

# 세출예산사업명세서

2018년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면		847,152	772,606	74,546
행정서비스강화(금강송면)		610,804	546,712	64,092
주민숙원사업 해결		407,475	310,430	97,045
소규모주민숙원사업		407,475	310,430	97,045
401 시설비및부대비		407,475	310,430	97,045
01 시설비		384,523	278,486	106,037
○삼근1리(새터) 마을안길 정비 및 배수로 설치 공사(L=100m)		30,000		
○삼근2리(방촌) 마을안길 정비공사(L=40m)		25,000		
○하원리(중도반) 농로포장 및 배수로 정비공사 (L=200m)		25,000		
○왕피1리(거리고) 마을안길포장 및 배수로 정 비공사(L=80m)		25,000		
○왕피2리(거야) 농로포장공사(L=250m)		30,000		
○쌍전1리(불근동) 농로포장공사(L=200m)		25,000		
○쌍전2리(달전) 세천정비공사(L=200m)		30,000		
○소광1리(솔평지) 마을안길 정비공사(L=70m)		20,000		
○소광2리(흙음교) 농로포장공사(L=70m)		15,000		
○전곡리(원곡) 농배수로 설치공사(L=150m)		30,000		
○광회1리(내광비) 농로포장공사(L=80m)		20,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=120m)		15,000		
○광회1리(외광비) 농로포장 및 마을안길 정비 공사(L=40m)		20,000		
○광회2리(답운재) 농로포장공사(L=200m)		25,000		
○전곡리(전내) 진입로 포장공사(L=120m)		15,000		
○소광1리(후곡동) 가드레일 설치공사(L=100m)		10,000		
○실시설계용역비		24,523		
－ 현황측량비		8,000		
－ 실시설계비		16,523		
03 시설부대비		22,952	31,944	△8,992
○장비임차료		20,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비		2,952		
청사정비		10,000	20,000	△10,000
청사및관사 보수공사		10,000	20,000	△10,000
401 시설비및부대비		10,000	20,000	△10,000
01 시설비		10,000	20,000	△10,000
○면청사 시설 개보수		10,000		
국도공원화		96,631	90,196	6,435
꽃길조성		28,768	31,132	△2,364
101 인건비		18,868	20,320	△1,452

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 기간제근로자등보수	18,868	20,320	△1,452
			○꽃길조성 및 관리	18,868		
			－ 인부임 61,000원*10명*6일*5회	18,300		
			－ 부담금 18,300,000원*31/1,000	568		
			206 재료비	9,900	10,812	△912
			01 재료비	9,900	10,812	△912
			○꽃길조성 및 관리	3,900		
			－ 꽃묘및꽃씨구입 100,000원*5종*2회	1,000		
			－ 꽃묘생산 상토구입 8,000원*50포*2회	800		
			－ 꽃묘생산 관리자재 구입 10,000원*10종*3회	300		
			－ 유기질(퇴비)비료 구입 4,000원*100포*2회	800		
			－ 병해충 방제 약재 구입 10,000원*100병	1,000		
			○관수시설 관리	5,000		
			－ 유류대(취발유) 100,000원*20회	2,000		
			－ 관수시설보수	3,000		
			○연도변 꽃길조성 소모품 구입	1,000		
			도로변 환경정비	67,863	59,064	8,799
			101 인건비	56,813	48,363	8,450
			04 기간제근로자등보수	56,813	48,363	8,450
			○도로변 환경정비	56,813		
			－ 인부임 123,000원*14명*8일*4회	55,104		
			－ 부담금 55,104,000원*31/1,000	1,709		
			206 재료비	9,850	9,501	349
			01 재료비	9,850	9,501	349
			○예초기 수리 및 관리	7,150		
			－ 유류대(취발유) 100,000원*13회	1,300		
			－ 예초기 수리 50,000원*16대*3회	2,400		
			－ 예초기 날 5,000원*200개*3회	3,000		
			－ 보호장비 30,000원*5종*3회	450		
			○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
			○도로변 작업 안전장비(조끼, 표지판등)	1,000		
			○가로수 비배관리 6,000원*100포*2회	1,200		
			405 자산취득비	1,200	1,200	0
			01 자산및물품취득비	1,200	1,200	0
			○동력예초기 구입 400,000원*3대	1,200		
			환경관리	18,868	16,146	2,722
			청소관리	18,868	16,146	2,722
			101 인건비	18,868	16,146	2,722
			04 기간제근로자등보수	18,868	16,146	2,722

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○환경개선 인부임	18,868		
			－ 인부임 61,000원*5명*60일	18,300		
			－ 부담금 18,300,000원*31/1,000	568		
			각종행정지원	77,830	109,940	△32,110
			통리반장활동비	41,610	41,610	0
			301 일반보상금	41,610	41,610	0
			05 통장·이장·반장활동보상금	41,610	41,610	0
			○이장수당	39,360		
			－ 기본급 200,000원*12명*12월	28,800		
			－ 상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
			－ 회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
			○반장활동비 50,000원*45명	2,250		
			의료 및 구료비	3,250	3,250	0
			307 민간이전	3,250	3,250	0
			01 의료및구료비	3,250	3,250	0
			○무후제비	2,000		
			○김현규장군 무후제비	1,000		
			○행려자구호비 25,000원*10명	250		
			행정업무 추진	32,970	42,080	△9,110
			201 일반운영비	27,470	27,580	△110
			01 사무관리비	19,070	20,440	△1,370
			○일반수용비	15,710		
			－ 컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회	5,000		
			－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*2회	1,000		
			－ 서식인쇄 100,000원*5종	500		
			－ 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회	1,000		
			－ 복사용지 20,000원*8박스*12월	1,920		
			－ 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
			－ 현수막제작 55,000원*2종*10회	1,100		
			－ 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
			－ 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
			－ 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
			○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
			02 공공운영비	8,400	7,140	1,260
			○공공요금 및 체세	8,400		
			－ 우편(일반)발송료 250,000원*12월	3,000		

부서: 금강송면  
 정책: 행정서비스강화(금강송면)  
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 우편(등기)발송료	200,000원*12월	2,400	
			－ 복지관 전기요금	200,000원*12월	2,400	
			－ 도로변 화단 전기요금	50,000원*12월	600	
		204	직무수행경비	2,400	2,400	0
		03	특정업무경비	2,400	2,400	0
			○세무담당공무원	100,000원*2명*12월	2,400	
		405	자산취득비	3,100	12,100	△9,000
		01	자산및물품취득비	3,100	12,100	△9,000
			○차량용 블랙박스 구입	300,000원*1대	300	
			○의자구입(민원 및 사무용)	200,000원*7개	1,400	
			○문서 세단기 구입	1,400,000원*1대	1,400	
		행정운영경비(금강송면)		236,348	225,894	10,454
		인력운영비		95,000	88,086	6,914
			인력운영비	95,000	88,086	6,914
		101	인건비	95,000	88,086	6,914
		01	보수	70,222	62,526	7,696
			○시간외근무수당	70,222		
			－ 초과근무수당	10,003원*13명*45시간*12월	70,222	
		03	무기계약근로자보수	24,778	25,560	△782
			○청사관리 및 민원업무보조	24,778		
			－ 기본급	1,326,100원*1명*12월	15,914	
			－ 정액급식비	130,000원*1명*12월	1,560	
			－ 근속수당	(25,000원*11년*4월)+(25,000년*12년*8월)	3,500	
			－ 명절휴가비	1,326,100원*120%	1,592	
			－ 연차수당	1,326,100원*1/30*20일	885	
			－ 정근수당	1,326,100원*100%	1,327	
		기본경비		141,348	137,808	3,540
		기본경비		141,348	137,808	3,540
		201	일반운영비	80,868	79,588	1,280
		01	사무관리비	34,096	32,532	1,564
			○일반수용비	7,516		
			－ 신문구독료	15,000원*3종*12월	540	
			－ 쓰레기봉투(100리터)	2,100원*100매*12월	2,520	
			－ 전기안전점검료	150,000원*2회	300	
			－ 보안시스템유지비	163,000원*12월	1,956	
			－ 청사화장실 정화조 청소	100,000원*2개소	200	
			－ 사무용품	20,000원*10종*10회	2,000	
			○운영수당	14,520		

부서: 금강송면  
 정책: 행정운영경비(금강송면)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
	— 일직수당	60,000원*119일	7,140		
	— 숙직수당	30,000원*246일	7,380		
	○급량비		9,408		
	— 업무추진 급식비	8,000원*14명*7일*12월	9,408		
	○임차료		2,652		
	— 지문인식기 임차	77,000원*1대*12월	924		
	— 정수기렌탈료	63,000원*1대*12월	756		
	— 비데 임차	27,000원*3대*12월	972		
02	공공운영비		46,772	47,056	△284
	○공공요금 및 제세		20,672		
	— 전화요금	40,000원*12월	480		
	— 사무실 전기요금	900,000원*12월	10,800		
	— 자동차세	200,000원*5대	1,000		
	— 자동차 보험료	700,000원*5대	3,500		
	— 환경개선부담금	150,000원*5대*2회	1,500		
	— 위성방송 수신료	46,600원*12월	560		
	— 재난상황용 CCTV 통신요금	236,000원*12월	2,832		
	○청사 연료비		1,500		
	○시설장비유지비		3,600		
	— 청사 및 복지회관	3,000,000원*1개소	3,000		
	— 청사 물탱크 청소	300,000원*2회	600		
	○차량선탁비		21,000		
	— 차량유류대	250,000원*5대*12월	15,000		
	— 차량수리	100,000원*5대*12월	6,000		
202	여비		47,880	44,460	3,420
01	국내여비		10,080	9,360	720
	○관외여비	90,000원*14명*8회	10,080		
02	월액여비		37,800	35,100	2,700
	○월액여비	225,000원*14명*12월	37,800		
203	업무추진비		10,200	10,160	40
01	기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비		6,600		
02	정원가산업무추진비		600	560	40
	○정원가산업무추진비	40,000원*15명	600		
04	부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비	250,000원*12월	3,000		
204	직무수행경비		2,400	2,400	0
01	직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
	○면장	150,000원*1명*12월	1,800		
	○부면장	50,000원*1명*12월	600		