

세출예산사업명세서

2017년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	772,606	1,543,009	△770,403
행정서비스강화(금강송면)	546,712	584,231	△37,519
주민숙원사업 해결	310,430	305,430	5,000
소규모주민숙원사업	310,430	305,430	5,000
401 시설비및부대비	310,430	305,430	5,000
01 시설비	278,486	283,486	△5,000
○삼근1리(사택) 도수로 보수공사(L=70m)	25,000		
○삼근2리(새점) 마을안길포장 및 옹벽설치공사(L=60m)	15,000		
○하원리(전치반) 도수로설치공사(L=70m)	20,000		
○왕피1리(양지) 마을안길포장 및 가드레일설치공사(L=180m)	20,000		
○왕피2리(거야) 마을안길 및 농로포장공사(L=170m)	20,000		
○쌍전1리(깨밭골) 농로포장공사(L=200m)	20,000		
○쌍전2리(달전) 농로포장공사(L=180m)	20,000		
○소광1리(솔평지) 도수로설치공사(L=50m)	20,000		
○소광2리(평전) 마을안길포장 및 배수로설치공사(L=150m)	25,000		
○전곡리(원곡) 농로포장공사(L=100m)	15,000		
○광회1리(외광비) 마을안길 및 농로포장공사(L=190m)	25,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=200m)	20,000		
○실시설계용역비	18,486		
－ 현황측량비 4,000,000원*2km	8,000		
－ 실시설계비 245,000,000원*4.28/100	10,486		
○소규모시설보수	15,000		
03 시설부대비	31,944	21,944	10,000
○장비임차료	30,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비 270,000,000원*0.72/100	1,944		
청사정비	20,000	50,000	△30,000
청사및관사 보수공사	20,000	50,000	△30,000
401 시설비및부대비	20,000	50,000	△30,000
01 시설비	20,000	50,000	△30,000
○면청사 시설 개보수	20,000		
국토공원화	90,196	81,252	8,944
연도변 꽃길조성	31,132	27,360	3,772
101 인건비	20,320	17,548	2,772
04 기간제근로자등보수	20,320	17,548	2,772
○연도변관리	9,688		

부서: 금강송면
정책: 행정서비스강화(금강송면)
단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 인부임 52,000원*6명*30일 9,360 - 부담금 9,360,000원*35/1,000 328 ○꽃묘생산관리 6,459 <ul style="list-style-type: none"> - 인부임 52,000원*4명*30일 6,240 - 부담금 6,240,000원*35/1,000 219 ○광회 경계지점 및 소공원 풀베기 4,173 <ul style="list-style-type: none"> - 인부임 115,200원*5명*7일 4,032 - 부담금 4,005,000원*35/1,000 141 			
	206 재료비	10,812	9,812	1,000
	01 재료비	10,812	9,812	1,000
	<ul style="list-style-type: none"> ○꽃묘생산 및 관리 5,000 <ul style="list-style-type: none"> - 꽃묘및꽃씨구입 100,000원*5중*3회 1,500 - 꽃묘생산 상토구입 8,000원*50포*3회 1,200 - 꽃묘생산 관리자재 구입 10,000원*10중*5회 500 - 유기질(퇴비)비료 구입 4,000원*100포*2회 800 - 병해충 방제 약재 구입 10,000원*100병 1,000 ○관수시설 관리 4,812 <ul style="list-style-type: none"> - 유류대(휘발유) 1,510원*40ℓ *30회 1,812 - 관수시설보수 3,000 ○연도변 꽃길조성 소모품 구입 1,000 			
	도로변 환경정비	59,064	53,892	5,172
	101 인건비	48,363	46,236	2,127
	04 기간제근로자등보수	48,363	46,236	2,127
	<ul style="list-style-type: none"> ○연도변 풀베기 37,559 <ul style="list-style-type: none"> - 인부임 115,200원*15명*7일*3회 36,288 - 부담금 36,288,000원*35/1,000 1,271 ○연도변 수목정비 10,804 <ul style="list-style-type: none"> - 인부임 115,200원*9명*5일*2회 10,368 - 부담금 12,442,000원*35/1,000 436 			
	206 재료비	9,501	7,656	1,845
	01 재료비	9,501	7,656	1,845
	<ul style="list-style-type: none"> ○예초기 수리 및 관리 6,801 <ul style="list-style-type: none"> - 유류대(휘발유) 1,390원*300ℓ *3회 1,251 - 예초기 수리 50,000원*14대*3회 2,100 - 예초기 날 5,000원*200개*3회 3,000 - 보호장비 30,000원*5중*3회 450 ○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회 500 ○도로변 작업 안전장비(조끼, 표지판등) 1,000 ○가로수 비배관리 6,000원*100포*2회 1,200 			
	405 자산취득비	1,200	0	1,200

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 자산및물품취득비		1,200	0	1,200
		○동력예초기 구입	400,000원*3대	1,200		
	보건 및 환경관리			16,146	26,371	△ 10,225
	청소관리			16,146	15,060	1,086
	101 인건비			16,146	15,060	1,086
	04 기간제근로자등보수			16,146	15,060	1,086
		○쓰레기처리 인부임		16,146		
		－ 인부임	52,000원*5명*60일	15,600		
		－ 부담금	15,600,000원*35/1,000	546		
	각종행정지원			109,940	121,178	△ 11,238
	통리반장활동비			41,610	41,610	0
	301 일반보상금			41,610	41,610	0
	05 통장·이장·반장활동보상금			41,610	41,610	0
		○이장수당		39,360		
		－ 기본급	200,000원*12명*12월	28,800		
		－ 상여금	200,000원*12명*2회	4,800		
		－ 회의참석수당	20,000원*12명*2회*12월	5,760		
		○반장활동비	50,000원*45명	2,250		
	의료 및 구료비			3,250	3,250	0
	307 민간이전			3,250	3,250	0
	01 의료및구료비			3,250	3,250	0
		○무후제비		2,000		
		○김현규장군 무후제비		1,000		
		○행려자구호비	25,000원*10명	250		
	행사지원			3,000	0	3,000
	307 민간이전			3,000	0	3,000
	04 민간행사사업보조			3,000	0	3,000
		○해맞이 행사 지원		3,000		
	행정업무 추진			42,080	76,318	△ 34,238
	201 일반운영비			27,580	51,618	△ 24,038
	01 사무관리비			20,440	21,420	△ 980
		○일반수용비		17,080		
		－ 컬러프린터 토너	250,000원*4색*5회	5,000		
		－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너	250,000원*2대	500		
		－ 서식인쇄	10,000원*7종*15부	1,050		
		－ 고지서 봉투 및 행정봉투	500,000원*2회	1,000		
		－ 복사용지	20,000원*12박스*12월	2,880		
		－ 팩스토너 교체	200,000원*1대*2회	400		

부서: 금강송면
정책: 행정서비스강화(금강송면)
단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 현수막제작 55,000원*2종*10회	1,100		
			－ 인증기 리본 구입 120,000원*3회	360		
			－ 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
			－ 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
			－ 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
			○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
		02 공공운영비		7,140	30,198	△23,058
			○공공요금 및 제세	7,140		
			－ 우편(일반)발송료 270원*1,000매*12월	3,240		
			－ 우편(등기)발송료 1,950원*100매*12월	2,340		
			－ 복지관 전기요금 130,000원*12월	1,560		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
			○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
		405 자산취득비		12,100	22,300	△10,200
		01 자산및물품취득비		12,100	22,300	△10,200
			○천공기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
			○복지회관 음향시스템 구입 10,000,000원*1대	10,000		
			○차량용 블랙박스 구입 300,000원*2대	600		
			○장애인용 휠체어 구입 500,000원*1대	500		
		문화활동지원		20,000	0	20,000
		401 시설비및부대비		20,000	0	20,000
		01 시설비		20,000	0	20,000
			○금강송 포토존 설치(10개소)	20,000		
		행정운영경비(금강송면)		225,894	958,778	△732,884
		인력운영비		88,086	822,812	△734,726
		인력운영비		88,086	822,812	△734,726
		101 인건비		88,086	798,992	△710,906
		01 보수		62,526	774,667	△712,141
			○시간외근무수당	62,526		
			－ 초과근무수당 9,649원*12명*45시간*12월	62,526		
		03 무기계약근로자보수		25,560	24,325	1,235
			○청사관리 및 민원업무보조	25,560		
			－ 기본급 1,279,100원*1명*12월	15,350		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－근속수당 (25,000원*11년*3월)+(25,000원*12년*9월)	3,525		
			－명절휴가비 1,279,100원*120%	1,535		
			－연차수당 1,279,100원*1/30*17일	725		
			－정근수당 1,279,100원*100%	1,280		
			－가족수당 20,000원*3명*12월	720		
			－4대사회보험부담금 24,695,000원*35/1,000	865		
		기본경비		137,808	135,966	1,842
		기본경비		137,808	135,966	1,842
		201 일반운영비		79,588	75,526	4,062
		01 사무관리비		32,532	31,470	1,062
		○일반수용비		7,716		
		－신문구독료 15,000원*3종*12월		540		
		－쓰레기봉투(100리터) 2,100원*100매*12월		2,520		
		－전기안전점검료 150,000원*2회		300		
		－보안시스템유지비 163,000원*12월		1,956		
		－청사화장실 정화조 청소 200,000원*2개소		400		
		－사무용품 20,000원*10종*10회		2,000		
		○운영수당		14,520		
		－일직수당 60,000원*119일		7,140		
		－숙직수당 30,000원*246일		7,380		
		○급량비		7,644		
		－업무추진 급식비 7,000원*13명*7일*12월		7,644		
		○임차료		2,652		
		－지문인식기 임차 77,000원*1대*12월		924		
		－정수기렌탈료 63,000원*1대*12월		756		
		－비데 임차 27,000원*3대*12월		972		
		02 공공운영비		47,056	44,056	3,000
		○공공요금 및 제세		15,280		
		－전화요금 40,000원*12월		480		
		－사무실 전기요금 900,000원*12월		10,800		
		－자동차세 200,000원*4대		800		
		－자동차 보험료 500,000원*4대		2,000		
		－환경개선부담금 150,000원*4대*2회		1,200		
		○연료비		1,176		
		－보일러 980원*1대*20리터*60일		1,176		
		○시설장비유지비		3,600		
		－청사 및 복지회관 3,000,000원*1개소		3,000		
		－청사 물탱크 청소 300,000원*2회		600		
		○차량선택비		27,000		
		－차량유류대 350,000원*5대*12월		21,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	— 차량수리 100,000원*5대*12월	6,000		
	202 여비	44,460	47,880	△3,420
	01 국내여비	9,360	10,080	△720
	○관외여비 90,000원*13명*8회	9,360		
	02 월액여비	35,100	37,800	△2,700
	○월액여비 225,000원*13명*12월	35,100		
	203 업무추진비	10,160	10,160	0
	01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
	○기관운영업무추진비	6,600		
	02 정원가산업무추진비	560	560	0
	○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
	04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
	○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
	204 직무수행경비	2,400	2,400	0
	01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
	○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
	○부면장 50,000원*1명*12월	600		
	206 재료비	1,200	0	1,200
	01 재료비	1,200	0	1,200
	○사무실 청소비품 구입 120,000원*5종*2회	1,200		