

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	3,650,295 국 2,088,412 도 294,234 군 1,267,649	4,107,525	△457,230
고객감동의 민원행정구현	136,733 국 25,125 군 111,608	213,840	△77,107
고객중심의 민원행정 서비스	136,733 국 25,125 군 111,608	213,840	△77,107
가족관계등록사무 추진	7,742 국 7,742	8,220	△478
201 일반운영비	3,871 국 3,871	4,110	△239
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,871 국 3,871	4,110	△239
202 여비	3,871 국 3,871	4,110	△239
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	3,871 국 3,871	4,110	△239
민원도우미 운영	5,300	20,100	△14,800
301 일반보상금	5,300	20,100	△14,800
09 행사실비보상금 ○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일 ○민원도우미 선진지 견학 250,000원*2명	5,300 4,800 500	20,100	△14,800
민원시스템 및 서비스 개선	14,350	73,600	△59,250
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
405 자산취득비	9,750	69,000	△59,250
01 자산및물품취득비 ○시각장애인용 음성변환 출력기 - 본청 민원실, 울진읍, 북면, 죽변면, 후포면 350,000원*5대 ○통합증명발급기 교체(후포) 8,000,000원*1대	9,750 1,750 1,750 8,000	69,000	△59,250
여권업무추진	19,543 국 17,383	15,600	3,943

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,160		
101 인건비	14,647	13,590	1,057
	국 14,647		
04 기간제근로자등보수	14,647	13,590	1,057
○여권업무보조 인부임	14,647		
	국 14,647		
201 일반운영비	2,736	490	2,246
	국 2,736		
01 사무관리비	2,736	490	2,246
○급량비	2,736		
	국 2,736		
202 여비	2,160	1,520	640
01 국내여비	2,160	1,520	640
○여권업무추진 여비	90,000원 *2명 *12월	2,160	
민원행정추진	89,798	96,320	△6,522
201 일반운영비	87,798	83,320	4,478
01 사무관리비	52,118	37,118	15,000
○민원행정 홍보책자 인쇄	5,500		
○민원실 근무자 근무복	250,000원 *30명 *2회	15,000	
○실내이동식화단 화초교체	300,000원 *2회	600	
○일반수용비	31,018		
- 민원서식 인쇄	140,000원 *20종 *1회	2,800	
- 인증기 테이프 및 번호표용지 구입	90,000원 *4회	360	
- 인증기 잉크	99,000원 *6회	594	
- 인증기 룰러	99,000원 *3회	297	
- 고무인 제작	30,000원 *5종	150	
- 주민등록등초본지용지 구입	30,000원 *10박스 *12개소	3,600	
- 인감대장	35,000원 *2속 *11개소	770	
- 인감증명용지	63,000원 *3박스 *12개소	2,268	
- 무인민원발급용지	63,000원 *3박스 *10개소	1,890	
- 홍보 현수막 제작	55,000원 *10개 *2회	1,100	
- 민원안내 게시물 제작	50,000원 *4종	200	
- 주민등록증 신규, 기타발급	3,100원 *52,000명 *0.0315	5,078	
- 주민등록증 분실재발급	3,100원 *52,000원 *0.0387	6,239	
- 위변조방지기능 보완발급	500원 *52,000명 *0.076	1,976	
- 민원발급용 복사용지	22,000원 *14박스 *12월	3,696	
02 공공운영비	35,680	46,202	△10,522

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료 ○시설장비유지비 - 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8% - 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*13대*8%	4,000 31,680 10,880 20,800		
203 업무추진비 03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000 2,000 2,000	2,000 2,000 0	
주택 및 지역사회개발	642,031	895,622	△253,591
	국 28,000 도 38,800 군 575,231		
체계적이고 효율적인 부동산관리	164,245 도 2,200 군 162,045	138,165	26,080
개별공시지가 및 부동산관리	142,645	123,965	18,680
101 인건비	8,730	8,100	630
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임 - 기본급 및 주휴수당 48,500원*1명*180일	8,730 8,730 8,730	8,100	630
201 일반운영비	131,915	113,865	18,050
01 사무관리비 ○일반수용비 - 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장 - 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5 - 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5 - 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5 - 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회 - 개별공시지가 통보 현수막 제작 55,000원*10개소*5회 - 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지 - 토지가격열람부 용지 24,000원*35박스 ○운영수당 - 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회	74,365 69,325 10,000 27,405 7,560 9,450 9,000 2,750 2,320 840 5,040 5,040	74,665	△300
02 공공운영비 ○시설장비유지비	57,550 57,550	39,200	18,350

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 공간정보민원열람시스템 유지보수 950,000원*13대	12,350		
– 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
– 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지 보수 용역 2,100,000원*12개월	25,200		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금 ○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000 2,000	2,000	0
공간정보 민원열람시스템 설치 운영	10,600	0	10,600
405 자산취득비	10,600	0	10,600
01 자산및물품취득비 ○공간정보열람시스템 노후화 장비 교체 5,300,000원*2대	10,600	0	10,600
공시지가산정및검증관리시스템 구축	11,000 도 군 2,200 8,800	0	11,000
405 자산취득비	11,000 도 군 2,200 8,800	0	11,000
01 자산및물품취득비 ○공시지가산정 및 검증관리시스템 구입 11,000,000원*1식	11,000 도 군 11,000 2,200 8,800	0	11,000
주거환경개선	188,050 도 군 30,000 158,050	192,670	△4,620
농어촌 빙집정비사업	60,000	50,000	10,000
402 민간자본이전	60,000	50,000	10,000
01 민간자본사업보조 ○농어촌 빙집정비 1,000,000원*60동	60,000 60,000	50,000	10,000
건축업무 추진	8,050	12,670	△4,620
201 일반운영비	8,050	12,670	△4,620
01 사무관리비 ○일반수용비 – 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회 – 관련도서구입(법규집 등) 90,000원*3종*3권*2회 – 조례집 인쇄 10,000원*95부 ○운영수당 – 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*20명*2회	8,050 2,870 300 1,620 950 5,180 2,800	12,670	△4,620

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
– 공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
공동주택 시설관리 지원사업	20,000	30,000	△ 10,000
402 민간자본이전	20,000	30,000	△ 10,000
01 민간자본사업보조 ○ 공동주택 시설관리 지원사업	20,000	30,000	△ 10,000
지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 도 30,000 군 70,000	100,000	0
402 민간자본이전	100,000 도 30,000 군 70,000	100,000	0
02 민간대행사업비 ○ 지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 도 30,000 군 70,000	100,000	0
효율적인 지적행정 구현	64,880	57,800	7,080
지적 도면전산 및 등기촉탁	11,640	13,500	△ 1,860
101 인건비	11,640	13,500	△ 1,860
04 기간제근로자등보수 ○ 지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 – 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640 11,640 11,640	13,500	△ 1,860
지적측량관리 운영	36,600	37,400	△ 800
201 일반운영비	23,400	23,200	200
01 사무관리비 ○ 일반수용비 – 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150롤 – 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 200,000원*4개*3세트 – 부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카트리지 구입 200,000원*4개*1세트 – 불합리지목 조사용 출력용품 구입 250,000원*4색*2세트 ○ 지적측량기준점 유지보수비 110,000원*90점	18,100 8,200 3,000 2,400 800 2,000 9,900	17,200	900
02 공공운영비 ○ 시설장비유지비 – 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회 ○ 지적서고 항온항습기 유지보수 500,000원*1식	5,300 4,800 4,800 500	6,000	△ 700

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	3,200	0	3,200
01 국내여비 ○불합리지목 현지조사 여비 20,000원*4명*40회	3,200 3,200	0	3,200
207 연구개발비	10,000	10,000	0
02 전산개발비 ○지적기록물 전산화 사업비 10,000,000원*1식	10,000 10,000	10,000	0
공유토지분할에 관한 특례법 시행	5,000	6,900	△ 1,900
201 일반운영비	3,800	5,700	△ 1,900
01 사무관리비 ○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*2회*6명 ○인쇄물 제작, 홍보등 200,000원*10명	3,800 1,800 2,000	5,700	△ 1,900
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비 ○측량, 조사, 감정등 추진여비 20,000원*4명*15회	1,200 1,200	1,200	0
지적 관리	11,640	0	11,640
101 인건비	11,640	0	11,640
04 기간제근로자등보수 ○지적기준점조사 보조 인부임 – 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640 11,640 11,640	0	11,640
도로명주소사업 추진	98,118 6,600 91,518	144,466	△ 46,348
도로명주소 사업	98,118 6,600 91,518	139,466	△ 41,348
201 일반운영비	75,600 6,600 69,000	118,700	△ 43,100
01 사무관리비 ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*21개소 ○도로명주소 홍보물품 구입 ○도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*2회*40개소	18,600 4,200 10,000 4,400	74,800	△ 56,200
02 공공운영비 ○건물번호판 부착위치 일제 정비 – 스티커 제작 500원*10,000장 – 건물번호판제작 20,000원*500장	57,000 15,000 5,000 10,000	43,900	13,100

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내시설물 유지보수(도로명판, 지역안내판)	20,000		
○전통시장 활성화를 위한 상세주소 부여사업 22,000,000원*1식	22,000 도 군	6,600 15,400	
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치	10,000 10,000	10,000	0
403 자치단체등자본이전	12,518	10,766	1,752
02 공기관등에대한자본적대행사업비	12,518	10,766	1,752
○국가주소 정보시스템 운영 - GIS 소프트웨어 라이센스 - KAIS 사업단 운영지원 - 도로명주소기본도 현행화 사업	12,518 2,387 8,263 1,868		
지리정보체계구축	54,546	269,631	△215,085
지리정보시스템 운영	54,546	56,406	△ 1,860
101 인건비	11,640	13,500	△ 1,860
04 기간제근로자등보수 ○지리정보 업무보조 인부임 - 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640 11,640 11,640	13,500	△ 1,860
201 일반운영비	41,826	41,826	0
01 사무관리비 ○플로터장비 유지 관리비 1,000,000원*1회 ○플로터용지 구입 30,000원*50를 ○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회	3,860 1,000 1,500 1,360	3,860	0
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966 37,966	37,966	0
202 여비	1,080	1,080	0
01 국내여비 ○국가공간정보 업무추진협의, 교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080 1,080	1,080	0
지적재조사사업	72,192 국 군	92,890	△20,698
지적재조사사업	72,192 국 군	92,890	△20,698
201 일반운영비	70,192 국 군	91,930	△21,738
01 사무관리비	68,172	91,930	△23,758

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 - 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*2회 - 지적재조사 홍보물품 구입 - 세계측지계변환 지적기준점 측량수수료 2개읍면*18점*330,000원 - 조정금 산정에 따른 토지감정평가 수수료 150,000원*100필 - 플로트 용지 구입 30,000원*18홀 - 플로트 잉크 구입 85,000원*8종*2회 - 지적재조사 서식 인쇄 5,000원*20권*5종 - 지적재조사사업 추진비	66,492 1,100 5,000 11,880 15,000 540 1,360 500 31,112 28,000 3,112 1,680 1,680 2,020 2,020		
○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정 위원회 70,000원*4명*6회	1,680		
02 공공운영비 ○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000건*2,020원	2,020	0	2,020
202 여비	2,000	960	1,040
01 국내여비 ○지적재조사 측량 및 동의서 징구 여비 20,000원*2명*50회	2,000 2,000	960	1,040
쾌적한주거환경조성	2,529,841 2,004,273 255,434 270,134	2,678,504	△ 148,663
저소득층주거복지사업	2,529,841 2,004,273 255,434 270,134	2,678,504	△ 148,663
주거급여지원	2,505,341 2,004,273 250,534 250,534	2,654,004	△ 148,663
301 일반보상금	1,805,341 1,444,273 180,534 180,534	2,254,004	△ 448,663
01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)	1,805,341 1,805,341 1,444,273 180,534 180,534	2,254,004	△ 448,663
403 자치단체등자본이전	700,000 560,000	0	700,000

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 70,000 군 70,000		
02 공기 관등에 대한 자본적 대행 사업비 ○ 집수리 사업	700,000 700,000 국 560,000 도 70,000 군 70,000	0	700,000
저소득층 주거환경 개선 사업	24,500 도 4,900 군 19,600	24,500	0
403 자치 단체 등 자본이전	24,500 도 4,900 군 19,600	0	24,500
02 공기 관등에 대한 자본적 대행 사업비 ○ 저소득층 주거환경 개선 사업	24,500 24,500 도 4,900 군 19,600	0	24,500
행정 운영비(민원실)	341,590 국 31,014 군 310,576	319,559	22,031
인력 운영비	168,249 국 31,014 군 137,235	171,994	△ 3,745
인력 운영비(가족관계등록사무)	31,014 국 31,014	32,937	△ 1,923
101 인건비	31,014 국 31,014	32,937	△ 1,923
01 보수 ○ 가족관계등록사무 추진(10개 읍면)	31,014 31,014 국 31,014	32,937	△ 1,923
인력 운영비(민원)	108,488	112,570	△ 4,082
101 인건비	108,488	112,570	△ 4,082
01 보수 ○ 초과근무수당 - 시간외근무수당(7급 이하) 9,332원 * 21명 * 45시간 * 12월	105,825 105,825 105,825	110,219	△ 4,394
02 기타직 보수 ○ 지적측량계약직 초과근무수당 4,930원 * 1명 * 45시간 * 12월	2,663 2,663	2,351	312
인력 운영비(지적재조사T/F)	28,747	26,487	2,260
101 인건비	28,747	26,487	2,260
03 무기계약근로자 보수 ○ 지적재조사사업 사무보조 인부임 - 기본급 1,282,800원 * 1명 * 12월	28,747 28,747 15,394	26,487	2,260

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 근속수당 25,000원 *6년 *12월	1,800		
– 정액급식비 130,000원 *12월	1,560		
– 명절휴가비 1,282,800원 *120%	1,540		
– 연차수당 1,282,800원 *1/30*20일	856		
– 시간외근무수당 7,247원 *45시간 *12월	3,914		
– 정근수당 1,282,800원 *100%	1,283		
– 여비 180,000원 *1명 *12월	2,160		
– 가족수당 20,000원 *1명 *12월	240		
기본경비	173,341	147,565	25,776
기본경비(민원)	47,687	47,663	24
201 일반운영비	26,087	26,063	24
01 사무관리비	20,603	20,603	0
○일반수용비	11,639		
– 프린터 토너 250,000원 *4대 *3회	3,000		
– 복사기 토너(업무용1, 민원용1) 250,000원 *2대 *1회	500		
– 사무용품 구입 11,000원 *10종 *12회	1,320		
– 팩스 토너(업무용2, 민원용1) 165,000원 *3대 *1회	495		
– 행정장비 수리 100,000원 *12월	1,200		
– 신문 구독료 10,000원 *7부 *12월	840		
– 민원용 자판기 재료구입 340,000원 *12월	4,080		
– 민원실 냉온수기 소독 17,000원 *12월	204		
○급량비 7,000원 *5명 *7일 *12월	2,940		
○임차료	6,024		
– 복사기(업무용3, 민원용1) 450,000원 *12월	5,400		
– 정수기 52,000원 *12월	624		
02 공공운영비	5,484	5,460	24
○공공요금 및 제세	1,884		
– 전화요금 26,000원 *2대 *12월	624		
– 여권업무통신료 55,000원 *12월	660		
– 케이블TV수신료 8,800원 *12월	106		
– 관용차 자동차세 104,000원 *1회	104		
– 관용차 보험가입료 390,000원 *1회	390		
○차량선박비	3,600		
– 관용차량 유류대 200,000원 *12월	2,400		
– 관용차량 수리비 100,000원 *12월	1,200		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월	10,800		
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비 350,000원 *12월	4,200 4,200	4,200	0
204 직무수행경비 01 직책급업무수행경비 ○과장 100,000원 *1명 *12월	1,200 1,200	1,200	0
기본경비(부동산관리)	17,284	17,284	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 칼라프린터 토너 250,000원 *4색 *3회 - 플로터 잉크 200,000원 *4개 *2회 - 플로터 용지 20,000원 *60롤 ○급량비 7,000원 *3명 *7일 *12월	7,564 5,800 3,000 1,600 1,200 1,764	7,564	0
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	9,720 6,480 3,240	9,720	0
기본경비(건축)	30,168	30,168	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린트 토너 250,000원 *4종 *2대 *3회 - 사무용품 10,000원 *10종 *10회 - 고무인제작 200,000원 *1회 ○급량비 7,000원 *6명 *7일 *12월	10,728 7,200 6,000 1,000 200 3,528	10,728	0
202 여비 01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원 *6명 *12월 ○건축업무추진 관외여비 90,000원 *6명 *12월	19,440 12,960 6,480	19,440	0
기본경비(지적)	22,710	22,710	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 복사기토너 250,000원 *1대 *4회 - 프린트토너 250,000원 *4대 *3회 - 플로터프린터 수리 500,000원 *1식 - 사무용품(복사용지) 22,000원 *7박스 *12월 - 지적일반서식 인쇄 50원 *3,000매 *3종	9,750 7,398 1,000 3,000 500 1,848 450	9,750	0

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 사무용품 20,000원 *10종 *3회	600		
○급량비 7,000원 *4명 *7일 *12월	2,352		
202 여비	12,960	12,960	0
01 국내여비	12,960	12,960	0
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *4명 *12월	8,640		
○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	4,320		
기본경비(지리정보)	14,536	18,784	△4,248
201 일반운영비	8,056	9,064	△1,008
01 사무관리비	8,056	9,064	△1,008
○일반수용비	5,200		
– 프린트 토너 250,000원 *4색 *3회	3,000		
– 플로터 잉크 200,000원 *4개 *2회	1,600		
– 사무용품 20,000원 *10종 *3회	600		
○급량비 7,000원 *2명 *7일 *12월	1,176		
○운영수당 70,000원 *8명 *3회	1,680		
202 여비	6,480	9,720	△3,240
01 국내여비	6,480	9,720	△3,240
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *2명 *12월	4,320		
○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	2,160		
기본경비(지적재조사T/F)	40,956	10,956	30,000
201 일반운영비	4,476	4,476	0
01 사무관리비	4,476	4,476	0
○일반수용비	3,300		
– 사무용품 구입 20,000원 *10종 *5회	1,000		
– 프린터 토너 구입 250,000원 *2대 *3회	1,500		
– 프린트 드럼 교체 400,000원 *2대	800		
○급량비 7,000원 *2명 *7일 *12월	1,176		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무추진여비 180,000원 *2명 *12월	4,320		
○지적재조사사업무추진 관외여비 90,000원 *2명 *12월	2,160		
301 일반보상금	30,000	0	30,000
11 기타보상금	30,000	0	30,000
○지적재조사 조정금	30,000		
재무활동(민원실)	100	0	100
보전지출	100	0	100
보전지출	100	0	100

부서: 민원실  
정책: 재무활동(민원실)  
단위: 보전지출

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
802 반환금기타	100	0	100
01 국고보조금반환금 ○2015년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100	0	100