

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	3,394,943 국 1,836,249 도 218,177 군 1,340,517	3,650,295	△255,352
고객감동의 민원행정구현	154,513 국 24,155 군 130,358	136,733	17,780
고객중심의 민원행정 서비스	154,513 국 24,155 군 130,358	136,733	17,780
가족관계등록사무처리 경비 지원	7,132 국 7,132	7,742	△610
201 일반운영비	3,566 국 3,566	3,871	△305
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,566 국 3,566	3,871	△305
202 여비	3,566 국 3,566	3,871	△305
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,566 국 3,566	3,871	△305
민원도우미 운영	4,800	5,300	△500
301 일반보상금	4,800	5,300	△500
11 기타보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일	4,800 4,800	0	4,800
민원시스템 및 서비스 개선	33,600	14,350	19,250
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
405 자산취득비	29,000	9,750	19,250
01 자산및물품취득비 ○통합증명발급기 교체(후포) 8,000,000원*1대 ○무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	28,000 8,000 20,000	9,750	18,250
02 도서구입비 ○민원실 열린 도서관 책구입 10,000원*100권	1,000 1,000	0	1,000
여권사무 대행경비 지원	국 19,183 군 17,023 2,160	19,543	△360

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	15,704 국 15,704	14,647	1,057
04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 인부 - 기본급 52,000원 * 1명 * 250일 - 주휴수당 52,000원 * 1명 * 52주	15,704 국 13,000 국 13,000 국 2,704 국 2,704	14,647	1,057
201 일반운영비	1,319 국 1,319	2,736	△ 1,417
01 사무관리비 ○급량비	1,319 국 1,319	2,736	△ 1,417
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비 ○여권업무추진 여비 90,000원 * 2명 * 12월	2,160 2,160	2,160	0
민원행정 추진	89,798	89,798	0
201 일반운영비	87,798	87,798	0
01 사무관리비 ○민원행정 홍보책자 인쇄 ○민원실 근무자 근무복 250,000원 * 30명 * 2회 ○실내이동식화단 화초교체 300,000원 * 2회 ○일반수용비 - 민원서식 인쇄 140,000원 * 20종 * 1회 - 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원 * 4회 - 인증기 잉크 99,000원 * 6회 - 인증기 롤러 99,000원 * 3회 - 고무인 제작 30,000원 * 5종 - 주민등록등초본지용지 구입 30,000원 * 10박스 * 12개소 - 인감대장 35,000원 * 2속 * 11개소 - 인감증명용지 63,000원 * 3박스 * 12개소 - 무인민원발급용지 63,000원 * 3박스 * 10개소 - 홍보 현수막 제작 55,000원 * 10개 * 2회 - 민원안내 게시물 제작 50,000원 * 4종 - 주민등록증 신규, 기타발급 3,100원 * 52,000명 * 0.0315 - 주민등록증 분실재발급 3,100원 * 52,000원 * 0.0387 - 위변조방지기능 보완발급 500원 * 52,000명 * 0.076	52,118 5,500 15,000 600 31,018 2,800 360 594 297 150 3,600 770 2,268 1,890 1,100 200 5,078 6,239 1,976	52,118	0

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월	3,696		
02 공공운영비 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	35,680	35,680	0
○시설장비유지비 – 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8%	4,000		
– 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*13대*8%	31,680		
203 업무추진비	10,880		
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	20,800		
주택 및 지역사회개발	2,000	2,000	0
	2,000	2,000	0
	2,000	2,000	0
국	769,290	642,031	127,259
군	72,000		
	697,290		
체계적이고 효율적인 부동산관리	173,876	164,245	9,631
개별공시지가 및 부동산관리	173,876	142,645	31,231
101 인건비	9,360	8,730	630
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 – 기본급 및 주휴수당 52,000원*1명*180일	9,360	8,730	630
9,360	9,360		
201 일반운영비	140,516	131,915	8,601
01 사무관리비 ○일반수용비 – 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	74,365	74,365	0
10,000	69,325		
– 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5	27,405		
– 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5	7,560		
– 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5	9,450		
– 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	9,000		
– 개별공시지가 통보 현수막 제작 55,000원*10개소*5회	2,750		
– 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지	2,320		
– 토지가격열람부 용지 24,000원*35박스	840		
○운영수당 – 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회	5,040	5,040	
02 공공운영비 ○시설장비유지비	66,151	57,550	8,601
	66,151		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 공간정보민원열람시스템 유지보수 1,200,000원*13대	15,600		
– 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역	20,000		
– 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지보수 용역	30,551		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비 ○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 솔루션 구축 22,000,000원*1식	22,000 22,000	0	22,000
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000 2,000	2,000	0
주거환경개선	173,750	188,050	△ 14,300
농어촌 빙집정비사업	50,000	60,000	△ 10,000
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원) ○농어촌 빙집정비 1,000,000원*50동	50,000 50,000	60,000 60,000	△ 10,000 △ 10,000
건축업무 추진	73,750	8,050	65,700
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 – 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회 – 관련도서구입(법규집 등) 90,000원*3종*3권*2회 – 조례집 인쇄 10,000원*95부 ○운영수당 – 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*25명*2회 – 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*2회 – 공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*7명*2회 ○건축사 업무대행수수료 500,000원*130건	73,750 73,750 2,870 300 1,620 950 5,880 3,500 1,400 980 65,000	8,050 8,050	65,700 65,700
공동주택 시설관리 지원사업	50,000	20,000	30,000
402 민간자본이전 01 민간자본사업보조(자체재원) ○공동주택 시설관리 지원사업(자부담 20%) 25,000,000원*2개단지	50,000 50,000	20,000 20,000	30,000 30,000
도로명주소사업 추진	105,248	98,118	7,130
도로명주소 사업	105,248	98,118	7,130
201 일반운영비	80,400	75,600	4,800

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소 사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*10개소 ○도로명주소 홍보물 제작 ○도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*2회*40개소	16,400 2,000 10,000 4,400	18,600	△2,200
02 공공운영비 ○도로명주소 안내시설물 유지보수(도로명판, 지역안내판) ○건물번호판 일제조사 점검 ○전통시장 활성화를 위한 상세주소 부여사업 22,000,000원*1식	64,000 20,000 22,000 22,000	57,000	7,000
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치	10,000 10,000	10,000	0
403 자치단체등자본이전	14,848	12,518	2,330
02 공기관등에대한자본적대행사업비 ○국가주소 정보시스템 운영 - GIS 소프트웨어 라이센스 - KAIS 사업단 운영지원 - 도로명주소기본도 현행화 사업	14,848 14,848 2,387 10,335 2,126	12,518	2,330
효율적인 지적행정 구현	82,950	64,880	18,070
지적 도면전산 및 등기촉탁	12,480	11,640	840
101 인건비	12,480	11,640	840
04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 - 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*240일	12,480 12,480 12,480	11,640	840
지적측량관리 운영	52,990	36,600	16,390
201 일반운영비	33,800	23,400	10,400
01 사무관리비 ○일반수용비 - 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150를 - 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 200,000원*4개*3세트 - 부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카트 리지 구입 200,000원*4개*1세트 ○지적기준점 유지보수 및 물품구입비 120,000원*180점	27,800 6,200 3,000 2,400 800 21,600	18,100	9,700
02 공공운영비 ○시설장비유지비	6,000 4,800	5,300	700

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
○지적서고 유지관리(항온항습기 등) 500,000원*1식	500		
○위성측량(GPS) 장비검사 350,000원*2대	700		
202 여비	3,200	3,200	0
01 국내여비 ○지적기준점 현지조사 여비 20,000원*4명*40회	3,200	3,200	0
207 연구개발비	15,000	10,000	5,000
02 전산개발비 ○지적기록물 전산화 사업비 15,000,000원*1식	15,000	10,000	5,000
405 자산취득비	990	0	990
01 자산및물품취득비 ○지적측량장비 구입 – 2m풀대 세트 275,000원*3세트 – 5m풀대 165,000원*1개	990	0	990
공유토지분할에 관한 특례법 시행	5,000	5,000	0
201 일반운영비	3,800	3,800	0
01 사무관리비 ○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*2회*6명	3,800	3,800	0
○인쇄물 제작, 흉보등 200,000원*10명	1,800		
202 여비	2,000		
01 국내여비 ○측량, 조사, 감정등 추진여비 20,000원*4명*15회	1,200	1,200	0
1,200	1,200	0	0
지적 관리	12,480	11,640	840
101 인건비	12,480	11,640	840
04 기간제근로자등보수 ○지적기준점조사 보조 인부임 – 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*240일	12,480	11,640	840
12,480	12,480	0	0
지리정보체계구축	77,386	54,546	22,840
지리정보시스템 운영	77,386	54,546	22,840
101 인건비	12,480	11,640	840
04 기간제근로자등보수 ○지리정보 업무보조 인부임 – 기본급, 주휴수당 52,000원*1명*240일	12,480	11,640	840
12,480	12,480	0	0
201 일반운영비	41,826	41,826	0
01 사무관리비	3,860	3,860	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로터 장비 유지 관리비 1,000,000원 *1회	1,000		
○플로터 용지 구입 30,000원 *50롤	1,500		
○플로터 잉크 구입 85,000원 *8종 *2회	1,360		
02 공공운영비	37,966	37,966	0
○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비	1,080	1,080	0
○국가공간정보 업무추진협의. 교육 관외여비 90,000원 *2명 *6회	1,080		
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
○항공영상 기반의 행정공간정보 시스템 구축	22,000		
지적재조사사업	156,080 국 군	72,192	83,888
	72,000		
	84,080		
지적재조사사업 추진	80,000 국 군	72,192	7,808
	72,000		
	8,000		
201 일반운영비	80,000 국 군	70,192	9,808
	72,000		
	8,000		
01 사무관리비	80,000 국 군	68,172	11,828
○지적재조사 측량수수료	80,000 72,000 8,000		
디지털지적구축사업	76,080	0	76,080
201 일반운영비	44,080	0	44,080
01 사무관리비	42,060	0	42,060
○일반수용비	40,380		
- 홍보용 현수막 제작 55,000원 *10개소 *2회	1,100		
- 지적재조사 홍보물품 구입 5,000,000원 *2회	10,000		
- 세계측지계변환 지적기준점 측량수수료 2개읍면 *18점 *330,000원	11,880		
- 조정금산정에 따른 감정평가 수수료 150,000원 *100필	15,000		
- 플로트 용지 구입 30,000원 *18롤	540		
- 플로트 잉크 구입 85,000원 *4종 *4회	1,360		
- 지적재조사 서식 인쇄 5,000원 *20권 *5종	500		
○운영수당	1,680		
- 지적재조사 및 경계결정위원회 운영 70,000원 *4명 *6회	1,680		
02 공공운영비	2,020	0	2,020

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000권*2,020원	2,020		
202 여비	2,000	0	2,000
01 국내여비 ○지적재조사 측량 및 동의서 징구여비 20,000원*2명*50회	2,000 2,000	0	2,000
301 일반보상금	30,000	0	30,000
11 기타보상금	30,000	0	30,000
○지적재조사 조정금 30,000,000원*1식	30,000		
쾌적한주거환경조성	2,177,968 국 1,740,094 도 218,177 군 219,697	2,529,841	△351,873
저소득층주거복지사업	2,177,968 국 1,740,094 도 218,177 군 219,697	2,529,841	△351,873
주거급여지원	2,170,368 국 1,736,294 도 217,037 군 217,037	2,505,341	△334,973
301 일반보상금	1,400,368 국 1,120,294 도 140,037 군 140,037	1,805,341	△404,973
01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)	1,400,368 국 1,120,294 도 140,037 군 140,037	1,805,341	△404,973
403 자치단체등자본이전	770,000 국 616,000 도 77,000 군 77,000	700,000	70,000
02 공기관등에 대한 자본적 대행사업비 ○수선유지급여	770,000 국 616,000 도 77,000 군 77,000	700,000	70,000
농어촌장애인주택개조지원사업	7,600 국 3,800 도 1,140 군 2,660	0	7,600
402 민간자본이전	7,600 국 3,800 도 1,140	0	7,600

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 민간자본사업 보조(이전재원) ○ 농어촌장애인주택개조 지원사업 3,800,000원 *2동	군 2,660 7,600 국 7,600 도 3,800 군 1,140 2,660	0	7,600
행정운영경비(민원실)	293,072	341,590	△ 48,518
인력운영비	142,472	168,249	△ 25,777
인력운영비(민원)	112,412	108,488	3,924
101 인건비	112,412	108,488	3,924
01 보수 ○ 초과근무수당 - 시간외근무수당(7급 이하) 9,649원 *21명 *45시간 *12월	109,420 109,420 109,420	105,825	3,595
02 기타직보수 ○ 지적측량계약직 초과근무수당 5,540원 *1명 *45시간 *12월	2,992 2,992	2,663	329
인력운영비(지적재조사T/F)	30,060	28,747	1,313
101 인건비	30,060	28,747	1,313
03 무기계약근로자보수 ○ 지적재조사사업 사무보조 인부임 - 기본급 1,346,400원 *1명 *12월 - 근속수당 25,000원 *7년 *12월 - 정액급식비 130,000원 *12월 - 명절휴가비 1,346,400원 *120% - 연차수당 1,346,400원 *1/30*20일 - 시간외근무수당 11,850원 *28시간 *12월 - 정근수당 1,346,400원 *100% - 관내여비 180,000원 *1명 *12월 - 가족수당 20,000원 *1명 *12월	30,060 30,060 16,157 2,100 1,560 1,616 898 3,982 1,347 2,160 240	28,747	1,313
기본경비	150,600	173,341	△ 22,741
기본경비(민원)	47,638	47,687	△ 49
201 일반운영비	26,038	26,087	△ 49
01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *4대 *3회 - 복사기 토너(업무용1, 민원용1) 250,000원 *2대 *1회 - 사무용품 구입 11,000원 *10종 *12회 - 팩스 토너(업무용2, 민원용1) 165,000원 *3대 *1회	20,618 11,639 3,000 500 1,320 495	20,603	15

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 행정 장비 수리 100,000원 *12월	1,200		
– 신문 구독료 10,000원 *7부 *12월	840		
– 민원용 자판기 재료구입 340,000원 *12월	4,080		
– 민원실 냉온수기 소독 17,000원 *12월	204		
○급량비 7,000원 *5명 *7일 *12월	2,940		
○임차료	6,039		
– 복사기(업무용3, 민원용1) 450,000원 *12월	5,400		
– 정수기 53,200원 *12월	639		
02 공공운영비	5,420	5,484	△64
○공공요금 및 제세	1,884		
– 전화요금 26,000원 *2대 *12월	624		
– 여권업무통신료 55,000원 *12월	660		
– 케이블TV수신료 8,800원 *12월	106		
– 관용차 자동차세 104,000원 *1회	104		
– 관용차 보험가입료 390,000원 *1회	390		
○차량선박비	3,536		
– 관용차량 유류대 1,390원 *140리터 *12월	2,336		
– 관용차량 수리비 100,000원 *12월	1,200		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월	10,800		
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 *12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원 *1명 *12월	1,200		
기본경비(부동산관리)	18,884	17,284	1,600
201 일반운영비	9,164	7,564	1,600
01 사무관리비	9,164	7,564	1,600
○일반수용비	7,400		
– 칼라프린터 토너 250,000원 *4색 *3회	3,000		
– 플로터 잉크 250,000원 *4개 *2회	2,000		
– 플로터 용지 60,000원 *40롤	2,400		
○급량비 7,000원 *3명 *7일 *12월	1,764		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월	6,480		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	기본경비(건축)	33,996	30,168	3,828
	201 일반운영비	11,316	10,728	588
	01 사무관리비	11,316	10,728	588
	○일반수용비	7,200		
	- 프린트 토너 250,000원 *4종 *2대 *3회	6,000		
	- 사무용품 10,000원 *10종 *10회	1,000		
	- 고무인제작 200,000원 *1회	200		
	○급량비 7,000원 *7명 *7일 *12월	4,116		
	202 여비	22,680	19,440	3,240
	01 국내여비	22,680	19,440	3,240
	○기본업무추진여비 180,000원 *7명 *12월	15,120		
	○건축업무추진 관외여비 90,000원 *7명 *12월	7,560		
	기본경비(지적)	22,482	22,710	△228
	201 일반운영비	9,522	9,750	△228
	01 사무관리비	9,522	9,750	△228
	○일반수용비	7,170		
	- 플로터프린터 카트리지 250,000원 *1대 *4회	1,000		
	- 플로터프린터 용지구입 60,000원 *10롤	600		
	- 프린트토너 250,000원 *3대 *4회	3,000		
	- 사무용품(복사용지) 22,000원 *5박스 *12월	1,320		
	- 지적일반서식 인쇄 50원 *3,000매 *3종	450		
	- 사무용품 20,000원 *10종 *3회	600		
	- 고무인제작 200,000원 *1회	200		
	○급량비 7,000원 *4명 *7일 *12월	2,352		
	202 여비	12,960	12,960	0
	01 국내여비	12,960	12,960	0
	○기본업무추진 관내여비 180,000원 *4명 *12월	8,640		
	○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
	기본경비(자리정보)	16,644	14,536	2,108
	201 일반운영비	6,924	8,056	△ 1,132
	01 사무관리비	6,924	8,056	△ 1,132
	○일반수용비	4,600		
	- 프린트 토너 250,000원 *4색 *2회	2,000		
	- 플로터 잉크 250,000원 *4개 *2회	2,000		
	- 사무용품 20,000원 *10종 *3회	600		
	○급량비 7,000원 *3명 *7일 *12월	1,764		
	○운영수당 70,000원 *8명 *1회	560		
	202 여비	9,720	6,480	3,240
	01 국내여비	9,720	6,480	3,240

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *3명 *12월 ○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	6,480 3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	10,956	40,956	△30,000
201 일반운영비	4,476	4,476	0
01 사무관리비 ○일반수용비 - 사무용품 구입 20,000원 *10종 *5회 - 프린터 토너 구입 250,000원 *2대 *3회 - 프린트 드럼 교체 400,000원 *2대 ○급량비 7,000원 *2명 *7일 *12월	4,476 3,300 1,000 1,500 800 1,176	4,476	0
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *2명 *12월 ○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	6,480 4,320 2,160	6,480	0
재무활동(민원실)	100	100	0
보전지출	100	100	0
보전지출	100	100	0
802 반환금기타	100	100	0
01 국고보조금반환금 ○2016년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100 100	100	0