

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	847,152	772,606	74,546
행정서비스강화(금강송면)	610,804	546,712	64,092
주민숙원사업 해결	407,475	310,430	97,045
소규모주민숙원사업	407,475	310,430	97,045
401 시설비및부대비	407,475	310,430	97,045
01 시설비	384,523	278,486	106,037
○상근1리(새터) 마을안길정비 및 배수로 설치 공사(L=100m)	30,000		
○상근2리(방촌) 마을안길 정비공사(L=40m)	25,000		
○하원리(중도반) 농로포장 및 배수로 정비공사 (L=200m)	25,000		
○왕피1리(거리고) 마을안길포장 및 배수로 정비공사(L=80m)	25,000		
○왕피2리(거야) 농로포장공사(L=250m)	30,000		
○쌍전1리(불근동) 농로포장공사(L=200m)	25,000		
○쌍전2리(달전) 세천정비공사(L=200m)	30,000		
○소광1리(솔평지) 마을안길 정비공사(L=70m)	20,000		
○소광2리(흘금교) 농로포장공사(L=70m)	15,000		
○전곡리(원곡) 농배수로 설치공사(L=150m)	30,000		
○광회1리(내광비) 농로포장공사(L=80m)	20,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=120m)	15,000		
○광회1리(외광비) 농로포장 및 마을안길 정비 공사(L=40m)	20,000		
○광회2리(답운재) 농로포장공사(L=200m)	25,000		
○전곡리(전내) 진입로 포장공사(L=120m)	15,000		
○소광1리(후곡동) 가드레일 설치공사(L=100m)	10,000		
○실시설계용역비	24,523		
- 현황측량비	8,000		
- 실시설계비	16,523		
03 시설부대비	22,952	31,944	△8,992
○장비임차료	20,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비	2,952		
청사정비	10,000	20,000	△ 10,000
청사및관사 보수공사	10,000	20,000	△ 10,000
401 시설비및부대비	10,000	20,000	△ 10,000
01 시설비	10,000	20,000	△ 10,000
○면청사 시설 개보수	10,000		
국토공원화	96,631	90,196	6,435
꽃길조성	28,768	31,132	△2,364
101 인건비	18,868	20,320	△ 1,452

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	18,868	20,320	△ 1,452
○꽃길조성 및 관리	18,868		
- 인부임 61,000원 * 10명 * 6일 * 5회	18,300		
- 부당금 18,300,000원 * 31/1,000	568		
206 재료비	9,900	10,812	△ 912
01 재료비	9,900	10,812	△ 912
○꽃길조성 및 관리	3,900		
- 꽃묘 및 꽃씨 구입 100,000원 * 5종 * 2회	1,000		
- 꽃묘 생산 상토 구입 8,000원 * 50포 * 2회	800		
- 꽃묘 생산 관리자재 구입 10,000원 * 10종 * 3회	300		
- 유기질(퇴비)비료 구입 4,000원 * 100포 * 2회	800		
- 병해충 방제 약재 구입 10,000원 * 100병	1,000		
○관수시설 관리	5,000		
- 유류대(휘발유) 100,000원 * 20회	2,000		
- 관수시설 보수 3,000			
○연도별 꽃길조성 소모품 구입 1,000			
도로변 환경정비	67,863	59,064	8,799
101 인건비	56,813	48,363	8,450
04 기간제근로자등보수	56,813	48,363	8,450
○도로변 환경정비	56,813		
- 인부임 123,000원 * 14명 * 8일 * 4회	55,104		
- 부당금 55,104,000원 * 31/1,000	1,709		
206 재료비	9,850	9,501	349
01 재료비	9,850	9,501	349
○예초기 수리 및 관리	7,150		
- 유류대(휘발유) 100,000원 * 13회	1,300		
- 예초기 수리 50,000원 * 16대 * 3회	2,400		
- 예초기 날 5,000원 * 200개 * 3회	3,000		
- 보호장비 30,000원 * 5종 * 3회	450		
○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원 * 5대 * 2회	500		
○도로변 작업 안전장비(조끼, 표지판등)	1,000		
○가로수 비배 관리 6,000원 * 100포 * 2회	1,200		
405 자산취득비	1,200	1,200	0
01 자산 및 물품취득비	1,200	1,200	0
○동력예초기 구입 400,000원 * 3대	1,200		
환경 관리	18,868	16,146	2,722
청소 관리	18,868	16,146	2,722
101 인건비	18,868	16,146	2,722
04 기간제근로자등보수	18,868	16,146	2,722

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위 : 환경관리

(단위 : 천 원)

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 우편(등기)발송료 200,000원*12월	2,400		
– 복지관 전기요금 200,000원*12월	2,400		
– 도로변 화단 전기요금 50,000원*12월	600		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	3,100	12,100	△9,000
01 자산및물품취득비	3,100	12,100	△9,000
○차량용 블랙박스 구입 300,000원*1대	300		
○의자구입(민원 및 사무용) 200,000원*7개	1,400		
○문서 세단기 구입 1,400,000원*1대	1,400		
행정운영경비(금강송면)	236,348	225,894	10,454
인력운영비	95,000	88,086	6,914
인력운영비	95,000	88,086	6,914
101 인건비	95,000	88,086	6,914
01 보수	70,222	62,526	7,696
○시간외근무수당	70,222		
– 초과근무수당 10,003원*13명*45시간*12월	70,222		
03 무기계약근로자보수	24,778	25,560	△782
○청사관리 및 민원업무보조	24,778		
– 기본급 1,326,100원*1명*12월	15,914		
– 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
– 근속수당 (25,000원*11년*4월)+(25,000년*12년*8월)	3,500		
– 명절휴가비 1,326,100원*120%	1,592		
– 연차수당 1,326,100원*1/30*20일	885		
– 정근수당 1,326,100원*100%	1,327		
기본경비	141,348	137,808	3,540
기본경비	141,348	137,808	3,540
201 일반운영비	80,868	79,588	1,280
01 사무관리비	34,096	32,532	1,564
○일반수용비	7,516		
– 신문구독료 15,000원*3종*12월	540		
– 쓰레기봉투(100리터) 2,100원*100매*12월	2,520		
– 전기안전점검료 150,000원*2회	300		
– 보안시스템유지비 163,000원*12월	1,956		
– 청사화장실 정화조 청소 100,000원*2개소	200		
– 사무용품 20,000원*10종*10회	2,000		
○운영수당	14,520		

부서: 금강송면
정책: 행정운영경비(금강송면)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 일직수당 60,000원 * 119일	7,140		
– 숙직수당 30,000원 * 246일	7,380		
○급량비	9,408		
– 업무추진 급식비 8,000원 * 14명 * 7일 * 12월	9,408		
○임차료	2,652		
– 지문인식기 임차 77,000원 * 1대 * 12월	924		
– 정수기렌탈료 63,000원 * 1대 * 12월	756		
– 비데 임차 27,000원 * 3대 * 12월	972		
02 공공운영비	46,772	47,056	△284
○공공요금 및 제세	20,672		
– 전화요금 40,000원 * 12월	480		
– 사무실 전기요금 900,000원 * 12월	10,800		
– 자동차세 200,000원 * 5대	1,000		
– 자동차 보험료 700,000원 * 5대	3,500		
– 환경개선부담금 150,000원 * 5대 * 2회	1,500		
– 위성방송 수신료 46,600원 * 12월	560		
– 재난상황용 CCTV 통신요금 236,000원 * 12월	2,832		
○청사 연료비	1,500		
○시설장비유지비	3,600		
– 청사 및 복지회관 3,000,000원 * 1개소	3,000		
– 청사 물탱크 청소 300,000원 * 2회	600		
○차량선박비	21,000		
– 차량유류대 250,000원 * 5대 * 12월	15,000		
– 차량수리 100,000원 * 5대 * 12월	6,000		
202 여비	47,880	44,460	3,420
01 국내여비	10,080	9,360	720
○관외여비 90,000원 * 14명 * 8회	10,080		
02 월액여비	37,800	35,100	2,700
○월액여비 225,000원 * 14명 * 12월	37,800		
203 업무추진비	10,200	10,160	40
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	600	560	40
○정원가산업무추진비 40,000원 * 15명	600		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 * 12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장 150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○부면장 50,000원 * 1명 * 12월	600		