

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과

정책: 재정지원

단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,701,596 도 15,000 군 1,686,596	2,118,903	△417,307
재정지원	1,445,825 도 15,000 군 1,430,825	1,721,209	△275,384
지방세 목표액 달성	229,203	179,182	50,021
지방세정운영	229,203	179,182	50,021
101 인건비	121,800	108,040	13,760
04 기간제근로자등보수	121,800	108,040	13,760
○지방세과세 자료정리 인부임	72,000		
- 기본급 40,000원*150일*10개읍면	60,000		
- 주휴수당 40,000원*30주*10개읍면	12,000		
○지방세비과세 감면 자료일 제정비 인부임	44,800		
- 기본급 40,000원*100일*10개읍면	40,000		
- 주휴수당 40,000원*12주*10개읍면	4,800		
○기간제근로자 상여금 500,000원*10개읍면	5,000		
201 일반운영비	47,800	22,000	25,800
01 사무관리비	17,400	0	17,400
○일반수용비	14,600		
- 지방세법 및 해설집 60,000원*35권*1회	2,100		
- 지방세고지서 50,000원*3종*10박스*4회	6,000		
- 지방세전산용지 50,000원*50박스*1회	2,500		
- 고속프린터소모품 교체 4,000,000원*1회	4,000		
○군세심의위원회 운영수당 70,000원*8명*5회	2,800		
02 공공운영비	30,400	22,000	8,400
○공공요금 및 제세 220원*100,000건	22,000		
○시설장비유지보수비	8,400		
- 고속프린터유지보수비 500,000원*1대*12월	6,000		
- 우편봉함기유지보수비 200,000원*1대*12월	2,400		
202 여비	3,600	3,600	0
01 국내여비	3,600	3,600	0
○세무공무원선진지견학 및 한마음대회참석 90,000원*20명*2일*1회	3,600		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○재무업무추진	2,000		
204 직무수행경비	15,600	15,600	0
03 특정업무경비	15,600	15,600	0
○세정특정업무수행활동비 100,000원*13명*12월	15,600		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 지방세 목표액 달성

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
306 출연금	3,300	2,000	1,300
01 출연금 ○지방세연구원출연금 22,000,000,000원*1.5/10,000	3,300	2,000	1,300
403 자치단체등자본이전	24,503	22,942	1,561
02 공기관등에대한대행사업비 ○지방세 정보시스템 유지보수 및 운영관리 24,503,000원*1식	24,503	22,942	1,561
405 자산취득비	10,600	3,000	7,600
01 자산및물품취득비 ○지방세전산실 항온항습기 구입 9,000,000원*1대	10,600	3,000	7,600
○사무실 냉장고 구입 600,000원*1대	600		
○사무실 TV 구입 1,000,000원*1대	1,000		
과표관리	69,693	45,432	24,261
과표관리운영	69,693	45,432	24,261
101 인건비	11,660	10,379	1,281
04 기간제근로자등보수 ○개별주택가격조사요원 인부임 – 기본급 40,000원*11명*45일*50/100	11,660	10,379	1,281
– 주휴수당 40,000원*11명*8주*50/100	9,900		
201 일반운영비	58,033	35,053	22,980
01 사무관리비 ○일반수용비 – 개별주택가격 검증수수료 5,800원*15,000호*50/100	56,053	35,053	21,000
– 의견제출 검증수수료 7,260원*90호*50/100	43,500		
– 이의신청 검증수수료 24,200원*60호*50/100	327		
– 개별주택가격도면 제작 8,000원*600장*50/100	726		
– 지방세 고지서 55,000원*50박스*1회	2,400		
– 재산세납부 통보 현수막 55,000원*10개*2회	2,750		
– 공동주택 수수료 6,300원*1,000호*50%	1,100		
○운영수당 – 위원회참석수당(개별주택가격심의) 70,000원*12명*2회*50%	3,150		
– 위원회참석수당(표준주택가격심의) 70,000원*12명*1회*50%	2,100		
– 위원회참석수당(지방세심의) 70,000원*12명*1회	840		
02 공공운영비	840		
	1,980	0	1,980

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비 - 맵지도 유지보수비 165,000원 *1회 *12월	1,980 1,980		
정수관리	100,060	57,699	42,361
정수업무 전산관리	100,060	57,699	42,361
101 인건비	13,440	12,728	712
04 기간제근로자등보수 ○세입업무전산 인부임 - 기본급 40,000원 *1명 *200일 - 주휴수당 40,000원 *1명 *40주	13,440 9,600 8,000 1,600	12,728	712
○정수부 전산화 인부임 - 기본급 40,000원 *1명 *80일 - 주휴수당 40,000원 *1명 *16주	3,840 3,200 640		
201 일반운영비	33,120	0	33,120
01 사무관리비 ○일반수용비 - 세입장부 구입 25,000원 *40권 *1회 - 체납세 및 세외수입고지서 55,000원 *2종 *15박스 *3회 - 세외수입 관련 서식 인쇄 5,000원 *3종 *60부 *1회 - 공매 수수료 300,000원 *5건 *1회 - 부동산 압류 및 해지등기 수수료 2,000원 *1,000건 *1회 - 상속대위 등기 수수료 600,000원 *5건 *1회 - 체납세 일정리기간 통보 100,000원 *11개소 *3회 - 신용정보 인터넷조회서비스 수수료 250,000원 *12월 *1회 - 지방세 신용카드납부 수수료 900원 *5,000건 *1회 - 가상계좌 운영(거래) 수수료 80원 *20,000건 *1회	26,310 25,750 1,000 4,950 900 1,500 2,000 3,000 3,300 3,000 4,500 1,600 560 560	0	26,310
○운영수당 - 금고지정 심의위원회 참석수당 70,000원 *8명 *1회	6,810	0	6,810
02 공공운영비 ○시설장비유지비 - 자동차번호판영치시스템 유지보수비 330,000원 *12월 - 가상계좌프로그램 유지보수비 237,500원 *12월	6,810 3,960 2,850		
207 연구개발비	15,000	20,471	△5,471
02 전산개발비	15,000	20,471	△5,471

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 징수 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○실시간 통합체납 확인 시스템 구축 15,000,000원*1식	15,000		
303 포상금	12,000	10,000	2,000
01 포상금 ○과년도체납 세 징수 포상금 400,000,000원*3/100	12,000	10,000	2,000
403 자치 단체등자본이전	12,000		
02 공기관등에 대한 대행사업비 ○세외수입 정보시스템 운영 및 유지보수 21,500,000원*1식	21,500	14,500	7,000
405 자산 취득비	5,000	0	5,000
01 자산 및 물품 취득비 ○전자서명기 구입 500,000원*10대	5,000	0	5,000
재산 관리	659,309	936,976	△277,667
	도 군	15,000 644,309	
청사 관리	611,699	921,976	△310,277
101 인건비	3,600	11,100	△7,500
04 기간제근로자등보수 ○군민회관 관리 인부임 40,000원*1명*5월*12월	3,600	11,100	△7,500
○1, 2급관사 제초 인부임 40,000원*6명*5회	2,400 1,200		
201 일반운영비	343,919	244,833	99,086
01 사무 관리비 ○일반수용비 - 옥상물탱크청소 수수료 1,500,000원*2회	40,300	0	40,300
- 지방청사 시설수선비 20,000,000원*1식	40,300		
- 소방시설종합정밀점검 수수료 4,000,000원*1회	3,000		
- 군청사 석면조사 및 석면지도 작성 수수료 1,900원*7,000㎡	20,000		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 사무실 전기요금 12,500,000원*12월	4,000		
- 배상공제사업회비 114,000,000원*1회	13,300		
- 가로등전기요금 375,000원*12월	303,619	244,833	58,786
- 상하수도요금 400,000원*12월	283,560		
- 전기안전대행 수수료 800,000원*12월	150,000		
- 시설물환경개선부담금 330,000원*2회	114,000		
○1,2급관사 및 체력단련실 TV수신료 9,000원*3대*12월	4,500		
○연료비	4,800		
	9,600		
	660		
	324		
	5,201		

부서: 재무과

정책: 재정 지원

단위: 재산 관리

(단위: 천 원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– LPG구입(1,2급 관사) 45,000원*4통*12월	2,160		
– 보일러유류구입(1급 관사) 1,055.72*3L*1대*8시간*120일	3,041		
○시설장비 유지비 – 건물 등 2,000원*7,057㎡+1,500원*280㎡	14,534	14,534	
301 일반보상금	2,500	1,000	1,500
12 기타보상금 ○지방자치단체 배상공제사업 자기부담금	2,500	1,000	1,500
401 시설비및부대비	261,680	665,043	△403,363
01 시설비 ○청사유지보수(소규모시설 등) 50,000,000원*1식	260,060	655,070	△395,010
○덕구온천수 송수관 보온마감재 교체 – 실시설계비 100,000,000원*4.47/100	50,000		
– 시설비 100,000,000원*1식	104,470		
○군민회관 지붕수리 및 외벽방수 – 실시설계비 100,000,000원*5.59/100	4,470		
– 시설비 100,000,000원*1식	100,000		
03 시설부대비 ○덕구온천수 송수관 보온마감재 교체 100,000,000원*0.72/100	105,590		
○군민회관 지붕수리 및 외벽방수 100,000,000원*0.9/100	5,590		
04 국공유재산 관리경비지원	1,620	4,938	△3,318
101 인건비	9,600	0	9,600
04 기간제근로자등보수 ○국공유재산 관리 인부임 – 기본급 40,000원*1명*200일	9,600	0	9,600
– 주휴수당 40,000원*1명*40주	9,600		
8,000			
1,600			
201 일반운영비	34,010	11,000	23,010
11,000			
23,010			
01 사무관리비	25,510	11,000	14,510
○군유재산 측량수수료(분할) 410,000원*10필*1회	4,100		
○군유재산 측량수수료(경계복원) 310,000원*10필*1회	3,100		
○군유재산 등기신청 수수료 77,000원*30건	2,310		
○공유재산 감정평가 수수료 2,500,000원*2회	5,000		
○국공유재산 관리경비	11,000		
11,000			

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○덕구온천 국유림사용허가 산지복구예치 보증 보험료 8,500,000원*1회	8,500 8,500	0	8,500
202 여비 01 국내여비 ○국공유재산관리업무 추진	4,000 4,000 4,000 4,000 도	4,000 4,000	0
공정하고 효율적인 회계운영	387,560	501,920	△ 114,360
공정한계약및투명한회계관리	111,060	101,120	9,940
101 인건비 04 기간제근로자등보수 ○입찰 및 공사대장 전산자료입력 인부임 - 기본급 40,000원*1명*200일 - 주휴수당 40,000원*1명*40주	9,600 9,600 8,000 1,600	8,880 8,880	720
201 일반운영비 01 사무관리비 ○일반수용비 - 세입 세출결산서 인쇄(결산서,부속서류) 140,000원*70부 - 재무보고서 인쇄 100,000원*70부 - 계약 및 지출업무 서식 인쇄 300,000원*15종*1회 - 물가정보지 구입 250,000원*2권 - 계약 및 회계 관련 질의회신(법령)집 구입 130,000원*2권 - 국가종합전자조달이용 수수료 20,000원*50건*12월 ○운영수당 - 결산검사위원회 위원 수당 100,000원*3명*20일 - 결산검사위원회 위원 실비 보상 25,000원*3명*20일 - 계약심의위원회 위원 수당 150,000원*8명*5회 - 계약심의위원회 위원 실비 보상 90,000원*8명*4회	50,440 34,060 9,800 7,000 4,500 500 260 12,000 16,380 6,000 1,500 6,000 2,880	47,240	3,200
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 - 회계관계공무원 재정보험료 20,000원*100명 ○시설장비유지비 - 적격심사프로그램 유지비 60,000원*12월	11,420 2,000 2,000 9,420 720	5,400	6,020

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 입찰, 계약전산프로그램 유지비 75,000원*12월	900		
– 물품관리시스템 유지비(본청, 직속기관, 사업소, 읍면) 650,000원*12월	7,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비 ○운전기사의 날 행사참석 여비	7,200	7,200	0
207 연구개발비	12,000	12,000	0
01 연구용역비 ○통합재무보고서(공인회계사) 검토 용역 12,000,000원*1회	12,000	12,000	0
301 일반보상금	20,400	20,400	0
10 행사실비보상금 ○운전기사의 날 행사참가자(가족)보상	6,000	6,000	0
12 기타보상금 ○주민참여 준공검사위원 등 실비보상 20,000원*2명*30건*12월	14,400	14,400	0
276,500	400,800	△ 124,300	
효율적인 차량 및 물품 취득 · 관리			
201 일반운영비	168,700	161,000	7,700
01 사무관리비 ○일반수용비 – 차량운행관련 서식 인쇄 100,000원*5종*2회	22,600	16,700	5,900
○관용차량임차료 1,200,000원*12월	1,000		
○관용차량 고속도로 통행 전자카드 충전 600,000원*12월	14,400		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 자동차세 300,000원*13대	7,200		
– 자동차보험료 500,000원*13대	3,900		
– 자동차환경개선부담금 50,000원*13대*2회	6,500		
– 불용품매각 감정평가 수수료 600,000원*3회	1,300		
○차량선박비 – 관용차량 유류대 700,000원*13대*12월	1,800		
– 관용차량 수리비 150,000원*13대*12월	132,600		
02 공공운영비 ○공공요금 및 제세 – 자동차세 300,000원*13대	109,200		
– 자동차보험료 500,000원*13대	23,400		
0405 자산취득비	107,800	239,800	△ 132,000
01 자산 및 물품취득비 ○책상 350,000원*60개	107,800	239,800	△ 132,000
○의자 180,000원*60개	21,000		
○캐비닛 100,000원*60개	10,800		
○화물트럭(1톤) 구입	6,000		
	70,000		

부서: 재무과  
정책: 재정 지원  
단위: 공정하고 효율적인 회계운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
– 읍면(서면, 근남면, 원남면, 온정면) 화물트럭 대체구입 17,500,000원*4대	70,000		
행정운영경비(재무과)	255,771	397,694	△ 141,923
인력운영비	126,671	125,560	1,111
인력운영비(부과)	126,671	125,560	1,111
101 인건비	126,671	125,560	1,111
01 보수	126,671	125,560	1,111
○초과근무수당	126,671		
– 시간외근무수당 9,383원*25명*45시간*12월	126,671		
기본경비	129,100	272,134	△ 143,034
기본경비(부과)	35,008	61,204	△ 26,196
201 일반운영비	10,168	36,364	△ 26,196
01 사무관리비	9,808	27,364	△ 17,556
○일반수용비	4,600		
– 프린터 토너 250,000원*4대*3회	3,000		
– 사무용품 10,000원*10종*10회	1,000		
– 정수기임대료 50,000원*12월*1회	600		
○급량비	7,000원*6명*7일*12월	3,528	
○복사기임차료 140,000원*1대*12월	1,680		
02 공공운영비	360	9,000	△ 8,640
○공공요금 및 제세	360		
– 전화 및 TV유선요금 30,000원*1대*12월	360		
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비	19,440	19,440	0
○기본업무추진여비 180,000원*6명*12월	12,960		
○부과업무추진 관외여비 90,000원*6명*12월	6,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000원*1명*12월	1,200		
기본경비(과표)	14,484	24,472	△ 9,988
201 일반운영비	4,764	14,752	△ 9,988
01 사무관리비	4,764	12,252	△ 7,488
○일반수용비	3,000		
– 프린터 토너 250,000원*4대*3회	3,000		
○급량비	7,000원*3명*7일*12월	1,764	
202 여비	9,720	9,720	0

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○ 과표업무 추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	9,720 6,480 3,240	9,720	0
기본경비(정수)	19,512	48,736	△ 29,224
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 프린터 토너 구입 250,000원 *3대 *4회 ○ 급량비 7,000원 *4명 *7일 *12월 02 공공운영비 ○ 공공요금 및 제세 50,000원 *2대 *12월	6,552 5,352 3,000 3,000 2,352 1,200 1,200	35,776 27,766 △ 22,414	△ 29,224
202 여비 01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *4명 *12월 ○ 정수업무 추진 관외여비 90,000원 *4명 *12월	12,960 12,960 8,640 4,320	12,960	0
기본경비(재산관리)	12,984	90,862	△ 77,878
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 급량비 - 국.공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원 *3명 *7일 *12월 ○ 일반수용비 - 프린터 토너 250,000원 *2대 *3회	3,264 3,264 1,764 1,764 1,500 1,500	81,142 43,772 △ 40,508	△ 77,878
202 여비 01 국내여비 ○ 기본업무 추진여비 180,000원 *3명 *12월 ○ 재산관리업무 추진 관외여비 90,000원 *3명 *12월	9,720 9,720 6,480 3,240	9,720	0
기본경비(경리)	47,112	46,860	252
201 일반운영비 01 사무관리비 ○ 일반수용비 - 소모성 사무용품 구입 50,000원 *10종 *2회 - 프린터 토너 구입 350,000원 *4대 *3회 - 고무인 제작 200,000원 *4회 - 기사실 냉온수기 소독 15,000원 *12월 ○ 급량비 - 경리업무자 휴일 및 야간 급식비 7,000원 *5명 *7일 *12월 - 업무수행기사 휴일 및 야간 급식비 7,000원 *4명 *7일 *12월	22,272 11,472 6,180 1,000 4,200 800 180 5,292 2,940 2,352	22,020 11,220 252	252

부서: 재무과

정책: 행정운영경비(재무과)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○연료비 - 당직실 및 청소인부 대기실 난방유 600,000원*2개소*9월	10,800 10,800 10,800	10,800	0
202 여비	24,840	24,840	0
01 국내여비 ○기본업무추진여비 180,000원*5명*12월 ○경리업무추진 관외여비 90,000원*5명*12월 ○업무수행운전원 관외여비 90,000원*4명*2회*12월	24,840 10,800 5,400 8,640	24,840	0