

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	3,970,232	2,135,201	1,835,031
재정지원	3,706,818	1,880,171	1,826,647
지방세 목표액 달성	186,260	209,288	△23,028
지방세정운영	186,260	209,288	△23,028
101 인건비	49,920	48,306	1,614
04 기간제근로자등보수	49,920	48,306	1,614
○지방세 과세자료정리 인부임	49,920		
- 기본급 52,000원*200일*4개읍면	41,600		
- 주휴수당 52,000원*40주*4개읍면	8,320		
201 일반운영비	38,662	39,100	△438
01 사무관리비	31,600	34,100	△2,500
○일반수용비	27,800		
- 지방세법 및 해설집 60,000원*40권*1회	2,400		
- 지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회	9,600		
- 지방세전산용지 60,000원*80박스*1회	4,800		
- 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회	4,000		
- 지방세 안내 책자 5,000,000원*1회	5,000		
- 지방소득세 홍보물 제작 500원*4,000매	2,000		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회	2,800		
○세무공무원선진지연학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원*1대	1,000		
02 공공운영비	7,062	0	7,062
○지방세 고지서 발송 우편요금 (300원*340통*12월)+(2,000원*42통*12월)	2,232		
○고속프린터유지보수비 483,000원*1대*10월	4,830		
202 여비	2,160	1,210	950
01 국내여비	2,160	0	2,160
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원*2명*12회	2,160		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○재무업무추진 3,000			
204 직무수행경비	20,400	18,000	2,400
03 특정업무경비	20,400	18,000	2,400
○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월	20,400		
207 연구개발비	23,000	0	23,000
02 전산개발비	23,000	0	23,000
○지방세증빙 서류 이미지 관리 시스템 23,000			

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	5,348	2,662	2,686
01 출연금 ○지방세연구원출연금 35,653,000,000원*1.5/10,000	5,348	2,662	2,686
308 자치단체등이전 10 공기관등에대한경상적대행사업비 ○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 41,770,000원*1식	41,770	37,010	4,760
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○지방세증빙서류이미지관리용 스캐너 구입 1,000,000원*2개	2,000	60,000	△58,000
징수관리	120,396	107,596	12,800
징수업무 전산관리	120,396	107,596	12,800
101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○세입업무전산 인부임 - 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*248일 ○징수부전산화 인부임 - 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*50일	15,496	14,696	800
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 세입장부 구입 25,000원*40권*1회 - 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회 - 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회 - 공매 수수료 300,000원*5건*1회 - 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회 - 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회 - 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회 - 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회 - 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회 - 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회 - 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	43,150	40,150	3,000
02 공공운영비	28,750	28,750	0
	28,750		
	1,000		
	4,950		
	900		
	1,500		
	2,000		
	3,000		
	3,300		
	3,000		
	4,500		
	1,600		
	3,000		
	14,400	11,400	3,000

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비 유지비 - 자동차 번호판 영치 및 체납 정보통합 관리 시스템 유지보수비 600,000원 * 12월 - 가상 계좌 프로그램 유지보수비 350,000원 * 12월	11,400 7,200 4,200		
○ 지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금 (일반 우편 300원 * 7,000건) + (등기우편 2,000원 * 450건)	3,000		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금 ○ 과년도 체납세 징수 포상금 400,000,000원 * 3/100	12,000 12,000	12,000	0
403 자치 단체 등자 본이전	24,750	24,750	0
02 공기 관등에 대한 자본적 대행 사업비 ○ 세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 24,750,000원 * 1식	24,750 24,750	24,750	0
405 자산 취득비	25,000	0	25,000
01 자산 및 물품 취득비 ○ 소형승용차(지방세 및 차량 관련 과태료 체납 자동차 번호판 영치용) 25,000,000원 * 1대	25,000 25,000	0	25,000
과표 관리	75,280	73,160	2,120
과표 관리 운영	75,280	73,160	2,120
101 인건비	15,158	14,138	1,020
04 기간제근로자 등보수 ○ 개별주택 가격 조사 요원 인부임 - 기본급 52,000원 * 11명 * 53일 * 50/100	15,158 15,158 15,158	14,138	1,020
201 일반 운영비	60,122	59,022	1,100
01 사무 관리비 ○ 일반 수용비 - 개별주택 가격 검증 수수료 6,100원 * 14,700호 * 50/100 - 의견 제출 검증 수수료 7,630원 * 90호 * 50/100 - 이의신청 검증 수수료 25,410원 * 60호 * 50/100 - 개별주택 가격 도면 제작 8,000원 * 500장 * 50/100 - 지방세 고지서 55,000원 * 50박스 * 1회 - 개별주택 가격 및 재산 세납부 흥보 현수막 55,000원 * 10개 * 4회 - 공동주택 수수료 6,300원 * 1,000호 * 50/100 ○ 운영수당 - 위원회 참석 수당(개별주택 가격 심의) 70,000원 * 12명 * 2회 * 50/100	58,142 56,042 44,835 344 763 2,000 2,750 2,200 3,150 2,100 840	57,042	1,100

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50/100	420		
– 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*12명*1회	840		
02 공공운영비 ○시설장비유지비 – 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월	1,980 1,980 1,980	1,980	0
재산관리	2,625,786	1,042,061	1,583,725
청사관리	554,686	980,561	△425,875
101 인건비	3,120	2,910	210
04 기간제근로자등보수 ○공공건물 관리 인부임 52,000원*1명*5일*12월	3,120 3,120	2,910	210
201 일반운영비	469,566	458,851	10,715
01 사무관리비 ○일반수용비 – 옥상물탱크청소 수수료 400,000원*1회 – 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*2회 – 전기안전대행 수수료 850,000원*12월	18,600 18,600 400 8,000 10,200	28,600	△ 10,000
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 사무실 전기요금 16,000,000원*12월 – 배상공제사업회비 206,951,000원*1회 – 가로등전기요금 375,000원*12월 – 상하수도요금 500,000원*12월 – 시설물환경개선부담금 150,000원*2회 ○2급관사 및 체력단련실 TV수신료 10,000원*2대*12월 ○연료비(2급관사 등 LPG 구입) 450,000원*12월 ○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡ ○군청 청사 시스템에어컨 청소 17,000,000원*1회	450,966 409,751 192,000 206,951 4,500 6,000 300 240 5,400 18,575 17,000	430,251	20,715
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금 ○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 500,000원*4회	2,000 2,000	2,000	0
401 시설비및부대비	70,000	440,000	△370,000
01 시설비 ○청사유지보수 70,000,000원*1식	70,000 70,000	437,640	△367,640

부서: 재무과
정책: 재정 지원
단위: 재산 관리

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산 취득비	10,000	76,800	△66,800
01 자산 및 물품 취득비	10,000	76,800	△66,800
○(구) 남부어린이집 냉난방기 구입	10,000		
- 냉난방기 2,000,000원 *5대	10,000		
국유재산 관리 경비 지원	71,100	51,500	19,600
201 일반운영비	51,100	51,500	△400
01 사무 관리비	51,100	51,500	△400
○ 군유재산 측량수수료(분할) 410,000원 *10필 *1회	4,100		
○ 군유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원 *10필 *1회	3,100		
○ 공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원 *3회	7,500		
○ 임차료(군청부지 국유재산 대부료)	35,000		
○ 운영수당	1,400		
- 공유재산심의회 위원 수당 70,000원 *4명 *5회	1,400		
401 시설비 및 부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○ 덕구온천 송수관로 유지보수 20,000,000원 *1식	20,000		
청사(별관) 신축	1,000,000	0	1,000,000
401 시설비 및 부대비	1,000,000	0	1,000,000
01 시설비	993,739	0	993,739
○ 청사별관 신축 993,739,000원 *1식	993,739		
03 시설부대비	6,261	0	6,261
○ 청사별관 신축 993,739,000원 *0.63/100	6,261		
관사신축 및 관리	1,000,000	0	1,000,000
401 시설비 및 부대비	1,000,000	0	1,000,000
01 시설비	957,634	0	957,634
○ 직원관사 신축 957,634,000원 *1식	957,634		
02 감리비	36,332	0	36,332
○ 직원관사 신축	36,332		
03 시설부대비	6,034	0	6,034
○ 직원관사 신축 957,634,000원 *0.63/100	6,034		
공정하고 효율적인 회계운영	699,096	448,066	251,030
공정한 계약 및 투명한 회계 관리	115,196	115,053	143
101 인건비	12,896	11,883	1,013
04 기간제근로자등보수	12,896	11,883	1,013
○ 입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	12,896		
- 기본급 및 주휴수당 52,000원 *1명 *248일	12,896		

부서: 재무과

정책: 재정 지원

단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		71,700	73,570	△ 1,870
01 사무관리비		55,600	57,650	△ 2,050
○일반수용비		41,200		
- 세입 세출결산서 인쇄(결산서,부속서류)	170,000원 *85부	14,450		
- 결산검사의견서 인쇄	150,000원 *20부	3,000		
- 계약 및 지출업무 서식 인쇄	300,000원 *15종 *1회	4,500		
- 물가정보지 구입	250,000원 *4권	1,000		
- 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입	130,000원 *5권	650		
- 국가종합전자조달이용 수수료	20,000원 *40건 *12월	9,600		
- 물품태그(RFID) 소모품 구입		8,000		
○운영수당		14,400		
- 결산검사위원회 위원 수당	100,000원 *3명 *20일	6,000		
- 결산검사위원회 위원 실비 보상	20,000원 *3명 *20일	1,200		
- 계약심의위원회 위원 수당	150,000원 *8명 *4회	4,800		
- 계약심의위원회 위원 실비 보상	75,000원 *8명 *4회	2,400		
02 공공운영비		16,100	15,920	180
○공공요금 및 제세		2,000		
- 회계관계공무원 재정보름료	20,000원 *100명	2,000		
○시설장비유지비		14,100		
- 적격심사프로그램 유지비	115,000원 *12월	1,380		
- 입찰, 계약전산프로그램 유지비	260,000원 *12월	3,120		
- 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함	800,000원 *12월	9,600		
202 여비		7,200	7,200	0
01 국내여비		7,200	7,200	0
○운전기사의 날 행사참석 여비		7,200		
207 연구개발비		15,000	14,000	1,000
01 연구용역비		15,000	14,000	1,000
○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원가회계결산 추가	15,000,000원 *1회	15,000		
301 일반보상금		8,400	8,400	0
09 행사실비보상금		6,000	6,000	0
○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상		6,000		

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
11 기타보상금 ○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*10건*12월	2,400 2,400	2,400	0
효율적인 차량 및 물품 취득 · 관리	583,900	333,013	250,887
101 인건비	2,600	2,813	△213
04 기간제근로자등보수 ○물품관리 및 관급자재대장 정리 인부임 – 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*50일	2,600 2,600	2,813	△213
201 일반운영비	166,300	195,400	△29,100
01 사무관리비 ○일반수용비 – 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회	43,800 600 600	43,800	0
○공용차량임차료 ○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	3,000,000원*12월 600,000원*12월	36,000 7,200	
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 자동차세 – 자동차보험료 – 자동차환경개선부담금 – 불용품매각 감정평가 수수료	300,000원*13대 500,000원*13대 50,000원*11대*2회 600,000원*3회	3,900 6,500 1,100 1,800	
○차량선박비 – 공용차량 유류대 – 공용차량 수리비	600,000원*13대*12월 100,000원*13대*12월	93,600 15,600	
405 자산취득비	415,000	134,800	280,200
01 자산 및 물품취득비 ○책상 ○의자 ○캐비닛 ○차량 – 대형승합차(업무용) – 지프형 및 다목적승용차(울진읍, 매화면, 온정면)	350,000원*60개 180,000원*60개 100,000원*60개 250,000,000원*1대 42,400,000원*3대	21,000 10,800 6,000 377,200 250,000 127,200	134,800 280,200
행정운영경비(재무과)	263,414	255,030	8,384
인력운영비	130,262	125,982	4,280
인력운영비(부과)	130,262	125,982	4,280
101 인건비	130,262	125,982	4,280
01 보수 ○초과근무수당	130,262 130,262	125,982	4,280

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 시간외근무수당 9,649원*25명*45시간*12월	130,262		
기본경비	133,152	129,048	4,104
기본경비(부과)	34,792	38,836	△4,044
201 일반운영비	9,952	10,756	△804
01 사무관리비	9,832	10,396	△564
○일반수용비	6,304		
– 프린터토너 250,000원*4대*3회	3,000		
– 사무용품 10,000원*10종*10회	1,000		
– 정수기임대료 52,000원*1대*12월	624		
– 복사기임대료 140,000원*1대*12월	1,680		
○급량비 7,000원*6명*7일*12월	3,528		
02 공공운영비	120	360	△240
○공공요금 및 제세	120		
– TV유선요금 10,000원*1대*12월	120		
202 여비	19,440	22,680	△3,240
01 국내여비	19,440	22,680	△3,240
○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월	12,960		
○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비(징수)	22,140	18,312	3,828
201 일반운영비	5,940	5,352	588
01 사무관리비	5,940	5,352	588
○일반수용비	3,000		
– 프린터 토너 구입 250,000원*3대*4회	3,000		
○급량비	2,940		
– 급량비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
202 여비	16,200	12,960	3,240
01 국내여비	16,200	12,960	3,240
○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월	10,800		
○징수업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
기본경비(과표)	14,484	14,484	0
201 일반운영비	4,764	4,764	0
01 사무관리비	4,764	4,764	0
○일반수용비	3,000		

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 프린터 토너 250,000원*2대*6회	3,000		
○급량비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
○과표업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
기본경비(재산관리)	12,984	12,984	0
201 일반운영비	3,264	3,264	0
01 사무관리비	3,264	3,264	0
○급량비	1,764		
— 공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
○일반수용비	1,500		
— 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
기본경비(경리)	48,752	44,432	4,320
201 일반운영비	15,272	15,272	0
01 사무관리비	11,272	11,272	0
○일반수용비	5,980		
— 소모성 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
— 프린터 토너 구입 250,000원*4대*4회	4,000		
— 고무인 제작 200,000원*4회	800		
— 기사실 냉온수기 소독 15,000원*12월	180		
○급량비	5,292		
— 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
— 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○연료비	4,000		
— 당직실 난방유 800,000원*5월	4,000		
202 여비	33,480	29,160	4,320
01 국내여비	33,480	29,160	4,320
○경리업무추진 기본여비 180,000원*5명*12월	10,800		
○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월	4,320		

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○업무수행운전원 관외여비 90,000원 *4명 *3회 *12월	12,960		