

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1회 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
민원실	2,183,695 국 393,546 도 91,680 군 1,698,469	2,181,750 366,165 91,680 1,723,905	1,945 27,381 0 △ 25,436
고객감동의 민원행정구현	358,696 국 61,165 군 297,531	354,441 61,165 293,276	4,255 0 4,255
고객중심의 민원행정 서비스	358,696 국 61,165 군 297,531	354,441 61,165 293,276	4,255 0 4,255
민원상담관 및 도우미 운영	19,095	20,100	△ 1,005
301 일반보상금	19,095	20,100	△ 1,005
10 행사실비보상금 ○민원상담관 및 민원도우미 보상(예산절감) 경정 20,000원*3명*240일*0.95	13,680	14,400	△ 720
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최(예산절감) 경정 7,000원*25명*4회*0.95	665	700	△ 35
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학(예산절감) 경정 200,000원*25명*0.95	4,750	5,000	△ 250
민원시스템 및 서비스 개선	203,600	183,600	20,000
405 자산취득비	199,000	179,000	20,000
01 자산및물품취득비 ○무인민원발급기 경정 20,000,000원*3대	60,000	40,000	20,000
민원행정추진	74,836	89,576	△ 14,740
201 일반운영비	61,836	76,576	△ 14,740
01 사무관리비 ○민원실 근무자 근무복(예산절감) 경정 250,000원*30명*2회*0.95	14,250	15,000	△ 750
○민원행정 출보책자 및 환경개선(예산절감) 경정 5,500,000원*0.95	5,225	5,500	△ 275
○일반수용비(예산절감) - 민원서식 인쇄 경정 150,000원*20종*1회*0.95	30,121	31,702	△ 1,581
- 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 경정 90,000원*4회*0.95	2,850	3,000	△ 150
- 인증기 잉크 경정 99,000원*6회*0.95	342	360	△ 18
- 인증기 룰러 경정 99,000원*3회*0.95	565	594	△ 29
- 고무인 제작 경정 30,000원*5종*0.95	283	297	△ 14
- 주민등록등초본지용지 구입 경정 30,000원*10박스*12개소*0.95	143	150	△ 7
- 인감대장 경정 35,000원*2속*11개소*0.95	3,420	3,600	△ 180
- 인감증명용지 경정 63,000원*3박스*12개소*0.95	732	770	△ 38
	2,155	2,268	△ 113

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
– 무인민원발급용지 경정 63,000원*3박스*10개소*0.95	1,796	1,890	△94
– 홍보 현수막 제작 경정 50,000원*10개*3회*0.95	1,425	1,500	△75
– 민원안내 개시물 제작 경정 50,000원*4종*0.95	190	200	△10
– 주민등록증 신규, 기타발급 경정 3,100원*52,000명*0.0315*0.95	4,824	5,078	△254
– 주민등록증 분실재발급 경정 3,100원*52,000원*0.0387*0.95	5,927	6,239	△312
– 위변조방지기능 보완발급 경정 500원*52,000명*0.076*0.95	1,878	1,976	△98
– 민원발급용 복사용지 경정 21,000원*15박스*12월*0.95	3,591	3,780	△189
02 공공운영비	12,240	24,374	△12,134
○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료(본인 서명사실확인 업무 추가) 경정 6,000,000원	6,000	10,682	△4,682
○본인확인시스템 유지보수(전액감)	0	4,092	△4,092
○통합증명발급기 유지보수 경정 6,240,000원	6,240	9,600	△3,360
주택 및 지역사회개발	1,538,956	1,549,246	△10,290
국	332,381	305,000	27,381
도	91,680	91,680	0
군	1,114,895	1,152,566	△37,671
체계적이고 효율적인 부동산관리	401,830	438,585	△36,755
도	12,780	12,780	0
군	389,050	425,805	△36,755
개별공시지가 및 부동산관리	337,980	374,735	△36,755
201 일반운영비	71,380	75,135	△3,755
01 사무관리비	71,380	75,135	△3,755
○일반수용비(예산절감)	60,692	63,885	△3,193
– 개별공시지가 지가현황도면 구축 경정 8,000원*1,250장*0.95	9,500	10,000	△500
– 산정지가 검증수수료 경정 38,200원*(145,000필지/70*0.7)*0.5*0.95	26,311	27,695	△1,384
– 의견제출지가 검증수수료 경정 38,200원*400필지*0.5*0.95	7,258	7,640	△382
– 이의신청지가 검증수수료 경정 38,200원*500필지*0.5*0.95	9,073	9,550	△477
– 개발비용산출내역 검증수수료 경정 1,500,000원*6회*0.95	8,550	9,000	△450
○일반수용비(예산절감)	5,900	6,210	△310
– 개별공시지가 홍보현수막 제작 경정 55,000원*10개소*5회*0.95	2,613	2,750	△137
– 개별공시지가 바인더 경정 3,000원*100장*0.95	285	300	△15

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
– 개별공시지가특성조사표 인쇄 경정 16원 * 145,000필지 * 0.95	2,204	2,320	△ 116
– 토지가격열람부용지 경정 24,000원 * 35박스 * 0.95	798	840	△ 42
○운영수당(예산절감) – 부동산평가위원회 수당 경정 70,000원 * 12명 * 6회 * 0.95	4,788	5,040	△ 252
405 자산취득비	4,788	5,040	△ 252
405 자산 및 물품취득비	235,000	268,000	△ 33,000
○한국토지정보시스템(KLIS) 서버 구축 – 한국토지정보시스템(KLIS) 서버 구입 경정 85,000,000원	235,000	268,000	△ 33,000
– 한국토지정보시스템(KLIS) S/W 구입 경정 106,000,000원	85,000	98,000	△ 13,000
– 한국토지정보시스템(KLIS) 라이센스 증설 경정 44,000,000원	106,000	120,000	△ 14,000
44,000	50,000	50,000	△ 6,000
주거환경개선	272,479	265,999	6,480
도	62,500	62,500	0
군	209,979	203,499	6,480
건축업무 추진	22,470	15,990	6,480
101 인건비	6,480	0	6,480
04 기간제근로자등보수	6,480	0	6,480
○건축물대장 발급 업무보조 인부임 – 기본급 40,000원 * 135일 * 1명	6,480	0	6,480
– 주휴수당 40,000원 * 27일 * 1명	5,400	0	5,400
1,080	0	0	1,080
효율적인 지적행정 구현	62,800	64,800	△ 2,000
지적측량관리 운영	45,800	47,800	△ 2,000
201 일반운영비	19,900	21,900	△ 2,000
01 사무관리비	14,600	16,600	△ 2,000
○일반수용비 – 지적서고 도면보관함 제작(전액감)	3,600	5,600	△ 2,000
0	2,000	2,000	△ 2,000
도로명주소사업 추진	129,892	130,602	△ 710
도	13,400	13,400	0
군	116,492	117,202	△ 710
도로명주소 사업	69,892	70,602	△ 710
201 일반운영비	13,490	14,200	△ 710
01 사무관리비	13,490	14,200	△ 710
○도로명주소 홍보물 제작(예산절감) 경정 (10,000,000원 * 1식) * 0.95	9,500	10,000	△ 500
○지역안내판 홍보인쇄물 교체(예산절감) 경정 (200,000원 * 21개소) * 0.95	3,990	4,200	△ 210
지리정보체계구축	644,574	649,260	△ 4,686
국	305,000	305,000	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
	도 3,000 군 336,574	3,000 341,260	0 △4,686
지리정보시스템 운영	17,874	18,260	△386
201 일반운영비	3,474	3,860	△386
01 사무관리비 ○플로터장비 유지관리비(예산절감) 경정 (1,000,000원*1회)*0.9	3,474 900	3,860 1,000	△386 △100
○플로터용지 구입 경정 (30,000원*50롤)*0.9	1,350	1,500	△150
○플로팅잉크 구입 경정 (85,000원*8종*2회)*0.9	1,224	1,360	△136
국가공간정보시스템 운영	76,600	80,900	△4,300
207 연구개발비	22,500	26,000	△3,500
02 전산개발비 ○국가공간정보통합 시스템 유지보수	22,500 22,500	26,000 26,000	△3,500 △3,500
405 자산취득비	54,100	54,900	△800
01 자산및물품취득비 ○국가공간정보통합 시스템 증설 경정 54,100,000원	54,100 54,100	54,900 54,900	△800 △800
지적재조사사업	27,381 국 27,381	0 0	27,381 27,381
지적재조사사업	27,381 국 27,381	0 0	27,381 27,381
201 일반운영비	27,381 국 27,381	0 0	27,381 27,381
01 사무관리비 ○지적재조사 측량비 국 23,811 ○지적재조사사업 운영비 국 3,570	27,381 23,811 23,811 3,570 3,570	0 0 0 0 0	27,381 23,811 23,811 3,570 3,570
행정운영경비(민원실)	280,249	278,063	2,186
인력운영비	145,232	140,549	4,683
인력운영비(지적관리)	28,695	24,012	4,683
101 인건비	28,695	24,012	4,683
03 무기계약근로자보수 ○지적사무보조 인부임 - 기본금 1,203,500원*1명*12월 - 근속수당 경정 25,000원*13년*12월 - 정액급식비 130,000원*12월 - 명절휴가비 1,203,500원*120% - 연차수당 1,203,500원*1/30*19일 - 시간외근무수당 7,104원*45시간*12월	28,695 28,695 14,442 3,900 1,560 1,445 763 3,837	24,012 24,012 10,000 960 0 0 840 4,050	4,683 4,683 4,442 2,940 1,560 1,445 △77 △213

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
– 상여금(전액감)	0	3,334	△3,334
– 주휴수당(전액감)	0	2,080	△2,080
기본경비	135,017	137,514	△2,497
기본경비(민원)	43,978	42,298	1,680
201 일반운영비	22,378	20,698	1,680
01 사무관리비	18,884	17,204	1,680
○일반수용비	10,820	10,040	780
– 행정장비 수리(예산절감) 경정 150,000원 * 12월 * 0.9	1,620	1,800	△180
– 민원용 차재료 및 음료 구입 경정 330,000원 * 12월	3,960	3,000	960
○임차료	5,124	4,224	900
– 복사기(업무용3, 민원용1) 경정 4,500,000원	4,500	3,600	900
기본경비(부동산관리)	16,270	17,284	△1,014
201 일반운영비	7,036	7,564	△528
01 사무관리비	7,036	7,564	△528
○일반수용비(예산절감)	5,360	5,800	△440
– 칼라프린터 토너 경정 250,000원 * 4색 * 3회 * 0.9	2,700	3,000	△300
– 플로터 잉크 경정 200,000원 * 4개 * 2회 * 0.95	1,520	1,600	△80
– 플로터 용지 경정 20,000원 * 60롤 * 0.95	1,140	1,200	△60
○급량비 경정 7,000원 * 3명 * 7일 * 12월 * 0.95	1,676	1,764	△88
202 여비	9,234	9,720	△486
01 국내여비	9,234	9,720	△486
○기본업무추진여비(예산절감) 경정 180,000원 * 3명 * 12월 * 0.95	6,156	6,480	△324
○부동산업무추진 관외여비(예산절감) 경정 90,000원 * 3명 * 12월 * 0.95	3,078	3,240	△162
기본경비(건축)	33,638	35,996	△2,358
201 일반운영비	12,092	13,316	△1,224
01 사무관리비	12,092	13,316	△1,224
○일반수용비(예산절감)	8,740	9,200	△460
– 프린트 토너(예산절감) 경정 250,000원 * 4대 * 8회 * 0.95	7,600	8,000	△400
– 사무용품(예산절감) 경정 10,000원 * 10종 * 10회 * 0.95	950	1,000	△50
– 고무인제작(예산절감) 경정 200,000원 * 1회 * 0.95	190	200	△10
○급량비(예산절감) 경정 7,000원 * 6명 * 7일 * 12월 * 0.95	3,352	4,116	△764
202 여비	21,546	22,680	△1,134

부서: 민원실

정책: 행정운영경비(민원실)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국내여비 ○ 기본업무추진여비(예산절감) 경정 180,000원 * 7명 * 12월 * 0.95	21,546	22,680	△ 1,134
○ 건축업무추진 관외여비(예산절감) 경정 90,000원 * 7명 * 12월 * 0.95	14,364	15,120	△ 756
기본경비(지리정보)	7,182	7,560	△ 378
201 일반운영비	18,729	19,534	△ 805
01 사무관리비 ○ 일반수용비(예산절감) - 프린트 토너 경정 250,000원 * 4대 * 3회 * 0.9 - 사무용품 경정 20,000원 * 10종 * 3회 * 0.9 - 현수막 제작 경정 55,000원 * 10개소 * 3회 * 0.9	9,009	9,814	△ 805
○ 운영수당(예산절감) 경정 70,000원 * 10명 * 4회 * 0.9	4,725	5,250	△ 525
- 프린트 토너 경정 250,000원 * 4대 * 3회 * 0.9 - 사무용품 경정 20,000원 * 10종 * 3회 * 0.9 - 현수막 제작 경정 55,000원 * 10개소 * 3회 * 0.9	2,700	3,000	△ 300
- 현수막 제작 경정 55,000원 * 10개소 * 3회 * 0.9	540	600	△ 60
○ 운영수당(예산절감) 경정 70,000원 * 10명 * 4회 * 0.9	1,485	1,650	△ 165
○ 운영수당(예산절감) 경정 70,000원 * 10명 * 4회 * 0.9	2,520	2,800	△ 280
재무활동(민원실)	5,794	0	5,794
보전지출	5,794	0	5,794
보전지출	5,794	0	5,794
802 반환금기타	5,794	0	5,794
01 국고보조금반환금 ○ 2012년 가족관계등록사무추진(이자분)	53	0	53
02 시 · 도비보조금반환금 ○ 2011년 농어촌저소득층주택개보수사업(원금 + 이자+지체상금)	53	0	53
	5,741	0	5,741
	5,741	0	5,741