

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 추경 1회 일반회계 온정면

부서: 온정면

정책: 행정서비스강화(온정면)

단위: 주민숙원사업 해결

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
온정면	1,720,235	1,718,224	2,011
행정서비스강화(온정면)	785,313	780,153	5,160
주민숙원사업 해결	391,986	391,986	0
소규모주민숙원사업	391,986	391,986	0
401 시설비및부대비	378,086	378,086	0
01 시설비	355,666	355,666	0
○금천3리 노은동 하수도정비 및 포장(L=100m) 경정 21,000,000원	21,000	27,000	△6,000
○외선미2리 배수로설치공사(L=100m) 경정 17,000,000원	17,000	27,000	△10,000
○선구1리 선미들 도수로 설치공사(L=300m) 경정 25,000,000원	25,000	30,000	△5,000
○광평2리 지구들 도수로설치공사(L=100m) 경정 22,000,000원	22,000	25,000	△3,000
○덕산1리 후곡들 농로포장공사(L=130m) 경정 21,000,000원	21,000	26,000	△5,000
○소태2리 농로 및 옹벽설치공사	29,000	0	29,000
청사정비	34,960	32,000	2,960
사무실 환경정비	34,960	32,000	2,960
401 시설비및부대비	33,000	30,000	3,000
01 시설비	33,000	30,000	3,000
○복지회관 전기증설공사 3,000,000원*1식	3,000	0	3,000
405 자산취득비	1,960	2,000	△40
01 자산및물품취득비	1,960	2,000	△40
○당직실 및 비상대기실 TV구입(예산절감) 경정 1,960,000원	1,960	2,000	△40
각종행정지원	170,980	170,580	400
행정업무 추진	89,220	88,820	400
201 일반운영비	81,320	82,620	△1,300
01 사무관리비	19,790	23,490	△3,700
○일반수용비	17,990	21,690	△3,700
– 프린터 토너(예산절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
– 팩스 토너(예산절감) 경정 500,000원	500	1,200	△700
– 복사기 드럼(예산절감) 경정 200,000원	200	400	△200
– 인증기리본 및 영수증용지(예산절감) 경정 800,000원	800	1,800	△1,000
– 서식인쇄(예산절감) 경정 1,250,000원	1,250	2,250	△1,000
– 고지서 발송 창봉투제작(예산절감) 경정 700,000원	700	1,000	△300
02 공공운영비	61,530	59,130	2,400

부서: 온정면

정책: 행정서비스강화(온정면)

단위: 각종행정지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
○청사, 복지회관 및 가로등 전기요금 경정 4,700,000원*12월	56,400	54,000	2,400
405 자산취득비	5,500	3,800	1,700
01 자산및물품취득비 ○민원전용 휴대폰충전기(전액감)(예산절감) ○민원실 인증기 구입 2,000,000원*1대	5,500 0 2,000	3,800 300 0	1,700 △300 2,000
체육기반시설 조성	27,805	26,005	1,800
체육시설 조성	27,805	26,005	1,800
201 일반운영비	7,800	6,000	1,800
02 공공운영비 ○체육공원 전기요금 경정 500,000원*12월	7,800 6,000	6,000 4,200	1,800 1,800
행정운영경비(온정면)	934,922	938,071	△3,149
인력운영비	807,403	807,667	△264
인력운영비	807,403	807,667	△264
101 인건비	782,263	782,947	△684
01 보수 ○연가보상비 경정 474,732,000원*17/360	762,865 22,418	765,503 25,056	△2,638 △2,638
03 무기계약근로자보수 ○청사관리 및 민원업무보조 - 기본급 경정 1,092,800원*12월	19,398 19,398 13,114	17,444 17,444 10,000	1,954 1,954 3,114
○상여금(전액감) - 주휴수당(전액감)	0 0	3,334 2,080	△3,334 △2,080
- 근속수당 경정 25,000원*7년*12월	2,100	720	1,380
- 정액급식비 130,000원*12월	1,560	0	1,560
- 명절휴가비 1,092,800원*120%	1,312	0	1,312
- 연차수당(7년) 경정 1,092,800원*1/30*18일	656	720	△64
- 부당금 경정 18,742,000원*35/1,000	656	590	66
204 직무수행경비	25,140	24,720	420
02 직급보조비 ○7급 경정 140,000원*5명*12월	25,140 8,400	24,720 6,720	420 1,680
○8~9급(기능8~9급) 경정 105,000원*5명*12월	6,300	7,560	△1,260
기본경비	127,519	130,404	△2,885
기본경비	127,519	130,404	△2,885
201 일반운영비	63,394	65,304	△1,910
01 사무관리비 ○일반수용비 - 신문구독료(예산절감) 경정 500,000원 - 책자구입(예산절감) 경정 400,000원	31,642 7,502 500 400	33,552 8,732 720 600	△1,910 △1,230 △220 △200

부서: 온정면

정책: 행정운영경비(온정면)

단위: 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
– 무인경보시스템 용역비(예산절감) 경정 1,850,000원	1,850	2,040	△190
– 일반쓰레기봉투 구입(예산절감) 경정 1,900,000원	1,900	2,520	△620
○임차료 – 정수기임차료(예산절감) 경정 300,000원	2,200	2,880	△680
– 비데 임차료(예산절감) 경정 1,000,000원	300	540	△240
– 1,000	1,000	1,440	△440
202 여비	50,895	51,300	△405
01 국내여비 ○관외여비(예산절감) 경정 7,695,000원	7,695	8,100	△405
7,695	8,100	8,100	△405
203 업무추진비	10,830	11,400	△570
01 기관운영업무추진비 ○기관운영업무추진비(예산절감) 경정 6,270,000원	6,270	6,600	△330
6,270	6,600	6,600	△330
02 정원가산업무추진비 ○정원가산업무추진비(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
570	600	600	△30
04 부서운영업무추진비 ○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210
3,990	4,200	4,200	△210