

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------|----------|
| 민원실 | | 3,394,943 | 3,650,295 | △255,352 |
| | 국 도 군 | 1,836,249 218,177 1,340,517 | | |
| 고객감동의 민원행정구현 | | 154,513 | 136,733 | 17,780 |
| | 국 군 | 24,155 130,358 | | |
| 고객중심의 민원행정 서비스 | | 154,513 | 136,733 | 17,780 |
| | 국 군 | 24,155 130,358 | | |
| 가족관계등록사무처리 경비 지원 | | 7,132 | 7,742 | △610 |
| | 국 | 7,132 | | |
| 201 일반운영비 | | 3,566 | 3,871 | △305 |
| | 국 | 3,566 | | |
| 01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면) | | 3,566 | 3,871 | △305 |
| | 국 | 3,566 | | |
| 202 여비 | | 3,566 | 3,871 | △305 |
| | 국 | 3,566 | | |
| 01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면) | | 3,566 | 3,871 | △305 |
| | 국 | 3,566 | | |
| 민원도우미 운영 | | 4,800 | 5,300 | △500 |
| 301 일반보상금 | | 4,800 | 5,300 | △500 |
| 11 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일 | | 4,800 | 0 | 4,800 |
| 민원시스템 및 서비스 개선 | | 33,600 | 14,350 | 19,250 |
| 303 포상금 | | 4,600 | 4,600 | 0 |
| 01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 | | 4,600 | 4,600 | 0 |
| － 최우수상 1,000,000원*1명 | | 1,000 | | |
| － 우수상 600,000원*3명 | | 1,800 | | |
| － 장려상 300,000원*6명 | | 1,800 | | |
| 405 자산취득비 | | 29,000 | 9,750 | 19,250 |
| 01 자산및물품취득비 | | 28,000 | 9,750 | 18,250 |
| ○통합증명발급기 교체(후포) 8,000,000원*1대 | | 8,000 | | |
| ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대 | | 20,000 | | |
| 02 도서구입비 | | 1,000 | 0 | 1,000 |
| ○민원실 열린 도서관 책구입 10,000원*100권 | | 1,000 | | |
| 여권사무 대행경비 지원 | | 19,183 | 19,543 | △360 |
| | 국 군 | 17,023 2,160 | | |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---------------------------------------|----------|------------|---------|
| | 101 인건비 | 15,704 | 14,647 | 1,057 |
| | | 국 15,704 | | |
| | 04 기간제근로자등보수 | 15,704 | 14,647 | 1,057 |
| | ○여권업무보조 인부 | 15,704 | | |
| | － 기본급 52,000원*1명*250일 | 13,000 | | |
| | | 국 13,000 | | |
| | － 주휴수당 52,000원*1명*52주 | 2,704 | | |
| | | 국 2,704 | | |
| | 201 일반운영비 | 1,319 | 2,736 | △ 1,417 |
| | | 국 1,319 | | |
| | 01 사무관리비 | 1,319 | 2,736 | △ 1,417 |
| | ○급량비 | 1,319 | | |
| | | 국 1,319 | | |
| | 202 여비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| | 01 국내여비 | 2,160 | 2,160 | 0 |
| | ○여권업무추진 여비 90,000원*2명*12월 | 2,160 | | |
| | 민원행정추진 | 89,798 | 89,798 | 0 |
| | 201 일반운영비 | 87,798 | 87,798 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 52,118 | 52,118 | 0 |
| | ○민원행정 홍보책자 인쇄 | 5,500 | | |
| | ○민원실 근무자 근무복 250,000원*30명*2회 | 15,000 | | |
| | ○실내이동식화단 화초교체 300,000원*2회 | 600 | | |
| | ○일반수용비 | 31,018 | | |
| | － 민원서식 인쇄 140,000원*20종*1회 | 2,800 | | |
| | － 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원*4회 | 360 | | |
| | － 인증기 잉크 99,000원*6회 | 594 | | |
| | － 인증기 롤러 99,000원*3회 | 297 | | |
| | － 고무인 제작 30,000원*5종 | 150 | | |
| | － 주민등록등초본지용지 구입 30,000원*10박스*12개소 | 3,600 | | |
| | － 인감대장 35,000원*2속*11개소 | 770 | | |
| | － 인감증명용지 63,000원*3박스*12개소 | 2,268 | | |
| | － 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소 | 1,890 | | |
| | － 홍보 현수막 제작 55,000원*10개*2회 | 1,100 | | |
| | － 민원안내 게시물 제작 50,000원*4종 | 200 | | |
| | － 주민등록증 신규,기타발급 3,100원*52,000명*0.0315 | 5,078 | | |
| | － 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000명*0.0387 | 6,239 | | |
| | － 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076 | 1,976 | | |

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|----------------------------------|-------------------|------------|---------|
| | | | － 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월 | 3,696 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 35,680 | 35,680 | 0 |
| | | ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 | | 4,000 | | |
| | | ○시설장비유지비 | | 31,680 | | |
| | | － 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8% | | 10,880 | | |
| | | － 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*13대*8% | | 20,800 | | |
| | | 203 업무추진비 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | | 03 시책추진업무추진비 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | | ○민원시책추진 | | 2,000 | | |
| | | 주택 및 지역사회개발 | | 769,290 | 642,031 | 127,259 |
| | | | 국 군 | 72,000 697,290 | | |
| | | 체계적이고 효율적인 부동산관리 | | 173,876 | 164,245 | 9,631 |
| | | 개별공시지가 및 부동산관리 | | 173,876 | 142,645 | 31,231 |
| | | 101 인건비 | | 9,360 | 8,730 | 630 |
| | | 04 기간제근로자등보수 | | 9,360 | 8,730 | 630 |
| | | ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 | | 9,360 | | |
| | | － 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*180일 | | 9,360 | | |
| | | 201 일반운영비 | | 140,516 | 131,915 | 8,601 |
| | | 01 사무관리비 | | 74,365 | 74,365 | 0 |
| | | ○일반수용비 | | 69,325 | | |
| | | － 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장 | | 10,000 | | |
| | | － 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5 | | 27,405 | | |
| | | － 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5 | | 7,560 | | |
| | | － 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5 | | 9,450 | | |
| | | － 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회 | | 9,000 | | |
| | | － 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*10개소*5회 | | 2,750 | | |
| | | － 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지 | | 2,320 | | |
| | | － 토지가격열람부 용지 24,000원*35박스 | | 840 | | |
| | | ○운영수당 | | 5,040 | | |
| | | － 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회 | | 5,040 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 66,151 | 57,550 | 8,601 |
| | | ○시설장비유지비 | | 66,151 | | |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-------------------|---|---------|------------|----------|
| | | | － 공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대 | 15,600 | | |
| | | | － 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역 | 20,000 | | |
| | | | － 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지 보수 용역 | 30,551 | | |
| | | 207 연구개발비 | | 22,000 | 0 | 22,000 |
| | | 02 전산개발비 | | 22,000 | 0 | 22,000 |
| | | | ○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 솔루 션 구축 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| | | 301 일반보상금 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | | 11 기타보상금 | | 2,000 | 2,000 | 0 |
| | | | ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건 | 2,000 | | |
| | | 주거환경 개선 | | 173,750 | 188,050 | △ 14,300 |
| | | 농어촌 빈집정비사업 | | 50,000 | 60,000 | △ 10,000 |
| | | 402 민간자본이전 | | 50,000 | 60,000 | △ 10,000 |
| | | 01 민간자본사업보조(자체재원) | | 50,000 | 60,000 | △ 10,000 |
| | | | ○농어촌 빈집정비 1,000,000원*50동 | 50,000 | | |
| | | 건축업무 추진 | | 73,750 | 8,050 | 65,700 |
| | | 201 일반운영비 | | 73,750 | 8,050 | 65,700 |
| | | 01 사무관리비 | | 73,750 | 8,050 | 65,700 |
| | | | ○일반수용비 | 2,870 | | |
| | | | － 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회 | 300 | | |
| | | | － 관련도서구입(법규집 등) 90,000원*3종*3권*2회 | 1,620 | | |
| | | | － 조례집 인쇄 10,000원*95부 | 950 | | |
| | | | ○운영수당 | 5,880 | | |
| | | | － 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*25명*2회 | 3,500 | | |
| | | | － 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*2회 | 1,400 | | |
| | | | － 공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*7명*2회 | 980 | | |
| | | | ○건축사 업무대행수수료 500,000원*130건 | 65,000 | | |
| | | 공동주택 시설관리 지원사업 | | 50,000 | 20,000 | 30,000 |
| | | 402 민간자본이전 | | 50,000 | 20,000 | 30,000 |
| | | 01 민간자본사업보조(자체재원) | | 50,000 | 20,000 | 30,000 |
| | | | ○공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 25,000,000원*2개 단지 | 50,000 | | |
| | | 도로명주소사업 추진 | | 105,248 | 98,118 | 7,130 |
| | | 도로명주소 사업 | | 105,248 | 98,118 | 7,130 |
| | | 201 일반운영비 | | 80,400 | 75,600 | 4,800 |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--------|------------|--------|
| | 01 사무관리비 | 16,400 | 18,600 | △2,200 |
| | ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소 | 2,000 | | |
| | ○도로명주소 홍보물 제작 | 10,000 | | |
| | ○도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*2회*40개소 | 4,400 | | |
| | 02 공공운영비 | 64,000 | 57,000 | 7,000 |
| | ○도로명주소 안내시설물 유지보수(도로명판, 지역안내판) | 20,000 | | |
| | ○건물번호판 일제조사 점검 | 22,000 | | |
| | ○전통시장 활성화를 위한 상세주소 부여사업 22,000,000원*1식 | 22,000 | | |
| | 401 시설비및부대비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 01 시설비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | ○도로명주소 안내시설물 설치 | 10,000 | | |
| | 403 자치단체등자본이전 | 14,848 | 12,518 | 2,330 |
| | 02 공공기관등에대한자본적대행사업비 | 14,848 | 12,518 | 2,330 |
| | ○국가주소 정보시스템 운영 | 14,848 | | |
| | － GIS 소프트웨어 라이선스 | 2,387 | | |
| | － KAIS 사업단 운영지원 | 10,335 | | |
| | － 도로명주소기본도 현행화 사업 | 2,126 | | |
| | 효율적인 지적행정 구현 | 82,950 | 64,880 | 18,070 |
| | 지적 도면전산 및 등기촉탁 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | 101 인건비 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | 04 기간제근로자등보수 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 | 12,480 | | |
| | － 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*240일 | 12,480 | | |
| | 지적측량관리 운영 | 52,990 | 36,600 | 16,390 |
| | 201 일반운영비 | 33,800 | 23,400 | 10,400 |
| | 01 사무관리비 | 27,800 | 18,100 | 9,700 |
| | ○일반수용비 | 6,200 | | |
| | － 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150롤 | 3,000 | | |
| | － 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 200,000원*4개*3세트 | 2,400 | | |
| | － 부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카트 리지 구입 200,000원*4개*1세트 | 800 | | |
| | ○지적기준점 유지보수 및 물품구입비 120,000원*180점 | 21,600 | | |
| | 02 공공운영비 | 6,000 | 5,300 | 700 |
| | ○시설장비유지비 | 4,800 | | |

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----|------------------------------------|--------|------------|--------|
| | | | － 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회 | 4,800 | | |
| | | | ○지적서고 유지관리(항온항습기 등) 500,000원*1식 | 500 | | |
| | | | ○위성측량(GPS) 장비검사 350,000원*2대 | 700 | | |
| | | 202 | 여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| | | 01 | 국내여비 | 3,200 | 3,200 | 0 |
| | | | ○지적기준점 현지조사 여비 20,000원*4명*40회 | 3,200 | | |
| | | 207 | 연구개발비 | 15,000 | 10,000 | 5,000 |
| | | 02 | 전산개발비 | 15,000 | 10,000 | 5,000 |
| | | | ○지적기록물 전산화 사업비 15,000,000원*1식 | 15,000 | | |
| | | 405 | 자산취득비 | 990 | 0 | 990 |
| | | 01 | 자산및물품취득비 | 990 | 0 | 990 |
| | | | ○지적측량장비 구입 | 990 | | |
| | | | － 2m폴대 세트 275,000원*3세트 | 825 | | |
| | | | － 5m폴대 165,000원*1개 | 165 | | |
| | | | 공유토지분할에 관한 특례법 시행 | 5,000 | 5,000 | 0 |
| | | 201 | 일반운영비 | 3,800 | 3,800 | 0 |
| | | 01 | 사무관리비 | 3,800 | 3,800 | 0 |
| | | | ○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*2회*6명 | 1,800 | | |
| | | | ○인쇄물 제작, 홍보등 200,000원*10명 | 2,000 | | |
| | | 202 | 여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | | 01 | 국내여비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | | | ○측량,조사,감정등 추진여비 20,000원*4명*15회 | 1,200 | | |
| | | | 지적관리 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | | 101 | 인건비 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | | 04 | 기간제근로자등보수 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | | | ○지적기준점조사 보조 인부임 | 12,480 | | |
| | | | － 기본급,주휴수당 52,000원*1명*240일 | 12,480 | | |
| | | | 지리정보체계구축 | 77,386 | 54,546 | 22,840 |
| | | | 지리정보시스템 운용 | 77,386 | 54,546 | 22,840 |
| | | 101 | 인건비 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | | 04 | 기간제근로자등보수 | 12,480 | 11,640 | 840 |
| | | | ○지리정보 업무보조 인부임 | 12,480 | | |
| | | | － 기본급,주휴수당 52,000원*1명*240일 | 12,480 | | |
| | | 201 | 일반운영비 | 41,826 | 41,826 | 0 |
| | | 01 | 사무관리비 | 3,860 | 3,860 | 0 |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|------------|--|------------------|------------|--------|
| | | | ○플로터장비 유지관리비 1,000,000원*1회 | 1,000 | | |
| | | | ○플로터용지 구입 30,000원*50롤 | 1,500 | | |
| | | | ○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회 | 1,360 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 37,966 | 37,966 | 0 |
| | | | ○국가공간정보통합시스템 유지보수 | 37,966 | | |
| | | 202 여비 | | 1,080 | 1,080 | 0 |
| | | 01 국내여비 | | 1,080 | 1,080 | 0 |
| | | | ○국가공간정보 업무추진협의.교육 관외여비 90,000원*2명*6회 | 1,080 | | |
| | | 207 연구개발비 | | 22,000 | 0 | 22,000 |
| | | 02 전산개발비 | | 22,000 | 0 | 22,000 |
| | | | ○항공영상 기반의 행정공간정보 시스템 구축 | 22,000 | | |
| | | 지적재조사사업 | | 156,080 | 72,192 | 83,888 |
| | | | 국 군 | 72,000 84,080 | | |
| | | 지적재조사사업 추진 | | 80,000 | 72,192 | 7,808 |
| | | | 국 군 | 72,000 8,000 | | |
| | | 201 일반운영비 | | 80,000 | 70,192 | 9,808 |
| | | | 국 군 | 72,000 8,000 | | |
| | | 01 사무관리비 | | 80,000 | 68,172 | 11,828 |
| | | | ○지적재조사 측량수수료 | 80,000 | | |
| | | | 국 군 | 72,000 8,000 | | |
| | | 디지털지적구축사업 | | 76,080 | 0 | 76,080 |
| | | 201 일반운영비 | | 44,080 | 0 | 44,080 |
| | | 01 사무관리비 | | 42,060 | 0 | 42,060 |
| | | | ○일반수용비 | 40,380 | | |
| | | | － 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*2회 | 1,100 | | |
| | | | － 지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원*2회 | 10,000 | | |
| | | | － 세계측지계변환 지적기준점 측량수수료 2개읍면*18점*330,000원 | 11,880 | | |
| | | | － 조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원*100필 | 15,000 | | |
| | | | － 플롯 용지 구입 30,000원*18롤 | 540 | | |
| | | | － 플롯 잉크 구입 85,000원*4종*4회 | 1,360 | | |
| | | | － 지적재조사 서식 인쇄 5,000원*20권*5종 | 500 | | |
| | | | ○운영수당 | 1,680 | | |
| | | | － 지적재조사 및 경계결정위원회 운영 70,000원*4명*6회 | 1,680 | | |
| | | 02 공공운영비 | | 2,020 | 0 | 2,020 |

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|--|---------------------------------|------------|-----------|
| | | | ○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000권*2,020원 | 2,020 | | |
| | | | 202 여비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| | | | 01 국내여비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| | | | ○지적재조사 측량 및 동의서 징구여비 20,000원*2명*50회 | 2,000 | | |
| | | | 301 일반보상금 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | | | 11 기타보상금 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| | | | ○지적재조사 조정금 30,000,000원*1식 | 30,000 | | |
| | | | 쾌적한주거환경조성 | 2,177,968 | 2,529,841 | △ 351,873 |
| | | | 국 도 군 | 1,740,094 218,177 219,697 | | |
| | | | 저소득층주거복지사업 | 2,177,968 | 2,529,841 | △ 351,873 |
| | | | 국 도 군 | 1,740,094 218,177 219,697 | | |
| | | | 주거급여지원 | 2,170,368 | 2,505,341 | △ 334,973 |
| | | | 국 도 군 | 1,736,294 217,037 217,037 | | |
| | | | 301 일반보상금 | 1,400,368 | 1,805,341 | △ 404,973 |
| | | | 국 도 군 | 1,120,294 140,037 140,037 | | |
| | | | 01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여) | 1,400,368 1,400,368 | 1,805,341 | △ 404,973 |
| | | | 국 도 군 | 1,120,294 140,037 140,037 | | |
| | | | 403 자치단체등자본이전 | 770,000 | 700,000 | 70,000 |
| | | | 국 도 군 | 616,000 77,000 77,000 | | |
| | | | 02 공기관등에대한자본적대행사업비 ○수선유지급여 | 770,000 770,000 | 700,000 | 70,000 |
| | | | 국 도 군 | 616,000 77,000 77,000 | | |
| | | | 농어촌장애민주택개조지원사업 | 7,600 | 0 | 7,600 |
| | | | 국 도 군 | 3,800 1,140 2,660 | | |
| | | | 402 민간자본이전 | 7,600 | 0 | 7,600 |
| | | | 국 도 | 3,800 1,140 | | |

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|----------------------|-----|---------------------|---------|
| | | | | 군 | 2,660 | |
| | | | 02 민간자본사업보조(이전재원) | | 7,600 | 0 |
| | | | ○농어촌장애인주택개조지원사업 | | | 7,600 |
| | | | 3,800,000원*2동 | | 7,600 | |
| | | | | 국 | 3,800 | |
| | | | | 도 | 1,140 | |
| | | | | 군 | 2,660 | |
| | | | 행정운영경비(민원실) | | 293,072 | 341,590 |
| | | | | | | △48,518 |
| | | | 인력운영비 | | 142,472 | 168,249 |
| | | | | | | △25,777 |
| | | | 인력운영비(민원) | | 112,412 | 108,488 |
| | | | | | | 3,924 |
| | | | 101 인건비 | | 112,412 | 108,488 |
| | | | | | | 3,924 |
| | | | 01 보수 | | 109,420 | 105,825 |
| | | | ○초과근무수당 | | 109,420 | 3,595 |
| | | | － 시간외근무수당(7급이하) | | | |
| | | | 9,649원*21명*45시간*12월 | | 109,420 | |
| | | | 02 기타직보수 | | 2,992 | 2,663 |
| | | | ○지적측량계약직 초과근무수당 | | | 329 |
| | | | 5,540원*1명*45시간*12월 | | 2,992 | |
| | | | 인력운영비(지적재조사T/F) | | 30,060 | 28,747 |
| | | | | | | 1,313 |
| | | | 101 인건비 | | 30,060 | 28,747 |
| | | | | | | 1,313 |
| | | | 03 무기계약근로자보수 | | 30,060 | 28,747 |
| | | | ○지적재조사사업 사무보조 인부임 | | 30,060 | 1,313 |
| | | | － 기본급 | | 1,346,400원*1명*12월 | |
| | | | | | 16,157 | |
| | | | － 근속수당 | | 25,000원*7년*12월 | |
| | | | | | 2,100 | |
| | | | － 정액급식비 | | 130,000원*12월 | |
| | | | | | 1,560 | |
| | | | － 명절휴가비 | | 1,346,400원*120% | |
| | | | | | 1,616 | |
| | | | － 연차수당 | | 1,346,400원*1/30*20일 | |
| | | | | | 898 | |
| | | | － 시간외근무수당 | | 11,850원*28시간*12월 | |
| | | | | | 3,982 | |
| | | | － 정근수당 | | 1,346,400원*100% | |
| | | | | | 1,347 | |
| | | | － 관내여비 | | 180,000원*1명*12월 | |
| | | | | | 2,160 | |
| | | | － 가족수당 | | 20,000원*1명*12월 | |
| | | | | | 240 | |
| | | | 기본경비 | | 150,600 | 173,341 |
| | | | | | | △22,741 |
| | | | 기본경비(민원) | | 47,638 | 47,687 |
| | | | | | | △49 |
| | | | 201 일반운영비 | | 26,038 | 26,087 |
| | | | | | | △49 |
| | | | 01 사무관리비 | | 20,618 | 20,603 |
| | | | ○일반수용비 | | 11,639 | 15 |
| | | | － 프린터 토너 | | 250,000원*4대*3회 | |
| | | | | | 3,000 | |
| | | | － 복사기 토너(업무용1, 민원용1) | | | |
| | | | 250,000원*2대*1회 | | 500 | |
| | | | － 사무용품 구입 | | 11,000원*10종*12회 | |
| | | | | | 1,320 | |
| | | | － 팩스 토너(업무용2, 민원용1) | | | |
| | | | 165,000원*3대*1회 | | 495 | |

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|---|------------|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> — 행정장비 수리 100,000원*12월 — 신문 구독료 10,000원*7부*12월 — 민원용 자판기 재료구입 340,000원*12월 — 민원실 냉온수기 소독 17,000원*12월 ○급량비 7,000원*5명*7일*12월 ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> — 복사기(업무용3, 민원용1) 450,000원*12월 — 정수기 53,200원*12월 | 1,200 840 4,080 204 2,940 6,039 5,400 639 | | |
| | 02 공공운영비 | 5,420 | 5,484 | △64 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> — 전화요금 26,000원*2대*12월 — 여권업무통신료 55,000원*12월 — 케이블TV수신료 8,800원*12월 — 관용차 자동차세 104,000원*1회 — 관용차 보험가입료 390,000원*1회 ○차량선박비 <ul style="list-style-type: none"> — 관용차량 유류대 1,390원*140리터*12월 — 관용차량 수리비 100,000원*12월 | 1,884 624 660 106 104 390 3,536 2,336 1,200 | | |
| | 202 여비 | 16,200 | 16,200 | 0 |
| | 01 국내여비 | 16,200 | 16,200 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월 ○민원업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월 | 10,800 5,400 | | |
| | 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| | 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○부서운영업무추진비 350,000원*12월 | 4,200 | | |
| | 204 직무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 1,200 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○과장 100,000원*1명*12월 | 1,200 | | |
| | 기본경비(부동산관리) | 18,884 | 17,284 | 1,600 |
| | 201 일반운영비 | 9,164 | 7,564 | 1,600 |
| | 01 사무관리비 | 9,164 | 7,564 | 1,600 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> — 칼라프린터 토너 250,000원*4색*3회 — 플로터 잉크 250,000원*4개*2회 — 플로터 용지 60,000원*40롤 ○급량비 7,000원*3명*7일*12월 | 7,400 3,000 2,000 2,400 1,764 | | |
| | 202 여비 | 9,720 | 9,720 | 0 |
| | 01 국내여비 | 9,720 | 9,720 | 0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> ○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월 ○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월 | 6,480 3,240 | | |

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|------------------------------|--------|------------|--------|
| | 기본경비(건축) | 33,996 | 30,168 | 3,828 |
| | 201 일반운영비 | 11,316 | 10,728 | 588 |
| | 01 사무관리비 | 11,316 | 10,728 | 588 |
| | ○일반수용비 | 7,200 | | |
| | － 프린트 토너 250,000원*4종*2대*3회 | 6,000 | | |
| | － 사무용품 10,000원*10종*10회 | 1,000 | | |
| | － 고무인 제작 200,000원*1회 | 200 | | |
| | ○급량비 7,000원*7명*7일*12월 | 4,116 | | |
| | 202 여비 | 22,680 | 19,440 | 3,240 |
| | 01 국내여비 | 22,680 | 19,440 | 3,240 |
| | ○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월 | 15,120 | | |
| | ○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월 | 7,560 | | |
| | 기본경비(지적) | 22,482 | 22,710 | △228 |
| | 201 일반운영비 | 9,522 | 9,750 | △228 |
| | 01 사무관리비 | 9,522 | 9,750 | △228 |
| | ○일반수용비 | 7,170 | | |
| | － 플로터프린터 카트리지 250,000원*1대*4회 | 1,000 | | |
| | － 플로터프린터 용지구입 60,000원*10롤 | 600 | | |
| | － 프린트토너 250,000원*3대*4회 | 3,000 | | |
| | － 사무용품(복사용지) 22,000원*5박스*12월 | 1,320 | | |
| | － 지적일반서식 인쇄 50원*3,000매*3종 | 450 | | |
| | － 사무용품 20,000원*10종*3회 | 600 | | |
| | － 고무인 제작 200,000원*1회 | 200 | | |
| | ○급량비 7,000원*4명*7일*12월 | 2,352 | | |
| | 202 여비 | 12,960 | 12,960 | 0 |
| | 01 국내여비 | 12,960 | 12,960 | 0 |
| | ○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월 | 8,640 | | |
| | ○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월 | 4,320 | | |
| | 기본경비(지리정보) | 16,644 | 14,536 | 2,108 |
| | 201 일반운영비 | 6,924 | 8,056 | △1,132 |
| | 01 사무관리비 | 6,924 | 8,056 | △1,132 |
| | ○일반수용비 | 4,600 | | |
| | － 프린트 토너 250,000원*4색*2회 | 2,000 | | |
| | － 플로터 잉크 250,000원*4개*2회 | 2,000 | | |
| | － 사무용품 20,000원*10종*3회 | 600 | | |
| | ○급량비 7,000원*3명*7일*12월 | 1,764 | | |
| | ○운영수당 70,000원*8명*1회 | 560 | | |
| | 202 여비 | 9,720 | 6,480 | 3,240 |
| | 01 국내여비 | 9,720 | 6,480 | 3,240 |

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|--|-----------------------------------|--------|------------|---------|
| | | | ○기본업무추진 관내여비 180,000원*3명*12월 | 6,480 | | |
| | | | ○지리정보업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월 | 3,240 | | |
| | | | 기본경비(지적재조사T/F) | 10,956 | 40,956 | △30,000 |
| | | | 201 일반운영비 | 4,476 | 4,476 | 0 |
| | | | 01 사무관리비 | 4,476 | 4,476 | 0 |
| | | | ○일반수용비 | 3,300 | | |
| | | | － 사무용품 구입 20,000원*10종*5회 | 1,000 | | |
| | | | － 프린터 토너 구입 250,000원*2대*3회 | 1,500 | | |
| | | | － 프린트 드럼 교체 400,000원*2대 | 800 | | |
| | | | ○급량비 7,000원*2명*7일*12월 | 1,176 | | |
| | | | 202 여비 | 6,480 | 6,480 | 0 |
| | | | 01 국내여비 | 6,480 | 6,480 | 0 |
| | | | ○기본업무추진여비 180,000원*2명*12월 | 4,320 | | |
| | | | ○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*2명*12월 | 2,160 | | |
| | | | 재무활동(민원실) | 100 | 100 | 0 |
| | | | 보전지출 | 100 | 100 | 0 |
| | | | 보전지출 | 100 | 100 | 0 |
| | | | 802 반환금기타 | 100 | 100 | 0 |
| | | | 01 국고보조금반환금 | 100 | 100 | 0 |
| | | | ○2016년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분) | 100 | | |