

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원실 ~ 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목             | 예산액   | 전년도 예산액   | 비교증감    |
|---|---|-----------|---------|
| 민원실                                       | 2,181,750<br>국 366,165<br>도 91,680<br>군 1,723,905 | 1,918,928 | 262,822 |
| 고객감동의 민원행정구현                              | 354,441<br>국 61,165<br>군 293,276                  | 264,619   | 89,822  |
| 고객중심의 민원행정 서비스                            | 354,441<br>국 61,165<br>군 293,276                  | 264,619   | 89,822  |
| 가족관계등록사무 추진                               | 45,565<br>국 45,565                                | 45,614    | △49     |
| 101 인건비                                   | 36,465<br>국 36,465                                | 31,914    | 4,551   |
| 01 보수                                     | 36,465<br>○ 가족관계등록사무추진(10개 읍면)<br>국 36,465        | 31,914    | 4,551   |
| 201 일반운영비                                 | 4,550<br>국 4,550                                  | 6,850     | △2,300  |
| 01 사무관리비                                  | 4,550<br>○ 가족관계등록사무추진(10개 읍면)<br>국 4,550          | 6,850     | △2,300  |
| 202 여비                                    | 4,550<br>국 4,550                                  | 6,850     | △2,300  |
| 01 국내여비                                   | 4,550<br>○ 가족관계등록사무추진(10개 읍면)<br>국 4,550          | 6,850     | △2,300  |
| 민원상담관 및 도우미 운영                            | 20,100  | 19,600    | 500     |
| 301 일반보상금                                 | 20,100  | 19,600    | 500     |
| 10 행사실비보상금                                | 20,100  | 19,600    | 500     |
| ○ 민원상담관 및 민원도우미 보상<br>20,000원 *3명 *240일   | 14,400  |           |         |
| ○ 민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최<br>7,000원 *25명 *4회 | 700   |           |         |
| ○ 민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학<br>200,000원 *25명   | 5,000   |           |         |
| 민원시스템 및 서비스 개선                            | 183,600   | 65,600    | 118,000 |
| 303 포상금                                   | 4,600   | 4,600     | 0       |
| 01 포상금                                    | 4,600   | 4,600     | 0       |
| ○ 민원마일리지 우수자 포상금                          | 4,600   |           |         |
| - 최우수상 1,000,000원 *1명                     | 1,000   |           |         |
| - 우수상 600,000원 *3명                        | 1,800   |           |         |
| - 장려상 300,000원 *6명                        | 1,800   |           |         |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |                          | 예산액                    | 전년도 예산액                  | 비교증감    |
|-------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|---------|
|                               | 405 자산취득비                | 179,000                | 61,000                   | 118,000 |
|                               | 01 자산및물품취득비              | 179,000                | 61,000                   | 118,000 |
|                               | ○구술 민원신청 시스템 구축          | 85,000,000원*1식         | 85,000                   |         |
|                               | ○민원필경대 및 민원용 의자,소파,테이블 등 |                        | 30,000                   |         |
|                               | ○통합민원발급기(군청)             | 8,000,000원*3대          | 24,000                   |         |
|                               | ○무인민원발급기(근남,원남)          | 20,000,000원*2대         | 40,000                   |         |
|                               | 여권업무추진                   | 국<br>15,600<br>15,600  | 15,600                   | 0       |
|                               | 101 인건비                  | 국<br>12,080<br>12,080  | 10,582                   | 1,498   |
|                               | 04 기간제근로자등보수             | 12,080                 | 10,582                   | 1,498   |
|                               | ○여권업무보조 인부               | 12,080                 |                          |         |
|                               | – 기본급                    | 40,000원*1명*250일        | 10,000                   |         |
|                               | – 주휴수당                   | 40,000원*1명*52주         | 10,000<br>2,080<br>2,080 |         |
|                               | 201 일반운영비                | 국<br>1,520<br>1,520    | 3,018                    | △ 1,498 |
|                               | 01 사무관리비                 | 국<br>840<br>840        | 2,310                    | △ 1,470 |
|                               | ○급량비                     | 840                    |                          |         |
|                               | 02 공공운영비                 | 국<br>840<br>680<br>680 | 708                      | △ 28    |
|                               | ○공공요금 및 제세               | 680<br>680             |                          |         |
|                               | 202 여비                   | 국<br>2,000<br>2,000    | 2,000                    | 0       |
|                               | 01 국내여비                  | 국<br>2,000<br>2,000    | 2,000                    | 0       |
|                               | ○여권사무추진 여비               | 2,000                  |                          |         |
|                               | 민원행정추진                   | 89,576                 | 67,013                   | 22,563  |
|                               | 201 일반운영비                | 76,576                 | 49,013                   | 27,563  |
|                               | 01 사무관리비                 | 52,202                 | 44,005                   | 8,197   |
|                               | ○민원실 근무자 근무복             | 250,000원*30명*2회        | 15,000                   |         |
|                               | ○민원행정 홍보책자 및 환경개선        |                        | 5,500                    |         |
|                               | ○일반수용비                   | 31,702                 |                          |         |
|                               | – 민원서식 인쇄                | 150,000원*20종*1회        | 3,000                    |         |
|                               | – 인증기 테이프 및 번호표용지 구입     | 90,000원*4회             | 360                      |         |
|                               | – 인증기 잉크                 | 99,000원*6회             | 594                      |         |
|                               | – 인증기 룰러                 | 99,000원*3회             | 297                      |         |
|                               | – 고무인 제작                 | 30,000원*5종             | 150                      |         |

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천 원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목             | 예산액           | 전년도 예산액   | 비교증감    |
|---|---------------|-----------|---------|
| – 주민등록등초본지용지 구입<br>30,000원*10박스*12개소      | 3,600         |           |         |
| – 인감대장<br>35,000원*2속*11개소                 | 770           |           |         |
| – 인감증명용지<br>63,000원*3박스*12개소              | 2,268         |           |         |
| – 무인민원 발급용지<br>63,000원*3박스*10개소           | 1,890         |           |         |
| – 홍보 현수막 제작<br>50,000원*10개*3회             | 1,500         |           |         |
| – 민원안내 게시물 제작<br>50,000원*4종               | 200           |           |         |
| – 주민등록증 신규, 기타발급<br>3,100원*52,000명*0.0315 | 5,078         |           |         |
| – 주민등록증 분실재발급<br>3,100원*52,000원*0.0387    | 6,239         |           |         |
| – 위변조방지기능 보완발급<br>500원*52,000명*0.076      | 1,976         |           |         |
| – 민원발급용 복사용지<br>21,000원*15박스*12월          | 3,780         |           |         |
| 02 공공운영비                                  | 24,374        | 5,008     | 19,366  |
| ○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료(본인 서명사실확인 업무 추가)    | 10,682        |           |         |
| ○본인확인시스템 유지보수                             | 4,092         |           |         |
| ○통합증명발급기 유지보수                             | 9,600         |           |         |
| 202 여비                                    | 7,000         | 7,000     | 0       |
| 01 국내여비                                   | 7,000         | 7,000     | 0       |
| ○민원담당공무원 선진지 견학 250,000원*28명              | 7,000         |           |         |
| 203 업무추진비                                 | 1,000         | 1,000     | 0       |
| 03 시책추진업무추진비                              | 1,000         | 1,000     | 0       |
| ○민원시책추진                                   | 1,000         |           |         |
| 401 시설비및부대비                               | 5,000         | 10,000    | △5,000  |
| 01 시설비                                    | 5,000         | 10,000    | △5,000  |
| ○민원실 환경개선                                 | 5,000,000원*1식 | 5,000     |         |
| 주택 및 지역사회개발                               | 1,549,246     | 1,302,918 | 246,328 |
|   | 국 305,000     |           |         |
|   | 도 91,680      |           |         |
|   | 군 1,152,566   |           |         |
| 체계적이고 효율적인 부동산관리                          | 438,585       | 89,550    | 349,035 |
|   | 도 12,780      |           |         |
|   | 군 425,805     |           |         |
| 개별공시지가 및 부동산관리                            | 374,735       | 89,550    | 285,185 |
| 101 인건비                                   | 9,600         | 8,880     | 720     |
| 04 기간제근로자등보수                              | 9,600         | 8,880     | 720     |
| ○개별공시지가 조사 업무보조 인부임                       | 9,600         |           |         |
| – 기본급<br>40,000원*100일*2명                  | 8,000         |           |         |
| – 주휴수당<br>40,000원*20일*2명                  | 1,600         |           |         |
| 201 일반운영비                                 | 75,135        | 55,670    | 19,465  |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목   | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|---|--|---------|---------|
| 01 사무 관리비<br>○일반수용비<br>- 개별공지시가 지가현황도면 구축<br>8,000원*1,250장<br>- 산정지가 검증수수료<br>38,200원*(145,000필지/70*0.7)*0.5<br>- 의견제출지가 검증수수료<br>38,200원*400필지*0.5<br>- 이의신청지가 검증수수료<br>38,200원*500필지*0.5<br>- 개발비용산출내역 검증수수료<br>1,500,000원*6회 | 75,135<br>63,885<br>10,000<br>27,695<br>7,640<br>9,550<br>9,000<br>6,210<br>2,750<br>300<br>2,320<br>840<br>5,040<br>5,040 | 55,670  | 19,465  |
| ○일반수용비<br>- 개별공시지가 홍보현수막 제작<br>55,000원*10개소*5회<br>- 개별공시지가 바인더<br>3,000원*100조<br>- 개별공시지가특성조사표 인쇄<br>16원*145,000필지<br>- 토지가격열람부용지<br>24,000원*35박스   |  |         |         |
| ○운영수당<br>- 부동산평가위원회 수당<br>70,000원*12명*6회  |  |         |         |
| 207 연구개발비   | 20,000   | 20,000  | 0       |
| 02 전산개발비<br>○한국토지정보시스템(KLIS) 유지보수 용역<br>20,000,000원*1식  | 20,000<br>20,000   | 20,000  | 0       |
| 301 일반보상금   | 2,000  | 2,000   | 0       |
| 12 기타보상금<br>○위법중개행위자 신고포상금<br>500,000원*4건   | 2,000<br>2,000   | 2,000   | 0       |
| 405 자산취득비   | 268,000  | 3,000   | 265,000 |
| 01 자산 및 물품취득비<br>○한국토지정보시스템(KLIS)서버 구축<br>- 한국토지정보시스템(KLIS)서버 구입<br>98,000,000원*1식<br>- 한국토지정보시스템(KLIS) S/W 구입<br>120,000,000원*1식<br>- 한국토지정보시스템(KLIS) 라이센스 증설<br>50,000,000원*1식  | 268,000<br>268,000<br>98,000<br>120,000<br>50,000  | 3,000   | 265,000 |
| 공간정보민원열람시스템구축   | 63,850<br>12,780<br>51,070   | 0       | 63,850  |
| 405 자산취득비   | 63,850<br>12,780<br>51,070   | 0       | 63,850  |
| 01 자산 및 물품취득비   | 63,850   | 0       | 63,850  |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목     | 예산액                              | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|-----------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
| ○공간정보민원열람시스템구축                    | 63,850<br>도 12,780<br>군 51,070   |         |         |
| 주거환경개선                            | 265,999<br>도 62,500<br>군 203,499 | 309,399 | △43,400 |
| 농어촌 빙집정비사업                        | 70,000                           | 70,000  | 0       |
| 402 민간자본이전                        | 70,000                           | 70,000  | 0       |
| 01 민간자본보조                         | 70,000                           | 70,000  | 0       |
| ○농어촌 빙집정비 1,000,000원*70동          | 70,000                           |         |         |
| 마을하수도시설정비 및 유지관리                  | 5,009                            | 3,999   | 1,010   |
| 101 인건비                           | 609                              | 999     | △390    |
| 04 기간제근로자등보수                      | 609                              | 999     | △390    |
| ○마을하수도시설 제초 인부임 67,570원*3명*1개소*3회 | 609                              |         |         |
| 201 일반운영비                         | 3,400                            | 0       | 3,400   |
| 01 사무관리비                          | 400                              | 0       | 400     |
| ○마을하수도 정화조 수수료 20,000원*20톤*1개     | 400                              |         |         |
| 02 공공운영비                          | 3,000                            | 0       | 3,000   |
| ○마을하수도 전기요금 250,000원*12월          | 3,000                            |         |         |
| 401 시설비및부대비                       | 1,000                            | 3,000   | △2,000  |
| 01 시설비                            | 1,000                            | 3,000   | △2,000  |
| ○마을하수도시설 유지보수비 1,000,000원*1개소     | 1,000                            |         |         |
| 건축업무 추진                           | 15,990                           | 0       | 15,990  |
| 201 일반운영비                         | 15,990                           | 0       | 15,990  |
| 01 사무관리비                          | 15,990                           | 0       | 15,990  |
| ○일반수용비                            | 6,190                            |         |         |
| - 서식인쇄 및 법령집 구입 8,000원*15종*16권    | 1,920                            |         |         |
| - 조합주택 경매 수수료 1,000,000원*3회       | 3,000                            |         |         |
| - 건설표준품셈 구입 80,000원*4권            | 320                              |         |         |
| - 조례집 인쇄 10,000원*95부              | 950                              |         |         |
| ○운영수당                             | 9,800                            |         |         |
| - 건축위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회    | 4,900                            |         |         |
| - 분양가심사위원회 위원 참석수당 70,000원*10명*7회 | 4,900                            |         |         |
| 공동주택 어린이놀이시설 등 보수                 | 50,000                           | 0       | 50,000  |
| 402 민간자본이전                        | 50,000                           | 0       | 50,000  |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 주거환경개선

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감    |
|--|--|---------|---------|
| 01 민간자본보조<br>○ 공동주택 어린이놀이시설 등 보수지원   | 50,000<br>50,000                                     | 0       | 50,000  |
| 지진대비생존공간(SA)구축사업   | 도 125,000<br>군 62,500<br>62,500                      | 0       | 125,000 |
| 402 민간자본이전   | 도 125,000<br>군 62,500<br>62,500                      | 0       | 125,000 |
| 01 민간자본보조<br>○ 지진대비생존공간(SA)구축사업  | 도 125,000<br>군 62,500<br>62,500                      | 0       | 125,000 |
| 효율적인 지적행정 구현   | 64,800   | 60,745  | 4,055   |
| 지적도면전산 및 등기촉탁  | 10,100   | 9,930   | 170     |
| 101 인건비  | 10,100   | 8,880   | 1,220   |
| 04 기간제근로자등보수<br>○ 지적전산 및 등기촉탁 보조 인부임<br>- 기본급 40,000원 * 1명 * 200일<br>- 주휴수당 40,000원 * 1명 * 40주<br>- 상여금 500,000원 * 1명  | 10,100<br>10,100<br>8,000<br>1,600<br>500            | 8,880   | 1,220   |
| 지적측량관리 운영  | 47,800   | 44,340  | 3,460   |
| 101 인건비  | 5,300  | 4,440   | 860     |
| 04 기간제근로자등보수<br>○ 지적기준점조사 보조 인부임<br>- 기본급 40,000원 * 1명 * 100일<br>- 주휴수당 40,000원 * 1명 * 20주<br>- 상여금 500,000원 * 1명  | 5,300<br>5,300<br>4,000<br>800<br>500                | 4,440   | 860     |
| 201 일반운영비  | 21,900   | 19,900  | 2,000   |
| 01 사무관리비<br>○ 일반수용비<br>- 지적도면전산 자료정비 플로터 용지구입 20,000원 * 100롤<br>- 지적도면전산 자료정비 플로터 잉크구입 200,000원 * 4개 * 2세트<br>- 지적서고 도면보관함 제작 2,000,000원 * 1식<br>○ 지적측량기준점 유지보수비 110,000원 * 100점 | 16,600<br>5,600<br>2,000<br>1,600<br>2,000<br>11,000 | 14,600  | 2,000   |
| 02 공공운영비<br>○ 시설장비유지비<br>- 지적공부통합관리시스템 유지보수 400,000원 * 12회<br>- 지적서고 항온항습기 수리 500,000원 * 1회  | 5,300<br>5,300<br>4,800<br>500                       | 5,300   | 0       |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 효율적인 지적행정 구현

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목  | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감     |
|--|--|---------|----------|
| 207 연구개발비  | 10,000   | 20,000  | △ 10,000 |
| 02 전산개발비<br>○지적기록물 전산화 사업비 10,000,000원*1식  | 10,000<br>10,000                               | 20,000  | △ 10,000 |
| 405 자산취득비  | 10,600   | 0       | 10,600   |
| 01 자산및물품취득비<br>○지적측량기준점조사 시스템구입 5,000,000원*2식<br>○레이저 거리측정기 300,000원*2식  | 10,600<br>10,000<br>600                        | 0       | 10,600   |
| 공유토지분할에 관한 특례법 시행  | 6,900  | 0       | 6,900    |
| 201 일반운영비  | 5,700  | 0       | 5,700    |
| 01 사무관리비<br>○공유토지분할위원회 위원수당 150,000원*3건*6인<br>○인쇄물 제작, 홍보등 300,000원*10건  | 5,700<br>2,700<br>3,000                        | 0       | 5,700    |
| 202 여비   | 1,200  | 0       | 1,200    |
| 01 국내여비<br>○측량, 조사, 감정등 추진여비 20,000원*4명*15회  | 1,200<br>1,200                                 | 0       | 1,200    |
| 도로명주소사업 추진   | 130,602<br>도<br>13,400<br>군<br>117,202         | 160,544 | △ 29,942 |
| 도로명주소 사업   | 70,602   | 139,544 | △ 68,942 |
| 201 일반운영비  | 14,200   | 49,000  | △ 34,800 |
| 01 사무관리비<br>○도로명주소 홍보물 제작 10,000,000원*1식<br>○지역안내판 홍보인쇄물 교체 200,000원*21개소  | 14,200<br>10,000<br>4,200                      | 49,000  | △ 34,800 |
| 401 시설비및부대비  | 50,540   | 74,738  | △ 24,198 |
| 01 시설비<br>○도로명주소 안내시설물 일제조사 점검 20,000,000원*1식<br>○도로명주소 안내시설물 유지보수<br>- 도로명판 유지보수<br>- 지역안내판 보수공사 2,500,000원*4개소 | 50,000<br>20,000<br>30,000<br>20,000<br>10,000 | 74,160  | △ 24,160 |
| 03 시설부대비<br>○도로명주소 시설부대비 20,000,000원*1.08/100<br>○도로명주소 안내시설물 유지보수 30,000,000원*1.08/100                          | 540<br>216<br>324                              | 578     | △ 38     |
| 403 자치단체등자본이전  | 5,862  | 15,806  | △ 9,944  |
| 02 공기관등에대한대행사업비  | 5,862  | 15,806  | △ 9,944  |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 도로명주소사업 추진

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목   | 예산액  | 전년도 예산액 | 비교증감     |
|---|--|---------|----------|
| ○도로명주소기본도 위치정확도 개선사업  | 5,862  |         |          |
| 모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업  | 40,000<br>도 7,400<br>군 32,600                | 0       | 40,000   |
| 405 자산취득비   | 40,000<br>도 7,400<br>군 32,600                | 0       | 40,000   |
| 01 자산및물품취득비<br>○모바일도로명주소시설물관리시스템구축  | 40,000<br>40,000<br>도 7,400<br>군 32,600      | 0       | 40,000   |
| 도로명주소생활화촉진  | 20,000<br>도 6,000<br>군 14,000                | 0       | 20,000   |
| 201 일반운영비   | 20,000<br>도 6,000<br>군 14,000                | 0       | 20,000   |
| 01 사무관리비<br>○도로명주소생활화촉진   | 20,000<br>20,000<br>도 6,000<br>군 14,000      | 0       | 20,000   |
| 지리정보체계구축  | 649,260<br>국 305,000<br>도 3,000<br>군 341,260 | 682,680 | △33,420  |
| 지리정보시스템 운영  | 18,260                                       | 82,680  | △64,420  |
| 101 인건비   | 14,400                                       | 13,320  | 1,080    |
| 04 기간제근로자등보수<br>○지리정보 업무보조 인부임<br>- 기본급 40,000원*2명*150일<br>- 주휴수당 40,000원*2명*30주            | 14,400<br>14,400<br>12,000<br>2,400          | 13,320  | 1,080    |
| 201 일반운영비   | 3,860  | 13,860  | △ 10,000 |
| 01 사무관리비<br>○플로터장비 유지 관리비 1,000,000원*1회<br>○플로터용지 구입 30,000원*50롤<br>○플로팅잉크 구입 85,000원*8종*2회 | 3,860<br>1,000<br>1,500<br>1,360             | 13,860  | △ 10,000 |
| 도로및지하시설물전산화사업   | 503,600<br>국 300,000<br>군 203,600            | 600,000 | △ 96,400 |
| 401 시설비및부대비   | 503,600<br>국 300,000<br>군 203,600            | 600,000 | △ 96,400 |
| 01 시설비  | 500,000                                      | 596,244 | △ 96,244 |

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천 원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액            | 전년도 예산액 | 비교증감     |
|-------------------------------|----------------|---------|----------|
| ○지하시설물전산화사업                   | 500,000        |         |          |
| 국                             | 300,000        |         |          |
| 군                             | 200,000        |         |          |
| 03 시설부대비                      | 3,600          | 3,756   | △ 156    |
| ○지하시설물전산화사업 시설부대비             | 3,600          |         |          |
| 국가공간정보시스템 운영                  | 80,900         | 0       | 80,900   |
| 207 연구개발비                     | 26,000         | 0       | 26,000   |
| 02 전산개발비                      | 26,000         | 0       | 26,000   |
| ○국가공간정보통합 시스템 유지보수            | 26,000         |         |          |
| 405 자산취득비                     | 54,900         | 0       | 54,900   |
| 01 자산및유품취득비                   | 54,900         | 0       | 54,900   |
| ○국가공간정보통합 시스템 증설              | 54,900,000원*1식 | 54,900  |          |
| 국토공간계획지원체계사업                  | 46,500         | 0       | 46,500   |
| 국                             | 5,000          |         |          |
| 도                             | 3,000          |         |          |
| 군                             | 38,500         |         |          |
| 207 연구개발비                     | 46,500         | 0       | 46,500   |
| 국                             | 5,000          |         |          |
| 도                             | 3,000          |         |          |
| 군                             | 38,500         |         |          |
| 02 전산개발비                      | 46,500         | 0       | 46,500   |
| ○국토공간계획지원체계사업                 | 46,500         |         |          |
| 국                             | 5,000          |         |          |
| 도                             | 3,000          |         |          |
| 군                             | 38,500         |         |          |
| 행정운영경비(민원실)                   | 278,063        | 351,391 | △ 73,328 |
| 인력운영비                         | 140,549        | 128,561 | 11,988   |
| 인력운영비(민원)                     | 116,537        | 106,243 | 10,294   |
| 101 인건비                       | 116,537        | 106,243 | 10,294   |
| 01 보수                         | 116,537        | 106,243 | 10,294   |
| ○초과근무수당                       | 116,537        |         |          |
| - 시간외근무수당 9,383원*23명*45시간*12월 | 116,537        |         |          |
| 인력운영비(지적관리)                   | 24,012         | 22,318  | 1,694    |
| 101 인건비                       | 24,012         | 22,318  | 1,694    |
| 03 무기계약근로자보수                  | 24,012         | 22,318  | 1,694    |
| ○지적사무보조 인부임                   | 24,012         |         |          |
| - 기본급 40,000원*1명*250일         | 10,000         |         |          |
| - 상여금 10,000,000원*1/3         | 3,334          |         |          |
| - 주휴수당 40,000원*1명*52주         | 2,080          |         |          |
| - 연차수당(13년) 40,000원*1명*21일    | 840            |         |          |
| - 시간외근무수당 7,500원*1명*45시간*12월  | 4,050          |         |          |

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목   | 예산액            | 전년도 예산액        | 비교증감            |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| – 근속가산금 80,000원 *1명 *12월        | 960            |                |                 |
| – 여비 180,000원 *1명 *12월          | 2,160          |                |                 |
| – 급량비 7,000원 *1명 *7회 *12월       | 588            |                |                 |
| <b>기본경비</b>                     | <b>137,514</b> | <b>222,830</b> | <b>△ 85,316</b> |
| <b>기본경비(민원)</b>                 | <b>42,298</b>  | <b>76,408</b>  | <b>△ 34,110</b> |
| <b>201 일반운영비</b>                | <b>20,698</b>  | <b>54,808</b>  | <b>△ 34,110</b> |
| 01 사무관리비                        | 17,204         | 47,222         | △ 30,018        |
| ○일반수용비                          | 10,040         |                |                 |
| – 프린터 토너 250,000원 *4대 *3회       | 3,000          |                |                 |
| – 사무용품 구입 10,000원 *10종 *10회     | 1,000          |                |                 |
| – 팩스 토너 160,000원 *2대 *2회        | 640            |                |                 |
| – 행정장비 수리 150,000원 *12월         | 1,800          |                |                 |
| – 신문 구독료 10,000원 *5부 *12월       | 600            |                |                 |
| – 민원용 차재료 및 음료 구입 250,000원 *12월 | 3,000          |                |                 |
| ○급량비 7,000원 *5명 *7일 *12월        | 2,940          |                |                 |
| ○임차료                            | 4,224          |                |                 |
| – 복사기(업무용2, 민원용1) 300,000원 *12월 | 3,600          |                |                 |
| – 정수기 52,000원 *12월              | 624            |                |                 |
| 02 공공운영비                        | 3,494          | 7,586          | △ 4,092         |
| ○공공요금 및 제세                      | 1,094          |                |                 |
| – 전화요금 25,000원 *2대 *12월         | 600            |                |                 |
| – 관용차 자동차세 104,000원 *1회         | 104            |                |                 |
| – 관용차 보험가입료 390,000원 *1회        | 390            |                |                 |
| ○차량선박비                          | 2,400          |                |                 |
| – 관용차량 운영비 200,000원 *12월        | 2,400          |                |                 |
| <b>202 여비</b>                   | <b>16,200</b>  | <b>16,200</b>  | <b>0</b>        |
| <b>01 국내여비</b>                  | <b>16,200</b>  | <b>16,200</b>  | <b>0</b>        |
| ○기본업무추진여비 180,000원 *5명 *12월     | 10,800         |                |                 |
| ○민원업무추진 관외여비 90,000원 *5명 *12월   | 5,400          |                |                 |
| <b>203 업무추진비</b>                | <b>4,200</b>   | <b>4,200</b>   | <b>0</b>        |
| 04 부서운영업무추진비                    | 4,200          | 4,200          | 0               |
| ○부서운영업무추진비 350,000원 *12월        | 4,200          |                |                 |
| <b>204 직무수행경비</b>               | <b>1,200</b>   | <b>1,200</b>   | <b>0</b>        |
| 01 직책급업무수행경비                    | 1,200          | 1,200          | 0               |
| ○과장 100,000원 *1명 *12월           | 1,200          |                |                 |
| <b>기본경비(부동산관리)</b>              | <b>17,284</b>  | <b>38,222</b>  | <b>△ 20,938</b> |
| <b>201 일반운영비</b>                | <b>7,564</b>   | <b>28,502</b>  | <b>△ 20,938</b> |
| 01 사무관리비                        | 7,564          | 18,162         | △ 10,598        |
| ○일반수용비                          | 5,800          |                |                 |

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천 원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 | 예산액    | 전년도 예산액 | 비교증감     |
|-------------------------------|--------|---------|----------|
| – 칼라프린터 토너 250,000원*4색*3회     | 3,000  |         |          |
| – 플로터 잉크 200,000원*4개*2회       | 1,600  |         |          |
| – 플로터 용지 20,000원*60롤          | 1,200  |         |          |
| ○급량비 7,000원*3명*7일*12월         | 1,764  |         |          |
| 202 여비                        | 9,720  | 9,720   | 0        |
| 01 국내여비                       | 9,720  | 9,720   | 0        |
| ○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월     | 6,480  |         |          |
| ○부동산업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월  | 3,240  |         |          |
| 기본경비(건축)                      | 35,996 | 58,718  | △22,722  |
| 201 일반운영비                     | 13,316 | 33,038  | △ 19,722 |
| 01 사무관리비                      | 13,316 | 30,638  | △ 17,322 |
| ○일반수용비                        | 9,200  |         |          |
| – 프린트 토너 250,000원*4대*8회       | 8,000  |         |          |
| – 사무용품 10,000원*10종*10회        | 1,000  |         |          |
| – 고무인제작 200,000원*1회           | 200    |         |          |
| ○급량비 7,000원*7명*7일*12월         | 4,116  |         |          |
| 202 여비                        | 22,680 | 22,680  | 0        |
| 01 국내여비                       | 22,680 | 22,680  | 0        |
| ○기본업무추진여비 180,000원*7명*12월     | 15,120 |         |          |
| ○건축업무추진 관외여비 90,000원*7명*12월   | 7,560  |         |          |
| 기본경비(지적)                      | 22,402 | 24,666  | △2,264   |
| 201 일반운영비                     | 9,442  | 11,706  | △2,264   |
| 01 사무관리비                      | 9,442  | 11,706  | △2,264   |
| ○일반수용비                        | 7,090  |         |          |
| – 복사기토너 250,000원*1대*4회        | 1,000  |         |          |
| – 프린트토너 250,000원*4대*3회        | 3,000  |         |          |
| – 사무용품(복사용지) 17,000원*10박스*12월 | 2,040  |         |          |
| – 지적일반서식 인쇄 50원*3,000매*3종     | 450    |         |          |
| – 사무용품 20,000원*10종*3회         | 600    |         |          |
| ○급량비 7,000원*4명*7일*12월         | 2,352  |         |          |
| 202 여비                        | 12,960 | 12,960  | 0        |
| 01 국내여비                       | 12,960 | 12,960  | 0        |
| ○기본업무추진 관내여비 180,000원*4명*12월  | 8,640  |         |          |
| ○지적업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월   | 4,320  |         |          |
| 기본경비(지리정보)                    | 19,534 | 24,816  | △5,282   |
| 201 일반운영비                     | 9,814  | 15,096  | △5,282   |
| 01 사무관리비                      | 9,814  | 10,562  | △748     |
| ○일반수용비                        | 5,250  |         |          |
| – 프린트 토너 250,000원*4대*3회       | 3,000  |         |          |

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목 |                     | 예산액   | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------------|---------------------|-------|---------|------|
| – 사무용품                        | 20,000원 *10종 *3회    | 600   |         |      |
| – 현수막 제작                      | 55,000원 *10개소 *3회   | 1,650 |         |      |
| ○급량비                          | 7,000원 *3명 *7일 *12월 | 1,764 |         |      |
| ○운영수당                         | 70,000원 *10명 *4회    | 2,800 |         |      |
| 202 여비                        |                     | 9,720 | 9,720   | 0    |
| 01 국내여비                       |                     | 9,720 | 9,720   | 0    |
| ○기본업무추진 관내여비                  | 180,000원 *3명 *12월   | 6,480 |         |      |
| ○자리정보업무추진 관외여비                | 90,000원 *3명 *12월    | 3,240 |         |      |