

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		3,650,295	4,107,525	△457,230
	국	2,088,412		
	도	294,234		
	군	1,267,649		
고객감동의 민원행정구현		136,733	213,840	△77,107
	국	25,125		
	군	111,608		
고객중심의 민원행정 서비스		136,733	213,840	△77,107
	국	25,125		
	군	111,608		
가족관계등록사무 추진		7,742	8,220	△478
	국	7,742		
201 일반운영비		3,871	4,110	△239
	국	3,871		
01 사무관리비		3,871	4,110	△239
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,871		
	국	3,871		
202 여비		3,871	4,110	△239
	국	3,871		
01 국내여비		3,871	4,110	△239
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		3,871		
	국	3,871		
민원도우미 운영		5,300	20,100	△14,800
301 일반보상금		5,300	20,100	△14,800
09 행사실비보상금		5,300	20,100	△14,800
○민원도우미 보상 20,000원*1명*240일		4,800		
○민원도우미 선진지 견학 250,000원*2명		500		
민원시스템 및 서비스 개선		14,350	73,600	△59,250
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금		4,600	4,600	0
○민원마일리지 우수자 포상금		4,600		
－ 최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－ 우수상 600,000원*3명		1,800		
－ 장려상 300,000원*6명		1,800		
405 자산취득비		9,750	69,000	△59,250
01 자산및물품취득비		9,750	69,000	△59,250
○시각장애인용 음성변환출력기		1,750		
－ 본청 민원실, 울진읍, 북면, 죽변면, 후포면 350,000원*5대		1,750		
○통합증명발급기 교체(후포) 8,000,000원*1대		8,000		
여권업무추진		19,543	15,600	3,943
	국	17,383		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	2,160		
101 인건비		14,647	13,590	1,057
	국	14,647		
04 기간제근로자등보수 ○여권업무보조 인부임		14,647	13,590	1,057
	국	14,647		
201 일반운영비		2,736	490	2,246
	국	2,736		
01 사무관리비 ○급량비		2,736	490	2,246
	국	2,736		
202 여비		2,160	1,520	640
01 국내여비 ○여권업무추진 여비 90,000원*2명*12월		2,160	1,520	640
		2,160		
민원행정추진		89,798	96,320	△6,522
201 일반운영비		87,798	83,320	4,478
01 사무관리비		52,118	37,118	15,000
○민원행정 홍보책자 인쇄		5,500		
○민원실 근무자 근무복 250,000원*30명*2회		15,000		
○실내이동식화단 화초교체 300,000원*2회		600		
○일반수용비		31,018		
－ 민원서식 인쇄 140,000원*20종*1회		2,800		
－ 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원*4회		360		
－ 인증기 잉크 99,000원*6회		594		
－ 인증기 롤러 99,000원*3회		297		
－ 고무인 제작 30,000원*5종		150		
－ 주민등록등초본지용지 구입 30,000원*10박스*12개소		3,600		
－ 인감대장 35,000원*2속*11개소		770		
－ 인감증명용지 63,000원*3박스*12개소		2,268		
－ 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소		1,890		
－ 홍보 현수막 제작 55,000원*10개*2회		1,100		
－ 민원안내 게시물 제작 50,000원*4종		200		
－ 주민등록증 신규,기타발급 3,100원*52,000명*0.0315		5,078		
－ 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000명*0.0387		6,239		
－ 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076		1,976		
－ 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월		3,696		
02 공공운영비		35,680	46,202	△ 10,522

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	4,000		
			○시설장비유지비	31,680		
			－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*17대*8%	10,880		
			－ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*13대*8%	20,800		
		203	업무추진비	2,000	2,000	0
		03	시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
			○민원시책추진	2,000		
		주택 및 지역사회개발		642,031	895,622	△253,591
			국	28,000		
			도	38,800		
			군	575,231		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		164,245	138,165	26,080
			도	2,200		
			군	162,045		
		개별공시지가 및 부동산관리		142,645	123,965	18,680
		101	인건비	8,730	8,100	630
		04	기간제근로자등보수	8,730	8,100	630
			○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	8,730		
			－ 기본급 및 주휴수당 48,500원*1명*180일	8,730		
		201	일반운영비	131,915	113,865	18,050
		01	사무관리비	74,365	74,665	△300
			○일반수용비	69,325		
			－ 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
			－ 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5	27,405		
			－ 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5	7,560		
			－ 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5	9,450		
			－ 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	9,000		
			－ 개별공시지가 홍보 현수막 제작 55,000원*10개소*5회	2,750		
			－ 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지	2,320		
			－ 토지가격열람부 용지 24,000원*35박스	840		
			○운영수당	5,040		
			－ 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회	5,040		
		02	공공운영비	57,550	39,200	18,350
			○시설장비유지비	57,550		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 공간정보민원열람시스템 유지보수 950,000원*13대	12,350		
			－ 부동산종합공부시스템 DB 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
			－ 부동산종합공부시스템 전산자원(서버) 유지 보수 용역 2,100,000원*12개월	25,200		
		301 일반보상금		2,000	2,000	0
		11 기타보상금		2,000	2,000	0
		○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건		2,000		
		공간정보 민원열람시스템 설치 운영		10,600	0	10,600
		405 자산취득비		10,600	0	10,600
		01 자산및물품취득비		10,600	0	10,600
		○공간정보열람시스템 노후화 장비 교체 5,300,000원*2대		10,600		
		공시지가산정및검증관리시스템 구축		11,000	0	11,000
			도	2,200		
			군	8,800		
		405 자산취득비		11,000	0	11,000
			도	2,200		
			군	8,800		
		01 자산및물품취득비		11,000	0	11,000
		○공시지가산정 및 검증관리시스템 구입 11,000,000원*1식		11,000		
			도	2,200		
			군	8,800		
		주거환경개선		188,050	192,670	△4,620
			도	30,000		
			군	158,050		
		농어촌 빈집정비사업		60,000	50,000	10,000
		402 민간자본이전		60,000	50,000	10,000
		01 민간자본사업보조		60,000	50,000	10,000
		○농어촌 빈집정비 1,000,000원*60동		60,000		
		건축업무 추진		8,050	12,670	△4,620
		201 일반운영비		8,050	12,670	△4,620
		01 사무관리비		8,050	12,670	△4,620
		○일반수용비		2,870		
		－ 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회		300		
		－ 관련도서구입(법규집 등) 90,000원*3종*3권*2회		1,620		
		－ 조례집 인쇄 10,000원*95부		950		
		○운영수당		5,180		
		－ 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*20명*2회		2,800		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*2회	1,400		
			－공동주택지원 심사위원회 참석수당 70,000원*7명*2회	980		
			공동주택 시설관리 지원사업	20,000	30,000	△ 10,000
			402 민간자본이전	20,000	30,000	△ 10,000
			01 민간자본사업보조 ○공동주택 시설관리 지원사업	20,000 20,000	30,000	△ 10,000
			지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 30,000 70,000	100,000	0
			402 민간자본이전	100,000 30,000 70,000	100,000	0
			02 민간대행사업비 ○지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 100,000 30,000 70,000	100,000	0
			효율적인 지적행정 구현	64,880	57,800	7,080
			지적 도면전산 및 등기촉탁	11,640	13,500	△ 1,860
			101 인건비	11,640	13,500	△ 1,860
			04 기간제근로자등보수 ○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임 －기본급, 주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640 11,640 11,640	13,500	△ 1,860
			지적측량관리 운영	36,600	37,400	△ 800
			201 일반운영비	23,400	23,200	200
			01 사무관리비 ○일반수용비 －부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150롤 －부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 200,000원*4개*3세트 －부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카드 리지 구입 200,000원*4개*1세트 －불합리지목 조사용 출력용품 구입 250,000원*4색*2세트 ○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*90점	18,100 8,200 3,000 2,400 800 2,000 9,900	17,200	900
			02 공공운영비 ○시설장비유지비 －지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회 ○지적서고 향온향습기 유지보수 500,000원*1식	5,300 4,800 4,800 500	6,000	△ 700

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			202 여비	3,200	0	3,200
			01 국내여비	3,200	0	3,200
			○불합리지목 현지조사 여비 20,000원*4명*40회	3,200		
			207 연구개발비	10,000	10,000	0
			02 전산개발비	10,000	10,000	0
			○지적기록물 전산화 사업비 10,000,000원*1식	10,000		
			공유토지분할에 관한 특례법 시행	5,000	6,900	△1,900
			201 일반운영비	3,800	5,700	△1,900
			01 사무관리비	3,800	5,700	△1,900
			○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*2회*6명	1,800		
			○인쇄물 제작, 홍보등 200,000원*10명	2,000		
			202 여비	1,200	1,200	0
			01 국내여비	1,200	1,200	0
			○측량,조사,감정등 추진여비 20,000원*4명*15회	1,200		
			지적관리	11,640	0	11,640
			101 인건비	11,640	0	11,640
			04 기간제근로자등보수	11,640	0	11,640
			○지적기준점조사 보조 인부임 － 기본급,주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640 11,640		
			도로명주소사업 추진	98,118	144,466	△46,348
			도 군	6,600 91,518		
			도로명주소 사업	98,118	139,466	△41,348
			도 군	6,600 91,518		
			201 일반운영비	75,600	118,700	△43,100
			도 군	6,600 69,000		
			01 사무관리비	18,600	74,800	△56,200
			○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*21개소	4,200		
			○도로명주소 홍보물품 구입	10,000		
			○도로명주소 홍보 현수막 제작 55,000원*2회*40개소	4,400		
			02 공공운영비	57,000	43,900	13,100
			○건물번호판 부착위치 일제 정비	15,000		
			－ 스티커제작 500원*10,000장	5,000		
			－ 건물번호판제작 20,000원*500장	10,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○도로명주소 안내시설물 유지보수(도로명판, 지역안내판)	20,000		
			○전통시장 활성화를 위한 상세주소 부여사업 22,000,000원*1식	22,000		
		도		6,600		
		군		15,400		
			401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
			01 시설비	10,000	10,000	0
			○도로명주소 안내시설물 설치	10,000		
			403 자치단체등자본이전	12,518	10,766	1,752
			02 공공관등에대한자본적대행사업비	12,518	10,766	1,752
			○국가주소 정보시스템 운영	12,518		
			－ GIS 소프트웨어 라이선스	2,387		
			－ KAIS 사업단 운영지원	8,263		
			－ 도로명주소기본도 현행화 사업	1,868		
			지리정보체계구축	54,546	269,631	△215,085
			지리정보시스템 운용	54,546	56,406	△1,860
			101 인건비	11,640	13,500	△1,860
			04 기간제근로자등보수	11,640	13,500	△1,860
			○지리정보 업무보조 인부임	11,640		
			－ 기본급, 주휴수당 48,500원*1명*240일	11,640		
			201 일반운영비	41,826	41,826	0
			01 사무관리비	3,860	3,860	0
			○플로터장비 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
			○플로터용지 구입 30,000원*50롤	1,500		
			○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회	1,360		
			02 공공운영비	37,966	37,966	0
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
			202 여비	1,080	1,080	0
			01 국내여비	1,080	1,080	0
			○국가공간정보 업무추진협의.교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080		
			지적재조사사업	72,192	92,890	△20,698
		국		28,000		
		군		44,192		
			지적재조사사업	72,192	92,890	△20,698
		국		28,000		
		군		44,192		
			201 일반운영비	70,192	91,930	△21,738
		국		28,000		
		군		42,192		
			01 사무관리비	68,172	91,930	△23,758

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지적재조사사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○일반수용비	66,492		
			－ 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*2회	1,100		
			－ 지적재조사 홍보물품 구입	5,000		
			－ 세계측지계변환 지적기준점 측량수수료 2개읍면*18점*330,000원	11,880		
			－ 조정금 산정에 따른 토지감정평가 수수료 150,000원*100필	15,000		
			－ 플롯트 용지 구입 30,000원*18홀	540		
			－ 플롯트 잉크 구입 85,000원*8중*2회	1,360		
			－ 지적재조사 서식 인쇄 5,000원*20권*5중	500		
			－ 지적재조사사업 추진비	31,112		
			국	28,000		
			군	3,112		
			○운영수당	1,680		
			－ 지적재조사 및 경계결정 위원회 70,000원*4명*6회	1,680		
			02 공공운영비	2,020	0	2,020
			○지적재조사 관련 우편물 발송 1,000건*2,020원	2,020		
			202 여비	2,000	960	1,040
			01 국내여비	2,000	960	1,040
			○지적재조사 측량 및 동의서 징구 여비 20,000원*2명*50회	2,000		
			궤적한주거환경조성	2,529,841	2,678,504	△ 148,663
			국	2,004,273		
			도	255,434		
			군	270,134		
			저소득층주거복지사업	2,529,841	2,678,504	△ 148,663
			국	2,004,273		
			도	255,434		
			군	270,134		
			주거급여지원	2,505,341	2,654,004	△ 148,663
			국	2,004,273		
			도	250,534		
			군	250,534		
			301 일반보상금	1,805,341	2,254,004	△ 448,663
			국	1,444,273		
			도	180,534		
			군	180,534		
			01 사회보장적수혜금	1,805,341	2,254,004	△ 448,663
			○국민기초생활급여(주거급여)	1,805,341		
			국	1,444,273		
			도	180,534		
			군	180,534		
			403 자치단체등자본이전	700,000	0	700,000
			국	560,000		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 (회계) · 세부사업 · 편성목				예산액		전년도 예산액		비교증감	
				도	70,000				
				군	70,000				
				02 공기관등에대한자본적대행사업비	700,000		0		700,000
				○집수리사업	700,000				
				국	560,000				
				도	70,000				
				군	70,000				
				저소득층주거환경개선사업	24,500		24,500		0
				도	4,900				
				군	19,600				
				403 자치단체등자본이전	24,500		0		24,500
				도	4,900				
				군	19,600				
				02 공기관등에대한자본적대행사업비	24,500		0		24,500
				○저소득층주거환경개선사업	24,500				
				도	4,900				
				군	19,600				
행정운영경비(민원실)				341,590		319,559		22,031	
				국	31,014				
				군	310,576				
				인력운영비	168,249		171,994		△3,745
				국	31,014				
				군	137,235				
				인력운영비(가족관계등록사무)	31,014		32,937		△1,923
				국	31,014				
				101 인건비	31,014		32,937		△1,923
				국	31,014				
				01 보수	31,014		32,937		△1,923
				○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	31,014				
				국	31,014				
				인력운영비(민원)	108,488		112,570		△4,082
				101 인건비	108,488		112,570		△4,082
				01 보수	105,825		110,219		△4,394
				○초과근무수당	105,825				
				－ 시간외근무수당(7급이하)	9,332원*21명*45시간*12월				
				105,825					
				02 기타직보수	2,663		2,351		312
○지적측량계약직 초과근무수당									
4,930원*1명*45시간*12월	2,663								
인력운영비(지적재조사T/F)				28,747		26,487		2,260	
101 인건비				28,747		26,487		2,260	
03 무기계약근로자보수				28,747		26,487		2,260	
○지적재조사사업 사무보조 인부임				28,747					
－ 기본급 1,282,800원*1명*12월				15,394					

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			— 근속수당	25,000원*6년*12월	1,800	
			— 정액급식비	130,000원*12월	1,560	
			— 명절휴가비	1,282,800원*120%	1,540	
			— 연차수당	1,282,800원*1/30*20일	856	
			— 시간외근무수당	7,247원*45시간*12월	3,914	
			— 정근수당	1,282,800원*100%	1,283	
			— 여비	180,000원*1명*12월	2,160	
			— 가족수당	20,000원*1명*12월	240	
		기본경비		173,341	147,565	25,776
		기본경비(민원)		47,687	47,663	24
		201 일반운영비		26,087	26,063	24
		01 사무관리비		20,603	20,603	0
		○일반수용비		11,639		
		— 프린터 토너	250,000원*4대*3회	3,000		
		— 복사기 토너(업무용1, 민원용1)	250,000원*2대*1회	500		
		— 사무용품 구입	11,000원*10종*12회	1,320		
		— 팩스 토너(업무용2, 민원용1)	165,000원*3대*1회	495		
		— 행정장비 수리	100,000원*12월	1,200		
		— 신문 구독료	10,000원*7부*12월	840		
		— 민원용 자판기 재료구입	340,000원*12월	4,080		
		— 민원실 냉온수기 소독	17,000원*12월	204		
		○급량비	7,000원*5명*7일*12월	2,940		
		○임차료		6,024		
		— 복사기(업무용3, 민원용1)	450,000원*12월	5,400		
		— 정수기	52,000원*12월	624		
		02 공공운영비		5,484	5,460	24
		○공공요금 및 제세		1,884		
		— 전화요금	26,000원*2대*12월	624		
		— 여권업무통신료	55,000원*12월	660		
		— 케이블TV수신료	8,800원*12월	106		
		— 관용차 자동차세	104,000원*1회	104		
		— 관용차 보험가입료	390,000원*1회	390		
		○차량선택비		3,600		
		— 관용차량 유류대	200,000원*12월	2,400		
		— 관용차량 수리비	100,000원*12월	1,200		
		202 여비		16,200	16,200	0
		01 국내여비		16,200	16,200	0
		○기본업무추진여비	180,000원*5명*12월	10,800		
		○민원업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			203 업무추진비	4,200	4,200	0
			04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
			204 직무수행경비	1,200	1,200	0
			01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
			기본경비(부동산관리)	17,284	17,284	0
			201 일반운영비	7,564	7,564	0
			01 사무관리비	7,564	7,564	0
			○일반수용비	5,800		
			－칼라프린터 토너 250,000원*4색*3회	3,000		
			－플로터 잉크 200,000원*4개*2회	1,600		
			－플로터 용지 20,000원*60롤	1,200		
			○급량비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(건축)	30,168	30,168	0
			201 일반운영비	10,728	10,728	0
			01 사무관리비	10,728	10,728	0
			○일반수용비	7,200		
			－프린트 토너 250,000원*4종*2대*3회	6,000		
			－사무용품 10,000원*10종*10회	1,000		
			－고무인제작 200,000원*1회	200		
			○급량비 7,000원*6명*7일*12월	3,528		
			202 여비	19,440	19,440	0
			01 국내여비	19,440	19,440	0
			○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월	12,960		
			○건축업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
			기본경비(지적)	22,710	22,710	0
			201 일반운영비	9,750	9,750	0
			01 사무관리비	9,750	9,750	0
			○일반수용비	7,398		
			－복사기 토너 250,000원*1대*4회	1,000		
			－프린트 토너 250,000원*4대*3회	3,000		
			－플로터프린터 수리 500,000원*1식	500		
			－사무용품(복사용지) 22,000원*7박스*12월	1,848		
			－지적일반서식 인쇄 50원*3,000매*3종	450		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600		
		○급량비	7,000원*4명*7일*12월	2,352		
	202	여비		12,960	12,960	0
	01	국내여비		12,960	12,960	0
		○기본업무추진 관내여비	180,000원*4명*12월	8,640		
		○지적업무추진 관외여비	90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(지리정보)			14,536	18,784	△4,248
	201	일반운영비		8,056	9,064	△1,008
	01	사무관리비		8,056	9,064	△1,008
		○일반수용비		5,200		
		－ 프린트 토너	250,000원*4색*3회	3,000		
		－ 플로터 잉크	200,000원*4개*2회	1,600		
		－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600		
		○급량비	7,000원*2명*7일*12월	1,176		
		○운영수당	70,000원*8명*3회	1,680		
	202	여비		6,480	9,720	△3,240
	01	국내여비		6,480	9,720	△3,240
		○기본업무추진 관내여비	180,000원*2명*12월	4,320		
		○지리정보업무추진 관외여비	90,000원*2명*12월	2,160		
	기본경비(지적재조사T/F)			40,956	10,956	30,000
	201	일반운영비		4,476	4,476	0
	01	사무관리비		4,476	4,476	0
		○일반수용비		3,300		
		－ 사무용품 구입	20,000원*10종*5회	1,000		
		－ 프린터 토너 구입	250,000원*2대*3회	1,500		
		－ 프린트 드럼 교체	400,000원*2대	800		
		○급량비	7,000원*2명*7일*12월	1,176		
	202	여비		6,480	6,480	0
	01	국내여비		6,480	6,480	0
		○기본업무추진여비	180,000원*2명*12월	4,320		
		○지적재조사업무추진 관외여비	90,000원*2명*12월	2,160		
	301	일반보상금		30,000	0	30,000
	11	기타보상금		30,000	0	30,000
		○지적재조사 조정금		30,000		
	재무활동(민원실)			100	0	100
	보전지출			100	0	100
	보전지출			100	0	100

부서: 민원실
 정책: 재무활동(민원실)
 단위: 보전지출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			802 반환금기타	100	0	100
			01 국고보조금반환금	100	0	100
			○2015년 가족관계등록사무추진 반환금(이자분)	100		