

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		2,135,201	1,867,279	267,922
		도 1,210		
		군 2,133,991		
재정지원		1,880,171	1,596,873	283,298
		도 1,210		
		군 1,878,961		
지방세 목표액 달성		209,288	176,033	33,255
		도 1,210		
		군 208,078		
지방세정운영		209,288	176,033	33,255
		도 1,210		
		군 208,078		
101 인건비		48,306	0	48,306
04 기간제근로자등보수		48,306	0	48,306
○지방세 과세자료정리 인부임		48,306		
－ 기본급, 주휴수당 48,500원*249일*4개읍면		48,306		
201 일반운영비		39,100	100,816	△61,716
01 사무관리비		34,100	59,416	△25,316
○일반수용비		25,800		
－ 지방세법 및 해설집 60,000원*40권*1회		2,400		
－ 지방세고지서 60,000원*4종*10박스*4회		9,600		
－ 지방세전산용지 60,000원*80박스*1회		4,800		
－ 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
－ 지방세 안내 책자 5,000,000원*1회		5,000		
○군세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회		2,800		
○지방세 납부 홍보		5,500		
03 행사운영비		5,000	0	5,000
○경상북도 세무공무원 한마음 대회		5,000		
202 여비		1,210	5,650	△4,440
		도 1,210		
04 국제화여비		1,210	1,330	△120
○지방세 정책비교 해외연수		1,210		
		도 1,210		
203 업무추진비		3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비		3,000	3,000	0
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		18,000	18,000	0
03 특정업무경비		18,000	18,000	0
○세정특정업무수행활동비				
100,000원*15명*12월		18,000		
306 출연금		2,662	3,567	△905
01 출연금		2,662	3,567	△905

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지방세연구원출연금 17,744,000,000원*1.5/10,000	2,662		
			308 자치단체등이전	37,010	0	37,010
			10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	0	37,010
			○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 37,010,000원*1식	37,010		
			405 자산취득비	60,000	0	60,000
			01 자산및물품취득비	60,000	0	60,000
			○초고속 인쇄 및 봉합기 구입 60,000,000원*1대	60,000		
			과표관리	73,160	71,285	1,875
			과표관리운영	73,160	71,285	1,875
			101 인건비	14,138	13,118	1,020
			04 기간제근로자등보수	14,138	13,118	1,020
			○개별주택가격조사요원 인부임	14,138		
			－ 기본급 48,500원*11명*53일*50/100	14,138		
			201 일반운영비	59,022	58,167	855
			01 사무관리비	57,042	56,187	855
			○일반수용비	54,942		
			－ 개별주택가격 검증수수료 6,100원*14,700호*50/100	44,835		
			－ 의견제출 검증수수료 7,630원*90호*50/100	344		
			－ 이의신청 검증수수료 25,410원*60호*50/100	763		
			－ 개별주택가격도면 제작 8,000원*500장*50/100	2,000		
			－ 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회	2,750		
			－ 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*2회	1,100		
			－ 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50/100	3,150		
			○운영수당	2,100		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50/100	840		
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50/100	420		
			－ 위원회참석수당(지방세심의) 70,000원*12명*1회	840		
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－ 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월	1,980		
			징수관리	107,596	89,050	18,546
			징수업무 전산관리	107,596	89,050	18,546

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	14,696	13,635	1,061
	04 기간제근로자등보수	14,696	13,635	1,061
	○세입업무전산 인부임	11,883		
	－ 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*245일	11,883		
	○징수부전산화 인부임	2,813		
	－ 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*58일	2,813		
	201 일반운영비	40,150	39,415	735
	01 사무관리비	28,750	28,750	0
	○일반수용비	28,750		
	－ 세입장부 구입 25,000원*40권*1회	1,000		
	－ 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회	4,950		
	－ 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회	900		
	－ 공매 수수료 300,000원*5건*1회	1,500		
	－ 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회	2,000		
	－ 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회	3,000		
	－ 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회	3,300		
	－ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회	3,000		
	－ 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회	4,500		
	－ 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회	1,600		
	－ 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
	02 공공운영비	11,400	10,665	735
	○시설장비유지비	11,400		
	－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 600,000원*12월	7,200		
	－ 가상계좌프로그램 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
	207 연구개발비	16,000	0	16,000
	02 전산개발비	16,000	0	16,000
	○체납정보통합시스템 및 차량영치영상인식 시스템 개인정보 암호화 프로그램 8,000,000원*2개	16,000		
	303 포상금	12,000	12,000	0
	01 포상금	12,000	12,000	0
	○과년도체납세 징수 포상금 400,000,000원*3/100	12,000		
	403 자치단체등자본이전	24,750	24,000	750

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공기관등에대한자본적대행사업비	24,750	24,000	750
			○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 24,750,000원*1식	24,750		
		재산관리		1,042,061	845,025	197,036
		청사관리		980,561	797,525	183,036
			101 인건비	2,910	3,060	△ 150
			04 기간제근로자등보수	2,910	3,060	△ 150
			○공공건물 관리 인부임 48,500원*1명*5일*12월	2,910		
			201 일반운영비	458,851	361,520	97,331
			01 사무관리비	28,600	33,400	△ 4,800
			○일반수용비	28,600		
			－ 옥상물탱크청소 수수료 400,000원*1회	400		
			－ 지방청사 시설수선비 10,000,000원*1식	10,000		
			－ 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*2회	8,000		
			－ 전기안전대행 수수료 850,000원*12월	10,200		
			02 공공운영비	430,251	328,120	102,131
			○공공요금 및 제세	409,751		
			－ 사무실 전기요금 16,000,000원*12월	192,000		
			－ 배상공제사업회비 206,951,000원*1회	206,951		
			－ 가로등전기요금 375,000원*12월	4,500		
			－ 상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
			－ 시설물환경개선부담금 150,000원*2회	300		
			○2급관사 및 체력단련실 TV수신료 10,000원*2대*12월	240		
			○연료비(2급관사 등 LPG 구입) 450,000원*12월	5,400		
			○시설장비 유지비(건물 등) 2,000원*7,430㎡	14,860		
			301 일반보상금	2,000	2,000	0
			11 기타보상금	2,000	2,000	0
			○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	2,000		
			401 시설비및부대비	440,000	405,945	34,055
			01 시설비	437,640	405,000	32,640
			○청사유지보수(소규모시설 등) 70,000,000원*1식	70,000		
			○남부어린이집 리모델링 198,570,000원*1식	198,570		
			○군청사 리모델링 129,070,000원*1식	129,070		
			○구 울진읍파출소 철거공사 40,000,000원*1식	40,000		
			03 시설부대비	2,360	945	1,415
			○남부어린이집 리모델링 198,570,000원*0.72/100	1,430		

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○군청사 리모델링 129,070,000원*0.72/100	930		
			405 자산취득비	76,800	25,000	51,800
			01 자산및물품취득비	76,800	25,000	51,800
			○직원관사 가전제품 구입	76,800		
			－ 에어컨 600,000원*8대	4,800		
			－ 세탁기 500,000원*48대	24,000		
			－ TV 500,000원*48대	24,000		
			－ 냉장고 500,000원*48대	24,000		
			국공유재산관리경비지원	51,500	47,500	4,000
			201 일반운영비	51,500	47,500	4,000
			01 사무관리비	51,500	47,500	4,000
			○군유재산 측량수수료(분할) 410,000원*10필*1회	4,100		
			○군유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원*10필*1회	3,100		
			○공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원*4회	10,000		
			○임차료(군청부지 국유재산 대부료)	30,300		
			○운영수당	4,000		
			－ 공유재산심의회 위원 수당 100,000원*4명*10회	4,000		
			덕구온천수 사용료 인상 검토 용역	10,000	0	10,000
			207 연구개발비	10,000	0	10,000
			01 연구용역비	10,000	0	10,000
			○덕구온천수 사용료 인상 검토 용역 10,000,000원*1회	10,000		
			공정하고 효율적인 회계운영	448,066	415,480	32,586
			공정한계약및투명한회계관리	115,053	114,280	773
			101 인건비	11,883	10,800	1,083
			04 기간제근로자등보수	11,883	10,800	1,083
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	11,883		
			－ 기본급 및 주휴수당 48,500원*1명*245일	11,883		
			201 일반운영비	73,570	72,680	890
			01 사무관리비	57,650	58,440	△790
			○일반수용비	42,950		
			－ 세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 140,000원*70부	9,800		
			－ 재무보고서 인쇄 100,000원*70부	7,000		
			－ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회	4,500		
			－ 물가정보지 구입 250,000원*4권	1,000		
			－ 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*5권	650		

단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*50건*12월 - 물품태그(RFID) 소모품 구입 ○운영수당 - 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일 - 결산검사위원회 위원 실비 보상 25,000원*3명*20일 - 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*4회 - 계약심의위원회 위원 실비 보상 75,000원*8명*4회 	12,000 8,000 14,700 6,000 1,500 4,800 2,400		
	02 공공운영비	15,920	14,240	1,680
	○공공요금 및 제세	2,000		
	<ul style="list-style-type: none"> - 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명 	2,000		
	○시설장비유지비	13,920		
	<ul style="list-style-type: none"> - 적격심사프로그램 유지비 110,000원*12월 - 입찰,계약전산프로그램 유지비 250,000원*12월 - 물품관리시스템 유지비(본청,직속기관,사업소,읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함 800,000원*12월 	1,320 3,000 9,600		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
	207 연구개발비	14,000	14,000	0
	01 연구용역비	14,000	14,000	0
	○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원가회계결산 추가 14,000,000원*1회	14,000		
	301 일반보상금	8,400	9,600	△ 1,200
	09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
	○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
	11 기타보상금	2,400	3,600	△ 1,200
	○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*10건*12월	2,400		
	효율적인차량및물품취득 · 관리	333,013	301,200	31,813
	101 인건비	2,813	0	2,813
	04 기간제근로자등보수	2,813	0	2,813
	○물품관리 및 관급자재대장 정리 인부임	2,813		
	<ul style="list-style-type: none"> - 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*58일 	2,813		
	201 일반운영비	195,400	183,400	12,000
	01 사무관리비	43,800	31,800	12,000

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	600		
			－ 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회	600		
			○공용차량임차료 3,000,000원*12월	36,000		
			○공용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
		02 공공운영비		151,600	151,600	0
			○공공요금 및 제세	12,400		
			－ 자동차세 300,000원*12대	3,600		
			－ 자동차보험료 500,000원*12대	6,000		
			－ 자동차환경개선부담금 50,000원*10대*2회	1,000		
			－ 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회	1,800		
			○차량선박비	139,200		
			－ 공용차량 유류대 700,000원*14대*12월	117,600		
			－ 공용차량 수리비 150,000원*12대*12월	21,600		
		405 자산취득비		134,800	117,800	17,000
		01 자산및물품취득비		134,800	117,800	17,000
			○책상 350,000원*60개	21,000		
			○의자 180,000원*60개	10,800		
			○캐비닛 100,000원*60개	6,000		
			○차량	97,000		
			－ 승용차(업무용) 40,000,000원*1대	40,000		
			－ 소형화물차(후포면) 23,000,000원*1대	23,000		
			－ 지프형및다목적승용차(금강송면) 34,000,000원*1대	34,000		
		행정운영경비(재무과)		255,030	270,406	△ 15,376
		인력운영비		125,982	134,330	△ 8,348
		인력운영비(부과)		125,982	134,330	△ 8,348
		101 인건비		125,982	134,330	△ 8,348
		01 보수		125,982	134,330	△ 8,348
			○초과근무수당	125,982		
			－ 시간외근무수당 9,332원*25명*45시간*12월	125,982		
		기본경비		129,048	136,076	△ 7,028
		기본경비(부과)		38,836	42,664	△ 3,828
		201 일반운영비		10,756	11,344	△ 588
		01 사무관리비		10,396	10,984	△ 588
			○일반수용비	6,280		
			－ 프린터토너 250,000원*4대*3회	3,000		
			－ 사무용품 10,000원*10종*10회	1,000		
			－ 정수기임대료 50,000원*1대*12월	600		

부서: 재무과
 정책: 행정운영경비(재무과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 복사기임대료	140,000원*1대*12월	1,680		
		○급량비	7,000원*7명*7일*12월	4,116		
	02	공공운영비		360	360	0
		○공공요금 및 제세		360		
		－ 전화 및 TV유선요금	30,000원*1대*12월	360		
	202	여비		22,680	25,920	△3,240
	01	국내여비		22,680	25,920	△3,240
		○기본업무추진여비	180,000원*7명*12월	15,120		
		○부과업무추진 관외여비	90,000원*7명*12월	7,560		
	203	업무추진비		4,200	4,200	0
	04	부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
	204	직무수행경비		1,200	1,200	0
	01	직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
	기본경비(과표)			14,484	14,484	0
	201	일반운영비		4,764	4,764	0
	01	사무관리비		4,764	4,764	0
		○일반수용비		3,000		
		－ 프린터 토너	250,000원*4대*3회	3,000		
		○급량비	7,000원*3명*7일*12월	1,764		
	202	여비		9,720	9,720	0
	01	국내여비		9,720	9,720	0
		○기본업무추진여비	180,000원*3명*12월	6,480		
		○과표업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(징수)			18,312	18,312	0
	201	일반운영비		5,352	5,352	0
	01	사무관리비		5,352	5,352	0
		○일반수용비		3,000		
		－ 프린터 토너 구입	250,000원*3대*4회	3,000		
		○급량비	7,000원*4명*7일*12월	2,352		
	202	여비		12,960	12,960	0
	01	국내여비		12,960	12,960	0
		○기본업무추진여비	180,000원*4명*12월	8,640		
		○징수업무추진 관외여비	90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(재산관리)			12,984	12,984	0
	201	일반운영비		3,264	3,264	0
	01	사무관리비		3,264	3,264	0
		○급량비		1,764		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
			○일반수용비	1,500		
			－ 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
		202	여비	9,720	9,720	0
		01	국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
		기본경비(경리)		44,432	47,632	△3,200
		201	일반운영비	15,272	18,472	△3,200
		01	사무관리비	11,272	11,272	0
			○일반수용비	5,980		
			－ 소모성 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*4회	4,000		
			－ 고무인 제작 200,000원*4회	800		
			－ 기사실 냉온수기 소독 15,000원*12월	180		
			○급량비	5,292		
			－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
			－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
		02	공공운영비	4,000	7,200	△3,200
			○연료비	4,000		
			－ 당직실 및 청소인부 대기실 난방유 800,000원*5월	4,000		
		202	여비	29,160	29,160	0
		01	국내여비	29,160	29,160	0
			○경리업무추진 기본여비 180,000원*5명*12월	10,800		
			○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
			○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*2회*12월	8,640		