
01 자산및물품취득비		2,100	1,600	500
○예초기	400,000원*2대	800		
○동력분무기		1,300		

부서: 후포면

정책: 행정 서비스 강화(후포면)

단위: 환경 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
환경 관리	34,061	28,539	5,522
청소 관리	34,061	28,539	5,522
101 인건비	28,301	24,219	4,082
04 기간제근로자등보수	28,301	24,219	4,082
○환경개선 인부임	28,301		
- 인부임	61,000원 * 3명 * 150일	27,450	
- 부당금	27,450,000원 * 31/1,000	851	
206 재료비	5,760	4,320	1,440
01 재료비	5,760	4,320	1,440
○청소용품 구입	80,000원 * 6종 * 12월	5,760	
각종 행정 지원	104,246	119,136	△ 14,890
통리 반장 활동비	54,100	54,100	0
301 일반 보상금	54,100	54,100	0
05 통장 · 이장 · 반장 활동보상금	54,100	54,100	0
○이장수당	49,200		
- 기본급	200,000원 * 15명 * 12월	36,000	
- 상여금	200,000원 * 15명 * 2회	6,000	
- 회의 참석 수당	20,000원 * 15명 * 2회 * 12월	7,200	
○반장 활동비	50,000원 * 98명	4,900	
의료 및 구료비	2,500	2,500	0
307 민간 이전	2,500	2,500	0
01 의료 및 구료비	2,500	2,500	0
○무후제비	2,000		
○행려자 구호비	25,000원 * 20명	500	
행정 업무 추진	47,646	59,536	△ 11,890
201 일반 운영비	43,696	54,636	△ 10,940
01 사무 관리비	20,896	26,556	△ 5,660
○일반 수용비	17,536		
- 팩스 토너	200,000원 * 2대 * 2회	800	
- 칼라 프린터 토너	250,000원 * 4색 * 5회	5,000	
- 통합 민원 발급기 토너	250,000원 * 2대 * 2회	1,000	
- 마을 회관 팩스 토너	200,000원 * 15대 * 1회	3,000	
- 마을 회관 팩스 용 복사용지	20,000원 * 15개 리 * 1회	300	
- 통합 민원 발급기 리본	35,000원 * 2대 * 6회	420	
- 복사용지	20,000원 * 10박스 * 12월	2,400	
- 행정 봉투	300,000원 * 3회	900	
- 서식 인쇄	100,000원 * 5종	500	
- 현수막 제작	55,000원 * 2종 * 12회	1,320	

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 인증기 테이프 33,000원*2개*6회	396		
– 공중화장실 및 정화조 청소 100,000원*5개소*3회	1,500		
○복사기임차료 140,000원*2대*12월	3,360		
02 공공운영비	22,800	28,080	△5,280
○우편요금	18,000		
– 우편요금(일반) 500,000원*12월	6,000		
– 우편요금(등기) 1,000,000원*12월	12,000		
○관내 각종 표지판 보수 300,000원*10개	3,000		
○행정장비 수리(탁자 등 10종) 150,000원*12월	1,800		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	1,550	2,500	△950
01 자산및물품취득비	1,550	2,500	△950
○민원실 텔레비전 구입 600	600		
○행사용 강연대 350	350		
○습식청소기 600	600		
도시공원관리	27,027	26,975	52
도시공원조성 및 관리	27,027	26,975	52
101 인건비	25,157	25,141	16
04 기간제근로자등보수	25,157	25,141	16
○등기산공원 관리 및 환경정비	25,157		
– 인부임 61,000원*4명*100일	24,400		
– 부담금 24,400,000원*31/1,000	757		
206 재료비	1,870	1,834	36
01 재료비	1,870	1,834	36
○환경정비 용품	1,870		
– 휘발유 100,000원*6회	600		
– CC오일 20,000원*6회	120		
– 예초기 수리 50,000원*5대*2회	500		
– 예초기 날 5,000원*50개*2회	500		
– 예초기 보호장구 30,000원*5종	150		
문화복지센터 운영	47,173	0	47,173
문화복지센터 운영	47,173	0	47,173
101 인건비	36,356	0	36,356
04 기간제근로자등보수	36,356	0	36,356
○문화복지센터 관리 인부임	36,356		
– 기본급 61,000원*2명*246일	30,012		
– 주휴수당 61,000원*2명*52주	6,344		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 문화복지센터 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		10,467	0	10,467
01 사무관리비		6,537	0	6,537
○일반수용비		6,537		
- 승강기 유지보수용역	176,000원 * 1식 * 12월	2,112		
- 보안시스템 용역	200,000원 * 1식 * 12월	2,400		
- 집기비품 구입	150,000원 * 10종	1,500		
- 종량제 쓰레기봉투 구입	2,100원 * 250장	525		
02 공공운영비		3,930	0	3,930
○시설장비유지비		3,930		
- 문화복지센터 건물 유지보수	1,500,000원 * 1식	1,500		
- 운동기구 수리 및 소모품구입	150,000원 * 5식	750		
- 통신요금	50,000원 * 12월	600		
- 헬스장 티비유선 수신료	15,000원 * 6대 * 12월	1,080		
405 자산취득비		350	0	350
01 자산및물품취득비		350	0	350
○헬스장 신발장 구입(대형)		350		
행정운영경비(후포면)		293,344	316,682	△23,338
인력운영비		110,856	106,495	4,361
인력운영비		110,856	106,495	4,361
101 인건비		110,856	106,495	4,361
01 보수		86,426	83,368	3,058
○시간외근무수당		86,426		
- 초과근무수당	10,003원 * 16명 * 45시간 * 12월	86,426		
03 무기계약근로자보수		24,430	23,127	1,303
○청사관리 및 민원업무보조		24,430		
- 기본급	1,326,100원 * 1명 * 12월	15,914		
- 정액급식비	130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비	1,326,100원 * 120%	1,592		
- 근속수당	25,000원 * 6년차 * 1명 * 12월	1,800		
- 가족수당	20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 연차수당	7,330원 * 8시간 * 20일	1,173		
- 정근수당	1,326,100원 * 50/100 * 2회	1,327		
- 부당금	23,541,000원 * 35/1,000	824		
기본경비		182,488	210,187	△27,699
기본경비		182,488	210,187	△27,699
201 일반운영비		111,028	134,527	△23,499
01 사무관리비		38,628	35,616	3,012

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	8,400		
- 사무용품	20,000원*10종*12회	2,400	
- 보안시스템 유지비	170,000원*1대*12회	2,040	
- 신문구독료	20,000원*6종*12회	1,440	
- 쓰레기 종량제봉투 구입	2,100원*100장*12월	2,520	
○운영수당		14,520	
- 일직수당	60,000원*119일	7,140	
- 속직수당	30,000원*246일	7,380	
○급량비		11,424	
- 특근 매식비	8,000원*17명*7일*12월	11,424	
○임차료		4,284	
- 지문인식기 임차료	77,000원*1대*12월	924	
- 정수기 임차료	60,000원*3대*12월	2,160	
- 화장실 비데 임차료	25,000원*4대*12월	1,200	
02 공공운영비	72,400	98,911	△26,511
○공공요금 및 제세	53,800		
- 청사 및 문화복지센터 전기요금	3,000,000원*12월	36,000	
- 전화요금 및 마을회관 팩스요금	100,000원*12월	1,200	
- 자동차세	150,000원*4대	600	
- 자동차보험료	800,000원*4대	3,200	
- 환경개선부담금	200,000원*2회	400	
- 전기안전점검수수료	200,000원*2회	400	
- 상하수도 사용료	1,000,000원*12월	12,000	
○연료비	600		
- 난방유(숙직실)	300,000원*2회	600	
○시설장비유지비	1,200		
- 물품보관창고 유지비	300,000원*4개소	1,200	
○차량 · 선박비	16,800		
- 차량유류대	250,000원*4대*12월	12,000	
- 차량정비유지비	100,000원*4대*12월	4,800	
202 여비	58,140	58,140	0
01 국내여비	12,240	12,240	0
○관외여비	90,000원*17명*8회	12,240	
02 월액여비	45,900	45,900	0
○기본업무추진 월액여비	225,000원*17명*12월	45,900	
203 업무추진비	10,920	11,520	△600
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비		6,600	
02 정원가산업무추진비	720	720	0

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○정원가산업무추진비	40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비		3,600	4,200	△600
○부서운영업무추진비	300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○면장	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○부면장	50,000원 * 1명 * 12월	600		