

세출예산사업명세서

2015년도 본예산 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		4,107,525	1,734,319	2,373,206
	국	2,318,240		
	도	228,520		
	군	1,560,765		
고객감동의 민원행정구현		213,840	190,110	23,730
	국	23,820		
	군	190,020		
고객중심의 민원행정 서비스		213,840	190,110	23,730
	국	23,820		
	군	190,020		
가족관계등록사무 추진		8,220	8,480	△260
	국	8,220		
201 일반운영비		4,110	4,240	△130
	국	4,110		
01 사무관리비		4,110	4,240	△130
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		4,110		
	국	4,110		
202 여비		4,110	4,240	△130
	국	4,110		
01 국내여비		4,110	4,240	△130
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		4,110		
	국	4,110		
민원상담관 및 도우미 운영		20,100	20,100	0
301 일반보상금		20,100	20,100	0
09 행사실비보상금		20,100	20,100	0
○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*3명*240일		14,400		
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*25명*4회		700		
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 200,000원*25명		5,000		
민원시스템 및 서비스 개선		73,600	24,700	48,900
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금		4,600	4,600	0
○민원마일리지 우수자 포상금		4,600		
－ 최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－ 우수상 600,000원*3명		1,800		
－ 장려상 300,000원*6명		1,800		
405 자산취득비		69,000	20,100	48,900
01 자산및물품취득비		69,000	20,100	48,900
○민원실 환경개선		3,000		
－ 민원용 탁자, 소파, 의자, TV, 냉장고등 3,000,000원*1식		3,000		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○무인민원발급기교체및구입(북면,후포) 25,000,000원*2대	50,000		
	○통합민원발급기 교체(울진,북면) 8,000,000원*2대	16,000		
	여권업무추진	15,600	15,600	0
	국	15,600		
	101 인건비	13,590	12,684	906
	국	13,590		
	04 기간제근로자등보수	13,590	12,684	906
	○여권업무보조 인부	13,590		
	－ 기본급 45,000원*1명*250일	11,250		
	국	11,250		
	－ 주휴수당 45,000원*1명*52주	2,340		
	국	2,340		
	201 일반운영비	490	1,500	△ 1,010
	국	490		
	01 사무관리비	490	840	△ 350
	○급량비	490		
	국	490		
	202 여비	1,520	1,416	104
	국	1,520		
	01 국내여비	1,520	1,416	104
	○여권사무추진 여비	1,520		
	국	1,520		
	민원행정추진	96,320	121,230	△ 24,910
	201 일반운영비	83,320	98,230	△ 14,910
	01 사무관리비	37,118	52,202	△ 15,084
	○민원행정 홍보책자 인쇄	5,500		
	○실내이동식화단 화초교체 300,000원*2회	600		
	○일반수용비	31,018		
	－ 민원서식 인쇄 140,000원*20종*1회	2,800		
	－ 인증기 테이프 및 번호표용지 구입			
	90,000원*4회	360		
	－ 인증기 잉크 99,000원*6회	594		
	－ 인증기 롤러 99,000원*3회	297		
	－ 고무인 제작 30,000원*5종	150		
	－ 주민등록등초본지용지 구입			
	30,000원*10박스*12개소	3,600		
	－ 인감대장 35,000원*2속*11개소	770		
	－ 인감증명용지 63,000원*3박스*12개소	2,268		
	－ 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소	1,890		
	－ 홍보 현수막 제작 55,000원*10개*2회	1,100		
	－ 민원안내 게시물 제작 50,000원*4종	200		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 주민등록증 신규, 기타발급 3,100원*52,000명*0.0315	5,078		
			－ 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000원*0.0387	6,239		
			－ 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076	1,976		
			－ 민원발급용 복사용지 22,000원*14박스*12월	3,696		
		02 공공운영비		46,202	46,028	174
		○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료		10,682		
		○시설장비유지비		35,520		
		－ 통합증명발급기 유지보수 8,000,000원*13대*8%		8,320		
		－ 무인민원발급기 유지보수 20,000,000원*13대*8%		20,800		
		－ 구술민원시스템 유지보수 80,000,000원*8%		6,400		
		202 여비		7,000	7,000	0
		01 국내여비		7,000	7,000	0
		○민원담당공무원 선진지 견학 250,000원*28명		7,000		
		203 업무추진비		2,000	1,000	1,000
		03 시책추진업무추진비		2,000	1,000	1,000
		○민원시책추진		2,000		
		401 시설비및부대비		4,000	15,000	△ 11,000
		01 시설비		4,000	15,000	△ 11,000
		○민원실 시설정비 4,000,000원*1식		4,000		
		주택 및 지역사회개발		895,622	1,239,185	△ 343,563
			국	138,280		
			도	37,840		
			군	719,502		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		138,165	151,455	△ 13,290
			도	2,840		
			군	135,325		
		개별공시지가 및 부동산관리		123,965	151,455	△ 27,490
		101 인건비		8,100	15,120	△ 7,020
		04 기간제근로자등보수		8,100	15,120	△ 7,020
		○개별공시지가 조사 업무보조 인부임		8,100		
		－ 기본급 45,000원*1명*150일		6,750		
		－ 주휴수당 45,000원*1명*30주		1,350		
		201 일반운영비		113,865	114,335	△ 470
		01 사무관리비		74,665	75,135	△ 470
		○일반수용비		63,415		
		－ 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장		10,000		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> － 산정지가 검증수수료 37,800원*(145,000필지/70*0.7)*0.5 － 의견제출지가 검증수수료 37,800원*400필지*0.5 － 이의신청지가 검증수수료 37,800원*500필지*0.5 － 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회 ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> － 개별공시지가 홍보현수막 제작 55,000원*10개소*5회 － 개별공시지가 바인더 3,000원*100조 － 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지 － 토지가격열람부용지 24,000원*35박스 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> － 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회 	27,405 7,560 9,450 9,000 6,210 2,750 300 2,320 840 5,040 5,040	39,200	0
	02 공공운영비	39,200		
	○시설장비유지비	39,200		
	－ 공간정보민원열람시스템 유지보수 800,000원*6대	4,800		
	－ 한국토지정보시스템(KLIS) DB 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
	－ 한국토지정보시스템(KLIS) 전산자원(서버) 유지보수 용역 1,200,000원*12개월	14,400		
	301 일반보상금	2,000	2,000	0
	11 기타보상금	2,000	2,000	0
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
	공간정보 민원열람시스템 고도화 사업	14,200	0	14,200
	도 군	2,840 11,360		
	405 자산취득비	14,200	0	14,200
	도 군	2,840 11,360		
	01 자산및물품취득비	14,200	0	14,200
	○공간정보민원열람 시스템 고도화사업	14,200		
	－ 시스템 통합서버 구입 6,500,000원*1식	6,500		
	도 군	1,300 5,200		
	－ 단말기 클라이언트 구입 700,000원*11개소	7,700		
	도 군	1,540 6,160		
	주거환경 개선	192,670	228,331	△35,661
	도 군	30,000 162,670		

부서: 민원실
정책: 주택 및 지역사회개발
단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	농어촌 빈집정비사업	50,000	50,000	0
	402 민간자본이전	50,000	50,000	0
	01 민간자본사업보조	50,000	50,000	0
	○농어촌 빈집정비 1,000,000원*50동	50,000		
	건축업무 추진	12,670	17,710	△5,040
	201 일반운영비	12,670	12,670	0
	01 사무관리비	12,670	12,670	0
	○일반수용비	2,870		
	－ 업무관련 서식인쇄 300,000원*1회	300		
	－ 관련도서구입(법규집 등) 90,000원*3종*3권*2회	1,620		
	－ 조례집 인쇄 10,000원*95부	950		
	○운영수당	9,800		
	－ 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회	4,900		
	－ 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회	4,900		
	공동주택 어린이놀이시설 등 보수	30,000	30,000	0
	402 민간자본이전	30,000	30,000	0
	01 민간자본사업보조	30,000	30,000	0
	○공동주택 어린이놀이시설 등 보수지원	30,000		
	지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000	125,000	△25,000
		도 30,000		
		군 70,000		
	402 민간자본이전	100,000	125,000	△25,000
		도 30,000		
		군 70,000		
	02 민간대행사업비	100,000	0	100,000
	○지진대비생존공간(SA)구축사업	100,000		
		도 30,000		
		군 70,000		
	효율적인 지적행정 구현	57,800	83,060	△25,260
	지적 도면전산 및 등기촉탁	13,500	10,080	3,420
	101 인건비	13,500	10,080	3,420
	04 기간제근로자등보수	13,500	10,080	3,420
	○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임	13,500		
	－ 기본급 45,000원*1명*250일	11,250		
	－ 주휴수당 45,000원*1명*50주	2,250		
	지적측량관리 운영	37,400	66,080	△28,680
	201 일반운영비	23,200	22,000	1,200
	01 사무관리비	17,200	17,200	0

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○일반수용비	6,200		
	－ 부동산종합공부 도면정비 플로터 용지구입 20,000원*150롤	3,000		
	－ 부동산종합공부 도면정비 플로터 잉크 구입 200,000원*4개*3세트	2,400		
	－ 부동산종합공부 자료정비 플로터 잉크카드 리지 구입 200,000원*4개*1세트	800		
	○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점	11,000		
02	공공운영비	6,000	4,800	1,200
	○시설장비유지비	4,800		
	－ 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회	4,800		
	○지적서고 향온향습기 유지보수 500,000원*1식	500		
	○지적측량장비 검사 350,000원*2대	700		
	207 연구개발비	10,000	10,000	0
	02 전산개발비	10,000	10,000	0
	○지적기록물 전산화 사업비 10,000,000원*1식	10,000		
	405 자산취득비	4,200	24,000	△ 19,800
	01 자산및물품취득비	4,200	24,000	△ 19,800
	○지적측량검사용 전산장비 구입	4,200		
	－ 지적측량검사용 PC구입 3,000,000원*1대	3,000		
	－ 지적측량검사용 모니터 구입 400,000원*3대	1,200		
	공유토지분할에 관한 특례법 시행	6,900	6,900	0
	201 일반운영비	5,700	5,700	0
	01 사무관리비	5,700	5,700	0
	○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*3회*6인	2,700		
	○인쇄물 제작, 홍보등 300,000원*10건	3,000		
	202 여비	1,200	1,200	0
	01 국내여비	1,200	1,200	0
	○측량,조사,감정등 추진여비 20,000원*4명*15회	1,200		
	도로명주소사업 추진	144,466	114,189	30,277
		도 군 139,466		
	도로명주소 사업	139,466	105,189	34,277
	201 일반운영비	118,700	48,100	70,600
	01 사무관리비	74,800	4,200	70,600
	○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*21개소	4,200		
	○도로명주소 홍보물 제작	55,600		

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 현수막 제작 55,000원*3회*40개소	6,600		
			－ 마을안내도면제작 196개리동*250,000원	49,000		
			○도로명주소 홍보물품 구입	15,000		
		02 공공운영비		43,900	43,900	0
			○건물번호판 일제조사 점검 23,900,000원*1식	23,900		
			○도로명주소 도로명판 유지보수	20,000		
		401 시설비및부대비		10,000	47,689	△37,689
		01 시설비		10,000	47,179	△37,179
			○도로명주소 안내시설물 설치	10,000		
		403 자치단체등자본이전		10,766	9,400	1,366
		02 공기관등에대한대행사업비		10,766	9,400	1,366
			○도로명주소 정보시스템 운영	9,246		
			－ GIS 소프트웨어 라이선스	2,271		
			－ KAIS 사업단 운영지원	6,975		
			○도로명주소기본도 현행화 사업	1,520		
		광역도로도로명판설치		5,000	0	5,000
			도	5,000		
		401 시설비및부대비		5,000	0	5,000
			도	5,000		
		01 시설비		5,000	0	5,000
			○광역도로 도로명판 설치	5,000		
			도	5,000		
		지리정보체계구축		269,631	544,980	△275,349
			국	120,000		
			군	149,631		
		지리정보시스템 운용		56,406	44,980	11,426
		101 인건비		13,500	15,120	△1,620
		04 기간제근로자등보수		13,500	15,120	△1,620
			○지리정보 업무보조 인부임	13,500		
			－ 기본급 45,000원*1명*250일	11,250		
			－ 주휴수당 45,000원*1명*50주	2,250		
		201 일반운영비		41,826	29,860	11,966
		01 사무관리비		3,860	3,860	0
			○플로터장비 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
			○플로터용지 구입 30,000원*50롤	1,500		
			○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회	1,360		
		02 공공운영비		37,966	26,000	11,966
			○국가공간정보통합시스템 유지보수	37,966		
		202 여비		1,080	0	1,080
		01 국내여비		1,080	0	1,080

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○국가공간구축 업무추진협의.교육 관외여비 90,000원*2명*6회	1,080		
			도로및지하시설물전산화사업	213,225	500,000	△286,775
				국 120,000 군 93,225		
			401 시설비및부대비	213,225	500,000	△286,775
				국 120,000 군 93,225		
			01 시설비	211,700	500,000	△288,300
			○지하시설물전산화사업	211,700		
				국 120,000 군 91,700		
			03 시설부대비	1,525	0	1,525
			○지하시설물전산화사업 211,700,000원*0.72%	1,525		
			지적재조사사업	92,890	117,170	△24,280
				국 18,280 군 74,610		
			지적재조사사업	92,890	117,170	△24,280
				국 18,280 군 74,610		
			201 일반운영비	91,930	14,170	77,760
				국 18,280 군 73,650		
			01 사무관리비	91,930	14,170	77,760
			○일반수용비	89,830		
			－ 홍보용 현수막 제작 55,000원*10개소*3회	1,650		
			－ 조정금 산정에 따른 토지감정평가 수수료 150,000원*100필	15,000		
			－ 플롯트 용지 구입 30,000원*18홀	540		
			－ 플롯트 잉크 구입 85,000원*8종*2회	1,360		
			－ 지적재조사 서식 인쇄 5,000원*20권*5종	500		
			－ 지적재조사사업 조정금	50,000		
			－ 임시경계점 리본 500원*5,000개	2,500		
			－ 지적재조사사업 추진비	18,280		
				국 18,280		
			○운영수당	2,100		
			－ 지적재조사 및 경계결정 위원회 70,000원*5인*6회	2,100		
			202 여비	960	3,000	△2,040
			01 국내여비	960	3,000	△2,040
			○지적재조사 측량 및 조사 여비 20,000원*2명*24회	960		
			쾌적한주거환경조성	2,678,504	0	2,678,504
				국 2,123,203		

부서: 민원실
 정책: 쾌적한주거환경조성
 단위: 저소득층주거복지사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		도 190,680		
		군 364,621		
저소득층주거복지사업		2,678,504	0	2,678,504
		국 2,123,203		
		도 190,680		
		군 364,621		
주거급여지원		2,654,004	0	2,654,004
		국 2,123,203		
		도 185,780		
		군 345,021		
301 일반보상금		2,254,004	0	2,254,004
		국 1,803,203		
		도 157,780		
		군 293,021		
01 사회보장적수혜금 ○국민기초생활급여(주거급여)		2,254,004	0	2,254,004
		2,254,004		
		국 1,803,203		
		도 157,780		
307 민간이전		400,000	0	400,000
		국 320,000		
		도 28,000		
		군 52,000		
05 민간위탁금 ○집수리사업		400,000	0	400,000
		400,000		
		국 320,000		
		도 28,000		
저소득층주거환경개선사업		24,500	0	24,500
		도 4,900		
		군 19,600		
307 민간이전		24,500	0	24,500
		도 4,900		
		군 19,600		
05 민간위탁금 ○저소득층주거환경개선사업		24,500	0	24,500
		24,500		
		도 4,900		
		군 19,600		
행정운영경비(민원실)		319,559	304,924	14,635
인력운영비		32,937		
		286,622		
		171,994	165,549	6,445
		32,937		
인력운영비(가족관계등록사무)		139,057		
		32,937	33,924	△987
		32,937		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	101 인건비	32,937	33,924	△987
		국 32,937		
	01 보수	32,937	33,924	△987
	○가족관계등록사무추진(10개 읍면)	32,937		
		국 32,937		
	인력운영비(민원)	112,570	105,874	6,696
	101 인건비	112,570	105,874	6,696
	01 보수	110,219	103,721	6,498
	○초과근무수당	110,219		
	－ 시간외근무수당(6급)			
	9,886원*8명*45시간*12월	42,708		
	－ 시간외근무수당(7급이하)			
	8,930원*14명*45시간*12월	67,511		
	02 기타직보수	2,351	2,153	198
	○지적측량계약직 초과근무수당			
	4,353원*1명*45시간*12월	2,351		
	인력운영비(지적관리)	26,487	25,751	736
	101 인건비	26,487	25,751	736
	03 무기계약근로자보수	26,487	25,751	736
	○지적사무보조 인부임	26,487		
	－ 기본급	1,227,600원*1명*12월	14,732	
	－ 근속수당	25,000원*2년*12월	600	
	－ 정액급식비	130,000원*12월	1,560	
	－ 명절휴가비	1,227,600원*120%	1,474	
	－ 연차수당	1,227,600원*1/30*20일	819	
	－ 시간외근무수당	7,247원*45시간*12월	3,914	
	－ 정근수당	1,227,600원*100%	1,228	
	－ 여비	180,000원*1명*12월	2,160	
	기본경비	147,565	139,375	8,190
	기본경비(민원)	47,663	46,359	1,304
	201 일반운영비	26,063	24,759	1,304
	01 사무관리비	20,603	19,959	644
	○일반수용비	11,639		
	－ 프린터 토너	250,000원*4대*3회	3,000	
	－ 복사기 토너(업무용1, 민원용1)			
	250,000원*2대*1회	500		
	－ 사무용품 구입	11,000원*10종*12회	1,320	
	－ 팩스 토너(업무용2, 민원용1)			
	165,000원*3대*1회	495		
	－ 행정장비 수리	100,000원*12월	1,200	
	－ 신문 구독료	10,000원*7부*12월	840	
	－ 민원용 자판기 재료구입	340,000원*12월	4,080	

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 민원실 냉온수기 소독 17,000원*12월	204		
			○급량비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
			○임차료	6,024		
			－ 복사기(업무용3, 민원용1) 450,000원*12월	5,400		
			－ 정수기 52,000원*12월	624		
		02 공공운영비		5,460	4,800	660
			○공공요금 및 제세	1,860		
			－ 전화요금 25,000원*2대*12월	600		
			－ 여권업무통신료 55,000원*12월	660		
			－ 케이블TV수신료 8,800원*12월	106		
			－ 관용차 자동차세 104,000원*1회	104		
			－ 관용차 보험가입료 390,000원*1회	390		
			○차량선택비	3,600		
			－ 관용차량 유류대 200,000원*12월	2,400		
			－ 관용차량 수리비 100,000원*12월	1,200		
		202 여비		16,200	16,200	0
		01 국내여비		16,200	16,200	0
			○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월	10,800		
			○민원업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월	5,400		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
			○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
			○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
		기본경비(부동산관리)		17,284	17,284	0
		201 일반운영비		7,564	7,564	0
		01 사무관리비		7,564	7,564	0
			○일반수용비	5,800		
			－ 칼라프린터 토너 250,000원*4색*3회	3,000		
			－ 플로터 잉크 200,000원*4개*2회	1,600		
			－ 플로터 용지 20,000원*60롤	1,200		
			○급량비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
		202 여비		9,720	9,720	0
		01 국내여비		9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
		기본경비(건축)		30,168	30,168	0
		201 일반운영비		10,728	10,728	0

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 사무관리비	10,728	10,728	0
			○일반수용비	7,200		
		－ 프린트 토너	250,000원*4종*2대*3회	6,000		
		－ 사무용품	10,000원*10종*10회	1,000		
		－ 고무인제작	200,000원*1회	200		
		○급량비	7,000원*6명*7일*12월	3,528		
			202 여비	19,440	19,440	0
			01 국내여비	19,440	19,440	0
			○기본업무추진여비	12,960		
			○건축업무추진 관외여비	6,480		
			기본경비(지적)	22,710	26,730	△4,020
			201 일반운영비	9,750	10,530	△780
			01 사무관리비	9,750	10,530	△780
			○일반수용비	7,398		
		－ 복사기토너	250,000원*1대*4회	1,000		
		－ 프린트토너	250,000원*4대*3회	3,000		
		－ 플로터프린터 수리	500,000원*1식	500		
		－ 사무용품(복사용지)	22,000원*7박스*12월	1,848		
		－ 지적일반서식 인쇄	50원*3,000매*3종	450		
		－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600		
		○급량비	7,000원*4명*7일*12월	2,352		
			202 여비	12,960	16,200	△3,240
			01 국내여비	12,960	16,200	△3,240
			○기본업무추진 관내여비	8,640		
			○지적업무추진 관외여비	4,320		
			기본경비(지리정보)	18,784	18,834	△50
			201 일반운영비	9,064	9,114	△50
			01 사무관리비	9,064	9,114	△50
			○일반수용비	5,200		
		－ 프린트 토너	250,000원*4색*3회	3,000		
		－ 플로터 잉크	200,000원*4개*2회	1,600		
		－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600		
		○급량비	7,000원*3명*7일*12월	1,764		
		○운영수당	70,000원*10명*3회	2,100		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진 관내여비	6,480		
			○지리정보업무추진 관외여비	3,240		
			기본경비(지적재조사T/F)	10,956	0	10,956

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			201 일반운영비	4,476	0	4,476
			01 사무관리비	4,476	0	4,476
			○일반수용비	3,300		
			－ 사무용품 구입 20,000원*10종*5회	1,000		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*2대*3회	1,500		
			－ 프린트 드럼 교체 400,000원*2대	800		
			○급량비 7,000원*2명*7일*12월	1,176		
			202 여비	6,480	0	6,480
			01 국내여비	6,480	0	6,480
			○기본업무추진여비 180,000원*2명*12월	4,320		
			○지적재조사업무추진 관외여비 90,000원*2명*12월	2,160		