

# 세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과		1,701,596	2,118,903	△417,307
		도	15,000	
		군	1,686,596	
재정지원		1,445,825	1,721,209	△275,384
		도	15,000	
		군	1,430,825	
지방세 목표액 달성		229,203	179,182	50,021
지방세정운영		229,203	179,182	50,021
101 인건비		121,800	108,040	13,760
04 기간제근로자등보수		121,800	108,040	13,760
○지방세과세 자료정리 인부임		72,000		
－ 기본급 40,000원*150일*10개읍면		60,000		
－ 주휴수당 40,000원*30주*10개읍면		12,000		
○지방세비과세 감면자료일제정비 인부임		44,800		
－ 기본급 40,000원*100일*10개읍면		40,000		
－ 주휴수당 40,000원*12주*10개읍면		4,800		
○기간제근로자 상여금 500,000원*10개읍면		5,000		
201 일반운영비		47,800	22,000	25,800
01 사무관리비		17,400	0	17,400
○일반수용비		14,600		
－ 지방세법 및 해설집 60,000원*35권*1회		2,100		
－ 지방세고지서 50,000원*3종*10박스*4회		6,000		
－ 지방세전산용지 50,000원*50박스*1회		2,500		
－ 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회		4,000		
○군세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회		2,800		
02 공공운영비		30,400	22,000	8,400
○공공요금 및 제세 220원*100,000건		22,000		
○시설장비유지보수비		8,400		
－ 고속프린터유지보수비 500,000원*1대*12월		6,000		
－ 우편봉함기유지보수비 200,000원*1대*12월		2,400		
202 여비		3,600	3,600	0
01 국내여비		3,600	3,600	0
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회참석 90,000원*20명*2일*1회		3,600		
203 업무추진비		2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비		2,000	2,000	0
○재무업무추진		2,000		
204 직무수행경비		15,600	15,600	0
03 특정업무경비		15,600	15,600	0
○세정특정업무수행활동비 100,000원*13명*12월		15,600		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			306 출연금	3,300	2,000	1,300
			01 출연금	3,300	2,000	1,300
			○지방세연구원출연금 22,000,000,000원*1.5/10,000	3,300		
			403 자치단체등자본이전	24,503	22,942	1,561
			02 공기관등에대한대행사업비	24,503	22,942	1,561
			○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 24,503,000원*1식	24,503		
			405 자산취득비	10,600	3,000	7,600
			01 자산및물품취득비	10,600	3,000	7,600
			○지방세전산실 향온향습기 구입 9,000,000원*1대	9,000		
			○사무실 냉장고 구입 600,000원*1대	600		
			○사무실 TV 구입 1,000,000원*1대	1,000		
			과표관리	69,693	45,432	24,261
			과표관리운영	69,693	45,432	24,261
			101 인건비	11,660	10,379	1,281
			04 기간제근로자등보수	11,660	10,379	1,281
			○개별주택가격조사요원 인부임	11,660		
			－ 기본급 40,000원*11명*45일*50/100	9,900		
			－ 주휴수당 40,000원*11명*8주*50/100	1,760		
			201 일반운영비	58,033	35,053	22,980
			01 사무관리비	56,053	35,053	21,000
			○일반수용비	53,953		
			－ 개별주택가격 검증수수료 5,800원*15,000호*50/100	43,500		
			－ 의견제출 검증수수료 7,260원*90호*50/100	327		
			－ 이의신청 검증수수료 24,200원*60호*50/100	726		
			－ 개별주택가격도면 제작 8,000원*600장*50/100	2,400		
			－ 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회	2,750		
			－ 재산세납부 홍보 현수막 55,000원*10개*2회	1,100		
			－ 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50%	3,150		
			○운영수당	2,100		
			－ 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50%	840		
			－ 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50%	420		
			－ 위원회참석수당(지방세심의) 70,000원*12명*1회	840		
			02 공공운영비	1,980	0	1,980

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 과표관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○시설장비유지비	1,980		
			－ 맵지도 유지보수비 165,000원*1회*12월	1,980		
		징수관리		100,060	57,699	42,361
		징수업무 전산관리		100,060	57,699	42,361
		101 인건비		13,440	12,728	712
		04 기간제근로자등보수		13,440	12,728	712
		○세입업무전산 인부임		9,600		
		－ 기본급 40,000원*1명*200일		8,000		
		－ 주휴수당 40,000원*1명*40주		1,600		
		○징수부 전산화 인부임		3,840		
		－ 기본급 40,000원*1명*80일		3,200		
		－ 주휴수당 40,000원*1명*16주		640		
		201 일반운영비		33,120	0	33,120
		01 사무관리비		26,310	0	26,310
		○일반수용비		25,750		
		－ 세입장부 구입 25,000원*40권*1회		1,000		
		－ 체납세 및 세외수입고지서 55,000원*2종*15박스*3회		4,950		
		－ 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원*3종*60부*1회		900		
		－ 공매 수수료 300,000원*5건*1회		1,500		
		－ 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원*1,000건*1회		2,000		
		－ 상속대위 등기 수수료 600,000원*5건*1회		3,000		
		－ 체납세 일제정리기간 홍보 100,000원*11개소*3회		3,300		
		－ 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원*12월*1회		3,000		
		－ 지방세 신용카드납부 수수료 900원*5,000건*1회		4,500		
		－ 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원*20,000건*1회		1,600		
		○운영수당		560		
		－ 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원*8명*1회		560		
		02 공공운영비		6,810	0	6,810
		○시설장비유지비		6,810		
		－ 자동차번호판영치시스템 유지보수비 330,000원*12월		3,960		
		－ 가상계좌프로그램 유지보수비 237,500원*12월		2,850		
		207 연구개발비		15,000	20,471	△5,471
		02 전산개발비		15,000	20,471	△5,471

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 징수관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			○실시간 통합채납확인시스템 구축 15,000,000원*1식	15,000		
		303 포상금		12,000	10,000	2,000
		01 포상금		12,000	10,000	2,000
		○과년도채납세 징수 포상금 400,000,000원*3/100		12,000		
		403 자치단체등자본이전		21,500	14,500	7,000
		02 공기관등에대한대행사업비 ○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 21,500,000원*1식		21,500 21,500	14,500	7,000
		405 자산취득비		5,000	0	5,000
		01 자산및물품취득비 ○전자서명기 구입 500,000원*10대		5,000 5,000	0	5,000
		재산관리		659,309	936,976	△277,667
			도	15,000		
			군	644,309		
		청사관리		611,699	921,976	△310,277
		101 인건비		3,600	11,100	△7,500
		04 기간제근로자등보수 ○군민회관 관리 인부임 40,000원*1명*5일*12월		3,600 2,400	11,100	△7,500
		○1, 2급관사 제초 인부임 40,000원*6명*5회		1,200		
		201 일반운영비		343,919	244,833	99,086
		01 사무관리비		40,300	0	40,300
		○일반수용비		40,300		
		－ 옥상물탱크청소 수수료 1,500,000원*2회		3,000		
		－ 지방청사 시설수선비 20,000,000원*1식		20,000		
		－ 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*1회		4,000		
		－ 군청사 석면조사 및 석면지도 작성 수수료 1,900원*7,000㎡		13,300		
		02 공공운영비		303,619	244,833	58,786
		○공공요금 및 제세		283,560		
		－ 사무실 전기요금 12,500,000원*12월		150,000		
		－ 배상공제사업회비 114,000,000원*1회		114,000		
		－ 가로등전기요금 375,000원*12월		4,500		
		－ 상하수도요금 400,000원*12월		4,800		
		－ 전기안전대행 수수료 800,000원*12월		9,600		
		－ 시설물환경개선부담금 330,000원*2회		660		
		○1,2급관사 및 체력단련실 TV수신료 9,000원*3대*12월		324		
		○연료비		5,201		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- LPG구입(1,2급관사) 45,000원*4통*12월 - 보일러유류구입(1급관사) 1,055.72*3L*1대*8시간*120일 ○시설장비 유지비 - 건물 등 2,000원*7,057㎡+1,500원*280㎡	2,160  3,041  14,534  14,534		
	301 일반보상금	2,500	1,000	1,500
	12 기타보상금	2,500	1,000	1,500
	○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	2,500		
	401 시설비및부대비	261,680	665,043	△403,363
	01 시설비	260,060	655,070	△395,010
	○청사유지보수(소규모시설 등)	50,000,000원*1식	50,000	
	○덕구온천수 송수관 보온마감재 교체	104,470		
	- 실시설계비 100,000,000원*4.47/100	4,470		
	- 시설비 100,000,000원*1식	100,000		
	○군민회관 지붕수리 및 외벽방수	105,590		
	- 실시설계비 100,000,000원*5.59/100	5,590		
	- 시설비 100,000,000원*1식	100,000		
	03 시설부대비	1,620	4,938	△3,318
	○덕구온천수 송수관 보온마감재 교체	100,000,000원*0.72/100	720	
	○군민회관 지붕수리 및 외벽방수	100,000,000원*0.9/100	900	
	국공유재산관리경비지원	47,610	15,000	32,610
	도	15,000		
	군	32,610		
	101 인건비	9,600	0	9,600
	04 기간제근로자등보수	9,600	0	9,600
	○국공유재산 관리 인부임	9,600		
	- 기본급 40,000원*1명*200일	8,000		
	- 주휴수당 40,000원*1명*40주	1,600		
	201 일반운영비	34,010	11,000	23,010
	도	11,000		
	군	23,010		
	01 사무관리비	25,510	11,000	14,510
	○군유재산 측량수수료(분할)	410,000원*10필*1회	4,100	
	○군유재산 측량수수료(경계복원)	310,000원*10필*1회	3,100	
	○군유재산 등기신청 수수료 77,000원*30건	2,310		
	○공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
	○국공유재산 관리경비	11,000		
	도	11,000		

부서: 재무과  
정책: 재정지원  
단위: 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			02 공공운영비	8,500	0	8,500
			○덕구온천 국유림사용허가 산지복구예치 보증 보험료 8,500,000원*1회	8,500		
			202 여비	4,000	4,000	0
			도	4,000		
			01 국내여비	4,000	4,000	0
			○국공유재산관리업무 추진	4,000		
			도	4,000		
			공정하고 효율적인 회계운영	387,560	501,920	△ 114,360
			공정한계약및투명한회계관리	111,060	101,120	9,940
			101 인건비	9,600	8,880	720
			04 기간제근로자등보수	9,600	8,880	720
			○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임	9,600		
			－ 기본급 40,000원*1명*200일	8,000		
			－ 주휴수당 40,000원*1명*40주	1,600		
			201 일반운영비	61,860	52,640	9,220
			01 사무관리비	50,440	47,240	3,200
			○일반수용비	34,060		
			－ 세입세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 140,000원*70부	9,800		
			－ 재무보고서 인쇄 100,000원*70부	7,000		
			－ 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회	4,500		
			－ 물가정보지 구입 250,000원*2권	500		
			－ 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*2권	260		
			－ 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*50건*12월	12,000		
			○운영수당	16,380		
			－ 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일	6,000		
			－ 결산검사위원회 위원 실비 보상 25,000원*3명*20일	1,500		
			－ 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*5회	6,000		
			－ 계약심의위원회 위원 실비 보상 90,000원*8명*4회	2,880		
			02 공공운영비	11,420	5,400	6,020
			○공공요금 및 제세	2,000		
			－ 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명	2,000		
			○시설장비유지비	9,420		
			－ 적격심사프로그램 유지비 60,000원*12월	720		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 입찰,계약전산프로그램 유지비 75,000원*12월	900		
			－ 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업 소, 읍면) 650,000원*12월	7,800		
		202	여비	7,200	7,200	0
		01	국내여비	7,200	7,200	0
			○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200		
		207	연구개발비	12,000	12,000	0
		01	연구용역비	12,000	12,000	0
			○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 12,000,000원*1회	12,000		
		301	일반보상금	20,400	20,400	0
		10	행사실비보상금	6,000	6,000	0
			○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000		
		12	기타보상금	14,400	14,400	0
			○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*2명*30건*12월	14,400		
			효율적인차량및물품취득·관리	276,500	400,800	△ 124,300
		201	일반운영비	168,700	161,000	7,700
		01	사무관리비	22,600	16,700	5,900
			○일반수용비	1,000		
			－ 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*5종*2회	1,000		
			○관용차량임차료 1,200,000원*12월	14,400		
			○관용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	7,200		
		02	공공운영비	146,100	144,300	1,800
			○공공요금 및 제세	13,500		
			－ 자동차세 300,000원*13대	3,900		
			－ 자동차보험료 500,000원*13대	6,500		
			－ 자동차환경개선부담금 50,000원*13대*2회	1,300		
			－ 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회	1,800		
			○차량선박비	132,600		
			－ 관용차량 유류대 700,000원*13대*12월	109,200		
			－ 관용차량 수리비 150,000원*13대*12월	23,400		
		405	자산취득비	107,800	239,800	△ 132,000
		01	자산및물품취득비	107,800	239,800	△ 132,000
			○책상 350,000원*60개	21,000		
			○의자 180,000원*60개	10,800		
			○캐비닛 100,000원*60개	6,000		
			○화물트럭(1톤) 구입	70,000		

부서: 재무과  
 정책: 재정지원  
 단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			－ 읍면(서면,근남면,원남면,온정면) 화물트럭 대체구입 17,500,000원*4대	70,000		
		행정운영경비(재무과)		255,771	397,694	△ 141,923
		인력운영비		126,671	125,560	1,111
		인력운영비(부과)		126,671	125,560	1,111
		101 인건비		126,671	125,560	1,111
		01 보수		126,671	125,560	1,111
		○초과근무수당		126,671		
		－ 시간외근무수당 9,383원*25명*45시간*12월		126,671		
		기본경비		129,100	272,134	△ 143,034
		기본경비(부과)		35,008	61,204	△ 26,196
		201 일반운영비		10,168	36,364	△ 26,196
		01 사무관리비		9,808	27,364	△ 17,556
		○일반수용비		4,600		
		－ 프린터토너 250,000원*4대*3회		3,000		
		－ 사무용품 10,000원*10종*10회		1,000		
		－ 정수기임대료 50,000원*12월*1회		600		
		○급량비 7,000원*6명*7일*12월		3,528		
		○복사기임차료 140,000원*1대*12월		1,680		
		02 공공운영비		360	9,000	△ 8,640
		○공공요금 및 제세		360		
		－ 전화 및 TV유선요금 30,000원*1대*12월		360		
		202 여비		19,440	19,440	0
		01 국내여비		19,440	19,440	0
		○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월		12,960		
		○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월		6,480		
		203 업무추진비		4,200	4,200	0
		04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
		○부서운영업무추진비 350,000원*12월		4,200		
		204 직무수행경비		1,200	1,200	0
		01 직책급업무수행경비		1,200	1,200	0
		○과장 100,000원*1명*12월		1,200		
		기본경비(과표)		14,484	24,472	△ 9,988
		201 일반운영비		4,764	14,752	△ 9,988
		01 사무관리비		4,764	12,252	△ 7,488
		○일반수용비		3,000		
		－ 프린터 토너 250,000원*4대*3회		3,000		
		○급량비 7,000원*3명*7일*12월		1,764		
		202 여비		9,720	9,720	0



부서: 재무과  
 정책: 행정운영경비(재무과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○과표업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(징수)	19,512	48,736	△29,224
			201 일반운영비	6,552	35,776	△29,224
			01 사무관리비	5,352	27,766	△22,414
			○일반수용비	3,000		
			－ 프린터 토너 구입 250,000원*3대*4회	3,000		
			○급량비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		
			02 공공운영비	1,200	8,010	△6,810
			○공공요금 및 제세 50,000원*2대*12월	1,200		
			202 여비	12,960	12,960	0
			01 국내여비	12,960	12,960	0
			○기본업무추진여비 180,000원*4명*12월	8,640		
			○징수업무추진 관외여비 90,000원*4명*12월	4,320		
			기본경비(재산관리)	12,984	90,862	△77,878
			201 일반운영비	3,264	81,142	△77,878
			01 사무관리비	3,264	43,772	△40,508
			○급량비	1,764		
			－ 국·공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*3명*7일*12월	1,764		
			○일반수용비	1,500		
			－ 프린터 토너 250,000원*2대*3회	1,500		
			202 여비	9,720	9,720	0
			01 국내여비	9,720	9,720	0
			○기본업무추진여비 180,000원*3명*12월	6,480		
			○재산관리업무추진 관외여비 90,000원*3명*12월	3,240		
			기본경비(경리)	47,112	46,860	252
			201 일반운영비	22,272	22,020	252
			01 사무관리비	11,472	11,220	252
			○일반수용비	6,180		
			－ 소모성 사무용품 구입 50,000원*10종*2회	1,000		
			－ 프린터 토너 구입 350,000원*4대*3회	4,200		
			－ 고무인 제작 200,000원*4회	800		
			－ 기사실 냉온수기 소독 15,000원*12월	180		
			○급량비	5,292		
			－ 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원*5명*7일*12월	2,940		
			－ 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원*4명*7일*12월	2,352		

부서: 재무과  
정책: 행정운영경비(재무과)  
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	전년도 예산액	비교증감
		02 공공운영비		10,800	10,800	0
		○연료비		10,800		
		－ 당직실 및 청소인부 대기실 난방유				
		600,000원*2개소*9월		10,800		
		202 여비		24,840	24,840	0
		01 국내여비		24,840	24,840	0
		○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월		10,800		
		○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월		5,400		
		○업무수행운전원 관외여비				
		90,000원*4명*2회*12월		8,640		