

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 후포면

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위 : 천 원)

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국토공원화	78,704	77,286	1,418
연도별 꽃길조성	29,532	28,191	1,341
101 인건비	20,079	18,630	1,449
04 기간제근로자등보수	20,079	18,630	1,449
○연도별 관리	20,079		
– 인부임 48,500원 *10명 *10일 *4회	19,400		
– 부당금 19,400,000원 *35/1,000	679		
206 재료비	9,453	9,561	△ 108
01 재료비	9,453	9,561	△ 108
○꽃길조성 퇴비 및 비료 5,000원 *2종 *300포	3,000		
○꽃묘 및 꽃씨구입(칸나등 10종)	3,000		
○잔디 구입 10,000원 *200평	2,000		
○꽃길조성 소모품(낫 등 10종)	1,000		
10,000원 *10종 *10회			
○꽃길관수 유류(휘발유) 1,510원 *10ℓ *30회	453		
꽃묘생산 관리	17,940	17,215	725
101 인건비	10,040	9,315	725
04 기간제근로자등보수	10,040	9,315	725
○꽃묘생산관리	10,040		
– 인부임 48,500원 *5명 *40일	9,700		
– 부당금 9,700,000원 *35/1,000	340		
206 재료비	7,900	7,900	0
01 재료비	7,900	7,900	0
○꽃씨(코스모스 등) 구입 1,000원 *5종 *1,000봉	5,000		
○병해충방제약제 10,000원 *10종 *15회	1,500		
○상토 7,000원 *100포 *2회	1,400		
도로변 환경정비	31,232	31,880	△ 648
101 인건비	22,384	22,384	0
04 기간제근로자등보수	22,384	22,384	0
○주요도로변 환경정비	22,384		
– 인부임 80,100원 *10명 *9일 *3회	21,627		
– 부당금 21,627,000원 *35/1,000	757		
206 재료비	7,098	7,746	△ 648
01 재료비	7,098	7,746	△ 648
○환경정비	7,098		
– 휘발유 1,510원 *600ℓ *3회	2,718		
– cc오일 8,000원 *20ℓ *3회	480		
– 예초기 수리 100,000원 *7대 *3회	2,100		
– 예초기 날 5,000원 *100개 *3회	1,500		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	– 예초기 보호장비	30,000원 *10종	300	
	405 자산취득비		1,750	1,750 0
	01 자산 및 물품취득비		1,750	1,750 0
	○ 예초기	350,000원 *5대	1,750	
보건 및 환경 관리		47,527	43,112	4,415
방역활동		20,618	22,153	△ 1,535
	101 인건비	11,044	10,247	797
	04 기간제근로자등보수	11,044	10,247	797
	○ 방역활동	11,044		
	– 인부임	48,500원 *2명 *110일	10,670	
	– 부당금	10,670,000원 *35/1,000	374	
206 재료비		9,574	11,906	△ 2,332
01 재료비		9,574	11,906	△ 2,332
○ 연락 및 분무소독		9,574		
– 휘발유	1,510원 *10ℓ *220일	3,322		
– 경유	1,330원 *20ℓ *220일	5,852		
– 방역기계수리	200,000원 *2대	400		
청소관리		26,909	20,959	5,950
101 인건비		22,589	20,959	1,630
04 기간제근로자등보수		22,589	20,959	1,630
○ 쓰레기 처리		22,589		
– 인부임	48,500원 *3명 *150일	21,825		
– 부당금	21,825,000원 *35/1,000	764		
206 재료비		4,320	0	4,320
01 재료비		4,320	0	4,320
○ 청소용품 구입	60,000원 *6종 *12월	4,320		
각종행정지원		203,732	196,398	7,334
통리반장활동비		54,100	54,100	0
301 일반보상금		54,100	54,100	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금		54,100	54,100	0
○ 이장수당		49,200		
– 기본급	200,000원 *15명 *12월	36,000		
– 상여금	200,000원 *15명 *2회	6,000		
– 회의참석수당	20,000원 *15명 *2회 *12월	7,200		
○ 반장활동비	50,000원 *98명	4,900		
의료 및 구료비		2,500	2,500	0
307 민간이전		2,500	2,500	0
01 의료 및 구료비		2,500	2,500	0

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무후제비	2,000		
○행려자구호비 25,000원 *20명	500		
행정업무추진	147,132	136,198	10,934
201 일반운영비	138,232	126,798	11,434
01 사무관리비	33,112	34,602	△ 1,490
○일반수용비	29,752		
- 팩스토너 200,000원 *2대 *3회	1,200		
- 칼라프린터 토너 250,000원 *4색 *6회	6,000		
- 통합민원발급기 토너 450,000원 *2대 *3회	2,700		
- 마을회관 팩스토너 200,000원 *15대 *2회	6,000		
- 마을회관 팩스용 복사용지 22,000원 *15개 리 *2회	660		
- 통합민원발급기 리본 35,000원 *2대 *6회	420		
- 복사용지 22,000원 *14박스 *12월	3,696		
- 행정봉투 300,000원 *3회	900		
- 서식인쇄 100,000원 *10종	1,000		
- 현수막 제작 55,000원 *3종 *12회	1,980		
- 인증기 테이프 33,000원 *2개 *6회	396		
- 공중화장실 및 정화조 청소 200,000원 *5개소 *3회	3,000		
- 행정장비 수리(의자 등 10종) 150,000원 *12월	1,800		
○복사기임차료 140,000원 *2대 *12월	3,360		
02 공공운영비	105,120	92,196	12,924
○우편요금	18,000		
- 우편요금(일반) 300원 *1,000통 *12월	3,600		
- 우편요금(지방세고지서) 300원 *1,000통 *12월	3,600		
- 등기요금(일반) 2,000원 *400통 *12월	9,600		
- 등기요금(지방세고지서) 2,000원 *50통 *12월	1,200		
○전기요금	87,120		
- 가로등 전기요금 가로등 740개 *9,000원 *12월	79,920		
- 후포생활체육공원 전기요금 600,000원 *12월	7,200		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원 *2명 *12월	2,400		
405 자산취득비	6,500	7,000	△500
01 자산및물품취득비	6,500	7,000	△500
○노트북 구입 1,800,000원 *1대	1,800		
○문서파쇄기 구입 2,000,000원 *1대	2,000		

부서: 후포면

정책: 행정서비스강화(후포면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○사무실 캐비닛 구입 200,000원 *10대	2,000		
○냉장고 구입 700,000원 *1대	700		
도시공원관리	26,363	25,648	715
도시공원조성 및 관리	12,550	11,691	859
101 인건비	12,550	11,691	859
04 기간제근로자등보수	12,550	11,691	859
○도시공원조성 및 관리	12,550	11,691	859
- 인부임 48,500원 *1명 *250일	12,125		
- 부당금 12,125,000원 *35/1,000	425		
도시공원정비 및 풀베기	13,813	13,957	△ 144
101 인건비	11,939	11,939	0
04 기간제근로자등보수	11,939	11,939	0
○등기산 환경정비	11,939		
- 인부임 80,100원 *9명 *8일 *2회	11,535		
- 부당금 11,535,000원 *35/1,000	404		
206 재료비	1,874	2,018	△ 144
01 재료비	1,874	2,018	△ 144
○수목 및 풀베기	1,874		
- 휙발유 1,510원 *200L *2회	604		
- CC오일 6,000원 *10L *2회	120		
- 예초기 수리 50,000원 *5대 *2회	500		
- 예초기 날 5,000원 *50개 *2회	500		
- 예초기 보호장구 30,000원 *5종	150		
행정운영경비(후포면)	1,221,491	1,172,167	49,324
인력운영비	1,011,381	957,169	54,212
인력운영비	1,011,381	957,169	54,212
101 인건비	981,081	927,289	53,792
01 보수	959,443	909,618	49,825
○봉급	622,460		
- 5급(30호봉) 4,238,100원 *1명 *12월	50,858		
- 6급(28호봉) 3,639,500원 *7명 *12월	305,718		
- 7급(20호봉) 2,994,100원 *4명 *12월	143,717		
- 8급(7호봉) 1,901,300원 *3명 *12월	68,447		
- 9급(4호봉) 1,492,200원 *3명 *12월	53,720		
○상여금	51,872		
- 정근수당 622,460,000원 *1/12	51,872		
○초과근무수당	85,668		
- 시간외근무수당	85,668		
· 7급 9,332원 *17명 *45시간 *12월	85,668		

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관리업무수당	4,578		
- 관리업무수당 4,238,100원 * 1명 * 9 / 100 * 12월	4,578		
○ 정액수당	75,145		
- 가족수당	13,134		
· 배우자 40,000원 * 18명 * 0.78 * 12월	6,740		
· 부양가족 20,000원 * 18명 * 1.48 * 12월	6,394		
- 자녀학비보조수당	4,081		
· 고등학생 377,790원 * 18명 * 0.15 * 4회	4,081		
- 정근수당가산금	20,400		
· 25년 이상 130,000원 * 9명 * 12월	14,040		
· 20년 이상 25년 미만 110,000원 * 1명 * 12월	1,320		
· 10년 이상 15년 미만 60,000원 * 2명 * 12월	1,440		
· 5년 이상 10년 미만 50,000원 * 6명 * 12월	3,600		
- 대우공무원수당	12,450		
· 4급대우 4,238,100원 * 1명 * 4.1 / 100 * 12월	2,086		
· 5급대우 3,639,500원 * 5명 * 4.1 / 100 * 12월	8,954		
· 6급대우 2,865,200원 * 1명 * 4.1 / 100 * 12월	1,410		
- 특수업무수당	25,080		
· 기술업무수당	4,920		
※ 6~7급 30,000원 * 6명 * 12월	2,160		
※ 8급이하 20,000원 * 4명 * 12월	960		
※ 가산금(기사) 30,000원 * 5명 * 12월	1,800		
· 민원업무수당 30,000원 * 3명 * 12월	1,080		
· 읍면동근무수당 70,000원 * 17명 * 12월	14,280		
· 사회복지업무수당 70,000원 * 4명 * 12월	3,360		
· 사회복지자격증가산금 30,000원 * 4명 * 12월	1,440		
○ 정액급식비 130,000원 * 18명 * 12월	28,080		
○ 명절휴가비 622,460,000원 * 1.2 / 12	62,246		
○ 연가보상비 622,460,000원 * 17 / 360	29,394		
03 무기계약근로자보수	21,638	17,671	3,967
○ 청사관리 및 민원업무보조	21,638		
- 기본급 1,218,660원 * 1명 * 12월	14,624		
- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 12월	1,560		
- 명절휴가비 1,218,600원 * 120%	1,463		
- 근속수당 25,000원 * 4년차 * 1명 * 12월	1,200		
- 가족수당 20,000원 * 1명 * 12월	240		
- 연차수당 1,218,660원 * 1 / 30 * 15일	610		
- 정근수당 14,624,000원 * 1 / 12	1,219		
- 부당금 20,616,000원 * 35 / 1,000	722		
204 직무수행경비	30,300	29,880	420
02 직급보조비	30,300	29,880	420

부서: 후포면

정책: 행정운영경비(후포면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5급 250,000원 *1명 *12월	3,000		
○6급 155,000원 *7명 *12월	13,020		
○7급 140,000원 *4명 *12월	6,720		
○8~9급 105,000원 *6명 *12월	7,560		
기본경비 210,110	210,110	214,998	△4,888
기본경비 210,110	210,110	214,998	△4,888
201 일반운영비 134,630	134,630	139,518	△4,888
01 사무 관리비 38,298	38,298	37,880	418
○일반수용비 14,880			
- 사무용품 20,000원 *15종 *12회 3,600			
- 보안시스템 유지비 200,000원 *1대 *12회 2,400			
- 신문구독료 15,000원 *5종 *12회 900			
- 쓰레기 종량제봉투 구입 2,100원 *150장 *12월 3,780			
- 청소용품 300,000원 *12회 3,600			
- 책자구입 25,000원 *2종 *12월 600			
○운영수당 14,490			
- 일직수당 60,000원 *118일 7,080			
- 숙직수당 30,000원 *247일 7,410			
○급량비 6,048			
- 특근 매식비 7,000원 *18명 *4일 *12월 6,048			
○임차료 2,880			
- 지문인식기 임차료 80,000원 *1대 *12월 960			
- 정수기 임차료 60,000원 *1대 *12월 720			
- 화장실 비데 임차료 25,000원 *4대 *12월 1,200			
02 공공운영비 96,332	96,332	101,638	△5,306
○공공요금 및 제세 74,450			
- 사무실 전기요금 5,000,000원 *12월 60,000			
- 전화요금 및 마을회관 팩스요금 100,000원 *12월 1,200			
- 자동차세 150,000원 *3대 450			
- 자동차보험료 800,000원 *3대 2,400			
- 환경개선부담금 200,000원 *2회 400			
- 전기안전점검수수료 200,000원 *2회 400			
- 상하수도 사용료 800,000원 *12월 9,600			
○연료비 882			
- 난방유(속직실) 980원 *10L *90일 882			
○시설장비유지비 1,200			
- 물품보관창고 유지비 300,000원 *4개소 1,200			
○차량 · 선박비 19,800			
- 차량유류대 350,000원 *3대 *12월 12,600			
- 차량정비유지비 200,000원 *3대 *12월 7,200			

부서: 후포면

정책 : 행정운영경비(후포면)

단위 : 기본경비

(단위 : 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		61,560	61,560	0
01 국내여비		12,960	12,960	0
○ 관외여비	90,000원 * 18명 * 8회	12,960		
02 월액여비		48,600	48,600	0
○ 기본업무추진 월액여비	225,000원 * 18명 * 12월	48,600		
203 업무추진비		11,520	11,520	0
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○ 기관운영업무추진비		6,600		
02 정원가산업무추진비		720	720	0
○ 정원가산업무추진비	40,000원 * 18명	720		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비	350,000원 * 12월	4,200		
204 직무수행경비		2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비		2,400	2,400	0
○ 면장	150,000원 * 1명 * 12월	1,800		
○ 부면장	50,000원 * 1명 * 12월	600		