

# 세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,867,279	2,801,880	△934,601
		도 1,330		
		군 1,865,949		
재정지원		1,596,873	2,547,831	△950,958
		도 1,330		
		군 1,595,543		
지방세 목표액 달성		176,033	231,401	△55,368
		도 1,330		
		군 174,703		
지방세정운영		176,033	231,401	△55,368
		도 1,330		
		군 174,703		
201 일반운영비		100,816	58,800	42,016
01 사무관리비		59,416	17,400	42,016
○일반수용비		15,400		
－ 지방세법 및 해설집 60,000원*40권*1회		2,400		
－ 지방세고지서 50,000원*3종*10박스*4회		6,000		
－ 지방세전산용지 50,000원*60박스*1회		3,000		
－ 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
○군세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회		2,800		
○소송료(법인세할 주민세소송)		35,716		
○지방세 납부 홍보		5,500		
02 공공운영비		41,400	41,400	0
○공공요금 및 제세 300원*110,000건		33,000		
○시설장비유지보수비		8,400		
－ 고속프린터유지보수비 500,000원*1대*12월		6,000		
－ 우편봉합기유지보수비 200,000원*1대*12월		2,400		
202 여비		5,650	3,600	2,050
		도 1,330		
		군 4,320		
01 국내여비		4,320	3,600	720
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회참석 90,000원*24명*2일*1회		4,320		
04 국제화여비		1,330	0	1,330
○ 지방세 정책비교 해외연수		1,330		
		도 1,330		
203 업무추진비		3,000	2,000	1,000
03 시책추진업무추진비		3,000	2,000	1,000
○재무업무추진		3,000		
204 직무수행경비		18,000	15,600	2,400
03 특정업무경비		18,000	15,600	2,400
○세정특정업무수행활동비 100,000원*15명*12월		18,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			306 출연금	3,567	2,905	662
			01 출연금	3,567	2,905	662
			○지방세연구원출연금 23,776,082,000원*1.5/10,000	3,567		
			403 자치단체등자본이전	45,000	25,856	19,144
			02 공기관등에대한대행사업비	45,000	25,856	19,144
			○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 45,000,000원*1식	45,000		
			과표관리	71,285	70,276	1,009
			과표관리운영	71,285	70,276	1,009
			101 인건비	13,118	12,243	875
			04 기간제근로자등보수	13,118	12,243	875
			○개별주택가격조사요원 인부임	13,118		
			－ 기본급 45,000원*11명*45일*50/100	11,138		
			－ 주휴수당 45,000원*11명*8주*50/100	1,980		
			201 일반운영비	58,167	58,033	134
			01 사무관리비	56,187	56,053	134
			○일반수용비	54,087		
			－ 개별주택가격 검증수수료 6,100원*14,600호*50/100	44,530		
			－ 의견제출 검증수수료 7,630원*90호*50/100	344		
			－ 이의신청 검증수수료 25,410원*60호*50/100	763		
			－ 개별주택가격도면 제작 8,000원*500장*50/100	2,000		
			－ 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회	2,750		
			－ 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*1회	550		
			－ 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50/100	3,150		
			○운영수당	2,100		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50/100	840		
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50/100	420		
			－ 위원회참석수당(지방세심의) 70,000원*12명*1회	840		
			02 공공운영비	1,980	1,980	0
			○시설장비유지비	1,980		
			－ 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월	1,980		
			징수관리	89,050	98,283	△9,233
			징수업무 전산관리	89,050	98,283	△9,233
			101 인건비	13,635	14,112	△477

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			04 기간제근로자등보수	13,635	14,112	△477
			○세입업무전산 인부임	13,635		
			－ 기본급 45,000원*1명*251일	11,295		
			－ 주휴수당 45,000원*1명*52주	2,340		
			201 일반운영비	39,415	33,771	5,644
			01 사무관리비	28,750	25,750	3,000
			○일반수용비	28,750		
			－ 세입장부 구입 25,000원*40권*1회	1,000		
			－ 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회	4,950		
			－ 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회	900		
			－ 공매 수수료 300,000원*5건*1회	1,500		
			－ 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회	2,000		
			－ 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회	3,000		
			－ 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회	3,300		
			－ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회	3,000		
			－ 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회	4,500		
			－ 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회	1,600		
			－ 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면	3,000		
			02 공공운영비	10,665	8,021	2,644
			○시설장비유지비	10,665		
			－ 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 550,000원*12월	6,600		
			－ 가상계좌프로그램 유지보수비 338,750원*12월	4,065		
			303 포상금	12,000	12,000	0
			01 포상금	12,000	12,000	0
			○과년도체납세 징수 포상금 400,000,000원*3/100	12,000		
			403 자치단체등자본이전	24,000	22,000	2,000
			02 공기관등에대한대행사업비	24,000	22,000	2,000
			○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 24,000,000원*1식	24,000		
			재산관리	845,025	1,708,431	△ 863,406
			청사관리	797,525	909,162	△ 111,637
			101 인건비	3,060	3,276	△ 216
			04 기간제근로자등보수	3,060	3,276	△ 216

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○군민회관 관리 인부임 45,000원*1명*5월*12월	2,700		
	○2급관사 등 제초 인부임 45,000원*4명*2회	360		
	201 일반운영비	361,520	338,770	22,750
	01 사무관리비	33,400	36,600	△3,200
	○일반수용비	33,400		
	－ 옥상물탱크청소 수수료 400,000원*2회	800		
	－ 지방청사 시설수선비 15,000,000원*1식	15,000		
	－ 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*2회	8,000		
	－ 전기안전대행 수수료 800,000원*12월	9,600		
	02 공공운영비	328,120	302,170	25,950
	○공공요금 및 제세	304,133		
	－ 사무실 전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
	－ 배상공제사업회비 114,433,000원*1회	114,433		
	－ 가로등전기요금 375,000원*12월	4,500		
	－ 상하수도요금 400,000원*12월	4,800		
	－ 시설물환경개선부담금 200,000원*2회	400		
	○2급관사 및 체력단련실 TV수신료 9,000원*2대*12월	216		
	○연료비(2급관사 등 LPG 구입) 433,000원*12월	5,196		
	○시설장비 유지비(건물 등) 2,500원*7,430㎡	18,575		
	301 일반보상금	2,000	2,000	0
	11 기타보상금	2,000	2,000	0
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	2,000		
	401 시설비및부대비	405,945	565,116	△159,171
	01 시설비	405,000	561,197	△156,197
	○청사유지보수(소규모시설 등) 70,000,000원*1식	70,000		
	○덕구온천수 송수관로 보온마감재 교체공사 180,000,000원*1식	180,000		
	○관사시설개선 50,000,000원*1식	50,000		
	○청사리모델링 35,000,000원*3개실과	105,000		
	03 시설부대비	945	3,919	△2,974
	○청사리모델링 105,000,000원*0.9/100	945		
	405 자산취득비	25,000	0	25,000
	01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000
	○직원관사 가전제품 구입(에어컨외 3종)	25,000		
	국공유재산관리경비지원	47,500	99,259	△51,759
	201 일반운영비	47,500	47,423	77
	01 사무관리비	47,500	47,423	77

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○군유재산 측량수수료(분할) 410,000원*10필*1회	4,100		
			○군유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원*10필*1회	3,100		
			○공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원*4회	10,000		
			○임차료(군청부지 국유재산 대부료)	30,300		
			공정하고 효율적인 회계운영	415,480	439,440	△23,960
			공정한계약및투명한회계관리	114,280	135,640	△21,360
		101 인건비		10,800	10,080	720
		04 기간제근로자등보수		10,800	10,080	720
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	10,800		
			－ 기본급 45,000원*1명*200일	9,000		
			－ 주휴수당 45,000원*1명*40주	1,800		
		201 일반운영비		72,680	63,660	9,020
		01 사무관리비		58,440	50,440	8,000
			○일반수용비	42,060		
			－ 세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 140,000원*70부	9,800		
			－ 재무보고서 인쇄 100,000원*70부	7,000		
			－ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회	4,500		
			－ 물가정보지 구입 250,000원*2권	500		
			－ 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*2권	260		
			－ 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*50건*12월	12,000		
			－ 물품태그(RFID) 소모품 구입	8,000		
			○운영수당	16,380		
			－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
			－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 25,000원*3명*20일	1,500		
			－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*5회	6,000		
			－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 90,000원*8명*4회	2,880		
		02 공공운영비		14,240	13,220	1,020
			○공공요금 및 제세	2,000		
			－ 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명	2,000		
			○시설장비유지비	12,240		
			－ 적격심사프로그램 유지비 60,000원*12월	720		
			－ 입찰,계약전산프로그램 유지비 160,000원*12월	1,920		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면)－ 소프트웨어 업데이트 포함 800,000원*12월	9,600		
	202 여비	7,200	7,200	0
	01 국내여비	7,200	7,200	0
	○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
	207 연구개발비	14,000	41,500	△27,500
	01 연구용역비	14,000	14,000	0
	○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역－원가회계결산 추가 14,000,000원*1회	14,000		
	301 일반보상금	9,600	13,200	△3,600
	09 행사실비보상금	6,000	6,000	0
	○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
	11 기타보상금	3,600	7,200	△3,600
	○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*15건*12월	3,600		
	효율적인차량및물품취득·관리	301,200	303,800	△2,600
	201 일반운영비	183,400	166,000	17,400
	01 사무관리비	31,800	22,800	9,000
	○일반수용비	600		
	－ 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회	600		
	○관용차량임차료 2,000,000원*12월	24,000		
	○관용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
	02 공공운영비	151,600	143,200	8,400
	○공공요금 및 제세	12,400		
	－ 자동차세 300,000원*12대	3,600		
	－ 자동차보험료 500,000원*12대	6,000		
	－ 자동차환경개선부담금 50,000원*10대*2회	1,000		
	－ 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회	1,800		
	○차량선박비	139,200		
	－ 관용차량 유류대 700,000원*14대*12월	117,600		
	－ 관용차량 수리비 150,000원*12대*12월	21,600		
	405 자산취득비	117,800	137,800	△20,000
	01 자산및물품취득비	117,800	137,800	△20,000
	○책상 350,000원*60개	21,000		
	○의자 180,000원*60개	10,800		
	○캐비닛 100,000원*60개	6,000		
	○차량(소렌토, 마이티) 40,000,000원*2대	80,000		
	행정운영경비(재무과)	270,406	254,049	16,357

부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	인력운영비	134,330	122,629	11,701
	인력운영비(부과)	134,330	122,629	11,701
	101 인건비	134,330	122,629	11,701
	01 보수	134,330	122,629	11,701
	○초과근무수당	134,330		
	－ 시간외근무수당(6급)	9,886원*8명*45시간*12월		
		42,708		
	－ 시간외근무수당(7급)	8,930원*19명*45시간*12월		
		91,622		
	기본경비	136,076	131,420	4,656
	기본경비(부과)	42,664	38,008	4,656
	201 일반운영비	11,344	10,168	1,176
	01 사무관리비	10,984	9,808	1,176
	○일반수용비	6,280		
	－ 프린터토너	250,000원*4대*3회		
		3,000		
	－ 사무용품	10,000원*10종*10회		
		1,000		
	－ 정수기임대료	50,000원*1대*12월		
		600		
	－ 복사기임대료	140,000원*1대*12월		
		1,680		
	○급량비	7,000원*8명*7일*12월		
		4,704		
	02 공공운영비	360	360	0
	○공공요금 및 제세	360		
	－ 전화 및 TV유선요금	30,000원*1대*12월		
		360		
	202 여비	25,920	19,440	6,480
	01 국내여비	25,920	19,440	6,480
	○기본업무추진여비	180,000원*8명*12월		
		17,280		
	○부과업무추진 관외여비	90,000원*8명*12월		
		8,640		
	203 업무추진비	4,200	4,200	0
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○부서운영업무추진비	350,000원*12월		
		4,200		
	204 직무수행경비	1,200	4,200	△3,000
	01 직책급업무수행경비	1,200	4,200	△3,000
	○과장	100,000원*1명*12월		
		1,200		
	기본경비(과표)	14,484	14,484	0
	201 일반운영비	4,764	4,764	0
	01 사무관리비	4,764	4,764	0
	○일반수용비	3,000		
	－ 프린터 토너	250,000원*4대*3회		
		3,000		
	○급량비	7,000원*3명*7일*12월		
		1,764		
	202 여비	9,720	9,720	0

부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○과표업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(징수)	18,312	18,312	0
	201 일반운영비	5,352	5,352	0
	01 사무관리비	5,352	5,352	0
	○일반수용비	3,000		
	－ 프린터 토너 구입 250,000원*3대*4회	3,000		
	○급량비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
	202 여비	12,960	12,960	0
	01 국내여비	12,960	12,960	0
	○기본업무추진여비 180,000원*4명*12월	8,640		
	○징수업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
	기본경비(재산관리)	12,984	12,984	0
	201 일반운영비	3,264	3,264	0
	01 사무관리비	3,264	3,264	0
	○급량비	1,764		
	－ 공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
	○일반수용비	1,500		
	－ 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
	202 여비	9,720	9,720	0
	01 국내여비	9,720	9,720	0
	○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
	○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
	기본경비(경리)	47,632	47,632	0
	201 일반운영비	18,472	18,472	0
	01 사무관리비	11,272	11,272	0
	○일반수용비	5,980		
	－ 소모성 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
	－ 프린터 토너 구입 250,000원*4대*4회	4,000		
	－ 고무인 제작 200,000원*4회	800		
	－ 기사실 냉온수기 소독 15,000원*12월	180		
	○급량비	5,292		
	－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
	－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
	02 공공운영비	7,200	7,200	0
	○연료비	7,200		



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 당직실 및 청소인부 대기실 난방유 800,000원*9월	7,200		
			202 여비	29,160	29,160	0
			01 국내여비	29,160	29,160	0
			○경리업무추진 기본여비 180,000원*5명*12월	10,800		
			○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
			○업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			○업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*2회*12월	8,640		