

세출예산사업명세서

2013년도 추경 1 회 일반회계 민원실

부서: 민원실

정책: 고객감동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
민원실		2,183,695	2,181,750	1,945
	국	393,546	366,165	27,381
	도	91,680	91,680	0
	군	1,698,469	1,723,905	△25,436
고객감동의 민원행정구현		358,696	354,441	4,255
	국	61,165	61,165	0
	군	297,531	293,276	4,255
고객중심의 민원행정 서비스		358,696	354,441	4,255
	국	61,165	61,165	0
	군	297,531	293,276	4,255
민원상담관 및 도우미 운영		19,095	20,100	△1,005
301 일반보상금		19,095	20,100	△1,005
10 행사실비보상금		19,095	20,100	△1,005
○민원상담관 및 민원도우미 보상(예산절감) 경정 20,000원*3명*240일*0.95		13,680	14,400	△720
○민원상담관 및 민원도우미 간담회 개최(예산 절감) 경정 7,000원*25명*4회*0.95		665	700	△35
○민원상담관 및 민원도우미 선진지 견학(예산 절감) 경정 200,000원*25명*0.95		4,750	5,000	△250
민원시스템 및 서비스 개선		203,600	183,600	20,000
405 자산취득비		199,000	179,000	20,000
01 자산및물품취득비		199,000	179,000	20,000
○무인민원발급기 경정 20,000,000원*3대		60,000	40,000	20,000
민원행정추진		74,836	89,576	△14,740
201 일반운영비		61,836	76,576	△14,740
01 사무관리비		49,596	52,202	△2,606
○민원실 근무자 근무복(예산절감) 경정 250,000원*30명*2회*0.95		14,250	15,000	△750
○민원행정 홍보책자 및 환경개선(예산절감) 경정 5,500,000원*0.95		5,225	5,500	△275
○일반수용비(예산절감)		30,121	31,702	△1,581
－ 민원서식 인쇄 경정 150,000원*20종*1회*0.95		2,850	3,000	△150
－ 인증기 테이프 및 번호표용지 구입 경정 90,000원*4회*0.95		342	360	△18
－ 인증기 잉크 경정 99,000원*6회*0.95		565	594	△29
－ 인증기 롤러 경정 99,000원*3회*0.95		283	297	△14
－ 고무인 제작 경정 30,000원*5종*0.95		143	150	△7
－ 주민등록등초본지용지 구입 경정 30,000원*10박스*12개소*0.95		3,420	3,600	△180
－ 인감대장 경정 35,000원*2속*11개소*0.95		732	770	△38
－ 인감증명용지 경정 63,000원*3박스*12개소*0.95		2,155	2,268	△113

부서: 민원실

정책: 고객강동의 민원행정구현

단위: 고객중심의 민원행정 서비스

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			－ 무인민원발급용지 경정 63,000원*3박스*10개소*0.95	1,796	1,890	△94
			－ 홍보 현수막 제작 경정 50,000원*10개*3회*0.95	1,425	1,500	△75
			－ 민원안내 게시물 제작 경정 50,000원*4종*0.95	190	200	△10
			－ 주민등록증 신규,기타발급 경정 3,100원*52,000명*0.0315*0.95	4,824	5,078	△254
			－ 주민등록증 분실재발급 경정 3,100원*52,000명*0.0387*0.95	5,927	6,239	△312
			－ 위변조방지기능 보완발급 경정 500원*52,000명*0.076*0.95	1,878	1,976	△98
			－ 민원발급용 복사용지 경정 21,000원*15박스*12월*0.95	3,591	3,780	△189
		02 공공운영비		12,240	24,374	△12,134
			○군,읍면 민원공무원 업무배상공제보험료(본인 서명사실확인 업무 추가) 경정 6,000,000원	6,000	10,682	△4,682
			○본인확인시스템 유지보수(전액감)	0	4,092	△4,092
			○통합증명발급기 유지보수 경정 6,240,000원	6,240	9,600	△3,360
		주택 및 지역사회개발		1,538,956	1,549,246	△10,290
			국	332,381	305,000	27,381
			도	91,680	91,680	0
			군	1,114,895	1,152,566	△37,671
		체계적이고 효율적인 부동산관리		401,830	438,585	△36,755
			도	12,780	12,780	0
			군	389,050	425,805	△36,755
		개별공시지가 및 부동산관리		337,980	374,735	△36,755
		201 일반운영비		71,380	75,135	△3,755
		01 사무관리비		71,380	75,135	△3,755
			○일반수용비(예산절감)	60,692	63,885	△3,193
			－ 개별공시지가 지가현황도면 구축 경정 8,000원*1,250장*0.95	9,500	10,000	△500
			－ 산정지가 검증수수료 경정 38,200원*(145,000필지/70*0.7)*0.5*0.95	26,311	27,695	△1,384
			－ 의견제출지가 검증수수료 경정 38,200원*400필지*0.5*0.95	7,258	7,640	△382
			－ 이의신청지가 검증수수료 경정 38,200원*500필지*0.5*0.95	9,073	9,550	△477
			－ 개발비용산출내역 검증수수료 경정 1,500,000원*6회*0.95	8,550	9,000	△450
			○일반수용비(예산절감)	5,900	6,210	△310
			－ 개별공시지가 홍보현수막 제작 경정 55,000원*10개소*5회*0.95	2,613	2,750	△137
			－ 개별공시지가 바인더 경정 3,000원*100조*0.95	285	300	△15

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 체계적이고 효율적인 부동산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			－ 개별공시지가특성조사표 인쇄 경정 16원*145,000필지*0.95	2,204	2,320	△ 116
			－ 토지가격열람부용지 경정 24,000원*35박스*0.95	798	840	△ 42
			○운영수당(예산절감)	4,788	5,040	△ 252
			－ 부동산평가위원회 수당 경정 70,000원*12명*6회*0.95	4,788	5,040	△ 252
			405 자산취득비	235,000	268,000	△ 33,000
			01 자산및물품취득비	235,000	268,000	△ 33,000
			○한국토지정보시스템(KLIS)서버 구축	235,000	268,000	△ 33,000
			－ 한국토지정보시스템(KLIS)서버 구입 경정 85,000,000원	85,000	98,000	△ 13,000
			－ 한국토지정보시스템(KLIS) S/W 구입 경정 106,000,000원	106,000	120,000	△ 14,000
			－ 한국토지정보시스템(KLIS) 라이선스 증설 경정 44,000,000원	44,000	50,000	△ 6,000
			주거환경개선	272,479	265,999	6,480
			도	62,500	62,500	0
			군	209,979	203,499	6,480
			건축업무 추진	22,470	15,990	6,480
			101 인건비	6,480	0	6,480
			04 기간제근로자등보수	6,480	0	6,480
			○건축물대장 발급 업무보조 인부임	6,480	0	6,480
			－ 기본급 40,000원*135일*1명	5,400	0	5,400
			－ 주휴수당 40,000원*27일*1명	1,080	0	1,080
			효율적인 지적행정 구현	62,800	64,800	△ 2,000
			지적측량관리 운영	45,800	47,800	△ 2,000
			201 일반운영비	19,900	21,900	△ 2,000
			01 사무관리비	14,600	16,600	△ 2,000
			○일반수용비	3,600	5,600	△ 2,000
			－ 지적서고 도면보관함 제작(전액감)	0	2,000	△ 2,000
			도로명주소사업 추진	129,892	130,602	△ 710
			도	13,400	13,400	0
			군	116,492	117,202	△ 710
			도로명주소 사업	69,892	70,602	△ 710
			201 일반운영비	13,490	14,200	△ 710
			01 사무관리비	13,490	14,200	△ 710
			○도로명주소 홍보물 제작(예산절감) 경정 (10,000,000원*1식)*0.95	9,500	10,000	△ 500
			○지역안내판 홍보인쇄물 교체(예산절감) 경정 (200,000원*21개소)*0.95	3,990	4,200	△ 210
			지리정보체계구축	644,574	649,260	△ 4,686
			국	305,000	305,000	0

부서: 민원실

정책: 주택 및 지역사회개발

단위: 지리정보체계구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
		도 3,000	3,000	0
		군 336,574	341,260	△4,686
	지리정보시스템 운용	17,874	18,260	△386
	201 일반운영비	3,474	3,860	△386
	01 사무관리비	3,474	3,860	△386
	○플로터장비 유지관리비(예산절감) 경정 (1,000,000원*1회)*0.9	900	1,000	△100
	○플로터용지 구입 경정 (30,000원*50롤)*0.9	1,350	1,500	△150
	○플로터잉크 구입 경정 (85,000원*8종*2회)*0.9	1,224	1,360	△136
	국가공간정보시스템 운영	76,600	80,900	△4,300
	207 연구개발비	22,500	26,000	△3,500
	02 전산개발비	22,500	26,000	△3,500
	○국가공간정보통합 시스템 유지보수	22,500	26,000	△3,500
	405 자산취득비	54,100	54,900	△800
	01 자산및물품취득비	54,100	54,900	△800
	○국가공간정보통합 시스템 증설 경정 54,100,000원	54,100	54,900	△800
	지적재조사사업	27,381	0	27,381
		국 27,381	0	27,381
	지적재조사사업	27,381	0	27,381
		국 27,381	0	27,381
	201 일반운영비	27,381	0	27,381
		국 27,381	0	27,381
	01 사무관리비	27,381	0	27,381
	○지적재조사 측량비	23,811	0	23,811
		국 23,811	0	23,811
	○지적재조사사업 운영비	3,570	0	3,570
		국 3,570	0	3,570
	행정운영경비(민원실)	280,249	278,063	2,186
	인력운영비	145,232	140,549	4,683
	인력운영비(지적관리)	28,695	24,012	4,683
	101 인건비	28,695	24,012	4,683
	03 무기계약근로자보수	28,695	24,012	4,683
	○지적사무보조 인부임	28,695	24,012	4,683
	－ 기본급 1,203,500원*1명*12월	14,442	10,000	4,442
	－ 근속수당 경정 25,000원*13년*12월	3,900	960	2,940
	－ 정액급식비 130,000원*12월	1,560	0	1,560
	－ 명절휴가비 1,203,500원*120%	1,445	0	1,445
	－ 연차수당 1,203,500원*1/30*19일	763	840	△77
	－ 시간외근무수당 7,104원*45시간*12월	3,837	4,050	△213

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			－ 상여금(전액감)	0	3,334	△3,334
			－ 주휴수당(전액감)	0	2,080	△2,080
		기본경비		135,017	137,514	△2,497
		기본경비(만원)		43,978	42,298	1,680
		201 일반운영비		22,378	20,698	1,680
		01 사무관리비		18,884	17,204	1,680
		○일반수용비		10,820	10,040	780
		－ 행정장비 수리(예산절감)	경정 150,000원*12월*0.9	1,620	1,800	△180
		－ 민원용 차재료 및 음료 구입	경정 330,000원*12월	3,960	3,000	960
		○임차료		5,124	4,224	900
		－ 복사기(업무용3, 민원용1)	경정 4,500,000원	4,500	3,600	900
		기본경비(부동산관리)		16,270	17,284	△1,014
		201 일반운영비		7,036	7,564	△528
		01 사무관리비		7,036	7,564	△528
		○일반수용비(예산절감)		5,360	5,800	△440
		－ 칼라프린터 토너	경정 250,000원*4색*3회*0.9	2,700	3,000	△300
		－ 플로터 잉크	경정 200,000원*4개*2회*0.95	1,520	1,600	△80
		－ 플로터 용지	경정 20,000원*60롤*0.95	1,140	1,200	△60
		○급량비	경정 7,000원*3명*7일*12월*0.95	1,676	1,764	△88
		202 여비		9,234	9,720	△486
		01 국내여비		9,234	9,720	△486
		○기본업무추진여비(예산절감)	경정 180,000원*3명*12월*0.95	6,156	6,480	△324
		○부동산업무추진 관외여비(예산절감)	경정 90,000원*3명*12월*0.95	3,078	3,240	△162
		기본경비(건축)		33,638	35,996	△2,358
		201 일반운영비		12,092	13,316	△1,224
		01 사무관리비		12,092	13,316	△1,224
		○일반수용비(예산절감)		8,740	9,200	△460
		－ 프린트 토너(예산절감)	경정 250,000원*4대*8회*0.95	7,600	8,000	△400
		－ 사무용품(예산절감)	경정 10,000원*10종*10회*0.95	950	1,000	△50
		－ 고무인제작(예산절감)	경정 200,000원*1회*0.95	190	200	△10
		○급량비(예산절감)	경정 7,000원*6명*7일*12월*0.95	3,352	4,116	△764
		202 여비		21,546	22,680	△1,134

부서: 민원실
 정책: 행정운영경비(민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목				예산액	기정액	비교증감
			01 국내여비	21,546	22,680	△ 1,134
			○기본업무추진여비(예산절감)			
			경정 180,000원*7명*12월*0.95	14,364	15,120	△ 756
			○건축업무추진 관외여비(예산절감)			
			경정 90,000원*7명*12월*0.95	7,182	7,560	△ 378
			기본경비(지리정보)	18,729	19,534	△ 805
			201 일반운영비	9,009	9,814	△ 805
			01 사무관리비	9,009	9,814	△ 805
			○일반수용비(예산절감)	4,725	5,250	△ 525
			－ 프린트 토너 경정 250,000원*4대*3회*0.9	2,700	3,000	△ 300
			－ 사무용품 경정 20,000원*10종*3회*0.9	540	600	△ 60
			－ 현수막 제작 경정 55,000원*10개소*3회*0.9	1,485	1,650	△ 165
			○운영수당(예산절감)			
			경정 70,000원*10명*4회*0.9	2,520	2,800	△ 280
			재무활동(민원실)	5,794	0	5,794
			보전지출	5,794	0	5,794
			보전지출	5,794	0	5,794
			802 반환금기타	5,794	0	5,794
			01 국고보조금반환금	53	0	53
			○2012년 가족관계등록사무추진(이자분)	53	0	53
			02 시·도비보조금반환금	5,741	0	5,741
			○2011년 농어촌저소득층주택개보수사업(원금+이자+지체상금)	5,741	0	5,741