

세출예산사업명세서

2016년도 본예산 일반회계 금강송면

부서: 금강송면

정책: 행정서비스강화(금강송면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
금강송면		1,543,009	1,459,521	83,488
행정서비스강화(금강송면)		584,231	570,651	13,580
주민숙원사업 해결		305,430	315,180	△9,750
소규모주민숙원사업		305,430	315,180	△9,750
401 시설비및부대비		305,430	315,180	△9,750
01 시설비		283,486	283,272	214
○삼근1리(경토) 농로포장공사(L=150m)		20,000		
○삼근2리(새점) 마을안길 포장공사(L=200m)		20,000		
○하원리(중도반) 도수로설치공사(L=100m)		30,000		
○왕피1리(양지) 마을안길 포장공사(L=120m)		15,000		
○왕피2리(속사) 마을안길 포장공사(L=150m)		15,000		
○쌍전1리(깨밭골) 농로포장공사(L=120m)		15,000		
○쌍전2리(배나무골) 농로포장공사(L=300m)		30,000		
○소광1리(솔평지) 배수로설치공사		20,000		
○소광2리(지심골) 도수로설치공사(L=70m)		20,000		
○전곡리(원곡) 농로포장공사(L=150m)		20,000		
○광희1리(외광비) 마을안길 포장공사(L=200m)		20,000		
○광희2리(남회룡) 농로포장공사(L=150m)		20,000		
○실시설 계용역비		18,486		
－ 현황측량비 4,000,000원*2km		8,000		
－ 실시설계비 245,000,000원*4.28/100		10,486		
○소규모시설보수		20,000		
03 시설부대비		21,944	31,908	△9,964
○장비임차료		20,000		
○소규모주민숙원사업 기타부대비 270,000,000원*0.72/100		1,944		
청사정비		50,000	20,000	30,000
청사및관사 보수공사		50,000	20,000	30,000
401 시설비및부대비		50,000	20,000	30,000
01 시설비		50,000	20,000	30,000
○면청사 시설 개보수		20,000		
○면청사 도색 및 금강송벽화조성		30,000		
국토공원화		81,252	101,285	△20,033
연도변 꽃길 조성		27,360	46,858	△19,498
101 인건비		17,548	21,118	△3,570
04 기간제근로자등보수		17,548	21,118	△3,570
○연도변관리		9,036		
－ 인부임 48,500원*6명*30일		8,730		
－ 부담금 8,730,000원*35/1,000		306		

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 국토공원화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○꽃묘생산관리	6,024		
	－ 인부임 48,500원*4명*30일	5,820		
	－ 부담금 5,820,000원*35/1,000	204		
	○광희지경 소공원 풀베기	2,488		
	－ 인부임 80,100원*3명*10일	2,403		
	－ 부담금 2,403,000원*35/1,000	85		
	206 재료비	9,812	21,740	△ 11,928
	01 재료비	9,812	21,740	△ 11,928
	○꽃묘생산 및 관리	5,000		
	－ 꽃묘및꽃씨구입 100,000원*5종*3회	1,500		
	－ 꽃묘생산 상토구입 8,000원*50포*3회	1,200		
	－ 꽃묘생산 관리자재 구입 10,000원*10종*5회	500		
	－ 유기질(퇴비)비료 구입 4,000원*100포*2회	800		
	－ 병해충 방제 약제 구입 10,000원*100병	1,000		
	○관수시설 관리	3,812		
	－ 유류대(취발유) 1,510원*40ℓ *30회	1,812		
	－ 관수시설보수	2,000		
	○연도변 꽃길조성 소모품 구입	1,000		
	도로변 환경정비	53,892	54,427	△ 535
	101 인건비	46,236	36,722	9,514
	04 기간제근로자등보수	46,236	36,722	9,514
	○연도변풀베기	37,307		
	－ 인부임 80,100원*15명*10일*3회	36,045		
	－ 부담금 36,045,000원*35/1,000	1,262		
	○연도변 수목정비	8,929		
	－ 인부임 53,000원*10명*8일*2회	8,480		
	－ 부담금 12,816,000원*35/1,000	449		
	206 재료비	7,656	15,155	△ 7,499
	01 재료비	7,656	15,155	△ 7,499
	○예초기 수리 및 관리	4,956		
	－ 유류대(취발유) 1,510원*200ℓ *3회	906		
	－ 예초기 수리 50,000원*14대*3회	2,100		
	－ 예초기 날 5,000원*100개*3회	1,500		
	－ 보호장비 30,000원*5종*3회	450		
	○전정기 및 엔진톱 수리 50,000원*5대*2회	500		
	○도로변 작업 안전장비(조끼, 표지판등)	1,000		
	○가로수 비배관리 6,000원*100포*2회	1,200		
	보건 및 환경관리	26,371	25,668	703
	방역활동	11,311	11,695	△ 384

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 보건 및 환경관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	7,530	6,987	543
	04 기간제근로자등보수	7,530	6,987	543
	○방역활동	7,530		
	－인부임 48,500원*1명*150일	7,275		
	－부담금 7,275,000원*35/1,000	255		
	206 재료비	3,781	4,708	△927
	01 재료비	3,781	4,708	△927
	○연막소독	3,328		
	－취발유 1,510원*5ℓ *150일	1,133		
	－경유 1,330원*10ℓ *150일	1,995		
	－장비수리비	200		
	○방역 오토바이 유류대 1,510원*2ℓ *150일	453		
	청소관리	15,060	13,973	1,087
	101 인건비	15,060	13,973	1,087
	04 기간제근로자등보수	15,060	13,973	1,087
	○쓰레기처리 인부임	15,060		
	－인부임 48,500원*5명*60일	14,550		
	－부담금 14,550,000원*35/1,000	510		
	각종행정지원	121,178	108,518	12,660
	통리반장활동비	41,610	41,610	0
	301 일반보상금	41,610	41,610	0
	05 통장·이장·반장활동보상금	41,610	41,610	0
	○이장수당	39,360		
	－기본급 200,000원*12명*12월	28,800		
	－상여금 200,000원*12명*2회	4,800		
	－회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
	○반장활동비 50,000원*45명	2,250		
	의료 및 구료비	3,250	2,600	650
	307 민간이전	3,250	2,600	650
	01 의료및구료비	3,250	2,600	650
	○무후제비	2,000		
	○김현규장군 무후제비	1,000		
	○행려자구호비 25,000원*10명	250		
	행정업무 추진	76,318	60,708	15,610
	201 일반운영비	51,618	54,208	△2,590
	01 사무관리비	21,420	18,970	2,450
	○일반수용비	18,060		
	－컬러프린터 토너 250,000원*4색*5회	5,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정서비스강화(금강송면)
 단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 통합민원발급기 및 무인민원발급기토너 250,000원*2대*2회	1,000		
			－ 서식인쇄 10,000원*7종*15부	1,050		
			－ 고지서 봉투 및 행정봉투 500,000원*2회	1,000		
			－ 복사용지 20,000원*14박스*12월	3,360		
			－ 팩스토너 교체 200,000원*1대*2회	400		
			－ 현수막제작 55,000원*2종*10회	1,100		
			－ 인증기 리본 구입 120,000원*3회	360		
			－ 행정장비 수리 100,000원*12개월	1,200		
			－ 이동식화장실 정화조 청소 50,000원*43개소	2,150		
			－ 행정연락용 팩스기기 토너 100,000원*12개소	1,200		
			－ 행정연락용 팩스기기 복사용지 20,000원*12개소	240		
			○복사기 임차 140,000원*2대*12월	3,360		
		02 공공운영비		30,198	35,238	△5,040
		○공공요금 및 제세		30,198		
		－ 우편(일반)발송료 270원*700매*12월		2,268		
		－ 우편(등기)발송료 1,950원*50매*12월		1,170		
		－ 가로등 전기요금 5,000원*420등*12월		25,200		
		－ 복지관 전기요금 130,000원*12월		1,560		
		204 직무수행경비		2,400	2,400	0
		03 특정업무경비		2,400	2,400	0
		○세무담당공무원 100,000원*2명*12월		2,400		
		405 자산취득비		22,300	4,100	18,200
		01 자산및물품취득비		22,300	4,100	18,200
		○민원용 의자구입 160,000원*10개		1,600		
		○냉장고 구입 700,000원*1대		700		
		○음향시스템 교체 20,000		20,000		
		행정운영경비(금강송면)		958,778	888,870	69,908
		인력운영비		822,812	753,276	69,536
		인력운영비		822,812	753,276	69,536
		101 인건비		798,992	730,056	68,936
		01 보수		774,667	708,267	66,400
		○봉급		499,975		
		－ 5급 4,238,100원*1명*12월		50,858		
		－ 6급 3,533,200원*6명*12월		254,391		
		－ 7급 3,211,500원*2명*12월		77,076		
		－ 8급 2,219,900원*3명*12월		79,917		
		－ 9급 1,572,200원*2명*12월		37,733		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○상여금	41,665		
			－ 정근수당 499,975,000원*1/12	41,665		
			○수당	137,579		
			－ 관리업무수당 4,238,100*9/100*12월	4,578		
			－ 초과근무수당	70,550		
			· 시간외근무수당	70,550		
			※7급 9,332원*14명*45시간*12월	70,550		
			－ 정액수당	62,451		
			· 육아휴직수당 700,000원*12월	8,400		
			· 가족수당	10,215		
			※배우자 40,000원*14명*0.78*12월	5,242		
			※부양가족 20,000원*14명*1.48*12월	4,973		
			· 자녀학비보조수당	3,174		
			※고등학생 377,790원*14명*0.15*4회	3,174		
			· 정근수당가산금	16,080		
			※25년이상 130,000원*7명*12월	10,920		
			※20년이상 25년미만 110,000원*3명*12월	3,960		
			※5년이상 10년미만 50,000원*2명*12월	1,200		
			· 대우공무원수당	7,302		
			※5급대우 4,238,100원*1명*4.1/100*12월	2,086		
			※6급대우 3,533,200원*3명*4.1/100*12월	5,216		
			· 기술정보수당	3,240		
			※6~7급 30,000원*3명*12월	1,080		
			※8~9급 20,000원*2명*12월	480		
			※가산금(기사) 30,000원*4명*12월	1,440		
			※가산금(산업기사) 20,000원*1명*12월	240		
			· 민원업무수당 30,000원*2명*12월	720		
			· 읍면동근무수당 70,000원*13명*12월	10,920		
			· 사회복지업무수당	2,400		
			※사회복지업무 70,000원*2명*12월	1,680		
			※가산금(사회복지사) 30,000원*2명*12월	720		
			○정액급식비 130,000원*14명*12월	21,840		
			○명절휴가비 499,975,000원*1.2/12	49,998		
			○연가보상비 499,975,000원*17/360일	23,610		
			03 무기계약근로자보수	24,325	21,789	2,536
			○청사관리 및 민원업무보조	24,325		
			－ 기본급 1,218,660원*1명*12월	14,624		
			－ 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목			예산액	전년도 예산액	비교증감
		－근속수당 (25,000원*10년*3월)+(25,000년*11년*9월)	3,225		
		－명절휴가비 1,218,660원*120%	1,463		
		－연차수당 1,218,660원*1/30*17일	691		
		－정근수당 1,218,660원*100%	1,219		
		－가족수당 20,000원*3명*12월	720		
		－4대사회보험부담금 23,501,660원*35/1,000	823		
	204	직무수행경비	23,820	23,220	600
	02	직급보조비	23,820	23,220	600
		○5급 250,000원*1명*12월	3,000		
		○6급 155,000원*6명*12월	11,160		
		○7급 140,000원*2명*12월	3,360		
		○8-9급 105,000원*5명*12월	6,300		
	기본경비		135,966	135,594	372
	기본경비		135,966	135,594	372
	201	일반운영비	75,526	75,154	372
	01	사무관리비	31,470	30,690	780
		○일반수용비	9,624		
		－신문구독료 18,000원*3종*12월	648		
		－쓰레기봉투(100리터) 2,100원*100매*12월	2,520		
		－전기안전점검료 150,000원*2회	300		
		－보안시스템유지비 163,000원*12월	1,956		
		－청사화장실 정화조 청소 200,000원*2개소	400		
		－사무실 비품 구입 120,000원*5종*3회	1,800		
		－사무용품 20,000원*10종*10회	2,000		
		○운영수당	14,490		
		－일직수당 60,000원*118일	7,080		
		－숙직수당 30,000원*247일	7,410		
		○급량비	4,704		
		－업무추진 급식비 7,000원*14명*4일*12월	4,704		
		○임차료	2,652		
		－지문인식기 임차 77,000원*1대*12월	924		
		－정수기렌탈료 63,000원*1대*12월	756		
		－비데 임차 27,000원*3대*12월	972		
	02	공공운영비	44,056	44,464	△408
		○공공요금 및 제세	12,880		
		－전화요금 40,000원*12월	480		
		－사무실 전기요금 700,000원*12월	8,400		
		－자동차세 200,000원*4대	800		
		－자동차 보험료 500,000원*4대	2,000		

부서: 금강송면
 정책: 행정운영경비(금강송면)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 환경개선부담금 150,000원*4대*2회	1,200		
			○연료비	1,176		
			－ 보일러 980원*1대*20리터*60일	1,176		
			○시설장비유지비	3,600		
			－ 청사 및 복지회관 3,000,000원*1개소	3,000		
			－ 청사 물탱크 청소 300,000원*2회	600		
			○차량선박비	26,400		
			－ 차량유류대 350,000원*4대*12월	16,800		
			－ 차량수리 200,000원*4대*12월	9,600		
			202 여비	47,880	47,880	0
			01 국내여비	10,080	10,080	0
			○관외여비 90,000원*14명*8회	10,080		
			02 월액여비	37,800	37,800	0
			○월액여비 225,000원*14명*12월	37,800		
			203 업무추진비	10,160	10,160	0
			01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
			○기관운영업무추진비	6,600		
			02 정원가산업무추진비	560	560	0
			○정원가산업무추진비 40,000원*14명	560		
			04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
			○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
			204 직무수행경비	2,400	2,400	0
			01 직책급여무수행경비	2,400	2,400	0
			○면장 150,000원*1명*12월	1,800		
			○부면장 50,000원*1명*12월	600		