

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		3,970,232	2,135,201	1,835,031
재정지원		3,706,818	1,880,171	1,826,647
지방세 목표액 달성		186,260	209,288	△23,028
지방세정운영		186,260	209,288	△23,028
101 인건비		49,920	48,306	1,614
04 기간제근로자등보수		49,920	48,306	1,614
○지방세 과세자료정리 인부임		49,920		
－ 기본급 52,000원*200일*4개읍면		41,600		
－ 주휴수당 52,000원*40주*4개읍면		8,320		
201 일반운영비		38,662	39,100	△438
01 사무관리비		31,600	34,100	△2,500
○일반수용비		27,800		
－ 지방세법 및 해설집 60,000원*40권*1회		2,400		
－ 지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
－ 지방세전산용지 60,000원*80박스*1회		4,800		
－ 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
－ 지방세 안내 책자 5,000,000원*1회		5,000		
－ 지방소득세 홍보물 제작 500원*4,000매		2,000		
○지방세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회		2,800		
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회 참석 차량 임차료 1,000,000원*1대		1,000		
02 공공운영비		7,062	0	7,062
○지방세 고지서 발송 우편요금 (300원*340통*12월)+(2,000원*42통*12월)		2,232		
○고속프린터유지보수비 483,000원*1대*10월		4,830		
202 여비		2,160	1,210	950
01 국내여비		2,160	0	2,160
○신세원 발굴 관계기관 협의 90,000원*2명*12회		2,160		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		20,400	18,000	2,400
03 특정업무경비		20,400	18,000	2,400
○세정특정업무수행활동비 100,000원*17명*12월		20,400		
207 연구개발비		23,000	0	23,000
02 전산개발비		23,000	0	23,000
○지방세증빙서류이미지관리시스템		23,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			306 출연금	5,348	2,662	2,686
			01 출연금	5,348	2,662	2,686
			○지방세연구원출연금 35,653,000,000원*1.5/10,000	5,348		
			308 자치단체등이전	41,770	37,010	4,760
			10 공기관등에대한경상적대행사업비	41,770	37,010	4,760
			○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 41,770,000원*1식	41,770		
			405 자산취득비	2,000	60,000	△58,000
			01 자산및물품취득비	2,000	60,000	△58,000
			○지방세증빙서류이미지관리용 스캐너 구입 1,000,000원*2개	2,000		
			징수관리	120,396	107,596	12,800
			징수업무 전산관리	120,396	107,596	12,800
			101 인건비	15,496	14,696	800
			04 기간제근로자등보수	15,496	14,696	800
			○세입업무전산 인부임	12,896		
			－ 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*248일	12,896		
			○징수부전산화 인부임	2,600		
			－ 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*50일	2,600		
			201 일반운영비	43,150	40,150	3,000
			01 사무관리비	28,750	28,750	0
			○일반수용비	28,750		
			－ 세입장부 구입 25,000원*40권*1회	1,000		
			－ 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회	4,950		
			－ 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회	900		
			－ 공매 수수료 300,000원*5건*1회	1,500		
			－ 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회	2,000		
			－ 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회	3,000		
			－ 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회	3,300		
			－ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회	3,000		
			－ 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회	4,500		
			－ 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회	1,600		
			－ 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
			02 공공운영비	14,400	11,400	3,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시설장비유지비	11,400		
			－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
			－ 가상계좌프로그램 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
			○지방세 및 세외수입 독촉장 발송 우편요금 (일반우편 300원*7,000건)+(등기우편 2,000원*450건)	3,000		
		303 포상금		12,000	12,000	0
		01 포상금		12,000	12,000	0
			○과년도체납세 징수 포상금 400,000,000원*3/100	12,000		
		403 자치단체등자본이전		24,750	24,750	0
		02 공기관등에대한자본적대행사업비		24,750	24,750	0
			○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 24,750,000원*1식	24,750		
		405 자산취득비		25,000	0	25,000
		01 자산및물품취득비		25,000	0	25,000
			○소형승용차(지방세 및 차량관련 과태료 체납 자동차번호판영치용) 25,000,000원*1대	25,000		
		과표관리		75,280	73,160	2,120
		과표관리운영		75,280	73,160	2,120
		101 인건비		15,158	14,138	1,020
		04 기간제근로자등보수		15,158	14,138	1,020
			○개별주택가격조사요원 인부임	15,158		
			－ 기본급 52,000원*11명*53일*50/100	15,158		
		201 일반운영비		60,122	59,022	1,100
		01 사무관리비		58,142	57,042	1,100
			○일반수용비	56,042		
			－ 개별주택가격 검증수수료 6,100원*14,700호*50/100	44,835		
			－ 의견제출 검증수수료 7,630원*90호*50/100	344		
			－ 이의신청 검증수수료 25,410원*60호*50/100	763		
			－ 개별주택가격도면 제작 8,000원*500장*50/100	2,000		
			－ 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회	2,750		
			－ 개별주택가격 및 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*4회	2,200		
			－ 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50/100	3,150		
			○운영수당	2,100		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50/100	840		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50/100	420		
			－ 위원회참석수당(이의신청 및 의견제출 지방 세심의 등) 70,000원*12명*1회	840		
		02 공공운영비		1,980	1,980	0
		○시설장비유지비		1,980		
		－ 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월		1,980		
	재산관리			2,625,786	1,042,061	1,583,725
	청사관리			554,686	980,561	△ 425,875
		101 인건비		3,120	2,910	210
		04 기간제근로자등보수		3,120	2,910	210
		○공공건물 관리 인부임 52,000원*1명*5일*12월		3,120		
		201 일반운영비		469,566	458,851	10,715
		01 사무관리비		18,600	28,600	△ 10,000
		○일반수용비		18,600		
		－ 옥상물탱크청소 수수료 400,000원*1회		400		
		－ 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*2회		8,000		
		－ 전기안전대행 수수료 850,000원*12월		10,200		
		02 공공운영비		450,966	430,251	20,715
		○공공요금 및 제세		409,751		
		－ 사무실 전기요금 16,000,000원*12월		192,000		
		－ 배상공제사업회비 206,951,000원*1회		206,951		
		－ 가로등전기요금 375,000원*12월		4,500		
		－ 상하수도요금 500,000원*12월		6,000		
		－ 시설물환경개선부담금 150,000원*2회		300		
		○2급관사 및 체력단련실 TV수신료 10,000원*2대*12월		240		
		○연료비(2급관사 등 LPG 구입) 450,000원*12월		5,400		
		○시설장비 유지비(소규모수선) 2,500원*7,430㎡		18,575		
		○군청 청사 시스템에어컨 청소 17,000,000원*1회		17,000		
		301 일반보상금		2,000	2,000	0
		11 기타보상금		2,000	2,000	0
		○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 500,000원*4회		2,000		
		401 시설비및부대비		70,000	440,000	△ 370,000
		01 시설비		70,000	437,640	△ 367,640
		○청사유지보수 70,000,000원*1식		70,000		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		405 자산취득비		10,000	76,800	△66,800
		01 자산및물품취득비		10,000	76,800	△66,800
		○(구)남부어린이집 냉난방기 구입		10,000		
		－ 냉난방기 2,000,000원*5대		10,000		
		국공유재산관리경비지원		71,100	51,500	19,600
		201 일반운영비		51,100	51,500	△400
		01 사무관리비		51,100	51,500	△400
		○군유재산 측량수수료(분할)	410,000원*10필*1회	4,100		
		○군유재산 측량수수료(경계복원)	310,000원*10필*1회	3,100		
		○공유재산 감정평가 수수료	2,500,000원*3회	7,500		
		○임차료(군청부지 국유재산 대부료)		35,000		
		○운영수당		1,400		
		－ 공유재산심의회 위원 수당	70,000원*4명*5회	1,400		
		401 시설비및부대비		20,000	0	20,000
		01 시설비		20,000	0	20,000
		○덕구온천 송수관로 유지보수	20,000,000원*1식	20,000		
		청사(별관) 신축		1,000,000	0	1,000,000
		401 시설비및부대비		1,000,000	0	1,000,000
		01 시설비		993,739	0	993,739
		○청사별관 신축	993,739,000원*1식	993,739		
		03 시설부대비		6,261	0	6,261
		○청사별관 신축	993,739,000원*0.63/100	6,261		
		관사신축및관리		1,000,000	0	1,000,000
		401 시설비및부대비		1,000,000	0	1,000,000
		01 시설비		957,634	0	957,634
		○직원관사 신축	957,634,000원*1식	957,634		
		02 감리비		36,332	0	36,332
		○직원관사 신축		36,332		
		03 시설부대비		6,034	0	6,034
		○직원관사 신축	957,634,000원*0.63/100	6,034		
		공정하고 효율적인 회계운영		699,096	448,066	251,030
		공정한계약및투명한회계관리		115,196	115,053	143
		101 인건비		12,896	11,883	1,013
		04 기간제근로자등보수		12,896	11,883	1,013
		○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임		12,896		
		－ 기본급 및 주휴수당	52,000원*1명*248일	12,896		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	201 일반운영비	71,700	73,570	△1,870
	01 사무관리비	55,600	57,650	△2,050
	○일반수용비	41,200		
	－ 세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 170,000원*85부	14,450		
	－ 결산검사의견서 인쇄 150,000원*20부	3,000		
	－ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회	4,500		
	－ 물가정보지 구입 250,000원*4권	1,000		
	－ 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*5권	650		
	－ 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*40건*12월	9,600		
	－ 물품태그(RFID) 소모품 구입	8,000		
	○운영수당	14,400		
	－ 결산감사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
	－ 결산감사위원회 위원 실비 보상 20,000원*3명*20일	1,200		
	－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회	4,800		
	－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*8명*4회	2,400		
	02 공공운영비	16,100	15,920	180
	○공공요금 및 제세	2,000		
	－ 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명	2,000		
	○시설장비유지비	14,100		
	－ 적격심사프로그램 유지비 115,000원*12월	1,380		
	－ 입찰,계약전산프로그램 유지비 260,000원*12월	3,120		
	－ 물품관리시스템 유지비(본청,직속기관,사업 소,읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함 800,000원*12월	9,600		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
	207 연구개발비	15,000	14,000	1,000
	01 연구용역비	15,000	14,000	1,000
	○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원 가회계결산 추가 15,000,000원*1회	15,000		
	301 일반보상금	8,400	8,400	0
	09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
	○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		

부서: 재무과
 정책: 재정지원
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		11 기타보상금		2,400	2,400	0
		○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*10건*12월		2,400		
		효율적인차량및물품취득·관리		583,900	333,013	250,887
		101 인건비		2,600	2,813	△213
		04 기간제근로자등보수		2,600	2,813	△213
		○물품관리 및 관급자재대장 정리 인부임		2,600		
		－ 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*50일		2,600		
		201 일반운영비		166,300	195,400	△29,100
		01 사무관리비		43,800	43,800	0
		○일반수용비		600		
		－ 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회		600		
		○공용차량임차료 3,000,000원*12월		36,000		
		○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월		7,200		
		02 공공운영비		122,500	151,600	△29,100
		○공공요금 및 제세		13,300		
		－ 자동차세 300,000원*13대		3,900		
		－ 자동차보험료 500,000원*13대		6,500		
		－ 자동차환경개선부담금 50,000원*11대*2회		1,100		
		－ 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회		1,800		
		○차량선박비		109,200		
		－ 공용차량 유류대 600,000원*13대*12월		93,600		
		－ 공용차량 수리비 100,000원*13대*12월		15,600		
		405 자산취득비		415,000	134,800	280,200
		01 자산및물품취득비		415,000	134,800	280,200
		○책상 350,000원*60개		21,000		
		○의자 180,000원*60개		10,800		
		○캐비닛 100,000원*60개		6,000		
		○차량		377,200		
		－ 대형승합차(업무용) 250,000,000원*1대		250,000		
		－ 지프형및다목적승용차(울진읍, 매화면, 온정면) 42,400,000원*3대		127,200		
		행정운영경비(재무과)		263,414	255,030	8,384
		인력운영비		130,262	125,982	4,280
		인력운영비(부과)		130,262	125,982	4,280
		101 인건비		130,262	125,982	4,280
		01 보수		130,262	125,982	4,280
		○초과근무수당		130,262		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 시간외근무수당 9,649원*25명*45시간*12월	130,262		
		기본경비		133,152	129,048	4,104
		기본경비(부과)		34,792	38,836	△4,044
		201 일반운영비		9,952	10,756	△804
		01 사무관리비		9,832	10,396	△564
		○일반수용비		6,304		
		－ 프린터토너 250,000원*4대*3회		3,000		
		－ 사무용품 10,000원*10종*10회		1,000		
		－ 정수기임대료 52,000원*1대*12월		624		
		－ 복사기임대료 140,000원*1대*12월		1,680		
		○급량비 7,000원*6명*7일*12월		3,528		
		02 공공운영비		120	360	△240
		○공공요금 및 제세		120		
		－ TV유선요금 10,000원*1대*12월		120		
		202 여비		19,440	22,680	△3,240
		01 국내여비		19,440	22,680	△3,240
		○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월		12,960		
		○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월		6,480		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급여업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장 100,000원*1명*12월		1,200		
		기본경비(징수)		22,140	18,312	3,828
		201 일반운영비		5,940	5,352	588
		01 사무관리비		5,940	5,352	588
		○일반수용비		3,000		
		－ 프린터 토너 구입 250,000원*3대*4회		3,000		
		○급량비		2,940		
		－ 급량비 7,000원*5명*7일*12월		2,940		
		202 여비		16,200	12,960	3,240
		01 국내여비		16,200	12,960	3,240
		○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월		10,800		
		○징수업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월		5,400		
		기본경비(과표)		14,484	14,484	0
		201 일반운영비		4,764	4,764	0
		01 사무관리비		4,764	4,764	0
		○일반수용비		3,000		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 프린터 토너 250,000원*2대*6회	3,000		
			○급량비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
		202	여비	9,720	9,720	0
		01	국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○과표업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
		기본경비(재산관리)		12,984	12,984	0
		201	일반운영비	3,264	3,264	0
		01	사무관리비	3,264	3,264	0
			○급량비	1,764		
			－ 공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
			○일반수용비	1,500		
			－ 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
		202	여비	9,720	9,720	0
		01	국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
		기본경비(경리)		48,752	44,432	4,320
		201	일반운영비	15,272	15,272	0
		01	사무관리비	11,272	11,272	0
			○일반수용비	5,980		
			－ 소모성 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*4회	4,000		
			－ 고무인 제작 200,000원*4회	800		
			－ 기사실 냉온수기 소독 15,000원*12월	180		
			○급량비	5,292		
			－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
			－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
		02	공공운영비	4,000	4,000	0
			○연료비	4,000		
			－ 당직실 난방유 800,000원*5월	4,000		
		202	여비	33,480	29,160	4,320
		01	국내여비	33,480	29,160	4,320
			○경리업무추진 기본여비 180,000원*5명*12월	10,800		
			○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
			○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월	4,320		

단위: 기본경비

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*3회*12월	12,960		