

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면	1,543,009	1,459,521	83,488
행정서비스강화(금강송면)	584,231	570,651	13,580
주민숙원사업 해결	305,430	315,180	△9,750
소규모주민숙원사업	305,430	315,180	△9,750
401 시설비및부대비	305,430	315,180	△9,750
01 시설비	283,486	283,272	214
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=150m)	20,000		
○삼근2리(새점) 마을안길포장공사(L=200m)	20,000		
○하원리(중도반) 도수로설치공사(L=100m)	30,000		
○왕피1리(양지) 마을안길포장공사(L=120m)	15,000		
○왕피2리(속사) 마을안길포장공사(L=150m)	15,000		
○쌍전1리(깨발골) 농로포장공사(L=120m)	15,000		
○쌍전2리(배나무골) 농로포장공사(L=300m)	30,000		
○소광1리(솔평지) 배수로설치공사	20,000		
○소광2리(지심골) 도수로설치공사(L=70m)	20,000		
○전곡리(원곡) 농로포장공사(L=150m)	20,000		
○광회1리(외광비) 마을안길포장공사(L=200m)	20,000		
○광회2리(남회룡) 농로포장공사(L=150m)	20,000		
○실시설계용역비	18,486		
- 현황측량비	4,000,000원 *2km	8,000	
- 실시설계비	245,000,000원 *4.28/100	10,486	
○소규모시설보수	20,000		
03 시설부대비	21,944	31,908	△9,964
○장비임차료	20,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비	270,000,000원 *0.72/100	1,944	
청사정비	50,000	20,000	30,000
청사및관사 보수공사	50,000	20,000	30,000
401 시설비및부대비	50,000	20,000	30,000
01 시설비	50,000	20,000	30,000
○면청사 시설 개보수	20,000		
○면청사 도색 및 금강송벽화조성	30,000		
국토공원화	81,252	101,285	△20,033
연도변 꽃길조성	27,360	46,858	△19,498
101 인건비	17,548	21,118	△3,570
04 기간제근로자등보수	17,548	21,118	△3,570
○연도변 관리	9,036		
- 인부임	48,500원 *6명 *30일	8,730	
- 부담금	8,730,000원 *35/1,000	306	

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○꽃묘생산 관리 - 인부임 48,500원 *4명 *30일 - 부당금 5,820,000원 *35/1,000	6,024 5,820 204 2,488		
○광화지경 소공원 풀베기 - 인부임 80,100원 *3명 *10일 - 부당금 2,403,000원 *35/1,000	2,403 85		
206 재료비	9,812	21,740	△ 11,928
01 재료비 ○꽃묘생산 및 관리 - 꽃묘 및 꽃씨구입 100,000원 *5종 *3회 - 꽃묘생산 상토구입 8,000원 *50포 *3회 - 꽃묘생산 관리자재 구입 10,000원 *10종 *5회 - 유기질(퇴비)비료 구입 4,000원 *100포 *2회 - 병해충 방제 약재 구입 10,000원 *100병	9,812 5,000 1,500 1,200 500 800 1,000 3,812 1,812 2,000 1,000	21,740	△ 11,928
○관수시설 관리 - 유류대(휘발유) 1,510원 *40ℓ *30회 - 관수시설보수			
○연도변 꽃길조성 소모품 구입	1,000		
도로변 환경정비	53,892	54,427	△ 535
101 인건비	46,236	36,722	9,514
04 기간제근로자등보수 ○연도변풀베기 - 인부임 80,100원 *15명 *10일 *3회 - 부당금 36,045,000원 *35/1,000	46,236 37,307 36,045 1,262	36,722	9,514
○연도변 수목정비 - 인부임 53,000원 *10명 *8일 *2회 - 부당금 12,816,000원 *35/1,000	8,929 8,480 449		
206 재료비	7,656	15,155	△ 7,499
01 재료비 ○예초기 수리 및 관리 - 유류대(휘발유) 1,510원 *200ℓ *3회 - 예초기 수리 50,000원 *14대 *3회 - 예초기 날 5,000원 *100개 *3회 - 보호장비 30,000원 *5종 *3회 ○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원 *5대 *2회 ○도로변 작업 안전장비(조끼, 표지판등) ○가로수 비배관리 6,000원 *100포 *2회	7,656 4,956 906 2,100 1,500 450 500 1,000 1,200	15,155	△ 7,499
보건 및 환경 관리	26,371	25,668	703
방역활동	11,311	11,695	△ 384

부서: 금강송면

정책: 행정 서비스 강화(금강송면)

단위: 보건 및 환경관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비		7,530	6,987	543
04 기간제근로자등보수		7,530	6,987	543
○방역활동		7,530		
- 인부임	48,500원 * 1명 * 150일	7,275		
- 부당금	7,275,000원 * 35 / 1,000	255		
206 재료비		3,781	4,708	△ 927
01 재료비		3,781	4,708	△ 927
○연막소독		3,328		
- 휘발유	1,510원 * 5ℓ * 150일	1,133		
- 경유	1,330원 * 10ℓ * 150일	1,995		
- 장비수리비		200		
○방역 오토바이 유류대	1,510원 * 2ℓ * 150일	453		
청소관리		15,060	13,973	1,087
101 인건비		15,060	13,973	1,087
04 기간제근로자등보수		15,060	13,973	1,087
○쓰레기처리 인부임		15,060		
- 인부임	48,500원 * 5명 * 60일	14,550		
- 부당금	14,550,000원 * 35 / 1,000	510		
각종행정지원		121,178	108,518	12,660
통리반장활동비		41,610	41,610	0
301 일반보상금		41,610	41,610	0
05 통장 · 이장 · 반장활동보상금		41,610	41,610	0
○이장수당		39,360		
- 기본급	200,000원 * 12명 * 12월	28,800		
- 상여금	200,000원 * 12명 * 2회	4,800		
- 회의참석수당	20,000원 * 12명 * 2회 * 12월	5,760		
○반장활동비	50,000원 * 45명	2,250		
의료 및 구료비		3,250	2,600	650
307 민간이전		3,250	2,600	650
01 의료및구료비		3,250	2,600	650
○무후제비		2,000		
○김현규장군 무후제비		1,000		
○행려자구호비	25,000원 * 10명	250		
행정업무 추진		76,318	60,708	15,610
201 일반운영비		51,618	54,208	△ 2,590
01 사무관리비		21,420	18,970	2,450
○일반수용비		18,060		
- 컬러프린터 토너	250,000원 * 4색 * 5회	5,000		

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 통합민원발급기 및 무인민원발급기 토너 250,000원*2대*2회	1,000		
– 서식인쇄 10,000원*7종*15부	1,050		
– 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회	1,000		
– 복사용지 20,000원*14박스*12월	3,360		
– 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
– 현수막제작 55,000원*2종*10회	1,100		
– 인증기 리본 구입 120,000원*3회	360		
– 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
– 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
– 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
– 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
02 공공운영비	30,198	35,238	△5,040
○공공요금 및 제세	30,198		
– 우편(일반)발송료 270원*700매*12월	2,268		
– 우편(등기)발송료 1,950원*50매*12월	1,170		
– 가로등 전기요금 5,000원*420등*12월	25,200		
– 복지관 전기요금 130,000원*12월	1,560		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
03 특정업무경비	2,400	2,400	0
○세무담당공무원 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	22,300	4,100	18,200
01 자산및물품취득비	22,300	4,100	18,200
○민원용 의자구입 160,000원*10개	1,600		
○냉장고 구입 700,000원*1대	700		
○음향시스템 교체	20,000		
행정운영경비(금강송면)	958,778	888,870	69,908
인력운영비	822,812	753,276	69,536
인력운영비	822,812	753,276	69,536
101 인건비	798,992	730,056	68,936
01 보수	774,667	708,267	66,400
○봉급	499,975		
– 5급 4,238,100원*1명*12월	50,858		
– 6급 3,533,200원*6명*12월	254,391		
– 7급 3,211,500원*2명*12월	77,076		
– 8급 2,219,900원*3명*12월	79,917		
– 9급 1,572,200원*2명*12월	37,733		

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○상여금	41,665		
- 정근수당 499,975,000원 *1/12	41,665		
○수당	137,579		
- 관리업무수당 4,238,100 *9/100 *12월	4,578		
- 초과근무수당	70,550		
· 시간외근무수당	70,550		
※ 7급 9,332원 *14명 *45시간 *12월	70,550		
- 정액수당	62,451		
· 육아휴직수당 700,000원 *12월	8,400		
· 가족수당	10,215		
※ 배우자 40,000원 *14명 *0.78 *12월	5,242		
※ 부양가족 20,000원 *14명 *1.48 *12월	4,973		
· 자녀학비보조수당	3,174		
※ 고등학생 377,790원 *14명 *0.15 *4회	3,174		
· 정근수당가산금	16,080		
※ 25년 이상 130,000원 *7명 *12월	10,920		
※ 20년 이상 25년 미만	110,000원 *3명 *12월	3,960	
※ 5년 이상 10년 미만	50,000원 *2명 *12월	1,200	
· 대우공무원수당	7,302		
※ 5급 대우 4,238,100원 *1명 *4.1/100 *12월	2,086		
※ 6급 대우 3,533,200원 *3명 *4.1/100 *12월	5,216		
· 기술정보수당	3,240		
※ 6~7급 30,000원 *3명 *12월	1,080		
※ 8~9급 20,000원 *2명 *12월	480		
※ 가산금(기사) 30,000원 *4명 *12월	1,440		
※ 가산금(산업기사) 20,000원 *1명 *12월	240		
· 민원업무수당	720		
· 읍면동근무수당 70,000원 *13명 *12월	10,920		
· 사회복지업무수당	2,400		
※ 사회복지업무 70,000원 *2명 *12월	1,680		
※ 가산금(사회복지사)	720		
30,000원 *2명 *12월	720		
○정액급식비 130,000원 *14명 *12월	21,840		
○명절휴가비 499,975,000원 *1.2/12	49,998		
○연가보상비 499,975,000원 *17/360일	23,610		
03 무기계약근로자보수	24,325	21,789	2,536
○청사관리 및 민원업무보조	24,325		
- 기본급 1,218,660원 *1명 *12월	14,624		
- 정액급식비 130,000원 *1명 *12월	1,560		

부서: 금강송면

정책: 행정운영경비(금강송면)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 근속수당 (25,000원 * 10년 * 3월) + (25,000년 * 11년 * 9월)	3,225		
– 명절휴가비 1,218,660원 * 120%	1,463		
– 연차수당 1,218,660원 * 1/30 * 17일	691		
– 정근수당 1,218,660원 * 100%	1,219		
– 가족수당 20,000원 * 3명 * 12월	720		
– 4대 사회보험부담금 23,501,660원 * 35/1,000	823		
204 직무수행경비	23,820	23,220	600
02 직급보조비	23,820	23,220	600
○5급 250,000원 * 1명 * 12월	3,000		
○6급 155,000원 * 6명 * 12월	11,160		
○7급 140,000원 * 2명 * 12월	3,360		
○8~9급 105,000원 * 5명 * 12월	6,300		
기본경비	135,966	135,594	372
기본경비	135,966	135,594	372
201 일반운영비	75,526	75,154	372
01 사무관리비	31,470	30,690	780
○일반수용비	9,624		
– 신문구독료 18,000원 * 3종 * 12월	648		
– 쓰레기봉투(100리터) 2,100원 * 100매 * 12월	2,520		
– 전기안전점검료 150,000원 * 2회	300		
– 보안시스템유지비 163,000원 * 12월	1,956		
– 청사화장실 정화조 청소 200,000원 * 2개소	400		
– 사무실 비품 구입 120,000원 * 5종 * 3회	1,800		
– 사무용품 20,000원 * 10종 * 10회	2,000		
○운영수당	14,490		
– 일직수당 60,000원 * 118일	7,080		
– 숙직수당 30,000원 * 247일	7,410		
○급량비	4,704		
– 업무추진 급식비 7,000원 * 14명 * 4일 * 12월	4,704		
○임차료	2,652		
– 지문인식기 임차 77,000원 * 1대 * 12월	924		
– 정수기렌탈료 63,000원 * 1대 * 12월	756		
– 비데 임차 27,000원 * 3대 * 12월	972		
02 공공운영비	44,056	44,464	△408
○공공요금 및 제세	12,880		
– 전화요금 40,000원 * 12월	480		
– 사무실 전기요금 700,000원 * 12월	8,400		
– 자동차세 200,000원 * 4대	800		
– 자동차 보험료 500,000원 * 4대	2,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 환경개선부담금 150,000원 *4대 *2회	1,200		
○연료비	1,176		
— 보일러 980원 *1대 *20리터 *60일	1,176		
○시설장비유지비	3,600		
— 청사 및 복지회관 3,000,000원 *1개소	3,000		
— 청사 물탱크청소 300,000원 *2회	600		
○차량선박비	26,400		
— 차량유류대 350,000원 *4대 *12월	16,800		
— 차량수리 200,000원 *4대 *12월	9,600		
202 여비	47,880	47,880	0
01 국내여비	10,080	10,080	0
○관외여비 90,000원 *14명 *8회	10,080		
02 월액여비	37,800	37,800	0
○월액여비 225,000원 *14명 *12월	37,800		
203 업무추진비	10,160	10,160	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○기관운영업무추진비	6,600		
02 정원가산업무추진비	560	560	0
○정원가산업무추진비 40,000원 *14명	560		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○부서운영업무추진비 250,000원 *12월	3,000		
204 직무수행경비	2,400	2,400	0
01 직책급업무수행경비	2,400	2,400	0
○면장 150,000원 *1명 *12월	1,800		
○부면장 50,000원 *1명 *12월	600		