

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|-------------------------------------|-----------|----------|
| 재무과 | 1,867,279 도 1,330 군 1,865,949 | 2,801,880 | △934,601 |
| 재정지원 | 1,596,873 도 1,330 군 1,595,543 | 2,547,831 | △950,958 |
| 지방세 목표액 달성 | 176,033 도 1,330 군 174,703 | 231,401 | △55,368 |
| 지방세정운영 | 176,033 도 1,330 군 174,703 | 231,401 | △55,368 |
| 201 일반운영비 | 100,816 | 58,800 | 42,016 |
| 01 사무관리비 | 59,416 | 17,400 | 42,016 |
| ○일반수용비 | 15,400 | | |
| - 지방세법 및 해설집 60,000원*40권*1회 | 2,400 | | |
| - 지방세고지서 50,000원*3종*10박스*4회 | 6,000 | | |
| - 지방세전산용지 50,000원*60박스*1회 | 3,000 | | |
| - 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회 | 4,000 | | |
| ○군세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회 | 2,800 | | |
| ○소송료(법인세활 주민세소송) | 35,716 | | |
| ○지방세 납부 홍보 | 5,500 | | |
| 02 공공운영비 | 41,400 | 41,400 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 300원*110,000건 | 33,000 | | |
| ○시설장비유지보수비 | 8,400 | | |
| - 고속프린터유지보수비 500,000원*1대*12월 | 6,000 | | |
| - 우편봉함기유지보수비 200,000원*1대*12월 | 2,400 | | |
| 202 여비 | 5,650 도 1,330 군 4,320 | 3,600 | 2,050 |
| 01 국내여비 | 4,320 | 3,600 | 720 |
| ○세무공무원선진지견학 및 한마음대회참석 90,000원*24명*2일*1회 | 4,320 | | |
| 04 국제화여비 | 1,330 | 0 | 1,330 |
| ○지방세 정책비교 해외연수 | 1,330 도 1,330 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 2,000 | 1,000 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 2,000 | 1,000 |
| ○재무업무추진 | 3,000 | | |
| 204 직무수행경비 | 18,000 | 15,600 | 2,400 |
| 03 특정업무경비 | 18,000 | 15,600 | 2,400 |
| ○세정특정업무수행활동비 100,000원*15명*12월 | 18,000 | | |

부서: 재무과
정책: 재정지원
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---|---------|--------|
| 306 출연금 | 3,567 | 2,905 | 662 |
| 01 출연금 ○지방세연구원출연금 23,776,082,000원*1.5/10,000 | 3,567 | 2,905 | 662 |
| 403 자치단체등자본이전 | 45,000 | 25,856 | 19,144 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 ○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 45,000,000원*1식 | 45,000 | 25,856 | 19,144 |
| 과표 관리 | 71,285 | 70,276 | 1,009 |
| 과표 관리운영 | 71,285 | 70,276 | 1,009 |
| 101 인건비 | 13,118 | 12,243 | 875 |
| 04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격조사요원 인부임 – 기본급 45,000원*11명*45일*50/100 – 주휴수당 45,000원*11명*8주*50/100 | 13,118 | 12,243 | 875 |
| 201 일반운영비 | 58,167 | 58,033 | 134 |
| 01 사무관리비 ○일반수용비 – 개별주택가격 검증수수료 6,100원*14,600호*50/100 – 의견제출 검증수수료 7,630원*90호*50/100 – 이의신청 검증수수료 25,410원*60호*50/100 – 개별주택가격도면 제작 8,000원*500장*50/100 – 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회 – 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*1회 – 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50/100 ○운영수당 – 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50/100 – 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50/100 – 위원회참석수당(지방세심의) 70,000원*12명*1회 | 56,187 54,087 44,530 344 763 2,000 2,750 550 3,150 2,100 840 420 840 1,980 1,980 1,980 | 56,053 | 134 |
| 02 공공운영비 ○시설장비유지비 – 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월 | 1,980 | 1,980 | 0 |
| 징수관리 | 89,050 | 98,283 | △9,233 |
| 징수업무 전산관리 | 89,050 | 98,283 | △9,233 |
| 101 인건비 | 13,635 | 14,112 | △477 |

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|-----------|----------|
| 04 기간제근로자등보수 | 13,635 | 14,112 | △477 |
| ○세입업무전산 인부임 | 13,635 | | |
| - 기본급 45,000원*1명*251일 | 11,295 | | |
| - 주휴수당 45,000원*1명*52주 | 2,340 | | |
| 201 일반운영비 | 39,415 | 33,771 | 5,644 |
| 01 사무관리비 | 28,750 | 25,750 | 3,000 |
| ○일반수용비 | 28,750 | | |
| - 세입장부 구입 25,000원*40권*1회 | 1,000 | | |
| - 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회 | 4,950 | | |
| - 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회 | 900 | | |
| - 공매 수수료 300,000원*5건*1회 | 1,500 | | |
| - 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회 | 2,000 | | |
| - 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회 | 3,000 | | |
| - 체납세 일제정리기간 흙보 100,000원*11개소*3회 | 3,300 | | |
| - 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회 | 3,000 | | |
| - 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회 | 4,500 | | |
| - 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회 | 1,600 | | |
| - 체납세 합동징수 활동비 300,000원*10개읍면 | 3,000 | | |
| 02 공공운영비 | 10,665 | 8,021 | 2,644 |
| ○시설장비유지비 | 10,665 | | |
| - 자동차번호판영치 및 체납정보통합관리시스템 유지보수비 550,000원*12월 | 6,600 | | |
| - 가상계좌프로그램 유지보수비 338,750원*12월 | 4,065 | | |
| 303 포상금 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| 01 포상금 | 12,000 | 12,000 | 0 |
| ○과년도체납세 징수 포상금 400,000,000원*3/100 | 12,000 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | 24,000 | 22,000 | 2,000 |
| 02 공기관등에대한대행사업비 | 24,000 | 22,000 | 2,000 |
| ○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 24,000,000원*1식 | 24,000 | | |
| 재산 관리 | 845,025 | 1,708,431 | △863,406 |
| 청사 관리 | 797,525 | 909,162 | △111,637 |
| 101 인건비 | 3,060 | 3,276 | △216 |
| 04 기간제근로자등보수 | 3,060 | 3,276 | △216 |

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--|---------|----------|
| ○군민회관 관리 인부임 45,000원*1명*5일*12월 | 2,700 | | |
| ○2급관사 등 제초 인부임 45,000원*4명*2회 | 360 | | |
| 201 일반운영비 | 361,520 | 338,770 | 22,750 |
| 01 사무관리비 | 33,400 | 36,600 | △3,200 |
| ○일반수용비 - 옥상물탱크청소 수수료 400,000원*2회 - 지방청사 시설수선비 15,000,000원*1식 - 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*2회 - 전기안전대행 수수료 800,000원*12월 | 33,400 800 15,000 8,000 9,600 | | |
| 02 공공운영비 | 328,120 | 302,170 | 25,950 |
| ○공공요금 및 제세 - 사무실 전기요금 15,000,000원*12월 - 배상공제사업회비 114,433,000원*1회 - 가로등전기요금 375,000원*12월 - 상하수도요금 400,000원*12월 - 시설물환경개선부담금 200,000원*2회 | 304,133 180,000 114,433 4,500 4,800 400 | | |
| ○2급관사 및 체력단련실 TV수신료 9,000원*2대*12월 | 216 | | |
| ○연료비(2급관사 등 LPG 구입) 433,000원*12월 | 5,196 | | |
| ○시설장비 유지비(건물 등) 2,500원*7,430㎡ | 18,575 | | |
| 301 일반보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| 11 기타보상금 | 2,000 | 2,000 | 0 |
| ○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금 | 2,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 405,945 | 565,116 | △159,171 |
| 01 시설비 | 405,000 | 561,197 | △156,197 |
| ○청사유지보수(소규모시설 등) 70,000,000원*1식 | 70,000 | | |
| ○덕구온천수 송수관로 보온마감재 교체공사 180,000,000원*1식 | 180,000 | | |
| ○관사시설개선 50,000,000원*1식 | 50,000 | | |
| ○청사리모델링 35,000,000원*3개실과 | 105,000 | | |
| 03 시설부대비 | 945 | 3,919 | △2,974 |
| ○청사리모델링 105,000,000원*0.9/100 | 945 | | |
| 405 자산취득비 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 25,000 | 0 | 25,000 |
| ○직원관사 가전제품 구입(에어컨외 3종) | 25,000 | | |
| 국공유재산관리경비지원 | 47,500 | 99,259 | △51,759 |
| 201 일반운영비 | 47,500 | 47,423 | 77 |
| 01 사무관리비 | 47,500 | 47,423 | 77 |

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------------|---------|---------|
| ○군유재산 측량수수료(분할) 410,000원*10필*1회 | 4,100 | | |
| ○군유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원*10필*1회 | 3,100 | | |
| ○공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원*4회 | 10,000 | | |
| ○임차료(군청부지 국유재산 대부료) 30,300 | | | |
| 공정하고 효율적인 회계운영 | 415,480 | 439,440 | △23,960 |
| 공정한 계약 및 특명 한 회계 관리 | 114,280 | 135,640 | △21,360 |
| 101 인건비 | 10,800 | 10,080 | 720 |
| 04 기간제 근로자 등보수 | 10,800 | 10,080 | 720 |
| ○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임 – 기본급 45,000원*1명*200일 – 주휴수당 45,000원*1명*40주 | 9,000 1,800 | | |
| 201 일반 운영비 | 72,680 | 63,660 | 9,020 |
| 01 사무 관리비 | 58,440 | 50,440 | 8,000 |
| ○일반 수용비 | 42,060 | | |
| – 세입 세출 결산서 인쇄(결산서, 부속서류) 140,000원*70부 | 9,800 | | |
| – 재무보고서 인쇄 100,000원*70부 | 7,000 | | |
| – 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회 | 4,500 | | |
| – 물가정보지 구입 250,000원*2권 | 500 | | |
| – 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*2권 | 260 | | |
| – 국가종합전자조달 이용 수수료 20,000원*50건*12월 | 12,000 | | |
| – 물품태그(RFID) 소모품 구입 | 8,000 | | |
| ○운영수당 | 16,380 | | |
| – 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일 | 6,000 | | |
| – 결산검사위원회 위원 실비 보상 25,000원*3명*20일 | 1,500 | | |
| – 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*5회 | 6,000 | | |
| – 계약심의위원회 위원 실비 보상 90,000원*8명*4회 | 2,880 | | |
| 02 공공 운영비 | 14,240 | 13,220 | 1,020 |
| ○공공요금 및 제세 | 2,000 | | |
| – 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명 | 2,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 12,240 | | |
| – 적격심사프로그램 유지비 60,000원*12월 | 720 | | |
| – 입찰, 계약전산프로그램 유지비 160,000원*12월 | 1,920 | | |

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|---------|---------|
| – 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면) - 소프트웨어 업데이트 포함 800,000원*12월 | 9,600 | | |
| 202 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 01 국내여비 ○운전기사의 날 행사참석 여비 | 7,200 | 7,200 | 0 |
| 207 연구개발비 | 14,000 | 41,500 | △27,500 |
| 01 연구용역비 ○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 - 원가회계결산 추가 14,000,000원*1회 | 14,000 | 14,000 | 0 |
| 301 일반보상금 | 9,600 | 13,200 | △3,600 |
| 09 행사실비보상금 ○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| 11 기타보상금 ○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*1명*15건*12월 | 3,600 | 7,200 | △3,600 |
| 효율적인 차량및물품취득 · 관리 | 301,200 | 303,800 | △2,600 |
| 201 일반운영비 | 183,400 | 166,000 | 17,400 |
| 01 사무관리비 ○일반수용비 – 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*3종*2회 | 31,800 | 22,800 | 9,000 |
| ○관용차량임차료 ○관용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월 | 600 | 24,000 | |
| 02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 자동차세 300,000원*12대 | 600 | 151,600 | 143,200 |
| – 자동차보험료 500,000원*12대 | 6,000 | 12,400 | 8,400 |
| – 자동차환경개선부담금 50,000원*10대*2회 | 1,000 | | |
| – 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회 | 1,800 | | |
| ○차량선박비 – 관용차량 유류대 700,000원*14대*12월 | 139,200 | 117,600 | |
| – 관용차량 수리비 150,000원*12대*12월 | 21,600 | | |
| 405 자산취득비 | 117,800 | 137,800 | △20,000 |
| 01 자산및물품취득비 ○책상 350,000원*60개 | 117,800 | 137,800 | △20,000 |
| ○의자 180,000원*60개 | 21,000 | 10,800 | |
| ○캐비닛 100,000원*60개 | 6,000 | | |
| ○차량(소렌토, 마이티) 40,000,000원*2대 | 80,000 | | |
| 행정운영경비(재무과) | 270,406 | 254,049 | 16,357 |

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|---------------------|---------|--------|
| 인력운영비 | 134,330 | 122,629 | 11,701 |
| 인력운영비(부과) | 134,330 | 122,629 | 11,701 |
| 101 인건비 | 134,330 | 122,629 | 11,701 |
| 01 보수 | 134,330 | 122,629 | 11,701 |
| ○초과근무수당 | 134,330 | | |
| - 시간외근무수당(6급) | 42,708 | | |
| 9,886원 * 8명 * 45시간 * 12월 | | | |
| - 시간외근무수당(7급) | 91,622 | | |
| 8,930원 * 19명 * 45시간 * 12월 | | | |
| 기본경비 | 136,076 | 131,420 | 4,656 |
| 기본경비(부과) | 42,664 | 38,008 | 4,656 |
| 201 일반운영비 | 11,344 | 10,168 | 1,176 |
| 01 사무관리비 | 10,984 | 9,808 | 1,176 |
| ○일반수용비 | 6,280 | | |
| - 프린터 토너 | 3,000 | | |
| - 사무용품 | 1,000 | | |
| - 정수기임대료 | 600 | | |
| - 복사기임대료 | 1,680 | | |
| ○급량비 | 4,704 | | |
| 7,000원 * 8명 * 7일 * 12월 | | | |
| 02 공공운영비 | 360 | 360 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 360 | | |
| - 전화 및 TV유선요금 | 360 | | |
| 202 여비 | 25,920 | 19,440 | 6,480 |
| 01 국내여비 | 25,920 | 19,440 | 6,480 |
| ○기본업무추진여비 | 180,000원 * 8명 * 12월 | 17,280 | |
| ○부과업무추진 관외여비 | 90,000원 * 8명 * 12월 | 8,640 | |
| 203 업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| ○부서운영업무추진비 | 350,000원 * 12월 | 4,200 | |
| 204 직무수행경비 | 1,200 | 4,200 | △3,000 |
| 01 직책급업무수행경비 | 1,200 | 4,200 | △3,000 |
| ○과장 | 100,000원 * 1명 * 12월 | 1,200 | |
| 기본경비(과표) | 14,484 | 14,484 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,764 | 4,764 | 0 |
| 01 사무관리비 | 4,764 | 4,764 | 0 |
| ○일반수용비 | 3,000 | | |
| - 프린터 토너 | 3,000 | | |
| ○급량비 | 1,764 | | |
| 202 여비 | 9,720 | 9,720 | 0 |

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--|---------|------|
| 01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○ 과표업무 추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월 | 9,720 6,480 3,240 | 9,720 | 0 |
| 기본경비(정수) | 18,312 | 18,312 | 0 |
| 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 프린터 토너 구입 250,000원 *3대 *4회 ○ 급량비 7,000원 *4명 *7일 *12월 | 5,352 3,000 3,000 2,352 | 5,352 | 0 |
| 202 여비 | 12,960 | 12,960 | 0 |
| 01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *4명 *12월 ○ 정수업무 추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월 | 12,960 8,640 4,320 | 12,960 | 0 |
| 기본경비(재산관리) | 12,984 | 12,984 | 0 |
| 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 급량비 - 공유재산 관리 야간근무자 급식비 7,000원 *3명 *7일 *12월 ○ 일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *2대 *3회 | 3,264 1,764 1,764 1,500 1,500 | 3,264 | 0 |
| 202 여비 | 9,720 | 9,720 | 0 |
| 01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○ 재산관리업무 추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월 | 9,720 6,480 3,240 | 9,720 | 0 |
| 기본경비(경리) | 47,632 | 47,632 | 0 |
| 201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 소모성 사무용품 구입 50,000원 *10종 *2회 - 프린터 토너 구입 250,000원 *4대 *4회 - 고무인 제작 200,000원 *4회 - 기사실 냉온수기 소독 15,000원 *12월 ○ 급량비 - 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원 *5명 *7일 *12월 - 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원 *4명 *7일 *12월 02 공공운영비 ○ 연료비 | 18,472 11,272 5,980 1,000 4,000 800 180 5,292 2,940 2,352 7,200 7,200 | 18,472 | 0 |

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---------------------------------------|--------|---------|------|
| – 당직실 및 청소인부 대기실 난방유 800,000원*9월 | 7,200 | | |
| 202 여비 | 29,160 | 29,160 | 0 |
| 01 국내여비 | 29,160 | 29,160 | 0 |
| ○ 경리업무추진 기본여비 180,000원*5명*12월 | 10,800 | | |
| ○ 경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월 | 5,400 | | |
| ○ 업무수행운전원 기본업무추진 여비 90,000원*4명*12월 | 4,320 | | |
| ○ 업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*2회*12월 | 8,640 | | |