

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실	4,107,525 국 2,318,240 도 228,520 군 1,560,765	1,734,319	2,373,206
고객감동의 민원행정구현	213,840 국 23,820 군 190,020	190,110	23,730
고객중심의 민원행정 서비스	213,840 국 23,820 군 190,020	190,110	23,730
가족관계등록사무 추진	8,220 국 8,220	8,480	△260
201 일반운영비	4,110 국 4,110	4,240	△130
01 사무관리비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	4,110 국 4,110 4,110	4,240	△130
202 여비	4,110 국 4,110	4,240	△130
01 국내여비 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	4,110 국 4,110 4,110	4,240	△130
민원상담관 및 도우미 운영	20,100	20,100	0
301 일반보상금	20,100	20,100	0
09 행사실비보상금 ○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*3명*240일	20,100 14,400	20,100	0
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*25명*4회	700		
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 200,000원*25명	5,000		
민원시스템 및 서비스 개선	73,600	24,700	48,900
303 포상금	4,600	4,600	0
01 포상금 ○민원마일리지 우수자 포상금 - 최우수상 1,000,000원*1명 - 우수상 600,000원*3명 - 장려상 300,000원*6명	4,600 4,600 1,000 1,800 1,800	4,600	0
405 자산취득비	69,000	20,100	48,900
01 자산및물품취득비 ○민원실 환경개선 - 민원용 탁자, 소파, 의자, TV, 냉장고등 3,000,000원*1식	69,000 3,000 3,000	20,100	48,900

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 교체및 구입(북면,후포) 25,000,000원*2대	50,000		
○통합민원발급기 교체(울진,북면) 8,000,000원*2대	16,000		
여권업무추진	15,600 국 15,600	15,600	0
101 인건비	13,590 국 13,590	12,684	906
04 기간제근로자등보수	13,590	12,684	906
○여권업무보조 인부	13,590		
- 기본급	45,000원*1명*250일	11,250	
- 주휴수당	45,000원*1명*52주	11,250 국 2,340	
201 일반운영비	490 국 490	1,500	△ 1,010
01 사무관리비	490	840	△ 350
○급량비	490 국 490		
202 여비	1,520 국 1,520	1,416	104
01 국내여비	1,520	1,416	104
○여권사무추진 여비	1,520 국 1,520		
민원행정추진	96,320	121,230	△ 24,910
201 일반운영비	83,320	98,230	△ 14,910
01 사무관리비	37,118	52,202	△ 15,084
○민원행정 홍보책자 인쇄	5,500		
○실내이동식화단 화초교체	300,000원*2회	600	
○일반수용비	31,018		
- 민원서식 인쇄	140,000원*20종*1회	2,800	
- 인증기 테이프 및 번호표용지 구입	90,000원*4회	360	
- 인증기 잉크	99,000원*6회	594	
- 인증기 룰러	99,000원*3회	297	
- 고무인 제작	30,000원*5종	150	
- 주민등록등초본지용지 구입	30,000원*10박스*12개소	3,600	
- 인감대장	35,000원*2속*11개소	770	
- 인감증명용지	63,000원*3박스*12개소	2,268	
- 무인민원발급용지	63,000원*3박스*10개소	1,890	
- 통보 현수막 제작	55,000원*10개*2회	1,100	
- 민원안내 게시물 제작	50,000원*4종	200	

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 주민등록증 신규, 기타발급 3,100원 *52,000명 *0.0315	5,078		
– 주민등록증 분실재발급 3,100원 *52,000원 *0.0387	6,239		
– 위변조방지기능 보완발급 500원 *52,000명 *0.076	1,976		
– 민원발급용 복사용지 22,000원 *14박스 *12월	3,696		
02 공공운영비 ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료	46,202	46,028	174
○시설장비유지비 – 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원 *13대 *8%	10,682	35,520	
– 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원 *13대 *8%	8,320		
– 구술민원시스템 유지보수 80,000,000원 *8%	20,800		
	6,400		
202 여비	7,000	7,000	0
01 국내여비 ○민원담당공무원 선진지 견학 250,000원 *28명	7,000	7,000	0
7,000	7,000		
203 업무추진비	2,000	1,000	1,000
03 시책추진업무추진비 ○민원시책추진	2,000	1,000	1,000
2,000	1,000		
401 시설비및부대비	4,000	15,000	△ 11,000
01 시설비 ○민원실 시설정비 4,000,000원 *1식	4,000	15,000	△ 11,000
4,000	15,000		
주택 및 지역사회개발	895,622	1,239,185	△343,563
	138,280		
	37,840		
	719,502		
체계적이고 효율적인 부동산관리	138,165	151,455	△ 13,290
	2,840		
	135,325		
개별공시지가 및 부동산관리	123,965	151,455	△ 27,490
101 인건비	8,100	15,120	△ 7,020
04 기간제근로자등보수 ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임	8,100	15,120	△ 7,020
– 기본급 45,000원 *1명 *150일	8,100		
– 주휴수당 45,000원 *1명 *30주	6,750		
	1,350		
201 일반운영비	113,865	114,335	△470
01 사무관리비 ○일반수용비	74,665	75,135	△470
– 개별공지지가 지가현황도면 구축 8,000원 *1,250장	63,415		
	10,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5	27,405		
– 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5	7,560		
– 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5	9,450		
– 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	9,000		
○일반수용비	6,210		
– 개별공시지가 홍보현수막 제작 55,000원*10개소*5회	2,750		
– 개별공시지가 바인더 3,000원*100조	300		
– 개별공시지가특성조사표 인쇄 16원*145,000필지	2,320		
– 토지가격열람부용지 24,000원*35박스	840		
○운영수당	5,040		
– 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회	5,040		
02 공공운영비	39,200	39,200	0
○시설장비유지비	39,200		
– 공간정보민원열람시스템 유지보수 800,000원*6대	4,800		
– 한국토지정보시스템(KLIS) DB 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
– 한국토지정보시스템(KLIS) 전산자원(서버) 유지보수 용역 1,200,000원*12개월	14,400		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
공간정보 민원열람시스템 고도화 사업	14,200 도 군 2,840 11,360	0	14,200
405 자산취득비	14,200 도 군 2,840 11,360	0	14,200
01 자산및물품취득비	14,200	0	14,200
○공간정보민원열람 시스템 고도화사업	14,200		
– 시스템 통합서버 구입 6,500,000원*1식	6,500 도 군 1,300 5,200		
– 단말기 클라이언트 구입 700,000원*11개소	7,700 도 군 1,540 6,160		
주거환경개선	192,670 도 군 30,000 162,670	228,331	△35,661

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	농어촌 빈집정비사업	50,000	50,000	0
	402 민간자본이전	50,000	50,000	0
	01 민간자본사업보조	50,000	50,000	0
	○농어촌 빈집정비	1,000,000원 *50동	50,000	
	건축업무 추진	12,670	17,710	△5,040
	201 일반운영비	12,670	12,670	0
	01 사무관리비	12,670	12,670	0
	○일반수용비	2,870		
	– 업무관련 서식인쇄	300,000원 *1회	300	
	– 관련도서구입(법규집 등)	90,000원 *3종 *3권 *2회	1,620	
	– 조례집 인쇄	10,000원 *95부	950	
	○운영수당	9,800		
	– 건축위원회 위원 참석수당	70,000원 *10명 *7회	4,900	
	– 분양가심사위원회 위원 참석수당	70,000원 *10명 *7회	4,900	
	공동주택 어린이놀이시설 등 보수	30,000	30,000	0
	402 민간자본이전	30,000	30,000	0
	01 민간자본사업보조	30,000	30,000	0
	○공동주택 어린이놀이시설 등 보수지원	30,000		
	지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 도 군 30,000 70,000	125,000	△25,000
	402 민간자본이전	100,000 도 군 30,000 70,000	125,000	△25,000
	02 민간대행사업비	100,000 도 군 100,000 30,000 70,000	0	100,000
	○지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000 도 군 30,000 70,000		
	효율적인 지적행정 구현	57,800	83,060	△25,260
	지적 도면전산 및 등기촉탁	13,500	10,080	3,420
	101 인건비	13,500	10,080	3,420
	04 기간제근로자등보수	13,500	10,080	3,420
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	13,500		
	– 기본급	45,000원 *1명 *250일	11,250	
	– 주휴수당	45,000원 *1명 *50주	2,250	
	지적 측량관리 운영	37,400	66,080	△28,680
	201 일반운영비	23,200	22,000	1,200
	01 사무관리비	17,200	17,200	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비 - 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150홀 - 부동산종합공부 도면정비 잉크 구입 200,000원*4개*3세트 - 부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카트 리지 구입 200,000원*4개*1세트 ○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점 02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회 ○지적서고 항온항습기 유지보수 500,000원*1식 ○지적측량장비 검사 350,000원*2대	6,200 3,000 2,400 800 11,000 6,000 4,800 4,800 500 700		
207 연구개발비 02 전산개발비 ○지적측량기준점 유지보수 - 지적측량기준점 전산화 사업비 10,000,000원*1식	10,000 10,000 10,000	10,000 10,000	0 0
405 자산취득비 01 자산및물품취득비 ○지적측량검사용 전산장비 구입 - 지적측량검사용 PC구입 3,000,000원*1대 - 지적측량검사용 모니터 구입 400,000원*3대	4,200 4,200 3,000 1,200	24,000 24,000	△ 19,800 △ 19,800
공유토지분할에 관한 특례법 시행	6,900	6,900	0
201 일반운영비 01 사무관리비 ○공유토지분할위원회 위원수당 - 150,000원*3회*6인 ○인쇄물 제작, 홍보등 300,000원*10건	5,700 5,700 2,700 3,000	5,700 5,700	0 0
202 여비 01 국내여비 ○측량, 조사, 감정등 추진여비 - 20,000원*4명*15회	1,200 1,200 1,200	1,200 1,200	0 0
도로명주소사업 추진	144,466 5,000 139,466	114,189	30,277
도로명주소 사업 201 일반운영비 01 사무관리비 ○지역안내판 홍보인쇄물 교체 - 200,000원*21개소 ○도로명주소 홍보물 제작	139,466 118,700 74,800 4,200 55,600	105,189 48,100 4,200	34,277 70,600 70,600

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소 사업 추진

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 현수막 제작 55,000원 *3회 *40개 소 — 마을안내도면 제작 196개 리동 *250,000원 ○도로명주소 홍보물품 구입	6,600 49,000 15,000		
02 공공운영비 ○건물번호판 일제조사 점검 23,900,000원 *1식 ○도로명주소 도로명판 유지보수	43,900 23,900 20,000	43,900	0
401 시설비및부대비	10,000	47,689	△37,689
01 시설비 ○도로명주소 안내시설물 설치	10,000 10,000	47,179	△37,179
403 자치단체등자본이전	10,766	9,400	1,366
02 공기 관등에 대한 대행사업비 ○도로명주소 정보시스템 운영 — GIS 소프트웨어 라이센스 — KAIS 사업단 운영지원 ○도로명주소 기본도 현행화 사업	10,766 9,246 2,271 6,975 1,520	9,400	1,366
광역도로도로명판설치	5,000 도 5,000	0	5,000
401 시설비및부대비	5,000 도 5,000	0	5,000
01 시설비 ○광역도로 도로명판 설치	5,000 도 5,000	0	5,000
지리정보체계구축	269,631 국 120,000 군 149,631	544,980	△275,349
지리정보시스템 운영	56,406	44,980	11,426
101 인건비	13,500	15,120	△ 1,620
04 기간제근로자등보수 ○지리정보 업무보조 인부임 — 기본급 45,000원 *1명 *250일 — 주휴수당 45,000원 *1명 *50주	13,500 13,500 11,250 2,250	15,120	△ 1,620
201 일반운영비	41,826	29,860	11,966
01 사무관리비 ○플로터장비 유지 관리비 1,000,000원 *1회 ○플로터용지 구입 30,000원 *50롤 ○플로터잉크 구입 85,000원 *8종 *2회	3,860 1,000 1,500 1,360	3,860	0
02 공공운영비 ○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966 37,966	26,000	11,966
202 여비	1,080	0	1,080
01 국내여비	1,080	0	1,080

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국가공간구축 업무추진협의 . 교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080		
도로및지하시설물전산화사업	국 군 213,225 120,000 93,225	500,000	△286,775
401 시설비및부대비	국 군 213,225 120,000 93,225	500,000	△286,775
01 시설비 ○지하시설물전산화사업	국 군 211,700 211,700 120,000 91,700	500,000	△288,300
03 시설부대비 ○지하시설물전산화사업 211,700,000원*0.72%	1,525 1,525	0	1,525
지적재조사사업	국 군 92,890 18,280 74,610	117,170	△24,280
지적재조사사업	국 군 92,890 18,280 74,610	117,170	△24,280
201 일반운영비	국 군 91,930 18,280 73,650	14,170	77,760
01 사무관리비 ○일반수용비 - 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*3회 - 조정금 산정에 따른 토지감정평가 수수료 150,000원*100필 - 플로트 용지 구입 30,000원*18홀 - 플로트 잉크 구입 85,000원*8종*2회 - 지적재조사 서식 인쇄 5,000원*20권*5종 - 지적재조사사업 조정금 - 임시경계점 리본 500원*5,000개 - 지적재조사사업 추진비	91,930 89,830 1,650 15,000 540 1,360 500 50,000 2,500 18,280 18,280 2,100	14,170	77,760
○운영수당 - 지적재조사 및 경계결정 위원회 70,000원*5인*6회	2,100		
202 여비	960	3,000	△2,040
01 국내여비 ○지적재조사 측량 및 조사 여비 20,000원*2명*24회	960	3,000	△2,040
쾌적한주거환경조성	국 2,678,504 2,123,203	0	2,678,504

부서: 민원실

정책: 쾌적한 주거환경 조성

단위: 저소득층 주거복지 사업

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 190,680 군 364,621		
저소득층 주거복지 사업	2,678,504 국 2,123,203 도 190,680 군 364,621	0	2,678,504
주거급여 지원	2,654,004 국 2,123,203 도 185,780 군 345,021	0	2,654,004
301 일반보상금	2,254,004 국 1,803,203 도 157,780 군 293,021	0	2,254,004
01 사회보장 적수혜금 ○ 국민기초생활급여(주거급여)	2,254,004 국 1,803,203 도 157,780 군 293,021	0	2,254,004
307 민간이전	400,000 국 320,000 도 28,000 군 52,000	0	400,000
05 민간위탁금 ○ 집수리 사업	400,000 국 320,000 도 28,000 군 52,000	0	400,000
저소득층 주거환경 개선 사업	24,500 도 4,900 군 19,600	0	24,500
307 민간이전	24,500 도 4,900 군 19,600	0	24,500
05 민간위탁금 ○ 저소득층 주거환경 개선 사업	24,500 도 4,900 군 19,600	0	24,500
행정운영경비(민원실)	319,559 국 32,937 군 286,622	304,924	14,635
인력운영비	171,994 국 32,937 군 139,057	165,549	6,445
인력운영비(가족관계등록사무)	32,937 국 32,937	33,924	△ 987

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	32,937 국 32,937	33,924	△987
01 보수 ○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	32,937 32,937 국 32,937	33,924	△987
인력운영비(민원)	112,570	105,874	6,696
101 인건비	112,570	105,874	6,696
01 보수 ○초과근무수당 - 시간외근무수당(6급) 9,886원 *8명 *45시간 *12월 - 시간외근무수당(7급이하) 8,930원 *14명 *45시간 *12월	110,219 110,219 42,708 67,511	103,721	6,498
02 기타직보수 ○지적측량계약직 초과근무수당 4,353원 *1명 *45시간 *12월	2,351	2,153	198
인력운영비(지적관리)	26,487	25,751	736
101 인건비	26,487	25,751	736
03 무기계약근로자보수 ○지적사무보조 인부임 - 기본급 1,227,600원 *1명 *12월 - 근속수당 25,000원 *2년 *12월 - 정액급식비 130,000원 *12월 - 명절휴가비 1,227,600원 *120% - 연차수당 1,227,600원 *1/30*20일 - 시간외근무수당 7,247원 *45시간 *12월 - 정근수당 1,227,600원 *100% - 여비 180,000원 *1명 *12월	26,487 26,487 14,732 600 1,560 1,474 819 3,914 1,228 2,160	25,751	736
기본경비	147,565	139,375	8,190
기본경비(민원)	47,663	46,359	1,304
201 일반운영비	26,063	24,759	1,304
01 사무관리비 ○일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *4대 *3회 - 복사기 토너(업무용1, 민원용1) 250,000원 *2대 *1회 - 사무용품 구입 11,000원 *10종 *12회 - 팩스 토너(업무용2, 민원용1) 165,000원 *3대 *1회 - 행정장비 수리 100,000원 *12월 - 신문 구독료 10,000원 *7부 *12월 - 민원용 자판기 재료구입 340,000원 *12월	20,603 11,639 3,000 500 1,320 495 1,200 840 4,080	19,959	644

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 민원실 냉온수기 소독 17,000원 *12월	204		
○급량비 7,000원 *5명 *7일 *12월	2,940		
○임차료	6,024		
– 복사기(업무용3, 민원용1) 450,000원 *12월	5,400		
– 정수기 52,000원 *12월	624		
02 공공운영비	5,460	4,800	660
○공공요금 및 제세	1,860		
– 전화요금 25,000원 *2대 *12월	600		
– 여권업무통신료 55,000원 *12월	660		
– 케이블TV수신료 8,800원 *12월	106		
– 관용차 자동차세 104,000원 *1회	104		
– 관용차 보험가입료 390,000원 *1회	390		
○차량선박비	3,600		
– 관용차량 유류대 200,000원 *12월	2,400		
– 관용차량 수리비 100,000원 *12월	1,200		
202 여비	16,200	16,200	0
01 국내여비	16,200	16,200	0
○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월	10,800		
○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월	5,400		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원 *12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원 *1명 *12월	1,200		
기본경비(부동산관리)	17,284	17,284	0
201 일반운영비	7,564	7,564	0
01 사무관리비	7,564	7,564	0
○일반수용비	5,800		
– 칼라프린터 토너 250,000원 *4색 *3회	3,000		
– 플로터 잉크 200,000원 *4개 *2회	1,600		
– 플로터 용지 20,000원 *60롤	1,200		
○급량비 7,000원 *3명 *7일 *12월	1,764		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진여비 180,000원 *3명 *12월	6,480		
○부동산업무추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	3,240		
기본경비(건축)	30,168	30,168	0
201 일반운영비	10,728	10,728	0

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무 관리비	10,728	10,728	0
○일반수용비	7,200		
- 프린트 토너 250,000원 *4종*2대*3회	6,000		
- 사무용품 10,000원 *10종*10회	1,000		
- 고무인제작 200,000원 *1회	200		
○급량비 7,000원 *6명*7일*12월	3,528		
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비	19,440	19,440	0
○기본업무추진 여비 180,000원 *6명*12월	12,960		
○건축업무추진 관외여비 90,000원 *6명*12월	6,480		
기본경비(지적)	22,710	26,730	△4,020
201 일반운영비	9,750	10,530	△780
01 사무 관리비	9,750	10,530	△780
○일반수용비	7,398		
- 복사기토너 250,000원 *1대*4회	1,000		
- 프린트토너 250,000원 *4대*3회	3,000		
- 플로터프린터 수리 500,000원 *1식	500		
- 사무용품(복사용지) 22,000원 *7박스*12월	1,848		
- 지적일반서식 인쇄 50원 *3,000매*3종	450		
- 사무용품 20,000원 *10종*3회	600		
○급량비 7,000원 *4명*7일*12월	2,352		
202 여비	12,960	16,200	△3,240
01 국내여비	12,960	16,200	△3,240
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *4명*12월	8,640		
○지적업무추진 관외여비 90,000원 *4명*12월	4,320		
기본경비(지리정보)	18,784	18,834	△50
201 일반운영비	9,064	9,114	△50
01 사무 관리비	9,064	9,114	△50
○일반수용비	5,200		
- 프린트 토너 250,000원 *4색*3회	3,000		
- 플로터 잉크 200,000원 *4개*2회	1,600		
- 사무용품 20,000원 *10종*3회	600		
○급량비 7,000원 *3명*7일*12월	1,764		
○운영수당 70,000원 *10명*3회	2,100		
202 여비	9,720	9,720	0
01 국내여비	9,720	9,720	0
○기본업무추진 관내여비 180,000원 *3명*12월	6,480		
○지리정보업무추진 관외여비 90,000원 *3명*12월	3,240		
기본경비(지적재조사T/F)	10,956	0	10,956

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		4,476	0	4,476
01 사무관리비		4,476	0	4,476
○일반수용비		3,300		
- 사무용품 구입	20,000원 *10종 *5회	1,000		
- 프린터 토너 구입	250,000원 *2대 *3회	1,500		
- 프린트 드럼 교체	400,000원 *2대	800		
○급량비	7,000원 *2명 *7일 *12월	1,176		
202 여비		6,480	0	6,480
01 국내여비		6,480	0	6,480
○기본업무추진여비	180,000원 *2명 *12월	4,320		
○지적재조사업무추진 관외여비	90,000원 *2명 *12월	2,160		