

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 민원실 ~ 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
민원실		2,181,750	1,918,928	262,822
	국	366,165		
	도	91,680		
	군	1,723,905		
고객감동의 민원행정구현		354,441	264,619	89,822
	국	61,165		
	군	293,276		
고객중심의 민원행정 서비스		354,441	264,619	89,822
	국	61,165		
	군	293,276		
가족관계등록사무 추진		45,565	45,614	△49
	국	45,565		
101 인건비		36,465	31,914	4,551
	국	36,465		
01 보수		36,465	31,914	4,551
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		36,465		
	국	36,465		
201 일반운영비		4,550	6,850	△2,300
	국	4,550		
01 사무관리비		4,550	6,850	△2,300
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		4,550		
	국	4,550		
202 여비		4,550	6,850	△2,300
	국	4,550		
01 국내여비		4,550	6,850	△2,300
○가족관계등록사무추진(10개 읍면)		4,550		
	국	4,550		
민원상담관 및 도우미 운영		20,100	19,600	500
301 일반보상금		20,100	19,600	500
10 행사실비보상금		20,100	19,600	500
○민원상담관 및 민원도우미 보상 20,000원*3명*240일		14,400		
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최 7,000원*25명*4회		700		
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학 200,000원*25명		5,000		
민원시스템 및 서비스 개선		183,600	65,600	118,000
303 포상금		4,600	4,600	0
01 포상금		4,600	4,600	0
○민원마일리지 우수자 포상금		4,600		
－ 최우수상 1,000,000원*1명		1,000		
－ 우수상 600,000원*3명		1,800		
－ 장려상 300,000원*6명		1,800		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	405 자산취득비	179,000	61,000	118,000
	01 자산및물품취득비	179,000	61,000	118,000
	○구술 민원신청 시스템 구축 85,000,000원*1식	85,000		
	○민원필경대 및 민원용 의자, 소파, 테이블 등	30,000		
	○통합민원발급기(군청) 8,000,000원*3대	24,000		
	○무인민원발급기(근남, 원남) 20,000,000원*2대	40,000		
	여권업무추진	15,600	15,600	0
	국	15,600		
	101 인건비	12,080	10,582	1,498
	국	12,080		
	04 기간제근로자등보수	12,080	10,582	1,498
	○여권업무보조 인부	12,080		
	－ 기본급 40,000원*1명*250일	10,000		
	국	10,000		
	－ 주휴수당 40,000원*1명*52주	2,080		
	국	2,080		
	201 일반운영비	1,520	3,018	△ 1,498
	국	1,520		
	01 사무관리비	840	2,310	△ 1,470
	○급량비	840		
	국	840		
	02 공공운영비	680	708	△ 28
	○공공요금및제세	680		
	국	680		
	202 여비	2,000	2,000	0
	국	2,000		
	01 국내여비	2,000	2,000	0
	○여권사무추진 여비	2,000		
	국	2,000		
	민원행정추진	89,576	67,013	22,563
	201 일반운영비	76,576	49,013	27,563
	01 사무관리비	52,202	44,005	8,197
	○민원실 근무자 근무복 250,000원*30명*2회	15,000		
	○민원행정 홍보책자 및 환경개선	5,500		
	○일반수용비	31,702		
	－ 민원서식 인쇄 150,000원*20종*1회	3,000		
	－ 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 90,000원*4회	360		
	－ 인증기 잉크 99,000원*6회	594		
	－ 인증기 롤러 99,000원*3회	297		
	－ 고무인 제작 30,000원*5종	150		

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 주민등록등초본지용지 구입 30,000원*10박스*12개소	3,600		
			－ 인감대장 35,000원*2속*11개소	770		
			－ 인감증명용지 63,000원*3박스*12개소	2,268		
			－ 무인민원발급용지 63,000원*3박스*10개소	1,890		
			－ 홍보 현수막 제작 50,000원*10개*3회	1,500		
			－ 민원안내 게시물 제작 50,000원*4종	200		
			－ 주민등록증 신규,기타발급 3,100원*52,000명*0.0315	5,078		
			－ 주민등록증 분실재발급 3,100원*52,000명*0.0387	6,239		
			－ 위변조방지기능 보완발급 500원*52,000명*0.076	1,976		
			－ 민원발급용 복사용지 21,000원*15박스*12월	3,780		
		02 공공운영비		24,374	5,008	19,366
		○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료(본인 서명사실확인 업무 추가)		10,682		
		○본인확인시스템 유지보수		4,092		
		○통합증명발급기 유지보수		9,600		
		202 여비		7,000	7,000	0
		01 국내여비		7,000	7,000	0
		○민원담당공무원 선진지 견학 250,000원*28명		7,000		
		203 업무추진비		1,000	1,000	0
		03 시책추진업무추진비		1,000	1,000	0
		○민원시책추진		1,000		
		401 시설비및부대비		5,000	10,000	△5,000
		01 시설비		5,000	10,000	△5,000
		○민원실 환경개선 5,000,000원*1식		5,000		
		주택 및 지역사회개발		1,549,246	1,302,918	246,328
			국	305,000		
			도	91,680		
			군	1,152,566		
		체계적이고 효율적인 부동산관리		438,585	89,550	349,035
			도	12,780		
			군	425,805		
		개별공시지가 및 부동산관리		374,735	89,550	285,185
		101 인건비		9,600	8,880	720
		04 기간제근로자등보수		9,600	8,880	720
		○개별공시지가 조사 업무보조 인부임		9,600		
		－ 기본급 40,000원*100일*2명		8,000		
		－ 주휴수당 40,000원*20일*2명		1,600		
		201 일반운영비		75,135	55,670	19,465

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	01 사무관리비	75,135	55,670	19,465
	○일반수용비	63,885		
	－ 개별공시지가 지가현황도면 구축 8,000원*1,250장	10,000		
	－ 산정지가 검증수수료 38,200원*(145,000필지/70*0.7)*0.5	27,695		
	－ 의견제출지가 검증수수료 38,200원*400필지*0.5	7,640		
	－ 이의신청지가 검증수수료 38,200원*500필지*0.5	9,550		
	－ 개발비용산출내역 검증수수료 1,500,000원*6회	9,000		
	○일반수용비	6,210		
	－ 개별공시지가 홍보현수막 제작 55,000원*10개소*5회	2,750		
	－ 개별공시지가 바인더 3,000원*100조	300		
	－ 개별공시지가 특성조사표 인쇄 16원*145,000필지	2,320		
	－ 토지가격열람부용지 24,000원*35박스	840		
	○운영수당	5,040		
	－ 부동산평가위원회 수당 70,000원*12명*6회	5,040		
	207 연구개발비	20,000	20,000	0
	02 전산개발비	20,000	20,000	0
	○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수 용역 20,000,000원*1식	20,000		
	301 일반보상금	2,000	2,000	0
	12 기타보상금	2,000	2,000	0
	○위법중개행위자 신고포상금 500,000원*4건	2,000		
	405 자산취득비	268,000	3,000	265,000
	01 자산및물품취득비	268,000	3,000	265,000
	○한국토지정보시스템(KLIS)서버 구축	268,000		
	－ 한국토지정보시스템(KLIS)서버 구입 98,000,000원*1식	98,000		
	－ 한국토지정보시스템(KLIS) S/W 구입 120,000,000원*1식	120,000		
	－ 한국토지정보시스템(KLIS) 라이선스 증설 50,000,000원*1식	50,000		
	공간정보민원열람시스템구축	63,850	0	63,850
	도	12,780		
	군	51,070		
	405 자산취득비	63,850	0	63,850
	도	12,780		
	군	51,070		
	01 자산및물품취득비	63,850	0	63,850

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○공간정보민원열람시스템구축	63,850		
			도	12,780		
			군	51,070		
			주거환경개선	265,999	309,399	△43,400
			도	62,500		
			군	203,499		
			농어촌 빈집정비사업	70,000	70,000	0
			402 민간자본이전	70,000	70,000	0
			01 민간자본보조	70,000	70,000	0
			○농어촌 빈집정비 1,000,000원*70동	70,000		
			마을하수도시설정비 및 유지관리	5,009	3,999	1,010
			101 인건비	609	999	△390
			04 기간제근로자등보수	609	999	△390
			○마을하수도시설 제초 인부임 67,570원*3명*1개소*3회	609		
			201 일반운영비	3,400	0	3,400
			01 사무관리비	400	0	400
			○마을하수도 정화조 수수료 20,000원*20톤*1개	400		
			02 공공운영비	3,000	0	3,000
			○마을하수도 전기요금 250,000원*12월	3,000		
			401 시설비및부대비	1,000	3,000	△2,000
			01 시설비	1,000	3,000	△2,000
			○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*1개소	1,000		
			건축업무 추진	15,990	0	15,990
			201 일반운영비	15,990	0	15,990
			01 사무관리비	15,990	0	15,990
			○일반수용비	6,190		
			－ 서식인쇄 및 법령집 구입 8,000원*15종*16권	1,920		
			－ 조합주택 경매 수수료 1,000,000원*3회	3,000		
			－ 건설표준품셈 구입 80,000원*4권	320		
			－ 조례집 인쇄 10,000원*95부	950		
			○운영수당	9,800		
			－ 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회	4,900		
			－ 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회	4,900		
			공동주택 어린이놀이시설 등 보수	50,000	0	50,000
			402 민간자본이전	50,000	0	50,000

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 주거환경개선

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		01 민간자본보조		50,000	0	50,000
		○공동주택 어린이놀이시설 등 보수지원		50,000		
		지진대비생존공간(SA)구축사업		125,000	0	125,000
			도	62,500		
			군	62,500		
		402 민간자본이전		125,000	0	125,000
			도	62,500		
			군	62,500		
		01 민간자본보조		125,000	0	125,000
		○지진대비생존공간(SA)구축사업		125,000		
			도	62,500		
			군	62,500		
		효율적인 지적행정 구현		64,800	60,745	4,055
		지적 도면전산 및 등기촉탁		10,100	9,930	170
		101 인건비		10,100	8,880	1,220
		04 기간제근로자등보수		10,100	8,880	1,220
		○지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임		10,100		
		－ 기본급 40,000원*1명*200일		8,000		
		－ 주휴수당 40,000원*1명*40주		1,600		
		－ 상여금 500,000원*1명		500		
		지적측량관리 운영		47,800	44,340	3,460
		101 인건비		5,300	4,440	860
		04 기간제근로자등보수		5,300	4,440	860
		○지적기준점조사 보조 인부임		5,300		
		－ 기본급 40,000원*1명*100일		4,000		
		－ 주휴수당 40,000원*1명*20주		800		
		－ 상여금 500,000원*1명		500		
		201 일반운영비		21,900	19,900	2,000
		01 사무관리비		16,600	14,600	2,000
		○일반수용비		5,600		
		－ 지적도면전산 자료정비 플로터 용지구입 20,000원*100롤		2,000		
		－ 지적도면전산 자료정비 플로터 잉크구입 200,000원*4개*2세트		1,600		
		－ 지적서고 도면보관함 제작 2,000,000원*1식		2,000		
		○지적측량기준점 유지보수비 110,000원*100점		11,000		
		02 공공운영비		5,300	5,300	0
		○시설장비유지비		5,300		
		－ 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원*12회		4,800		
		－ 지적서고 향온향습기 수리 500,000원*1회		500		

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			207 연구개발비	10,000	20,000	△ 10,000
			02 전산개발비	10,000	20,000	△ 10,000
			○지적기록물 전산화 사업비 10,000,000원*1식	10,000		
			405 자산취득비	10,600	0	10,600
			01 자산및물품취득비	10,600	0	10,600
			○지적측량기준점조사 시스템구입	10,000		
			5,000,000원*2식			
			○레이저 거리측정기 300,000원*2식	600		
			공유토지분할에 관한 특례법 시행	6,900	0	6,900
			201 일반운영비	5,700	0	5,700
			01 사무관리비	5,700	0	5,700
			○공유토지분할위원회 위원수당	2,700		
			150,000원*3건*6인			
			○인쇄물 제작, 홍보등	3,000		
			300,000원*10건			
			202 여비	1,200	0	1,200
			01 국내여비	1,200	0	1,200
			○측량,조사,감정등 추진여비	1,200		
			20,000원*4명*15회			
			도로명주소사업 추진	130,602	160,544	△ 29,942
			도	13,400		
			군	117,202		
			도로명주소 사업	70,602	139,544	△ 68,942
			201 일반운영비	14,200	49,000	△ 34,800
			01 사무관리비	14,200	49,000	△ 34,800
			○도로명주소 홍보물 제작 10,000,000원*1식	10,000		
			○지역안내판 홍보인쇄물 교체	4,200		
			200,000원*21개소			
			401 시설비및부대비	50,540	74,738	△ 24,198
			01 시설비	50,000	74,160	△ 24,160
			○도로명주소 안내시설물 일제조사 점검	20,000		
			20,000,000원*1식			
			○도로명주소 안내시설물 유지보수	30,000		
			－ 도로명판 유지보수	20,000		
			－ 지역안내판 보수공사 2,500,000원*4개소	10,000		
			03 시설부대비	540	578	△ 38
			○도로명주소 시설부대비	216		
			20,000,000원*1.08/100			
			○도로명주소 안내시설물 유지보수	324		
			30,000,000원*1.08/100			
			403 자치단체등자본이전	5,862	15,806	△ 9,944
			02 공기관등에대한대행사업비	5,862	15,806	△ 9,944

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업	5,862		
	모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업	40,000	0	40,000
		도 7,400 군 32,600		
	405 자산취득비	40,000	0	40,000
		도 7,400 군 32,600		
	01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000
	○모바일도로명주소시설물관리시스템구축	40,000		
		도 7,400 군 32,600		
	도로명주소생활화촉진	20,000	0	20,000
		도 6,000 군 14,000		
	201 일반운영비	20,000	0	20,000
		도 6,000 군 14,000		
	01 사무관리비	20,000	0	20,000
	○도로명주소생활화촉진	20,000		
		도 6,000 군 14,000		
	지리정보체계구축	649,260	682,680	△33,420
		국 305,000 도 3,000 군 341,260		
	지리정보시스템 운용	18,260	82,680	△64,420
	101 인건비	14,400	13,320	1,080
	04 기간제근로자등보수	14,400	13,320	1,080
	○지리정보 업무보조 인부임	14,400		
	－ 기본급 40,000원*2명*150일	12,000		
	－ 주휴수당 40,000원*2명*30주	2,400		
	201 일반운영비	3,860	13,860	△10,000
	01 사무관리비	3,860	13,860	△10,000
	○플로터장비 유지관리비 1,000,000원*1회	1,000		
	○플로터용지 구입 30,000원*50롤	1,500		
	○플로터잉크 구입 85,000원*8종*2회	1,360		
	도로및지하시설물전산화사업	503,600	600,000	△96,400
		국 300,000 군 203,600		
	401 시설비및부대비	503,600	600,000	△96,400
		국 300,000 군 203,600		
	01 시설비	500,000	596,244	△96,244

부서: 민원실
 정책: 주택 및 지역사회개발
 단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○지하시설물전산화사업	500,000		
				국 300,000		
				군 200,000		
			03 시설부대비	3,600	3,756	△ 156
			○지하시설물전산화사업 시설부대비	3,600		
			국가공간정보시스템 운영	80,900	0	80,900
			207 연구개발비	26,000	0	26,000
			02 전산개발비	26,000	0	26,000
			○국가공간정보통합 시스템 유지보수	26,000		
			405 자산취득비	54,900	0	54,900
			01 자산및물품취득비	54,900	0	54,900
			○국가공간정보통합 시스템 증설			
			54,900,000원*1식	54,900		
			국토공간계획지원체계사업	46,500	0	46,500
				국 5,000		
				도 3,000		
				군 38,500		
			207 연구개발비	46,500	0	46,500
				국 5,000		
				도 3,000		
				군 38,500		
			02 전산개발비	46,500	0	46,500
			○국토공간계획지원체계사업	46,500		
				국 5,000		
				도 3,000		
				군 38,500		
			행정운영경비(민원실)	278,063	351,391	△ 73,328
			인력운영비	140,549	128,561	11,988
			인력운영비(민원)	116,537	106,243	10,294
			101 인건비	116,537	106,243	10,294
			01 보수	116,537	106,243	10,294
			○초과근무수당	116,537		
			－ 시간외근무수당 9,383원*23명*45시간*12월	116,537		
			인력운영비(지적관리)	24,012	22,318	1,694
			101 인건비	24,012	22,318	1,694
			03 무기계약근로자보수	24,012	22,318	1,694
			○지적사무보조 인부임	24,012		
			－ 기본급 40,000원*1명*250일	10,000		
			－ 상여금 10,000,000원*1/3	3,334		
			－ 주휴수당 40,000원*1명*52주	2,080		
			－ 연차수당(13년) 40,000원*1명*21일	840		
			－ 시간외근무수당 7,500원*1명*45시간*12월	4,050		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 근속가산금	80,000원*1명*12월	960	
			－ 여비	180,000원*1명*12월	2,160	
			－ 급량비	7,000원*1명*7회*12월	588	
		기본경비		137,514	222,830	△85,316
		기본경비(민원)		42,298	76,408	△34,110
		201 일반운영비		20,698	54,808	△34,110
		01 사무관리비		17,204	47,222	△30,018
		○일반수용비		10,040		
		－ 프린터 토너	250,000원*4대*3회	3,000		
		－ 사무용품 구입	10,000원*10종*10회	1,000		
		－ 팩스 토너	160,000원*2대*2회	640		
		－ 행정장비 수리	150,000원*12월	1,800		
		－ 신문 구독료	10,000원*5부*12월	600		
		－ 민원용 차재료 및 음료 구입	250,000원*12월	3,000		
		○급량비	7,000원*5명*7일*12월	2,940		
		○임차료		4,224		
		－ 복사기(업무용2, 민원용1)	300,000원*12월	3,600		
		－ 정수기	52,000원*12월	624		
		02 공공운영비		3,494	7,586	△4,092
		○공공요금 및 제세		1,094		
		－ 전화요금	25,000원*2대*12월	600		
		－ 관용차 자동차세	104,000원*1회	104		
		－ 관용차 보험가입료	390,000원*1회	390		
		○차량선택비		2,400		
		－ 관용차량 운영비	200,000원*12월	2,400		
		202 여비		16,200	16,200	0
		01 국내여비		16,200	16,200	0
		○기본업무추진여비	180,000원*5명*12월	10,800		
		○민원업무추진 관외여비	90,000원*5명*12월	5,400		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비	350,000원*12월	4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장	100,000원*1명*12월	1,200		
		기본경비(부동산관리)		17,284	38,222	△20,938
		201 일반운영비		7,564	28,502	△20,938
		01 사무관리비		7,564	18,162	△10,598
		○일반수용비		5,800		

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 칼라프린터 토너	250,000원*4색*3회	3,000	
			－ 플로터 잉크	200,000원*4개*2회	1,600	
			－ 플로터 용지	20,000원*60롤	1,200	
			○급량비	7,000원*3명*7일*12월	1,764	
		202	여비	9,720	9,720	0
		01	국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비	180,000원*3명*12월	6,480	
			○부동산업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240	
		기본경비(건축)		35,996	58,718	△22,722
		201	일반운영비	13,316	33,038	△19,722
		01	사무관리비	13,316	30,638	△17,322
			○일반수용비	9,200		
			－ 프린트 토너	250,000원*4대*8회	8,000	
			－ 사무용품	10,000원*10종*10회	1,000	
			－ 고무인 제작	200,000원*1회	200	
			○급량비	7,000원*7명*7일*12월	4,116	
		202	여비	22,680	22,680	0
		01	국내여비	22,680	22,680	0
			○기본업무추진여비	180,000원*7명*12월	15,120	
			○건축업무추진 관외여비	90,000원*7명*12월	7,560	
		기본경비(지적)		22,402	24,666	△2,264
		201	일반운영비	9,442	11,706	△2,264
		01	사무관리비	9,442	11,706	△2,264
			○일반수용비	7,090		
			－ 복사기토너	250,000원*1대*4회	1,000	
			－ 프린트토너	250,000원*4대*3회	3,000	
			－ 사무용품(복사용지)	17,000원*10박스*12월	2,040	
			－ 지적일반서식 인쇄	50원*3,000매*3종	450	
			－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600	
			○급량비	7,000원*4명*7일*12월	2,352	
		202	여비	12,960	12,960	0
		01	국내여비	12,960	12,960	0
			○기본업무추진 관내여비	180,000원*4명*12월	8,640	
			○지적업무추진 관외여비	90,000원*4명*12월	4,320	
		기본경비(지리정보)		19,534	24,816	△5,282
		201	일반운영비	9,814	15,096	△5,282
		01	사무관리비	9,814	10,562	△748
			○일반수용비	5,250		
			－ 프린트 토너	250,000원*4대*3회	3,000	

부서: 민원실
정책: 행정운영경비(민원실)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 사무용품	20,000원*10종*3회	600	
			－ 현수막 제작	55,000원*10개소*3회	1,650	
			○급량비	7,000원*3명*7일*12월	1,764	
			○운영수당	70,000원*10명*4회	2,800	
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진 관내여비	180,000원*3명*12월	6,480	
			○지리정보업무추진 관외여비	90,000원*3명*12월	3,240	